

**KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN.TİC.A.Ş. NİN  
2011 YILINA AİT 30/05/2012 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISINA İLİŞKİN  
BİLGİLENDİRME DOKÜMANI**

Şirketimizin, 2011 yılı Olağan Genel Kurulu 30/05/2012 günü saat 16\_00'da, A grubu imtiyazlı pay sahipleri genel kurulu ise aynı gün saat 18\_00'de aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere, İhlas Plaza 29 Ekim Cd. No:23 Medya Blok K:5/4 Yenibosna/Bahçelievler/İstanbul adresinde yapılacaktır. Ortaklarımızın söz konusu toplantı yeri ile ilgili olarak Şirket Merkezimizden bilgi almalarını rica ederiz.

Toplantıya bizzat iştirak edemeyecek Ortaklarımızın vekâletnamelerini aşağıdaki örneğe uygun olarak düzenlemeleri veya vekâletname formu örneğini Deniz Yatırım Menkul Değerler A.Ş. ile Şirket Merkezimizden veya [www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr) adresindeki Şirket internet sitesinden temin etmeleri ve bu doğrultuda, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: IV, No. 8 Tebliği'nde öngörülen hususları da yerine getirerek, imzası Noterce onaylanmış söz konusu vekâletnamelerini şirket merkezimize ibraz etmeleri Genel Kurulumuza katılacak ortaklarımızın 28/05/2012 günü akşamına kadar şirket merkezinden giriş kartı almaları gerekmektedir.

Hisseleri Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde Aracı Kuruluşlar altındaki yatırımcı hesaplarında saklamada bulunan Hissedarlarımızdan Genel Kurul Toplantısına katılmak isteyenlerin, Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nin (MKK) [www.mkk.com.tr](http://www.mkk.com.tr) internet adresinde yer alan, "İş ve Bilişim Uygulama İlke ve Kuralları" kitapçığının "Genel Kurul Blokaj" işlemlerini düzenleyen hükümleri çerçevesinde hareket etmeleri ve kendilerini Genel Kurul Blokaj Listesi'ne kayıt ettirmeleri gerekmektedir. Genel Kurul Blokaj uygulaması başlangıç tarihi 21/05/2012 günü saat 08,30 Genel Kurul Blokaj uygulama son tarihi 28/05/2012 günü saat 17,00 olarak tespit edilmiştir. Belirtilen tarih aralığında MKK veya Üye Aracı Kurumlara müracaat edilerek hisse senetlerinin Genel Kurul Blokajına aldırılması ve temin edilecek Genel Kurul Blokaj mektuplarının 28/05/2012 günü saat 17,00'a kadar şirketimize tevdi ederek giriş kartı almaları gerekmektedir. MKK nezdinde kendilerini Blokaj Listesine kayıt ettirmeyen hissedarlarımızın toplantıya katılmalarına kanunen imkan olmadığı Sayın Ortaklarımızın bilgilerine arz olunur.

Hisse senetlerini ellerinde fiziken bulduran hissedarlarımız, en geç Genel Kurul tarihinden 1 hafta öncesine kadar Genel Kurul ve Blokaj işlemleri için Şirket Merkezimizdeki Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi'ne veya Şirketimiz adına blokaj ve kaydileştirme işlemlerini yürüten Deniz Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'ne müracaat ederek blokaj işlemlerini yaptırabilirler.

Ayrıca, 25 Şubat 2011 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 6111 sayılı Kanun'un 157. maddesi ile değiştirilen Sermaye Piyasası Kanunu'nun Geçici 6. Maddesi gereğince; hisse senetlerini fiziki olarak kendi ukdesinde saklayan hissedarlarımızın 31 Aralık 2012 tarihine kadar kaydileştirilmeyen tüm hisse senetleri, bu tarihte kanunen Şirketimize intikal edecek ve pay sahiplerinin söz konusu hisse senetleri üzerindeki tüm hakları da anılan tarihte kendiliğinden sona ermiş sayılacaktır. Bu doğrultuda, henüz hisselerini kaydileştirmemiş olan pay sahiplerimizin haklarının kaybolmaması için, en kısa sürede hisselerini Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. nezdinde kaydileştirmeleri gerekmektedir.

2011 yılına ait Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Denetçi Raporu, Bağımsız Denetleme Kuruluşu Raporu, S.P.K.'nun Seri XI No:29 sayılı tebliği hükümlerine göre hazırlanan Bilanço ve Gelir Tablosu ile vergi yasalarına göre düzenlenen Bilanço ve Gelir Tablolarının ve Safi Kazancın dağıtılması ile ilgili teklif, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerin şartlarına ve piyasa koşulları ile karşılaştırmasına ilişkin rapor özeti, Ana Mukavele tadiline ilişkin karşılaştırmalı eski ve yeni metinler ve Kurumsal Yönetim Uyum Raporu toplantı tarihinden önce yirmi bir gün süre ile şirket merkezinde ve [www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr) internet sitemizde hazır bulundurulacaktır.

Sayın pay sahiplerinin bilgilerine arz olunur.

Genel Kurul toplantımıza tüm hak ve menfaat sahipleri ile medya (basın-yayın organları) davetlidir.

**SPK DÜZENLEMELERİ KAPSAMINDA EK AÇIKLAMALARIMIZ**

SPK'nın Seri:IV, No:41 sayılı "Sermaye Piyasası Kanununa Tabi Anonim Ortakların Uyacakları Esaslar Tebliği" ve Seri:IV No:57 Tebliği ile değişiklik getirilen Seri:IV, No:56 sayılı "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve

Uygulanmasına İlişkin Tebliği" uyarınca yapılması gereken ek açıklamalardan gündem maddeleri ile ilgili olanlar aşağıda ilgili gündem maddesinde yapılmış olup, genel açıklamalar bu bölümde bilgimize sunulmaktadır:

### 1. Ortaklık Yapısı ve Oy Hakları

Şirketin çıkarılmış sermayesi tamamen ödenmiş 48.000.000,00 TL 'dir. Çıkarılmış sermaye her biri 1 Kr (Bir Kr) itibari değerinde 4.800.000.000 adet paya bölünmüştür.

Şirketimiz Hisse Payları (A) ve (B) olmak üzere iki gruba ayrılmış olup hamiline olarak düzenlenmiştir.

A grubu İmtiyazlı paylar dikkate alınarak pay sahiplerimizin oy hakları aşağıdaki tabloda bilgilerinize sunulmaktadır: Genel Kurul, Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerinin seçiminde A grubu pay sahiplerinin belirleyeceği adaylar arasından seçer

Pay Sahibi	Pay Grubu	Pay Tutarı	Sermaye Oranı %	Oy Hakkı	Oy hakkı Oranı%
İHLAS PAZARLAMA YAT. HOLDİNG A.Ş.	A	1,373,608.00	3%	137,360,800	3%
İHLAS PAZARLAMA YAT. HOLDİNG A.Ş.	B	16,866,000.00	35%	1,686,600,000	35%
KRİSTAL GIDA DAG.VE PAZ.A.S	A	513,692.00	1%	51,369,200	1%
KRİSTAL GIDA DAG.VE PAZ.A.S	B	882,708.00	2%	88,270,800	2%
HALKA AÇIK HİSSE	B	28,363,992.00	59%	2,836,399,200	59%
<b>TOPLAM</b>		<b>48,000,000.00</b>	<b>100%</b>	<b>4,800,000,000</b>	<b>100%</b>

### 2. Şirketimiz veya Önemli İştirak ve Bağlı Ortaklıklarımızın Şirket Faaliyetlerini Önemli Ölçüde Etkileyecek Yönetim ve Faaliyet Değişiklikleri Hakkında Bilgi:

2011 yılı içerisinde Şirketimizi, İştirak ve Bağlı Ortaklığımızın şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyet değişikliği gerçekleşmemiştir.

### 3. Pay Sahiplerinin, SPK veya Diğer Kamu Otoritelerinin Gündeme Madde Konulmasına İlişkin Talepleri Hakkında Bilgi:

2011 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği Olağan Genel Kurul toplantısı için böyle bir talep iletilmemiştir.

### 30/05/2012 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI GÜNDEM MADDELERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALARIMIZ

#### 1. Başkanlık Divanı'nın seçimi,

Türk Ticaret Kanunu (TTK) ve Sermaye şirketlerinin Genel Kurul Toplantıları hakkında Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın yönetmeliği (Yönetmelik) hükümleri çerçevesinde Genel Kurul toplantısını yönetecek Başkan ve Başkanlık Divanı'nın seçimi gerçekleştirilecektir.

#### 2. Başkanlık Divanı'na Toplantı Zaptı'nın imzası için yetki verilmesi,

TTK ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Genel Kurul'da alınan kararların tutanağa geçirilmesi konusunda Başkanlık Divanı'na yetki verilmesi hususu ortaklarımızın onayına sunulacaktır.

#### 3. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Denetçi Raporu, Bağımsız Denetleme Kuruluşu Raporu, S.P.K.'nun Seri XI No:29 sayılı tebliği hükümlerine göre hazırlanan Bilanço ve Gelir Tablosu ile VUK'na göre düzenlenen Bilanço ve Gelir Tablosunun okunması ve onaylanması,

TTK ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Genel Kurul toplantısından önceki üç hafta süreyle şirketimiz merkezi'nde ve [www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr) şirket internet adresinde ortaklarımızın incelemesine sunulan Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Denetçi Raporu, Bağımsız Denetim Kuruluşu Raporu, SPK'nun Seri XI No:29 sayılı tebliği hükümlerine göre hazırlanan bilanço ve gelir tabloları ile VUK'na göre düzenlenen Bilanço ve Gelir Tablosu Genel Kurul'da okunarak, ortaklarımızın görüş ve onayına sunulacaktır. Şirketimiz internet sitesinde söz konusu raporlar, kurumsal yönetim uyum raporunun da yer aldığı faaliyet raporu ve ilgili diğer belgeler ortaklarımızın incelemesine sunulmuştur

#### 4. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Denetçinin, şirketin 2011 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmesi,

TTK ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu üyeleri ve Denetçilerin 2011 yılı faaliyet, işlem ve hesaplarından ötürü ayrı ayrı ibra edilmeleri Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

**5. Sermaye Piyasası Kurulu'nun 2009/40 Haftalık Bülteni ile duyurulan 09.09.2009 Tarih 28/780 sayılı kararı gereği, şirketin 3. kişiler lehine vermiş oldukları TRİ( Teminat, Rehin, İpotek ) ler ve elde etmiş oldukları gelir veya menfaat hususunda bilgilendirilmeleri,**

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 09.09.2009 tarih ve 28/780 sayılı Kararı uyarınca; Şirketin olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi maksadıyla ve diğer 3. kişilerin borcunu temin amacıyla vermiş olduğu teminat, rehin, ipotek ve kefaletler hakkındaki bilgiye, 31.12.2011 tarihli Finansal Tablolarımızın 22-23 numaralı dipnot maddesinde yer verilmiştir.

**6. 2011 yılı dönem sonucu ile ilgili Yönetim Kurulu önerisinin görüşülüp karar bağlanması**

Şirketimiz tarafından Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:XI, No:29 sayılı Tebliği hükümleri çerçevesinde Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına uyumlu olarak hazırlanan ve Pür Bağımsız Denetim Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş tarafından denetlenen 2011/12 hesap dönemine ait konsolide finansal tablolarımıza göre 157.292,- TL net dönem karı VUK hükümlerine göre düzenlenmiş solo bilançoda vergi sonrası 797.194,58 TL net dönem karı elde edilmiş olup, şirketimizin kar dağıtım politikası uyarınca hazırlanan kâr dağıtım önerimize ilişkin tablo EK/1'de yer almaktadır.

**7. Sermaye Piyasası Kurulu'nun 18/042012 tarih 4469 sayılı yazısı ile ve T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü tarafından 19/04/2012 tarihli 2958 sayılı yazısı ile tasdik edilen Şirketimiz esas sözleşmesinin " Maksat ve Mevzuu madde-3, Yönetim Kurulu ve Süresi Madde-7, İmtiyazlar Madde-9, Yönetim Kurulu Toplantıları Madde-11, Şirket İlam Madde- 12, Yönetim Kurulunun Ücreti Madde-13, Murakipler Madde-14, Umumi Heyet Madde-17, Toplantıda Komiser Bulundurulması Madde-19, İlan Madde-24, Ana Mukavele Tadili Madde-26 ve Kanuni Hükümler Madde-33" değişikliklerin görüşülüp onaylanması**

Şirketimiz esas sözleşmesinde SPK Zorunlu Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum nedeniyle EK/2'de yer alan Esas Sözleşme Değişiklikleri Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

**8. Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçimi, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin Belirlenmesi ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Sürelerinin Tespiti,**

TTK. ve Esas Sözleşmemizde yer alan Yönetim Kurulu üye seçimine ilişkin esaslar dikkate alınarak Yönetim Kurulu üyeleri seçilecektir. Ayrıca SPK'nın Seri:IV, No:56 sayılı Tebliği'ne uyum amacıyla bağımsız üye seçimi gerçekleştirilecektir.

Esas Sözleşmemizin 7. maddesine göre şirketimiz, Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümleri ve Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) düzenlemeleri çerçevesinde , en fazla 3 yıl müddet için seçilecek en az 5 en çok 7 üyeli bir Yönetim Kurulu tarafından idare edilir.

Seçilecek Yönetim Kurulu Üyelerinden 3 adedi SPK zorunlu Kurumsal Yönetim İlkelerinde tanımlanan bağımsızlık kriterlerini taşımak zorundadır.

Kendisine iletilen adayları değerlendiren Kurumsal Yönetim Komitemizin önerisi üzerine Yönetim Kurulumuz tarafından alınan karar ile **Savaş Babayiğit, Mehmet Eray Şerifoğlu ve Müslim Sakal** bağımsız üye adayları olarak belirlenmiştir.

Yönetim Kurulu Üye adaylarımızın özgeçmişleri EK/3'de verilmiştir.

**9. Denetçi seçiminin yapılması,**

TTK ve Yönetmelik gereğince esas sözleşmemizde yer alan hükümler dikkate alınarak denetçiler seçilecektir. Esas sözleşmemizin 14.maddesine göre, Genel Kurul, gerek hissedarlar arsından, gerekse dışarıdan en çok üç yıl için bir veya üç murakıp seçer .Şirketimiz Genel Kurulu tarafından 3 yıl süreyle seçilen 1 (adet) denetçi bulunur. Süresi biten denetçinin yeniden seçilmesi mümkündür

**10. SPK tarafından yayımlanan Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetim Standartları Hakkında Tebliğ gereği, Denetim Komitesinin önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından yapılan bağımsız denetleme kuruluşu seçiminin onaylanması,**

SPK tarafından yayımlanan Sermaye Piyasası'nda Bağımsız Denetim Hakkında Tebliğ esaslarına uygun olarak, Yönetim Kurulumuz 26/03/2012 tarihli toplantısında, Denetimden Sorumlu Komite'nin görüşü alınarak, Şirketimizin 2012-2013 yılına ilişkin finansal tablolarının denetlenmesi için İrfan Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik Anonim Şirketi "nin seçilmesine karar verilmiş olup, bu seçim Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

**11. Şirketin sosyal yardım amacıyla vakıf ve derneklere 2011 yılında bağış yapılmadığı hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesine,**

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:IV, No:27 sayılı Tebliği'nin 7. maddesi uyarınca yıl içinde yapılan bağışların Genel Kurul'un bilgisine sunulması gerekmektedir. 2011 yılı içinde vergi muafiyetini haiz vakıf ve derneklere yapılan bağış yoktur. Söz konusu madde Genel Kurul'un onayına ilişkin olmayıp, sadece bilgilendirme amacını taşımaktadır.

**12. Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: IV No:41 sayılı tebliğinin 4. Maddesi kapsamında "İlişkili Taraflarla" yapılan işlemler hakkında Genel Kurula bilgi verilmesi,**

20.7.2011 tarihli Seri: IV, No: 52 sayılı tebliğ ile değiştirilen Seri:IV, No:41 Tebliği'nin 5. Maddesine göre ise payları borsada işlem gören ortaklıkların, ilişkili taraflarla olan yaygın ve süreklilik arz eden varlık, hizmet ve yükümlülük transferleri işlemlerinin esasları yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Söz konusu işlemlerin bir hesap dönemi içerisindeki tutarının SPK düzenlemeleri uyarınca kamuya açıklanacak yıllık finansal tablolarında yer alan aktif toplamının veya brüt satışlar toplamının %10'una veya daha fazlasına ulaşması durumunda, ortaklık Yönetim Kurulu tarafından işlemlerin şartlarına ve piyasa koşulları ile karşılaştırmasına ilişkin olarak bir rapor hazırlanır. Söz konusu rapor yıllık olağan Genel Kurul toplantısından 21 gün önce ortakların incelemesine açılarak söz konusu işlemler hakkında Genel Kurul toplantısında ortaklara bilgi verilir. Bu kapsamda, 2012 yılı içinde yukarıda açıklanan nitelikteki ilişkili taraf işlemlerimiz hakkında ortaklarımıza bilgi verilecek olup, hazırlanan rapor **EK/4**'da yer almaktadır.

**13. Yönetim Kurulu Üyeleri, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri ile Denetçi ücretinin tespiti,**

TTK ve Yönetmelik hükümleri ile esas mukavelemizde yer alan esaslar çerçevesinde Yönetim Kurulu üyeleri, Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri ile denetçilerin ücretleri belirlenecektir.

**14. Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince 2012 yılı ve izleyen yıllara ilişkin Şirket'in "Kar Dağıtım Politikası" Genel Kurul'un onayına sunulması**

Şirketimizin **EK/5**'de yer alan kâr dağıtım politikası Genel Kurulun bilgisine sunulacak olup, ayrıca [www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr) internet adresinde yatırımcı ilişkileri bölümünde ilan edilmiştir.

**15. Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince Şirket'in "Kurumsal Uyum Raporu" hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi,**

Şirketimizin **EK/6**'de yer alan Kurumsal Uyum Raporu Genel Kurulun bilgisine sunulacak olup, ayrıca [www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr) internet adresinde yatırımcı ilişkileri bölümünde ilan edilmiştir

**16. Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince Yönetim Kurulu Üyeleri ile üst düzey Yöneticiler için "Ücretlendirme Politikası"nın ortakların bilgisine sunulması,**

SPK'nın 4.6.2. Nolu Zorunlu Kurumsal Yönetim İlkesi uyarınca; Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmeli ve Genel Kurul toplantısında ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunularak pay sahiplerine bu konuda görüş bildirme imkânı tanınmalıdır. Bu amaçla hazırlanan ücret politikası **EK/7**'de yer almaktadır.

**17. Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince şirketimizin "Bağış ve Yardım Politikası"nın Genel Kurulun bilgi ve onayına sunulması,**

Şirketimizin **EK/8**'de yer alan Bağış ve yardım politikası Genel Kurulun bilgisine sunulacak olup, ayrıca [www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr) internet adresinde yatırımcı ilişkileri bölümünde ilan edilmiştir.

**18. Yönetim Kurulu üyelerine, T.T.K. Md. 334 ve 335 hükümlerinde anılan yetkiler ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri IV, No:56 Sayılı Tebliğinin ekindeki "Kurumsal Yönetim İlkeleri"nin (1.3.7) maddesinde belirtilen kişilere bu maddede belirtilen yetkilerin verilmesi hususunun görüşülüp karar alınması.**

Yönetim Kurulu üyelerimizin TTK'nun "Sirketle Muamele Yapma yasağı" başlıklı 334 ve Rekabet Yasağı başlıklı 335'nci maddeleri çerçevesinde işlem yapabilmeleri ancak Genel Kurul'un onayı ile mümkündür. SPK'nın 1.3.7. nolu zorunlu Kurumsal Yönetim İlkesi uyarınca, yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, Yönetim

Kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrf yakınlarının, şirket veya bağıli ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmesi ve rekabet edebilmesi için Genel Kurul tarafından önceden onay verilmeli ve söz konusu işlemler hakkında Genel Kurul'da bilgi verilmelidir. Bu düzenlemelerin gereğini yerine getirebilmek amacıyla, söz konusu izin verilmesi 2011 yılı içinde bu nitelikte gerçekleştirilen bir işlem bulunmamaktadır.

#### **19. Dilekler ve kapanış.**

Şirket faaliyetleri hakkında istek, görüş ve temennilerin paylaşılması sağlanacaktır.

### **KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN. TİC. A.Ş.'NİN A GRUBU İMTİYAZLI PAY SAHİPLERİ GENEL KURUL TOPLANTI GÜNDEMİ**

#### **1-Açılış ve Başkanlık Divanının Seçimi**

A Grubu İmtiyazlı Pay Sahipleri Toplantısı ilgili Pay Sahipleri tarafından yapılacaktır.

#### **2- 30/05/2012 Tarihli Olağan Genel Kurul'un Esas Sözleşme değişikliklerine ilişkin kararın onaylanması**

A Grubu İmtiyazlı Pay Sahipleri Toplantısı'nda Ortaklar Genel Kurulu'nca onaylandığı şekliyle Esas Sözleşme değişiklikleri karara bağlanacaktır. **EK/2**

#### **3- İmtiyazlı Pay Sahipleri Genel Kurul toplantısı Tutanağı'nın Başkanlık Divan'ınca imzalanması ve bununla yetinilmesi hususunda yetki verilmesi**

TTK ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde A Grubu İmtiyazlı Pay Sahipleri Toplantısı'nda alınan kararların tutanağa geçirilmesi konusunda Başkanlık Divanı'na yetki verilmesi hususu ortaklarımızın onayına sunulacaktır

#### **4-Dilekler ve kapanış**

Şirket faaliyetleri hakkında istek, görüş ve temennilerin paylaşılması sağlanacaktır.

#### **EKLER**

**EK/1** 2011 Yılı Karının Dağıtımına İlişkin Kar Dağıtım Tablosu

**EK/2** Esas Sözleşme Değişiklikleri

**EK/3** Yönetim Kurulu Üye Adaylarının Özgeçmişleri.

**EK/4** İlişkili Taraf İşlemlerine İlişkin Rapor

**EK/5** Kar Dağıtım Politikası

**EK/6** Kurumsal Uyum Raporu

**EK/7** Yönetim Kurulu ve Üst Düzey Yöneticiler için Ücret Politikası

**EK/8** Bağış ve Yardım Politikası

## EK-1

### 2011 YILI KAR DAĞITIM TEKLİFİ

Şirketimizin 2011 yılı hesap dönemi sonunda SPK' nun Seri:XI No:29 Tebliğine göre düzenlenen konsolide finansal tablosunda; vergi öncesi dönem karı, 431.311,-TL vergi sonrası net dönem karı 157.292,- TL'sidir. VUK hükümlerine göre düzenlenmiş yasal kayıtlarında ise vergi öncesi dönem karı 1.035.413,28 TL vergi sonrası net dönem karı 797.194,58 TL'sidir.

-SPK' nun Seri: XI, No:29 Tebliğine göre düzenlenen konsolide finansal tablosunda 8.544.311 TL geçmiş yıl zararları olduğundan, 2011 yılı ile ilgili olarak herhangi bir kar dağıtımının yapılmamasına ve dönem karının geçmiş yıllar zararlarına mahsup edilmesine,

-Yasal Kayıtlara göre düzenlenmiş solo finansal tabloda vergi sonrası net dönem karı olan 797.194,58 TL'dan esas sözleşmenin 29.maddesi ve TTK'nun ilgili maddeleri uyarınca,

39.859,73 TL Birinci Tertip Yasal Yedek Akçe olarak, 757.334,85 TL'nin ise Olağanüstü Yedek akçe olarak ayrılması hususunun 2011 yılı Olağan Genel Kurul toplantısına teklif edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN.TİC. A.Ş. 2011 Yılı Kâr Dağıtım Tablosu (TL)			
1. Ödenmiş/Çıkarılmış Sermaye		48.000.000	
2. Toplam Yasal Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)		411.280	
Esas sözleşme uyarınca kar dağıtımda imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi		yok	
		SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara (YK) Göre
3.	Dönem Kârı	431.311	1.035.413,28
4.	Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gelir/Gider ( - )	-274.019	-238.218,70
5.	Net Dönem Kârı ( = )	157.292	797.194,58
6.	Geçmiş Yıllar Zararları ( - )	-8.544.311	-
7.	Birinci Tertip Yasal Yedek ( - )		39.859,73
8.	Konsolidasyona Dahil İştirakin(*) Dağıtım Kararı Alınmamış Dağıtılabilir Kâr Tutarı ( - )	0	
9.	NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI (ZARARI)	0	757.334,85
10.	Yıl içinde yapılan bağışlar ( + )	0	
11.	Birinci temettüün hesaplanacağı bağışlar eklenmiş net dağıtılabilir dönem kârı	0	
12.	Ortaklara Birinci Temettü	0	
	-Nakit	0	
	-Bedelsiz	0	

	- Toplam	0	
13.	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine Dağıtılan Temettü	0	
14.	Yönetim kurulu üyelerine, çalışanlara vb.'e temettü	0	
15.	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Temettü	0	
16.	Ortaklara İkinci Temettü	0	
17.	İkinci Tertip Yasal Yedek Akçe	0	
18.	Statü Yedekleri	0	0
19.	Özel Yedekler	0	0
20.	<b>OLAĞANÜSTÜ YEDEK</b>		757.334,85
21.	<b>Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar</b>	0	0
	- Geçmiş Yıl Kârı	0	0
	- Olağanüstü Yedekler	0	0
	- Kanun ve Esas Sözleşme Uyarınca Dağıtılabılır Diğer Yedekler	0	0
		0	0

## EK-2

### ESAS SÖZLEŞME TADİL TASARISI

Eski Şekli	Yeni Şekli
<b>MAKSAT VE MEVZUU</b>	<b>MAKSAT VE MEVZUU</b>
<b>Madde-3</b> :	<b>Madde-3</b> :
<p>Yurt içinde ve yurt dışında giderek artan alanlardaki ihtiyaçların karşılanabilmesi amacıyla kamu ve özel sektör kuruluşlarının kalkınma planlarında öngörülen yatırımlara katkıda bulunabilmek için modern teknolojinin gereği olan sistem içinde yurt içi ve yurt dışında özellikle ihracata ve pazarlama alanında çalışarak gerektiğinde üretimde bulunarak ekonomik ve teknolojik faydalar sağlayarak yatırım ve çalışmalar yapmak şirketin ana amacıdır. Şirket bu amaca yönelik olarak hizmet, sanayi, pazarlama, ticaret, yatırım ve ithalat-ihracat alanlarında ve bunlarla ilgili işlerle iştigal edecektir. Şirket maksat ve mevzuu, Kola ve Meşrubat Sanayisi'nde kullanılan Polivinil klorür PVC ve polyehtyleneter pehtalate PET şişeler imalatı, bunlara içme suyu ve diğer sıvı gaz veya katı maddeler doldurulması. Su, meşrubat kolalı içecekler ve alkolsüz içecekler, gazlı ve gazsız meşrubatlar, meyva suları, imalatı, ithali, ihracı, sanayi, toptan ve perakende pazarlanması, sınai tesislerin kurulması, satın alınması, işletilmesi, gerektiğinde mevcutların satılması, kiraya verilmesi ve ticarettir.</p> <p><b>A- PAZARLAMA:</b></p> <p>1- Yukarıda sayılan mal ve hizmetlerin yurt içinde ve yurt dışında pazarlanması,</p> <p>2- Bunun için gerekli pazarlama örgütlerinin kurulması veya mevcutlara iştirak edilmesi,</p> <p>3- Yukarıda sayılan ve malların satın alınması, ithali, satılması ve ihracı,</p> <p>4- Yukarıda sayılan ve şirketin konusunu oluşturan işler için yurt içinde ve yurt dışında ihalelere gidilmesi ve diğer uygulama şekilleri ile taahhütlerde bulunulması,</p> <p>5- Konusu ile ilgili kendisine ait veya başkalarına taahhüt ettiği işlerin ihaleye çıkarılması veya diğer usullerle müteahhitlere veya taşeronlara kısmen veya tamamen iş verilmesi,</p> <p>6- Şirketin konusuna giren işlerde mümessillikler, distribütörlükler ve bayilikler alınması ve diğer şahıslara ve kuruluşlara mümessillikler, distribütörlükler ve bayilikler verilmesi,</p> <p>7- Konusu ile ilgili reklamcılık ve tanıtma hizmetlerinin yapılması,</p> <p>8- Yukarıdaki bölümlerde sayılan hizmetler için gerekli olarak servis istasyonlarının bakım ve ikmal merkezlerinin kurulması ve bunların işletilmesi, bu tesislerin yapılabilmesi için gerekecek makine ve tesisler ile araç ve gereçlerin alımı ve ithali,</p> <p><b>B- SANAYİ:</b></p> <p>1- Yukarıda sayılan mal, malzeme, araç ve gereç, cihaz ve</p>	<p>Yurt içinde ve yurt dışında giderek artan alanlardaki ihtiyaçların karşılanabilmesi amacıyla kamu ve özel sektör kuruluşlarının kalkınma planlarında öngörülen yatırımlara katkıda bulunabilmek için modern teknolojinin gereği olan sistem içinde yurt içi ve yurt dışında özellikle ihracata ve pazarlama alanında çalışarak gerektiğinde üretimde bulunarak ekonomik ve teknolojik faydalar sağlayarak yatırım ve çalışmalar yapmak şirketin ana amacıdır. Şirket bu amaca yönelik olarak hizmet, sanayi, pazarlama, ticaret, yatırım ve ithalat-ihracat alanlarında ve bunlarla ilgili işlerle iştigal edecektir. Şirket maksat ve mevzuu, Kola ve Meşrubat Sanayisi'nde kullanılan Polivinil klorür PVC ve polyehtyleneter pehtalate PET şişeler imalatı, bunlara içme suyu ve diğer sıvı gaz veya katı maddeler doldurulması. Su, meşrubat kolalı içecekler ve alkolsüz içecekler, gazlı ve gazsız meşrubatlar, meyva suları, imalatı, ithali, ihracı, sanayi, toptan ve perakende pazarlanması, sınai tesislerin kurulması, satın alınması, işletilmesi, gerektiğinde mevcutların satılması, kiraya verilmesi, her türlü gıda ürün ve maddeleri, bilgisayar alım satımı, elektrik ve elektronik bilgi sistemleri, dayanıklı tüketim malları, ısıtma, soğutma, havalandırma, elektrik enerjisi tesisleri kurma, işletme, inşaat ve malzemeleri, kırtasiye, spor malzemeleri ,motorlu taşıt, mali, ticari ve sınai iş taahhütleri alım, satım ithalat ve ihracat ticarettir.</p> <p><b>A- PAZARLAMA:</b></p> <p>1- Yukarıda sayılan mal ve hizmetlerin yurt içinde ve yurt dışında pazarlanması,</p> <p>2- Bunun için gerekli pazarlama örgütlerinin kurulması veya mevcutlara iştirak edilmesi,</p> <p>3- Yukarıda sayılan ve malların satın alınması, ithali, satılması ve ihracı,</p> <p>4- Yukarıda sayılan ve şirketin konusunu oluşturan işler için yurt içinde ve yurt dışında ihalelere gidilmesi ve diğer uygulama şekilleri ile taahhütlerde bulunulması,</p> <p>5- Konusu ile ilgili kendisine ait veya başkalarına taahhüt ettiği işlerin ihaleye çıkarılması veya diğer usullerle müteahhitlere veya taşeronlara kısmen veya tamamen iş verilmesi,</p> <p>6- Şirketin konusuna giren işlerde mümessillikler, distribütörlükler ve bayilikler alınması ve diğer şahıslara ve kuruluşlara mümessillikler, distribütörlükler ve bayilikler verilmesi,</p> <p>7- Konusu ile ilgili reklamcılık ve tanıtma hizmetlerinin</p>



makinalardan gerekenlerin üretiminin yapılması, onarımı ve yenilenmeleri,

2- Bu üretimlerin yapılabilmesi için gerekli sınıai tesislerin kurulması ve bunların işletilmesi,

3- Bu gibi sınıai tesislerin satın alınması, kiralınması ve gerektiğinde mevcutların satılması veya kiraya verilmesi,

4- Bu sınıai tesislerin kurulabilmesi için gerekli makine ve cihazlar ile malzemelerin alımı, ithali ve gerektiğinde satımı ve ihracı,

5- Bu üretimleri yapabilmek için gerekli ham ve yardımcı maddelerin alımı, ithali satışı ve ihracı,

6- Konusuna giren ürünlerin başkasına ürettirilmesi.

### C- TİCARET:

Yukarıdaki bölümlerde belirtilen malların ithali ve ihracı ile toptan ve perakende Satışını gerçekleştirmek. Şirket yukarıda sayılan amaçların elde edilebilmesi için işletme Konuları ile olmak şartı ile bütün hakları iktisap ve borçları iltizam edebilir. Şöyle ki;

I-Şirket, faaliyetleri için lüzumlu gördüğü her türlü gayrimenkul malları ve gayrimenkul hükmündeki hakları her çeşit menkul malları veya gayrimenkul ve menkul üzerindeki her çeşit aynı veya şahsi her türlü hakları satın almaya, trampa, takas gibi Medeni Kanun, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, İcra ve İflas Kanunu gibi çeşitli mevzuat hükümlerinin hükmi şahıslara tanıdığı imkan ve yollar dairesinde çeşitli şekillerde iktisap devir veya temellük edebileceği gibi keza bu yollarla elden çıkarabilir hususu ile şirketin işleri için lüzumlu görülecek menkul ve gayrimenkul mallar ile hak ve tesisler üzerinde şirket için rehin ve ipotek verebilir, kabul edebilir, şirket lehine ipotek, rehin tesis edebilir, mevcut ipotekleri fekkedebilir. Hak ve alacaklarının temini ve tahsili için aynı veya şahsi her türlü teminatı verebilir, alabilir, kendi veya başkalarının gayri menkullerini teminat olarak gösterilebilir, menkul ve gayrimenkul hak ve tesisler kiralayabilir, kiraya verebilir, inşa eder veya ettirir, işletir veya işlettirebilir, gayri menkuller üzerinde İrtifak Hakkı, İntifa Hakkı, Kat Mülkiyeti Hakkı, Sükna Hakkı, Komşu Hakkı (M.K. 661), Zorunlu Geçit Hakkı(M.K 671/5), Zorunlu Kaynak Hakkı( M.K.683),Doğal Kaynaklarla İlgili Haklar (M.K. 675), Toprak ve Suların Islahı Hakkı (M.K. 678), Zaruret Hakkı (M.K. 677), Alım ( İştirā ) Hakkı (M.K. 600,919/1) Vefa Hakkı ( M.K. 660,919/1 ), Şufa Hakkı (M.K. 659, 919/1), Üst ( İnşa ) Hakkı, Kaynak Hakkı (M.K. 679) ve bu hakların tapu siciline irtifak olarak tesisi, devri ve kiralınması, tapu kütüğüne şerh verilmesi, alım ve satımı, kendi lehine ipotek tesis edebilir.

Keza faaliyetleri için lüzumlu görülecek her türlü menkul ve gayrimenkullerle ilgili bilumum ihalelere iştirak edebilir, ihaleye çıkarabilir, taahhüt işlerine girebilir, bizzat veya ahara ihale edebilir.

Şirket maksat ve mevzuu gerçekleştirmek, için bu paragrafta belirtilen gayrimenkul (gemi dahil) ve menkul mallarla mahdut ve gayri mahdut hakları satın almak, gerektiğinde satmak ve bu işlemlerden dolayı borçlu veya alacaklı olmak, gerektiğinde Belediyeler'e ve Kamu Kuruluşları'na bu haklarının tamamını veya bir kısmını ivazlı veya ivazsız olarak terk etmek,

yapılması,

8- Yukarıdaki bölümlerde sayılan hizmetler için gerekli olarak servis istasyonlarının bakım ve ikmal merkezlerinin kurulması ve bunların işletilmesi, bu tesislerin yapılabilmesi için gerekecek makine ve tesisler ile araç ve gereçlerin alımı ve ithali,

### B- SANAYİ:

1- Yukarıda sayılan mal, malzeme, araç ve gereç, cihaz ve makinalardan gerekenlerin üretiminin yapılması, onarımı ve yenilenmeleri,

2- Bu üretimlerin yapılabilmesi için gerekli sınıai tesislerin kurulması ve bunların işletilmesi,

3- Bu gibi sınıai tesislerin satın alınması, kiralınması ve gerektiğinde mevcutların satılması veya kiraya verilmesi,

4- Bu sınıai tesislerin kurulabilmesi için gerekli makine ve cihazlar ile malzemelerin alımı, ithali ve gerektiğinde satımı ve ihracı,

5- Bu üretimleri yapabilmek için gerekli ham ve yardımcı maddelerin alımı, ithali satışı ve ihracı,

6- Konusuna giren ürünlerin başkasına ürettirilmesi.

### C- TİCARET:

Yukarıdaki bölümlerde belirtilen malların ithali ve ihracı ile toptan ve perakende satışını gerçekleştirmek. Şirket yukarıda sayılan amaçların elde edilebilmesi için işletme konuları ile olmak şartı ile bütün hakları iktisap ve borçları iltizam edebilir. Şöyle ki;

1-Şirket, faaliyetleri için lüzumlu gördüğü her türlü gayrimenkul malları ve gayrimenkul hükmündeki hakları her çeşit menkul malları veya gayrimenkul ve menkul üzerindeki her çeşit aynı veya şahsi her türlü hakları satın almaya, trampa, takas gibi Medeni Kanun, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, İcra ve İflas Kanunu gibi çeşitli mevzuat hükümlerinin hükmi şahıslara tanıdığı imkan ve yollar dairesinde çeşitli şekillerde iktisap devir veya temellük edebileceği gibi keza bu yollarla elden çıkarabilir hususu ile şirketin işleri için lüzumlu görülecek menkul ve gayrimenkul mallar ile hak ve tesisler üzerinde şirket için rehin ve ipotek verebilir, kabul edebilir, şirket lehine ipotek, rehin tesis edebilir, mevcut ipotekleri fekkedebilir. Hak ve alacaklarının temini ve tahsili için aynı veya şahsi her türlü teminatı verebilir, alabilir, kendi veya başkalarının gayri menkullerini teminat olarak gösterilebilir, menkul ve gayrimenkul hak ve tesisler kiralayabilir, kiraya verebilir, inşa eder veya ettirir, işletir veya işlettirebilir, gayri menkuller üzerinde İrtifak Hakkı, İntifa Hakkı, Kat Mülkiyeti Hakkı, Sükna Hakkı, Komşu Hakkı (TMK737), Zorunlu Geçit Hakkı (TMK747), Zorunlu Kaynak Hakkı (TMK761), Doğal Kaynaklarla İlgili Haklar (TMK751), Toprak ve Suların Islahı Hakkı (TMK755), Zaruret Hakkı (TMK 753), Alım (İştirā) Hakkı (TMK665-1009), Vefa Hakkı (TMK 736-1009), Şufa Hakkı (TMK732-

Belediyeler'e ve Kamu Kuruluşları'na yol terk etmek, borç ve alacağını güvenceye bağlayarak rehin ve ipotekleri almak, vermek ve çözmek.

Bu ipotekleri fek edebilmek ve şirket gayrimenkul, menkul ve haklarının şirket lehine verilecek ipoteklere yetmemesi halinde ortaklar dilerse şirket adına kendilerine ait gayrimenkul, menkul ve haklarını üçüncü şahıslar ve bankalar lehine ipotek verebilir ve de şirket ve üçüncü şahısların borçlarını ve alacaklarını temin için ipotek, rehin, kefalet ve diğer her türlü ayni ve şahsi teminatlar olabilir. Bunlar için Tapu Daireleri'nde gerekli tüm işleri yapmak, irtifak ve diğer hakları tesis etmek, bunları devredebilmek, icabında ifraz ve tevhit ve parselasyon için her türlü muamele ve tasarrufu yapabilmek, taşınır ve taşınmaz malları için satış vaadinde bulunabileceği gibi başkalarının da satış vaatlerini kabul edebilmek, tesellüm ve temlik muameleleri ve bu konuda sözleşmeler akdedebilmek.

**II-** Şirket maksat ve konusu ile ilgili sahalarda üretilen, tüketilen, kullanılan ham, yarı mamül esas yardımcı hurda ve artık maddeler müstahsar ve terkipler, alet, edavat, makine, ana yardımcı ve yan tesisler gibi maksat ve mevzuunun gerçekleşmesine yarayan bilcümle emtia, madde ve kıymetlerle ilgili pazarlama, ihracat imalat, istihrac, ithalat, alım, satım, ambalajlama, paketleme, depolama, teknik depolama, üretici ve tüketici sahalalarına ulaştırma ve sunma, tanıtma dahil ve milletlerarası mümessillik ve komisyonculuk, distribütörlük, yurt içi ve yurt dışı fuarlarda teşhir ve tanıtma, ihalelere iştirak gibi çeşitli sınai ve ticari faaliyetlerde bulunabilir. Maksat ve mevzuu ile ilgili araştırma ve etüdler yapabilir, keza işlerinin gerçekleşmesi için lüzumlu tesisler kurabilir, her çeşit nakil vasıtalarına sahip olabilir ve amaç ve konusu ile ilgili mal ve hizmetleri yurt içinde ve dışında pazarlayabilir, bunun için gerekli organizasyonlar kurabilir veya mevcutlarına iştirak edebilir, diğer şahıs ve kuruluşlara distribütörlük, bayilik verebilir, bu bentte yazılı faaliyetler ve konular üzerinde yukarıdaki bentte yazılı tasarruflarda bulunabilir.

**III-** Şirket maksat ve konusunun gerektirdiği işlerin gerçekleşmesi gayesiyle teessüs etmiş ve edecek olan hakiki ve/veya hükmi şahıslardan müteşekkil yerli ve yabancı şirketlere, işletmelere iştirak edebilir, ortak olabilir, bunlarla birlikte yeni şirketler veya ortaklıklar kurabilir, teşriki mesai edebilir, yerli veya yabancı şirket ve/veya hakiki şahıslarla ilgili mevzuat hükümleri dairesinde kısa ve uzun konsorsiyumlar tesis edebilir, mali mesuliyet tevziine dayalı anlaşmalar yapabilir, her türlü bankalardan veya diğer her nevi kredi müesseselerinden kredi alabilir, istikraz, mukavele ve muameleleri yapabilir.

**IV-** Şirket amaç ve konusu ile ilgili alanlarda müşavirlik hizmetleri ifa edebilir.

**V-** Şirket faaliyetleri ile ilgili olan veya bu faaliyetler için faydalı bulunan ihtira haklarını ve beratlarını lisans ve imtiyazları, patentleri, telif haklarını, alamet-i farikalarını, teknik yardım ve ruhsatları, ticaret ünvanlarını, markaları, işletme haklarını, işletme imtiyazlarını ve bunlar gibi çeşitli fikri ve gayri maddi hak ve kıymetleri devir alabilir, iktisap edebilir, devredebilir, şirket lehine teminat olarak gösterebilir ve sair hukuki tasarruflarda bulunabilir, maksat ve mevzuu ile ilgili her türlü know-how ve royalty anlaşmaları yapabilir, kullanabilir.

**1009), Üst (İnşa) Hakkı, Kaynak Hakkı (TMK 756) ve bu hakların tapu siciline irtifak olarak tesisi, devri ve kiralanması, tapu kütüğüne şerh verilmesi, alım ve satımı, kendi lehine ipotek tesis edebilir.**

Keza faaliyetleri için lüzumlu görülecek her türlü menkul ve gayrimenkullerle ilgili bilumum ihalelere iştirak edebilir, ihaleye çıkarabilir, taahhüt işlerine girebilir, bizzat veya ahara ihale edebilir.

Şirket maksat ve mevzuu gerçekleştirmek, için bu paragrafta belirtilen gayrimenkul (gemi dahil) ve menkul mallarla mahdud ve gayri mahdud hakları satın almak, gerektiğinde satmak ve bu işlemlerden dolayı borçlu veya alacaklı olmak, gerektiğinde Belediyeler'e ve Kamu Kuruluşları'na bu haklarının tamamını veya bir kısmını ivazlı veya ivazsız olarak terk etmek, Belediyeler'e ve Kamu Kuruluşları'na yol terk etmek, borç ve alacağını güvenceye bağlayarak rehin ve ipotekleri almak, vermek ve çözmek.

Bu ipotekleri fek edebilmek ve şirket gayrimenkul, menkul ve haklarının şirket lehine verilecek ipoteklere yetmemesi halinde ortaklar dilerse şirket adına kendilerine ait gayrimenkul, menkul ve haklarını üçüncü şahıslar ve bankalar lehine ipotek verebilir ve de şirket ve üçüncü şahısların borçlarını ve alacaklarını temin için ipotek, rehin, kefalet ve diğer her türlü ayni ve şahsi teminatlar olabilir. Bunlar için Tapu Daireleri'nde gerekli tüm işleri yapmak, irtifak ve diğer hakları tesis etmek, bunları devredebilmek, icabında ifraz ve tevhit ve parselasyon için her türlü muamele ve tasarrufu yapabilmek, taşınır ve taşınmaz malları için satış vaadinde bulunabileceği gibi başkalarının da satış vaatlerini kabul edebilmek, tesellüm ve temlik muameleleri ve bu konuda sözleşmeler akdedebilmek.

**2-** Şirket maksat ve konusu ile ilgili sahalarda üretilen, tüketilen, kullanılan ham, yarı mamül esas yardımcı hurda ve artık maddeler müstahsar ve terkipler, alet, edavat, makine, ana yardımcı ve yan tesisler gibi maksat ve mevzuunun gerçekleşmesine yarayan bilcümle emtia, madde ve kıymetlerle ilgili pazarlama, ihracat imalat, istihrac, ithalat, alım, satım, ambalajlama, paketleme, depolama, teknik depolama, üretici ve tüketici sahalalarına ulaştırma ve sunma, tanıtma dahil ve milletlerarası mümessillik ve komisyonculuk, distribütörlük, yurt içi ve yurt dışı fuarlarda teşhir ve tanıtma, ihalelere iştirak gibi çeşitli sınai ve ticari faaliyetlerde bulunabilir. Maksat ve mevzuu ile ilgili araştırma ve etüdler yapabilir, keza işlerinin gerçekleşmesi için lüzumlu tesisler kurabilir, her çeşit nakil vasıtalarına sahip olabilir ve amaç ve konusu ile ilgili mal ve hizmetleri yurt içinde ve dışında pazarlayabilir, bunun için gerekli organizasyonlar kurabilir veya mevcutlarına iştirak edebilir, diğer şahıs ve kuruluşlara distribütörlük, bayilik verebilir, bu bentte yazılı faaliyetler ve konular üzerinde yukarıdaki bentte yazılı tasarruflarda bulunabilir.

**3-** Şirket maksat ve konusunun gerektirdiği işlerin gerçekleşmesi gayesiyle teessüs etmiş ve edecek olan hakiki ve/veya hükmi şahıslardan müteşekkil yerli ve yabancı şirketlere, işletmelere iştirak edebilir, ortak olabilir,

**VI-** Türk Ticaret Kanunu'nun hükümleri dairesinde ve Sermaye Piyasası Kurulu ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'ndan alacağı izin üzerine yapacağı mukavele tadilleri ile maksat ve mevzuuna sair faaliyetleri dahil edebilir.

**VII-** Şirket'in kendi adına ve 3. kişiler lehine, garanti, kefalet, teminat vermesi veya ipotek dahil rehin hakkı tesis etmesi hususlarında sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde belirlenen esaslara uyulur.

bunlarla birlikte yeni şirketler veya ortaklıklar kurabilir, teşriki mesai edebilir, yerli veya yabancı şirket ve/veya hakiki şahıslarla ilgili mevzuat hükümleri dairesinde kısa ve uzun konsorsiyumlar tesis edebilir, mali mesuliyet tevziine dayalı anlaşmalar yapabilir, her türlü bankalardan veya diğer her nevi kredi müesseselerinden kredi alabilir, istikraz, mukavele ve muameleleri yapabilir

**4-** Şirket amaç ve konusu ile ilgili alanlarda müşavirlik hizmetleri ifa edebilir.

**5-** Şirket faaliyetleri ile ilgili olan veya bu faaliyetler için faydalı bulunan ihtira haklarını ve beratlarını lisans ve imtiyazları, patentleri, telif haklarını, alamet-i farikalarını, teknik yardım ve ruhsatları, ticaret ünvanlarını, markaları, işletme haklarını, işletme imtiyazlarını ve bunlar gibi çeşitli fikri ve gayri maddi hak ve kıymetleri devir alabilir, iktisap edebilir, devredebilir, şirket lehine teminat olarak gösterebilir ve sair hukuki tasarruflarda bulunabilir, maksat ve mevzuu ile ilgili her türlü know-how ve royalti anlaşmaları yapabilir, kullanabilir.

**6-** Türk Ticaret Kanunu'nun hükümleri dairesinde ve Sermaye Piyasası Kurulu ve **Gümrük ve Ticaret** Bakanlığı'ndan alacağı izin üzerine yapacağı mukavele tadilleri ile maksat ve mevzuuna sair faaliyetleri dahil edebilir.

**7-** Şirket'in kendi adına ve 3. kişiler lehine, garanti, kefalet, teminat vermesi veya ipotek dahil rehin hakkı tesis etmesi hususlarında sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde belirlenen esaslara uyulur.

**8- Her türlü gıda ürün ve maddelerini almak, satmak, ithalat ve ihracatını yapmak, bu maddeleri işlemek, kavurmak, öğütme, paketlemek ve ambalajlamak, dağıtımını yapmak, benzeri maddelerden gıda maddeleri üretmek, toptan ve perakende yurt içinde ve yurt dışında satmak, ihraç etmek. Her türlü canlı hayvan toptan ve perakende almak, satmak, ithalatını ve ihracatını yapmak. Besicilik ve hayvan üretimi, yetiştiriciliği yapmak.**

**9- Bilgisayar alım satımı, ithalatını, ihracatını yapmak, bunların montaj, tamir, bakım ve onarımını yapmak. - Bilgisayar yedek parçaları imalatı, alım satımını, ithalat, ihracatını yapmak, montajını yapmak. Her türlü bilgisayar sarf malzeme alım satımını yapmak, bilgisayar programı yazmak ve program lisansı almak. Her marka bilgisayar ve bilgisayar donanımının ithalatı, ihracatı ve dahili ticaretini, tüm bilgisayar ve yan donanımları birimleri mikrofilm faksim ile bunlar gibi tüm bilişim sistemleri ,endüstriyel büro otomasyon, tüm yazılım ve donanım faaliyetleri servis büro hizmetleri vermek, internet üzerinden her türlü bilgi, ses ve görüntü hizmeti vermek, internet sitesi hazırlamak, hazırlatmak ve internet servis sağlayıcılığı yapmak. Ticari amaçlı bilgi işlem merkezleri kurmak, bu merkezlerin yurtiçi ve yurtdışı data şebekeleri ile irtibatını sağlamak. Veri hazırlama, onarma, düzenleme işlemleri veya hizmetlerini yapmak, satmak, yada**

bunları kiraya vermek, internet üzerinde yayınlamak.

10- Her türlü elektrik ve elektronik bilgi sistemleri hazırlamak, yazılım ve donanım destek ve danışmanlık hizmetlerini sağlamak.

11- Her türlü dayanıklı tüketim malları, buzdolabı, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi, televizyon, video, teyp, radyo, mutfak robotları, saç kurutma makinesi, müzik seti, fırın, şofben, elektrik süpürgesi, uydu anteni, tv sehpaları, elektrikli ve elektriksiz küçük ev aletleri, elektrikli ısıtıcılar, her türlü elektrik ve elektronik eşya, beyaz eşya, oto teyp, cd çalar, dvd, vcd ve benzeri ürünlerin ve sarf malzemelerinin alımını, satımını ve pazarlamasını, ithalatını, ihracatını, toptan ve perakende olarak yapmak, bakım, onarım ve servis hizmetlerini yapmak, yedek parçalarının ticaretini yapmak.

12- Şirket yurt içinde ve yurt dışında her türlü ısıtma, soğutma, havalandırma, sistem ve cihazlarının elektrikli ve elektronik aletlerin, alım ve satımını, tamir ve bakımını, tesisat proje taahhüt işlerini, ithalat ve ihracatını yapar. Servis hizmetleri verir.

13- Elektrik enerjisi üretim tesisi kurulması, işletmeye alınması, kiralanması, elektrik enerjisi üretimi, üretilen elektrik enerjisinin ve/veya kapasitenin müşterilere satışı ile iştigal eder. Şirket bu amacını gerçekleştirmek üzere elektrik piyasası mevzuatına uygun olarak aşağıdaki konularda faaliyette bulunacaktır:

Elektrik enerjisi üretmek amacıyla her türlü tesisi kurmak, işletmeye almak, devralmak, kiralamak, kiraya vermek, Üretilen elektrik enerjisi ve/veya kapasiteyi toptan satış lisansı sahibi tüzel kişilere, perakende lisansı sahibi tüzel kişilere ve serbest tüketicilere ikili anlaşmalar yoluyla satmak,

Kontrol oluşturmaksızın kurulmuş veya kurulacak dağıtım şirketleri ile iştirak ilişkisine girmek, Kurulmuş veya kurulacak elektrik enerjisi üretim şirketleri ile iştirak ilişkisine girmek

14-Her türlü inşaat (Arsa, bina, daire, işyeri, dükkan, çelik konstrüksiyon yapıları imalatı olmak üzere her türlü gayrimenkulün alımı, satımı, komisyonculuğu, inşaatı ve satış organizasyonları) ile inşaat malzemeleri (demir, çelik, bakır, çivi, alüminyum ve mamulleri, tuğla, ateş tuğlası, kiremit, alçı, çimento, fayans, seramik, marley vb.) imalatı, alım satımı, ithalat ve ihracatını yapmak. İnşaat işlerinde kullanılan her türlü demir, çelik, bakır, çivi, alüminyum ve mamulleri, tuğla, ateş tuğlası, kiremit, kireç, doğrama, alçı, çimento, fırınlanmış kum, mermer, mozaik, fayans, seramik, vitrifiye, marley, parke, armatür, pvc boru ve birleştirme parçaları, temiz su ve birleştirme parçaları, izolasyon malzemeleri, duvar kağıdı, boya, banyo ve mutfak aksesuarları, hazır kapı, merdiven ve bütün elektrik malzemelerinin, bilimum inşaat tesisat ve taahhüt işleri, mühendislik mimarlık, proje, kontrollük hizmetleri ve her türlü inşaat malzemelerinin imalatını alım, satımı, ithalat ve ihracatını yapmak.

15- Her türlü kırtasiye malzemesi alım ve satımını, pazarlamasını, ithalat ve ihracatını yapmak. Her türlü kitap, dergi, her nevi kağıt, evrak, okul araç ve gereçleri, vb. malzemeler alım ve satımını, her türlü promosyon malzemeler alım ve satımını, her türlü kağıt ve kağıttan mamul, yarı mamul maddenin alım satımı, üretim, ithalat ve ihracatı yapmak

16- Her türlü spor malzemeleri alım satımı ve ticaretini, ithalat ve ihracatını yapmak, ihalelere katılmak,

17- Her türlü motorlu taşıt üretimi, ticareti, ithalat ve ihracatını yapmak. Her türlü nakil vasıtaları, bisiklet, motosiklet ticareti yapmak, yedek parçalarının ticaretini yapmak.

18- Her türlü mali ve ticari ve sınai iş ve taahhütlerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, uzun, orta ve daha kısa vadeli istikrazlar akdetmek, teminatlı veya teminatsız her türlü krediler temin etmek, gerektiği takdirde, şirketin menkul ve gayrimenkul mallarını terhin ve ipotek etmek.

19- Giriştiği iş ve taahhütlerin icap ettirdiği hallerde başkalarına ait menkul, gayrimenkul mallar üzerinde şirket lehine terhin veya ipotek tesis ve tescil ettirmek veya bunların üzerinde her türlü hakları iktisap etmek.

20- Sermayelerine ve yönetimlerine katıldığı şirketlerin satışlarından doğan her çeşit alacaklarını devir alabilmek, borç vermemek kaydıyla bunları katıldığı şirketlere devir ve ciro edebilmek.

21- Şirket, Yabancı sermaye teşvik kanununun ve kararnamelerinin kapsamı içine giren gıda, tarım, sanayi konularında yabancı sermaye ile ortaklık ve taahhütte bulunmak,

22- Şirket Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili tebliğ hükümleri gereğince, borçlu sıfatıyla düzenleyip kurul kaydına alınmak şartıyla, emre, nama veya hamiline yazılı menkul kıymet niteliğindeki Tahvilleri, Hisse Senedine Dönüştürülebilir tahvilleri, Değiştirilebilir Tahvilleri niteliği itibariyle borçlanma aracı olduğu Kurulca kabul edilecek ve ileride Sermaye Piyasası Kurulunca ihracına izin verilebilecek diğer borçlanma araçlarını ihraç edebilir. Tahvil, ve diğer borçlanma araçlarını almaya, satmaya, ihraç etmeye, Sermaye Piyasası mevzuatı sınırları içerisinde, yönetim kurulu yetkilidir.

Menkul Kıymetler portföyü işletmemek ve aracılık faaliyetlerinde bulunmamak kaydıyla, şirket kendi paylarını ve grup şirketlerinin menkul kıymetlerini iktisap edebilir, alabilir, elden çıkarabilir, başka hisse/pay ile değiştirebilir, rehin edebilir, rehin alabilir. Bu işlemler Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

	Yukarıda gösterilen konulardan başka ileride şirket için faydalı ve lüzumlu görülecek başka işlere girilmek istenildiğinde idare heyetinin teklifi üzerine keyfiyet Sermaye Piyasası Kurulu'ndan ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığından izin alınarak umumi heyetin onayına sunulacak ve bu yolda karar aldıktan sonra şirket bu işleri de yapabilecektir
<b>Eski Şekli</b>	<b>Yeni Şekli</b>
<b>YÖNETİM KURULU VE SÜRESİ</b>	<b>YÖNETİM KURULU VE SÜRESİ</b>
<b>Madde-7:</b>	<b>Madde-7:</b>
<p>Şirketin işleri ve idaresi genel kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu'nun hükümleri dairesince hissedarlar arasından seçilecek en az üç, en çok yedi üyeden meydana gelen bir yönetim kurulu tarafından yürütülür.</p> <p>Yönetim kurulu üyeleri en çok üç yıl için seçilirler. İlk yönetim kurulu üyeleri bir yıl için seçilirler.</p> <p>Seçim süresi sona eren yönetim kurulu üyeleri yeniden seçilebilirler.</p> <p>Genel Kurul lüzum görürse, yönetim kurulu üyelerini her zaman değiştirebilirler.</p>	<p>Şirketin işleri ve idaresi genel kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu, <b>Sermaye Piyasası Kanunu ve bu ana mukavele hükümleri dairesince</b> seçilecek en az <b>5 (beş)</b>, en çok <b>7 (yedi)</b> üyeden <b>meydana gelen</b> bir yönetim kurulu tarafından yürütülür. <b>Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir başkan ve bulunmadığı zamanlarda ona vekalet etmek üzere başkan vekili, genel müdür ve murahhas üye seçer.</b> Yönetim kurulu üyeleri en çok üç yıl için seçilirler. Yönetim Kurulunda görev süresi dolan üyelerin yeniden seçilmeleri <b>caizdir.</b></p> <p><b>Yönetim Kurulu üye kriterleri, seçimi, görev süreleri, çalışma esasları, görev alanları ve benzeri konular Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.</b></p> <p><b>Yönetim kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir. Ana Mukavele'nin 33. maddesinin son fıkraya hükmü saklıdır.</b></p> <p><b>Yönetim Kurulu bünyesinde komitelerin oluşturulması, komitelerin görev alanları, çalışma esasları Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.</b></p>
<b>Eski Şekli</b>	<b>Yeni Şekli</b>
<b>İMTİAZLAR</b>	<b>İMTİAZLAR</b>
<b>Madde - 9</b>	<b>Madde - 9</b>
<p>Şirket Genel Kurulu; Yönetim Kurulu'nu 3 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 2 'si, 5 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 3'ü, 7 kişi olarak belirlendiği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 5'i (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçer. Genel kurul murakıp sayısını bir olarak belirlediği takdirde bu murakıp, üç olarak belirlediği takdirde en az iki murakıp (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilir.</p>	<p><b>Şirket Genel Kurulu; Yönetim Kurulu'nu 5 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 3'ü, 7 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 5'i (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçer.</b> Genel kurul murakıp sayısını bir olarak belirlediği takdirde bu murakıp, üç olarak belirlediği takdirde en az iki murakıp (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilir.</p>
<b>Eski Şekli</b>	<b>Yeni Şekli</b>
<b>YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI</b>	<b>YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE KARAR NİSABI</b>

<b>Madde-11:</b>	<b>Madde-11:</b>
Genel Kurul, şirket işleri ve işlemleri lüzum gördükçe toplanır. Ancak en az ayda bir defa toplanması gerekir.	<b>Yönetim Kurulu şirket iş ve işlemleri gerektirdiğinde toplanır.</b> Ancak bu toplantı, ayda bir defada az olamaz.  <b>Toplantılar şirket merkezinde yapılır.</b>  <b>Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerinin çoğunluğu ile alır.</b>
<b>Eski Şekli</b>	<b>Yeni Şekli</b>
<b>ŞİRKETİ İLZAM</b> <b>Madde-12:</b>	<b>YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI VE TEMSİL İLZAM</b> <b>Madde-12:</b>
Şirketin idaresi ve dışarıya karşı temsili ve ilzamu Yönetim Kurulu'na aittir.  Şirket tarafından verilen vesikaların ve yapılacak antlaşmaların muteber olabilmesi için, bunların Şirket ünvanı altında şirketi ilzama yetkililerce imzalanmış olması lazımdır. Şirketi temsil ve ilzam edecek imzalar Yönetim Kurulu tarafından tayin ve tesbit edilir.  Yönetim Kurulu kendi arasında Murahhas Üye veya Üyeler seçerek de işlerin bir kısmının Tedvirini onlara bırakabilir.  Yönetim Kurulu; Müdürler tayini yoluyla da şirketi temsil ve ilzam edebilir.	<b>Şirket Yönetim Kurulu tarafından idare ve temsil olunur.</b>  Şirket tarafından verilen evrakların ve yapılacak anlaşmaların geçerli olabilmesi için bunların şirket ünvanı altında şirketi temsil ve ilzama yetkililerce imzalanmış olması lazımdır. Şirketi temsil ve ilzam edecek imzalar Genel Kurul tarafından tayin ve tespit edilir.  Şirket işleri gerektirdiği takdirde Yönetim Kurulu üyeleri kendi arasında Murahhas Üye veya Üyeler seçerek işlerin bir bölümünü onlara bırakabilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisine haiz olması şarttır. Yönetim Kurulu, Müdürler tayini yoluyla da şirketi temsil ve ilzam edebilir.  Yönetim Kurulu; gerekli defterleri tutmak ve belirlenen zaman içinde geçen iş yılına ait bilançoyu kanun hükümleri gereğince tanzim etmek ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenen Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak pay sahiplerinin incelemesine sunmakla yükümlüdür.  Yönetim Kurulu her iş yılı sonunda bilançodan başka şirketin ticari, mali ve iktisadi durumunu ve yapılan iş ve işlemlerin özetini gösterir bir rapor tanzim eder ve dağıtılacak kazanç miktarı ile yedek akçeyi teşkil edecek miktarın tayinine dair, teklif evrakını hazırlayarak Genel Kurul'a sunar. Rapor ve teklif evrakının sunulmasında, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenen Kurumsal Yönetim İlkelerine uyulur.
<b>Eski Şekli</b>	<b>Yeni Şekli</b>
<b>YÖNETİM KURULUNUN ÜCRETİ</b> <b>Madde-13:</b>	<b>YÖNETİM KURULUNUN ÜCRETİ</b> <b>Madde-13:</b>
Yönetim Kurulu; Başkan ve üyelerinin ücreti Umumi Heyet tarafından tayin edilir.	<b>Yönetim Kurulu üyelerine verilecek ücretler Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile kurumsal yönetim ilkeleri dikkate alınarak genel kurulca belirlenir.</b>
<b>Eski Şekli</b>	<b>Yeni Şekli</b>
<b>MURAKIPLAR</b> <b>Madde-14:</b>	<b>MURAKIPLAR</b> <b>Madde-14:</b>

Genel Kurul, gerek hissedarlar arasından, gerekse dışarıdan en çok üç yıl için bir veya üç murakıp seçer. İlk bir yıl için T.C. uyruklu Beyceğiz Cad. No: 52 D: 1 Fatih- İSTANBUL adresinde mukim Mahmut Kemal Aydın murakıp seçilmiştir.	Genel Kurul, gerek hissedarlar arasından, gerekse dışarıdan en çok üç yıl için bir veya üç murakıp seçer
<b>Eski Şekli</b>	<b>Yeni Şekli</b>
<b>UMUMİ HEYET</b>	<b>GENEL KURUL</b>
<b>Madde-17:</b>	<b>Madde-17:</b>
Genel Kurul olağan veya olağanüstü olarak toplanır. Olağan Genel Kurul şirketin hesap devresinin sonundan itibaren üç ay içerisinde ve senede en az bir defa toplanır. Bu toplantıda T.T.K. nun 369 uncu maddesinde yazılı hususlar incelenerek lüzumlu kararlar alınır.  Olağanüstü Genel Kurul şirket işlerinin icap ettirdiği hallerde ve zamanlarda Kanun ve bu Ana Mukavele'de yazılı hükümlere göre toplanır ve gereken kararları alırlar.	Genel Kurul olağan veya olağanüstü olarak toplanır. Olağan Genel Kurul şirketin hesap devresinin sonundan itibaren üç ay içerisinde ve senede en az bir defa toplanır. Bu toplantıda <b>Türk Ticaret Kanunu</b> ve Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuatta yazılı hususlar incelenerek lüzumlu kararlar alınır.  Olağanüstü Genel Kurul şirket işlerinin icap ettirdiği hallerde ve zamanlarda Kanun ve bu Ana Mukavele'de yazılı hükümlere göre toplanır ve gereken kararları alır.
<b>Eski Şekli</b>	<b>Yeni Şekli</b>
<b>TOPLANTIDA KOMİSER BULUNMASI</b>	<b>TOPLANTIDA KOMİSER BULUNMASI</b>
<b>Madde-19:</b>	<b>Madde-19:</b>
Gerek olağan ve gerekse olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında S ve Ticaret Bakanlığı Komiseri'nin bulunması ve toplantı zabıtlarını ilgililerle birlikte imza etmesi şarttır. Komiser'in giyabında yapılacak Kurul toplantılarında alınacak kararlar ve Komiser'in imzasını taşımayan zabıtlar muteber değildir.	İlgili mevzuatta komiser bulunma zorunluluğuna ilişkin bir istisna tanınması hali saklı olmak üzere gerek olağan ve gerekse Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında ilgili Bakanlık Komiseri'nin bulunması ve toplantı zabıtlarını ilgililerle birlikte imza etmesi şarttır.
<b>Eski Şekli</b>	<b>Yeni Şekli</b>
<b>İLAN</b>	<b>İLAN</b>
<b>Madde-24:</b>	<b>Madde-24:</b>
Şirkete ait ilanlar T.T.K. nun 37 inci maddesinin 4 üncü fıkrası hükümleri saklı kalmak kaydıyla ve yetkili Kamu Makamları'nın ilan ve reklamlar konusundaki kısıtlama, yasak ve düzenlemeleri çerçevesinde ve mevzuat ile belirlenen asgari ve azami sürelerle riayet edilerek günlük yayın yapan en az iki gazetenin Türkiye Baskıları'nda yayınlamak sureti ile yapılır. Genel Kurul'un toplantıya çağırılmasına ilişkin ilanların ise toplantı tarihinden iki hafta önce yapılması zorunludur. İlanlara ilişkin Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri saklıdır. ( T.T.K. 397 ve 438 inci hükümleri saklıdır. )	Şirkete ait ilanlar Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.  <b>Genel Kurul toplantı ilanlarının yapılması hususunda Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyulur. Bu kapsamda genel kurul toplantı ilanı, toplantı tarihinden asgari üç hafta önce mevzuat uyarınca yayınlanması gereken diğer yerlerin yanı sıra Şirketin internet sitesinde yayınlanır. Şirketin internet sitesinde, genel kurul toplantı ilanı ve Şirketin mevzuat gereği yapması gereken bildirim ve açıklamaların yanı sıra yönetim kurulu üyelerinin azli, değiştirilmesi veya seçimi hususlarının toplantı gündeminde olması halinde azil ve değiştirme gerekçeleri, yönetim kurulu üyeliğine aday gösterilecek kişi hakkında bilgilere yer verilir. Söz konusu bilgilerin verilmesinde Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun kararlarına uyulur. Esas Sözleşme'nin 33. maddesinin son fıkrası hükmü saklıdır.</b>



<b>Eski Şekli</b>	<b>Yeni Şekli</b>
<b>ANA MUKAVELE TADİLİ</b>	<b>ANA MUKAVELE TADİLİ</b>
<b>Madde - 26</b>	<b>Madde - 26</b>
<p>Bu ana mukavelede yapılacak tadillerin Genel Kurul'da görüşülebilmesi için Yönetim Kurulu'nun bu konuda daha önce Sermaye Piyasası Kurulu ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'ndan izin alması şarttır.</p> <p>Ana Mukavele'deki değişiklikler usulüne uygun olarak tasdik ve Ticaret Sicili'ne tescil ettirildikten sonra ilan olunur. Genel Kurul Toplantıları'nda pay sahipleri her bir hisse için I (bir) oy hakkına sahiptir. T.T.K. nun 387. Sayılı Hükümleri saklıdır.</p>	<p>Bu ana mukavelede yapılacak tadillerin Genel Kurul'da görüşülebilmesi için Yönetim Kurulu'nun bu konuda daha önce Sermaye Piyasası Kurulu ve <b>İlgili Bakanlıktan</b> izin alması şarttır.</p> <p>Ana Mukavele'deki değişiklikler usulüne uygun olarak tasdik ve Ticaret Sicili'ne tescil ettirildikten sonra ilan olunur. Genel Kurul Toplantıları'nda pay sahipleri her bir hisse için I (bir) oy hakkına sahiptir. T.T.K. nun 387. Sayılı Hükümleri saklıdır.</p>
<b>Eski Şekli</b>	<b>Yeni Şekli</b>
<b>KANUNİ HÜKÜMLER</b>	<b>KANUNİ HÜKÜMLER VE KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM</b>
<b>Madde-33:</b>	<b>Madde-33:</b>
<p>Bu ana mukavele'de bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uygulanır.</p>	<p>Bu anamukavele'de bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın <b>ilgili hükümleri uygulanır.</b></p> <p><b>Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyulur. Zorunlu ilkelere uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan yönetim kurulu kararları geçersiz olup esas sözleşmeye aykırı sayılır.</b></p> <p><b>Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve şirketin her türlü ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur.</b></p> <p><b>Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkelerinin değiştirilmesi veya zorunlu olmaktan çıkarılması halinde, ilkelerin zorunlu tutulması nedeniyle Ana Mukaveleye intikal ettirilen Ana Mukavele hükümlerine uyulma zorunluluğu Ana Mukavele'de bir değişiklik yapılmasına gerek olmaksızın kendiliğinden kalkar.</b></p>

## YÖNETİM KURULU ÜYE ADAYLARININ ÖZGEÇMİŞLERİ.

TTK ve Yönetmelik gereğince esas sözleşmemizde yer alan Yönetim Kurulu üye seçimine ilişkin esaslar dikkate alınarak Yönetim Kurulu üyeleri seçilecektir. Ayrıca SPK'nın Seri:IV No:56 Tebliğine uyum amacıyla bağımsız üye seçimi gerçekleştirilecektir.

2012 yılında YK üye sayısı 7 olarak önerilmektedir. Bu kapsamda seçilecek Yönetim Kurulu üyelerinden 3 adedi SPK zorunlu Kurumsal Yönetim İlkelerinde tanımlanan bağımsızlık kriterlerini taşımak zorundadır.

Kendisine iletilen adayları değerlendiren Kurumsal Yönetim Komitemizin önerisi üzerine Yönetim Kurulumuz tarafından alınan karar ile Sn.Mahmut Erdoğan, Sn.Aziz Erdoğan, Sn Sıddık Durdu, Sn.Abdullah Turalı Yönetim Kurulu Üyeliklerine, Sn. Savaş Babayiğit, Mehmet Eray Şerifoğlu ve Sn.Müslim Sakal Bağımsız Yönetim Kurulu üye adayı olarak belirlenmiştir.

Yönetim Kurulu ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üye adaylarımızın özgeçmişleri aşağıdadır.

## YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

### Mahmut Erdoğan/Yönetim Kurulu Üye Adayı

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan, İlk, Orta ve Lise tahsilini Balıkesir de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliğinde iş hayatına başladı.1979 yılında halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve genel müdür, değişik şirketlerde Murahhas azalığı üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılın da İhlas Holding A.Ş.bünyesinde Kristal Kola'nın kuruculuğunu yapmıştır. Balsa A.Ş.de genel müdür ve Murahhas azalığı,1993 yılında Sila Otomotiv sahibi olarak Motorlu Araç bayiliğini, 1996 yılında İhlas Holding A.Ş.de Su ve Gıda Grup Başkanlığını, Kristal Kola ve Meş.San.Tic.A.Ş.de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel müdürlük, Kristal Gıda Dağ.Paz.A.Ş.de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır.Fransızca bilmektedir. SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca icrada görevli olmayan **Mahmut Erdoğan** bağımsız üye değildir. Mahmut Erdoğan , son on yılda ve halen grup şirketleri yönetim kurullarında görev almaktadır.

### Aziz Erdoğan/ Yönetim Kurulu Üye Adayı

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan, İlk, Orta ve Lise tahsilini Balıkesir de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve genel müdür,değişik şirketlerde yönetim kurulu üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılın da İhlas Holding A.Ş.bünyesinde Kristal Kola'nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.de genel müdürlük ve yönetim kurulu üyeliğinde,Kristal Kola Ve Meş.San.Tic.A.Ş.de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel müdürlük, Kristal Gıda Dağ.Paz.A.Ş.de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca icrada görevli olmayan **Aziz Erdoğan** bağımsız üye değildir. Aziz Erdoğan , son on yılda ve halen grup şirketleri yönetim kurullarında görev almaktadır.

### Abdullah Turalı/Yönetim Kurulu Üye Adayı

1956 yılında Kırklareli'nde doğan Abdullah Turalı, İstanbul Vefa Lisesi'ni bitirdikten sonra, 1982 yılında İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi'nden mezun oldu. 1977 – 1982 yılları arasında Çalışma Bakanlığı İş ve İşçi Bulma Kurumu İstanbul Şube Müdürlüğü'nde çalıştı. 1983 – 1984 yıllarında askerlik görevini tamamlayan Turalı, 1984 – 1994 yılları arasında serbest ticaret yaptı. 1994 yılından itibaren de İhlas Holding A.Ş.' nin değişik birimlerinde yönetici olarak görevler üstlendi. Halen İhlas Ev Aletleri Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini sürdürmekte olan Turalı, evli, 3 çocuk babası olup, İngilizce bilmektedir.

Ayrıca İhlas Pazarlama A.Ş., Bisan Bisiklet Moped Otomotiv San.Tic A.Ş ve Bisiklet Pazarlama San.ve Tic.A.Ş 'lerinde Yönetim Kurulu Başkan Vekili, İhlas Madencilik A.Ş. ve Armutlu Tatil ve Turizm İşletmeleri A.Ş.'lerinde Yönetim Kurulu Üyesi, Mir İç ve Dış Ticaret Maden San.Ltd.Şti'nde Şirket Müdürü olarak görev yapmaktadır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca icrada görevli olmayan **Abdullah Turalı** bağımsız üye değildir. Abdullah Turalı , son on yılda ve halen grup şirketleri yönetim kurullarında görev almaktadır.

### Sıddık Durdu/ Yönetim Kurulu Üye Adayı

1967 yılı Görele/Giresun doğumlu olan Sıddık Durdu, Meslek Yüksek Okulundan sonra Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü eğitimine devam etmektedir. Çalışma hayatında tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında değişik dönemlerde muhasebe müdür yardımcılığı, muhasebe müdürü görevlerinde bulunmuş aynı zamanda yönetici olarak görev yapmıştır. İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza olarak bu görevi yürütmektedir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca icrada görevli olmayan **Sıddık Durdu** bağımsız üye değildir. Sıddık Durdu , son on yılda ve halen grup şirketleri yönetim kurullarında görev almaktadır.

## **BAĞIMSIZ YÖNETİM KURULU ÜYE ADAYLARI**

### **Savaş Babayiğit**

1974 yılında Muş'da doğan Savaş Babayiğit ,Yıldız Teknik Üniversitesi Elektrik Mühendisliği ve Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi mezunudur. Çeşitli şirketlerde proje koordinatörlüğü, imalat müdürlüğü ve yöneticilik görevlerinde bulunmuştur. ISO-9001 Eğitim Sertifikası olup, İngilizce bilmektedir . İcrada bulunmayan Savaş Babayiğit SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine göre bağımsız üye niteliğini taşımaktadır. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibariyle yukarıda sıralanmış olup, son beş yılda Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic.A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır. .

### **BAĞIMSIZLIK BEYANI**

Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic.A.Ş.. Yönetim Kurulu'na;

"Bağımsız Üye" adaylığına başvurmam nedeniyle, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği;

Son beş yıl içerisinde şirket içinde görev almadığımı ve yöneticilik yapmadığımı,

Yönetim Kurulu'na belli bir pay grubunu temsilen seçilmemiş olduğumu, ayrıca yönetim kurulu üyeliği görevi dolayısıyla şirket sermayesinde sahip olduğum pay oranının %1'den az olduğunu şirket sermayesinde paya sahip olmadığımı ve bu payların imtiyazlı olmadığını

Şirket, iştiraki, bağlı kuruluşu ve grup içi şirketlerden biri ile kendim, eşim ve 3. Dereceye kadar kan bağı olan akrabalarım arasında son beş yıl içinde; istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisini kurmamış olduğumu,

Yöneticilerin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin herhangi biri ile aile bağımın olmadığını,

Şirketin bağımsız denetimini veya danışmanlığını yapan şirketlerde son beş yıldır görev almadığımı,

Kamu kurum ve kuruluşlarında, mevcut durum itibariyle tam zamanlı olarak çalışmadığımı,

Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan, faaliyet ve organizasyonunun tamamı veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerin herhangi birisinde çalışmadığımı, son beş yıldır yönetici olarak görev almadığımı beyan ederim.

### **Mehmet Eray Şerifoğlu**

1968 yılında Hatay'da doğan Mehmet Eray Şerifoğlu , Yıldız Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik Bölümü mezunudur. Çeşitli şirketlerde proje ve satın alma koordinatörlüğü ile elektrik üretiminde imalat sorumlusu olarak görev yapmıştır. Evli olan Mehmet Eray Şerifoğlu, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Mehmet Eray Şerifoğlu, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine göre bağımsız üye niteliğini taşımaktadır. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibariyle yukarıda sıralanmış olup, son beş yılda Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic.A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

### **BAĞIMSIZLIK BEYANI**

Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic.A.Ş.. Yönetim Kurulu'na;

"Bağımsız Üye" adaylığına başvurmam nedeniyle, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği;

Son beş yıl içerisinde şirket içinde görev almadığımı ve yöneticilik yapmadığımı,

Yönetim Kurulu'na belli bir pay grubunu temsilen seçilmemiş olduğumu, ayrıca yönetim kurulu üyeliği görevi dolayısıyla şirket sermayesinde sahip olduğum pay oranının %1'den az olduğunu şirket sermayesinde paya sahip olmadığımı ve bu payların imtiyazlı olmadığını

Şirket, iştiraki, bağlı kuruluşu ve grup içi şirketlerden biri ile kendim, eşim ve 3. Dereceye kadar kan bağı olan akrabalarım arasında son beş yıl içinde; istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisini kurmamış olduğumu,

Yöneticilerin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin herhangi biri ile aile bağımın olmadığını,

Şirketin bağımsız denetimini veya danışmanlığını yapan şirketlerde son beş yıldır görev almadığımı,

Kamu kurum ve kuruluşlarında, mevcut durum itibariyle tam zamanlı olarak çalışmadığımı,

Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan, faaliyet ve organizasyonunun tamamı veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerin herhangi birisinde çalışmadığımı, son beş yıldır yönetici olarak görev almadığımı beyan ederim.

## **Müslim Sakal**

1966 yılında Giresun'un Tirebolu ilçesinde doğdu, 1991 yılında Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi bölümünden mezun oldu. 1992 yılında kısa dönem olarak askerliğini tamamladı. 1994 yılından 2010 yılına kadar, Türpa otomotiv A.Ş., Türk Barter A.Ş.'de satış ve mali işler müdürlüğü görevlerinde bulundu. Barter işlemlerinin mali ve hukuki mevzuata uyumu konularında çalışmalar yaptı. 2010 yılından itibaren Damla Holding A.Ş. mali işler müdürü olarak görevine devam etmektedir. Evlidir. Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik belgesine sahiptir. İcrada bulunmayan Müslim Sakal, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine göre bağımsız üye niteliğini taşımaktadır. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibariyle yukarıda sıralanmış olup, son beş yılda Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic.A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır. .

## **BAĞIMSIZLIK BEYANI**

Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic.A.Ş.. Yönetim Kurulu'na;

"Bağımsız Üye" adaylığına başvurmam nedeniyle, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği;

Son beş yıl içerisinde şirket içinde görev almadığımı ve yöneticilik yapmadığımı,

Yönetim Kurulu'na belli bir pay grubunu temsilen seçilmemiş olduğumu, ayrıca yönetim kurulu üyeliği görevi dolayısıyla şirket sermayesinde sahip olduğum pay oranının %1'den az olduğunu şirket sermayesinde paya sahip olmadığımı ve bu payların imtiyazlı olmadığını

Şirket, iştiraki, bağlı kuruluşu ve grup içi şirketlerden biri ile kendim, eşim ve 3. Dereceye kadar kan bağı olan akrabalarım arasında son beş yıl içinde; istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisini kurmamış olduğumu,

Yöneticilerin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin herhangi biri ile aile bağımın olmadığını,

Şirketin bağımsız denetimini veya danışmanlığını yapan şirketlerde son beş yıldır görev almadığımı,

Kamu kurum ve kuruluşlarında, mevcut durum itibariyle tam zamanlı olarak çalışmadığımı,

Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan, faaliyet ve organizasyonunun tamamı veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerin herhangi birisinde çalışmadığımı, son beş yıldır yönetici olarak görev almadığımı beyan ederim.

#### EK-4

#### 2011 YILI İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİNE İLİŞKİN RAPOR

Bu rapor Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:IV, No:41 tebliğin beşinci maddesi birinci fıkrasında değişiklik kapsamında "Sermaye Piyasası Kanunu'na Tabi Olan Anonim Ortaklıkların Uyacakları Esaslar hakkında Tebliğ" ile payları borsada işlem gören ortaklıklar için, bu ortaklıklarla bunların ilişkili tarafları arasında yaygın ve süreklilik arz eden varlık, hizmet ve yükümlülük transferleri işlemlerinin bir hesap dönemi içerisindeki tutarının Kurul düzenlemeleri uyarınca kamuya açıklanacak son yıllık finansal tablolarda yer alan aktif toplamının veya brüt satışlar toplamının % 10'una veya daha fazlasına ulaşması durumunda, ortaklık yönetim kurulu tarafından gerçekleştirilecek bu işlemin şartlarının ve piyasa koşullarının karşılaştırılmasına ilişkin olarak bir rapor hazırlanır.

Bu raporun faaliyet raporunda yer alması ve yıllık olağan genel kurul toplantısından 21 gün önce ortakların incelemesine açılarak söz konusu işlemler hakkında genel kurul toplantısında ortaklara bilgi verilmesi gerekmektedir. Bu düzenleme ile payları İMKB'de işlem gören şirketlerin ilişkili kuruluşlarıyla yaptıkları işlemlere ilişkin yatırımcıların etkin bir biçimde bilgilendirilmesi hedeflenmektedir.

Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic. A.Ş. ve İhlas Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.'nin (Grup) ilişkili şirketi Kristal Gıda Dağ.ve Paz. San. ve Tic. A.Ş.'ye olan satışları, tebliğ kapsamına girmektedir.

Yurtiçi satış fiyatları ve birim maliyet, ortalama ve yuvarlatılarak verilmiştir. Bundan dolayı küçük farklılıklar söz konusu olabilmektedir. Ayrıca ihracatlar USD ve EURO cinsinden yapıldığından, birim satış fiyatları işlemin gerçekleşmiş olduğu aydaki Türk Lirası karşılıkları belirlenerek çevrilmiştir. Yurtdışı satışlarda bazı hammadde kalemlerinde ihracatı geliştirmek, ülkeye döviz girdisi sağlamak için devletin vermiş olduğu sübvasyonlar kullanılmaktadır.

#### Değerleme İşlemine Konu Olan Şirketlere Ait Bilgiler

Şirket'imizin, Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş.'ye olan mal satışları tebliğ kapsamına girmektedir. Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin faaliyet konusu, kola ve meşrubat sanayinde kullanılan pet şişe imalatı, bunlara içme suyu ve diğer sıvı gaz veya katı maddeler doldurulması ile su, meşrubat, kolalı içecekler, gazlı ve gazsız meşrubatlar, meyve suları imalatı, ithali, ihracı, sanayi, toptan ve perakende olarak pazarlanmasıdır. Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş.'nin faaliyet konusu gıda dağıtımı ve pazarlanmasıdır.

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin 31.12.2011 ve 31.12.2010 tarihleri itibariyle karşılaştırmalı ortaklık yapısı şöyledir:

Adı	31.12.2011		31.12.2010	
	Pay Oranı %	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı %	Pay Tutarı (TL)
İhlas Pazarlama Yatırım Holding A.Ş.	38,00	18.239.608	38,00	18.239.608
Halka Açık Kısım	59,09	28.363.992	59,09	28.363.992
Diğer	2,91	1.396.400	2,91	1.396.400
<b>Toplam</b>	<b>100,00</b>	<b>48.000.000</b>	<b>100,00</b>	<b>48.000.000</b>

<b>Sermaye Düzeltme Hesabı</b>		<b>19.199.732</b>		<b>19.199.732</b>
<b>Toplam</b>		<b>67.199.732</b>		<b>67.199.732</b>

Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş., Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic.A.Ş.'nin, 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla %2,91 oranında payına sahiptir. Kristal Gıda Dağ.ve Paz.San. ve Tic. A.Ş. 'nin ortaklık yapısı şöyledir;

<b>31.12.2011</b>		
<b>Hissedar</b>	<b>Pay Oranı %</b>	<b>Pay Tutarı</b>
İhlas Pazarlama A.Ş.	62,00	41.540
Burak Erdoğan	20,45	13.700
Hakan Baçoğlu	13,55	9.080
Diğer	4	2.680
	<b>100</b>	<b>67.000</b>
Sermaye Düzeltme Hesabı		617.534
<b>Toplam</b>		<b>684.534</b>

Grup'umuzun, satışlarının büyük çoğunluğunu distribütör firma Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş. gerçekleştirmektedir. Grup'un 01.01-31.12.2011 ve 01.01-31.12.2010 yıllarına ilişkin satışlarının detayı aşağıdaki gibidir;

<b>Satış Yapılan Şirket</b>	<b>01.01.2011 - 31.12.2011</b>		<b>01.01.2010 - 31.12.2010</b>	
	<b>Toplam Konsolide Satışlara Oranı (%)</b>	<b>Satış Tutarı</b>	<b>Toplam Konsolide Satışlara Oranı (%)</b>	<b>Satış Tutarı</b>
Kristal Gıda Dağ.ve Paz. Ve San.ve Tic.A.Ş.	%70,72	14.801.117	%86,09	19.257.122
Diğer	%29,28	6.127.384	%13,91	3.111.826
<b>Toplam Konsolide Satışlar</b>	<b>100,00</b>	<b>20.928.501</b>	<b>100,00</b>	<b>22.368.948</b>

Şirketimizin "diğer" (3.kişilere) yaptığı satışlar cari dönemde yaklaşık %97 oranında artmış olup, cari dönemdeki bu artış fason üretim gelirlerinin artmasından ve rekabetçi yaklaşımlardan kaynaklanmıştır.

#### **Değerlemeye Konu İşlemlerin Tanımı ve Nitelikleri**

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin esas faaliyet konusu olan kola ve meşrubat sanayinde kullanılan pet şişe imalatı, bunlara içme suyu ve diğer sıvı gaz veya katı maddeler doldurulması ile su, meşrubat, kolalı içecekler, gazlı ve gazsız meşrubatlar, meyve suları imalatı, ithali, ihracı, sanayi, toptan ve perakende olarak pazarlanmasıdır.

Halka açık bir ortaklık olan Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin (Grubun) satışlarının büyük çoğunluğunu Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş. yaptığından tebliğ kapsamına girmektedir. Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin 01.01.2011-31.12.2011 yılı Konsolide net satışları 20.928.501 TL (önceki dönem: 22.368.948 TL),

Kristal Gıda Dağ.ve Paz. San. ve Tic. A.Ş.'ye satışları ise 14.801.117 TL (önceki dönem: 19.257.122 TL) ve oranı %71 (önceki dönem: %86) olup, bu oran Seri IV, 41 numaralı tebliğde belirtilen % 10'luk sınırın üzerindedir.

### **İşlemlerin Değerlendirilmesinde Kullanılan Yöntemler**

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin tebliğ kapsamına giren işlemlerin benzerini yurtiçinde başka firmalarla yapmamakta, sadece yurt dışında ilişkili taraf kapsamına girmeyen 3. kişilerle (ihracat) gerçekleştirmektedir. Bu çalışmada, Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. (Grup)'nin Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş.'ye yaptığı satışlar, aynı mamul gruplarının satıldığı yurt dışındaki ihracatların mahiyet ve vade gibi kıstasları yönünden karşılaştırılarak Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş. ile gerçekleştirilen işlemlerin adil ve makul olup olmadığı konusunda bir yargıya varılmaya çalışılmıştır. Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş. dışındaki aynı mamul grupları için 3. kişilerle (ihraç edilenlerle) gerçekleştirilen işlemlerin tamamına yakını peşin olarak gerçekleştirilmektedir

### **SONUÇ VE RAPOR ÖZETİ**

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:IV, No:41 tebliğin 5.maddesi birinci fıkrasında değişiklik kapsamında "Sermaye Piyasası Kanunu'na Tabi Olan Anonim Ortaklıkların Uyacakları Esaslar hakkında Tebliğ" ile "payları borsada işlem gören ortaklıklar için, bu ortaklıklarla bunların ilişkili tarafları arasında yaygın ve süreklilik arz eden varlık, hizmet ve yükümlülük transferleri işlemlerinin bir hesap dönemi içerisindeki tutarının Kurul düzenlemeleri uyarınca kamuya açıklanacak son yıllık finansal tablolarda yer alan aktif toplamının veya brüt satışlar toplamının % 10'una veya daha fazlasına ulaşması durumunda, ortaklık yönetim kurulu tarafından gerçekleştirilecek bu işlemin şartlarının ve piyasa koşullarının karşılaştırılmasına ilişkin olarak bir rapor hazırlanır" denilmektedir.

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN. A.Ş. ve İHLAS MEŞRUBAT ÜRETİM VE PAZARALAMA A.Ş. (Grup)'nin ilişkili şirketi KRİSTAL GIDA DAĞ.VE PAZ.SAN.VE TİC. A.Ş.'ye olan satışları Tebliğ kapsamına girmektedir.

Yukarıda ilgili bölümlerde de açıklandığı üzere KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN.TİC.A.Ş. tebliğ kapsamına giren KRİSTAL GIDA DAĞ.VE PAZ.SAN.VE TİC.A.Ş.'ye olan satışlarının benzerini yurt içinde ilişkili taraf kapsamına girmeyen 3. kişilerle yapmamakta yurt dışındaki ilişkili taraf kapsamına girmeyen 3. kişilerle gerçekleştirmektedir. Bu çalışmada Grup'umuzun ilişkili şirketi KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. SAN. VE TİC. A.Ş.'ye olan satışları ile yurtdışındaki diğer 3. kişilere yapılan satış tutarları, mahiyet ve vade gibi kıstaslar yönünden karşılaştırılarak KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. SAN. VE TİC. A.Ş. ile gerçekleştirilen ticari işlemlerin şartlarına ve piyasa koşullarına uygun olup olmadığı konusunda bir değerlendirme yapılmıştır.



## EK-4

### KAR DAĞITIM POLİTİKASI

Kurumsal Yönetim Komitesinin 24/04/2007 tarih 08 sayılı tavsiye kararını görüşmek üzere toplanan Yönetim Kurulu üyeleri yapılan müzakereler sonunda, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 27.01.2006 tarih ve 4/67 sayılı kararında belirlenen esaslar doğrultusunda şirketimizin, 16 Mayıs 2006 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında ortaklarımızın onayına sunulan kar dağıtım politikasının dikkate alınarak, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve SPK'nın 18.01.2007 tarih 2/53 sayılı kararı doğrultusunda 2007 ve sonrasına ilişkin kar dağıtım politikamızın önceki yıllarda yayınlanan kurumsal yönetim uyum raporumuzda da yer aldığı üzere, 2011 yılı ve sonraki dönemler için

Ortaklarımızın beklentileri ile şirketimizin büyüme ihtiyacı arasındaki hassas dengenin gözetilerek, şirketin karlılık durumu, planlanan yatırım harcamaları, gelişen gıda sektörünün ihtiyacına bağlı olarak üretim miktarlarının artırılması ve çalışma sermayesi ihtiyacı dikkate alınarak dağıtılabilecek karın tesbitinin; Ana mukavele, Sermaye Piyasası Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu ve ilgili diğer yasal mevzuat gereğince şirketimizin 2011 ve izleyen yıllara ilişkin kar payı dağıtım politikası;

1. Dönem karından Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu ilke kararları ve benzeri mevzuat ile şirket esas sözleşmesinin ilgili hükümleri gereğince ayrılması gereken yasal yedekler ayrılmasına ve dağıtılabilecek karın belirlenmesine

Ortaklarımızın pay senedi getirileri yanında düzenli temettü elde etmelerini teminen, Şirketimizin misyon ve vizyonunda belirlenen hedeflere ulaşabilmek amacıyla karlılık durumu, yatırım projeleri ve çalışma sermayesinin gerektirdiği fon ihtiyaçları dikkate alınarak Sermaye Piyasası Kurulu'nun mevcut düzenlemeleriyle de çalışmamak kaydıyla, geçerli olan yasal düzenlemeler ve Şirket esas mukavelesindeki hükümler çerçevesinde hesaplanan dağıtılabilecek kardan; her yıl tatminkar oranda temettü dağıtılmasına, temettünün nakit veya temettünün sermayeye eklenmesi suretiyle ihraç edilecek payların bedelsiz olarak dağıtılmasına ya da belli oranda nakit, belli oranda bedelsiz pay dağıtılması hususu Şirket Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır ve Genel Kurul'un onayına sunulur.

2. Kar payı dağıtım politikasının; Şirketin devamlılığını ve karlılığını sürdürebilmek için öngördüğü yatırım projeleri, ulusal ve global ekonomik şartları, finansal performansı, sektörel ve genel ekonomik koşullar dikkate alınarak her yıl gözden geçirilmesine,
3. Kar payı dağıtımının olması halinde yasal süreler içerisinde dağıtılmasına
4. Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim ilkeleri'ne uygun olarak pay sahiplerinin menfaatleri ve şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmesine
5. Şirket Yönetimi, yıl içinde yaptığı ve yıl sonunda yapmayı planladığı bağış ve yardımlar hakkında kamuyu bilgilendirilmesi şeklindedir.

## KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

### 1 . Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Kuruluşundan bu güne ürünlerinde olduğu gibi yönetim yapısı, idari ve personel işlemleri, devlet kurumlarına karşı yükümlülükler, kamusal ve yasal görevleri, yatırımcıyı bilgilendirme, pazarlama stratejileri, yurtiçi ve yurtdışı alıcı satıcı ilişkileri, tüketici ile ilişkiler konularında etik değerlerin yanında dünyada kabul gören uygulamaları da güncel olarak yakalamak için Kristal Kola her zaman dinamik yapısını korumayı amaçlamış ve zaman içinde bu konuda kendi kurumsal değerlerini oluşturmuştur.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 04.07.2003 tarih ve 35/835 sayılı Kurul Kararı ile onaylanıp kamuya duyurulan ilkeler ile şirket yapısındaki uygulamalar arasındaki fark ve eksiklikler tespit edilerek ilkelere en kısa zamanda uyum sağlama konusunda çalışmalara başlanarak 12.05.2004 tarihli yönetim kurulu toplantısında, SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum hususunda gerekli hassasiyeti göstererek yönetimde yeniden yapılanmaya gidilerek icracı ve icracı olmayan yönetim kurulu üyelerini belirlemiş olup ilk genel kurulda kurulun onayını almak suretiyle iki bağımsız üye atamıştır. Kurumsal Yönetim Komitesi'ne başkan ve üye seçilip SPK ilkeleri doğrultusunda çalışmalar başlatılarak alınan yönetim kurulu kararı ile Pay Sahibi İle İlişkiler birimi oluşturulmuştur. Kurumsal Yönetim Komitesi çalışmalarını kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, menfaat sahipleri ve yönetim kurulunun yapılanması üzerine yoğunlaştırmıştır. Kurumsal Yönetim ve Denetim Komitesinin tavsiyesi ve yönetim kurulu kararı ile yatırımcı birimi ve iç denetim birimi oluşturularak buraya birer sorumlu personel atanmıştır. SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum çalışmalarındaki sonuçlar, devam eden çalışmalar, varsa uyumsuzluklar ve gerekçeleri bu yazının devamında SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu formatında açıklanmıştır. Bahse konu ilkelere uyum konusunda şirketimizce önemli adımlar atılmış olup eksikliklerin giderilmesi için azami zaman içerisinde iyileşmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Uyum raporunda gözlemlenecek uygulanmayan hususlardan kaynaklanan herhangi bir çıkar çatışması söz konusu değildir. Kurumsal Uyum Raporumuz 30 Aralık 2011 tarihinde yayımlanan "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine Ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ" hükümlerine göre yenilenmiştir.

## BÖLÜM I – PAY SAHİPLERİ

### 2 . Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi

Şirketimiz Borsaya ilk açılışından bu yana, yatırımcılar, yatırım şirketleri ve bankaların finansal analiz birimleri, basın ve bu konular ile ilgili diğer birimlerden gelen bilgilendirilme konularındaki talepler genelde mali işler departmanı ve genel müdür tarafından yürütülmektedir. Hiçbir kurum, şirket veya kişi bu konuda geri çevrilmemiş, zaten yükümlülüklerimiz gereği anında ilgili birimlere duyurusunu yaptığımız tüm gelişmeler ile yasal olarak öncesinde SPK aracılığıyla kamuya duyurulması gerekli olmayanlar dışındaki tüm veriler talep edenlere veriliyordu. Çoğunlukla; bizim de bilgimiz dışında borsada oluşan ani fiyat değişikliklerinin sebepleri, durgunluk veya beklentiler konusu bireysel yatırımcılar tarafından soruluyor ve aydınlatıcı gerekli açıklamalar yapılıyordu. Bu konu ile ilgili dönem içerisinde yaklaşık dokuz civarında görüşme yapılmış olup bu görüşmeler daha çok Telekom üzerinden yapılmıştır . Bunun dışında özellikle kurumsal yatırım şirketleri ve bankalar tarafından istenen bilgi, belge ve raporlarda kendilerine ulaştırılmıştır. Sorumluluk alanımızdaki dökümanlar web sayfasında bulunmaktadır.

Kristal Kola A.Ş. Yönetim Kurulu, Şirket muhasebe finans departmanında Pay Sahibi İle İlişkiler Birimi oluşturulmasına, bu birimde münhasıran kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere Hakan Baçoğlu görevlendirilmiş olup yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzeri kesimlerin bu birime yönlendirilmesine, ayrıca kamunun aydınlatılmasında şirkete ait internet sitesinin aktif olarak kullanılmasına imkan sağlanmıştır. İlgili bölümümüz eğitim, deneyim ve sayı bakımından yeterli bilgi ve deneyime sahiptir. Kurumsal Yönetim İlkelerinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için preaktif, istekli ve daima iyileştirmelere açık bir tutum içinde çalışmaktadır.

Web sitemizle pay sahiplerin ve yatırımcıların ihtiyaç duydukları bilgilere daha rahat ulaşmaları sağlanmıştır. Kap (Kamuyu Aydınlatma Platformu)'na yapılacak açıklamalarda Sn.Sıddık Durdu ve Mahmut Erdoğan imza yetkili, Hakan Baçoğlu uygulayıcı yetkilidir.

Ayrıca şirket, pay sahiplerinin ortaklıktan doğan haklarını eksiksiz ve en kısa zamanda yerine getirmekte ve bununla ilgili aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir.

Birim aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak.
- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nın yürürlükteki mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak.
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların talep eden pay sahiplerine yollanmasını sağlamak.
- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatmayla ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- Şirketin kurumsal internet sitesi ([www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr)) içerisinde yer alan yatırımcı ilişkileri bölümünün içeriğini Türkçe ve İngilizce olarak hazırlamak, mümkün olan en sık aralıklarla güncellemek ve pay sahiplerinin şirket ile ilgili bilgilere internet vasıtasıyla hızlı ve kolay bir biçimde ulaşmasını sağlamak.
- SPK'nın Tebliği dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarını KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla İMKB'ye bildirerek kamuyu aydınlatmak.
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak.
- Sermaye Piyasası Kurulu, İstanbul Menkul Kıymetler Borsası ve Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde şirketi temsil etmek.

Pay sahipleri ile ilgili birim yetkilisi kamuya duyurulmuştur.

Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi iletişim bilgileri:

Birim sorumlusu : Hakan Bağoğlu  
Telefon : (0212) 454 45 00  
Faks : (0212) 454 45 01  
E mail : [hakanbagoglu@kristalkola.com.tr](mailto:hakanbagoglu@kristalkola.com.tr), [info@kristalkola.com.tr](mailto:info@kristalkola.com.tr)

Yazışma adresi : İhlas Plaza 29 Ekim Cd.No:23 Medya Blok K:5/4 Yenibosna/Bahçelievler/İstanbul

### 3 . Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Şirkette, bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır. Borsada oluşan fiyatlardaki keskin sayılabilecek iniş ya da çıkışlar, Kristal Kola veya borsa dışında edinilen kulaktan dolma bilgiler sonucu oluşan beklentiler, aynı şekilde basında çıkan kaynaklı yanıltıcı yazılar, çeşitli bültenlerdeki tahminler, yatırımlarla ilgili durum v.b. bireysel yatırımcıların sorduğu sorularda yoğunluğu oluşturmakta ve gerekli cevaplar verilmektedir. Dönem içinde pay sahiplerinden gelen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı dahilinde ortaklar arasında hiçbir ayırım gözetmeksizin, sözlü veya yazılı olarak yanıtlanmıştır. Dönem için bu rakam 15 civarındadır. Çeşitli aracı kurumlarca genelde yazılı olarak istenen faaliyet raporu edinmekle ilgili 5 adet isteğe posta ve diğer iletişim araçları ile faaliyet raporu gönderilmiştir.

KAP kapsamında İMKB'ye göndermek zorunluluğu olan özel durum açıklamaları, mali tablolar ve şirket hakkındaki diğer bilgiler de elektronik ortamda elektronik imzalı olarak gönderilmektedir. Şirket, sermaye piyasası araçlarının kayden izlenmesi amacıyla kurulan Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'ye üye olarak, İMKB'de işlem gören şirketin hisse senetlerini kaydileştirmiştir. Ayrıca Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde, pay sahiplerinin işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla, Deniz Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. ile anlaşma yapılmıştır. Şirket Ana Sözleşmesi'nde özel denetçi atanmasına ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır. Yıl içinde pay sahipleri tarafından herhangi bir özel denetçi tayini talebi gelmemiştir, ana sözleşmede bu konuda bir hüküm yoktur, şirketimiz zaten şeffaf olarak yönetilmekte, ve pay sahiplerinden gelebilecek her türlü talebi büyük bir titizlikle değerlendirmektedir.

Şirketimizin internet sitesi [www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr) vasıtası ile yeni ilkeler doğrultusunda, pay sahiplerinin bilgiye ulaşmasında kolaylığı sağlamak amacıyla daha aktif hale getirilmeye çalışılmakta ve gerektiği zaman yeni düzenlemeler yapılmaktadır. Pay sahiplerinin bilgi alma hakkı şirket bilgilendirme politikası kapsamında ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. Şirkete ait finansal raporlar genel kurul tarafından seçilen bağımsız dış denetim firması ve denetçi tarafından denetlenmektedir. Pay sahiplerinden gelen yazılı (faks, email) veya sözlü bilgi taleplerine pay sahipleri birimi tarafından anında cevap verilmektedir.

#### **4 . Genel Kurul Bilgileri**

Şirketin sermayesini oluşturan payların tamamı hamiline yazılıdır. Genel Kurul öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta ve internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır.

Şirketimizin 2010 yılı hesap dönemine ait genel kurulu 11/04/2011 tarihinde saat 11.<sup>00</sup> 'da % 49.91 nisap ile toplanmıştır. Toplantı duyurusu 14/03/2011 tarihinde yapılan özel durum açıklaması ile KAP, şirket web sitesinde, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, ve iki ulusal gazetede genel kurul tarihinden asgari üç hafta öncesinden duyuruldu. Toplantı öncesi 2010 yılına ait yönetim kurulu, denetçi ve bağımsız denetim rapor özetleri, mali tablolarla kar dağıtım teklifi şirket merkezinde pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Tüm bildirimlerde; Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulmaktadır.

Genel kurulda pay sahipleri haklarını kullanarak çeşitli sorular yöneltmişler ve bakanlık komiseri huzurunda bunlara gerekli cevaplar verilmiştir. Sorular gündem dışına taşmamış ve öneri verilmemiştir.

Bölünme, önemli tutarda mal varlığı satımı, alımı, kiralanması gibi önemli nitelikteki kararların genel kurul tarafından alınması konusunda ana sözleşmeye konulmuş bir hüküm yoktur. Bu konuda Şirket yönetim kurulu ana sözleşmenin maksat ve mevzu bölümünde ifade edildiği gibi, bölünme dışındaki bu türlü işleri gerçekleştirmek için mevzuat ve ana sözleşme hükümlerine göre hareket ederek mevzuat gereği SPK 'na özel durum açıklaması gerektiren hususları da İMKB nezdinde KAP sisteminde kamuya duyurmaktadır.

Genel kurula katılımın kolaylaştırılmasını temin maksadı ile toplantıdan üç hafta öncesinden ilan edilmekte ve web sitesinde [www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr) duyuru yapılmaktadır. Genel kurul tutanakları Şirket merkezinde her zaman incelemeye açık olup aynı zamanda web sitesinden de ulaşılabilir. Genel Kurul'un yapılış şekli ve başkanın yönetimi, usulüne uygun ve pay sahiplerinin haklarının ihlal etmeyecek şekilde yapılmaktadır. Her gündem maddesi ayrı ayrı oylanmakta genel kurul sonuçları ivedilikle kamuoyuna ve yatırımcılara duyurulmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı süresince gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde açık ve anlaşılabilir bir yöntemle pay sahiplerine aktarılır; pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma olanağı verilerek sağlıklı bir tartışma ortamı oluşturulur. Genel Kurula katılan Pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine uygulanan ücret politikasına ilişkin gündem maddesi ile ilgili görüş ve önerilerini sunma fırsatı verilir.

Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde kendilerini Genel Kurul Blokaj Listesine kayıt ettiren pay sahipleri Genel Kurul Toplantısı'na katılarak Şirket faaliyetleri hakkında görüş belirtip Şirket yönetimine soru sorarak bilgi talep edebilmekte ve kendilerine yanıt verilmektedir. Pay sahiplerinin Genel Kurul Toplantısı'nda gündem maddeleri hakkındaki oy kullanımları tutanağa geçirilmektedir. Toplantıda her gündem maddesi ayrı ayrı oylanmaktadır. Genel Kurul, ilgili Bakanlığın Hükümet Komiseri gözetiminde yapılmaktadır.

#### **5 . Oy Hakları ve Azınlık Hakları**

**OY** \_\_\_\_\_ : ( 08 Ocak 1998 Tarihli 4457 Sayılı T.T.S.G. )

**Madde - 21** : Şirketin yapılacak Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nda A ve B Grubu pay sahipleri her bir hisse için 1 (Bir) oy hakkına sahiptir. T.T.K.'nun 387.hükümleri saklıdır.

**OYDAN MAHRUMİYET** : ( 10 Eylül 1996 Tarihli 4120 Sayılı T.T.S.G. )

**Madde - 22** : Pay sahipleri kendisi veya eşi yahut usul ve furuu ile şirket arasındaki kişisel bir işe veya davaya ait görüşmelerde oy kullanamazlar.

Şirket ortaklarından tüzel kişiliklerin oy kullanması temsilname yoluyla olmaktadır. Azınlık haklarının yönetimde temsiline ilişkin herhangi bir talep gerçekleşmemiştir. Birikimli oy kullanmaya ilişkin ana sözleşmede hüküm bulunmamaktadır.

Genel Kurul Toplantıları'nda oy kullanma prosedürü, toplantı başlangıcında pay sahiplerine duyurulmaktadır. Şirkette oy hakkını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmaktadır. Pay sahibi olmayan kişinin temsilci olarak vekaleten oy kullanmasını engelleyen bir hüküm Ana Sözleşmede yoktur.

## **6 . Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı**

Şirketin karına katılım konusunda imtiyaz söz konusu olmayıp şirket ana sözleşmesinde aşağıdaki gibi ifade edilmiştir,

**KAR'IN DAĞITIMI** : ( 4 Mart 2003 Tarihli 5748 Sayılı T.T.S.G. )

**Madde - 29** : Şirketin Umumi masrafları ile muhtelif amortisman bedelleri ve Şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tesbit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safi (net) kâr, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra sırası ile aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur.

### **Birinci Tertip Kanuni Yedek Akçe**

a) Safi karın % 5'i birinci tertip kanuni yedek akçe ayrılır.

### **Birinci Temettü:**

b) Kalan kardan Sermaye Piyasası Kurulu'nca saptanan oran ve miktarda birinci temettü ayrılır.

### **İkinci Temettü:**

c) Safi kârdan a ve b bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı Genel Kurul kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya veya fevkalade yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

### **İkinci Tertip Kanuni Yedek Akçe:**

d) Pay sahipleriyle kâra iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan ödenmiş sermayenin %5'i oranında kâr payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri Türk Ticaret Kanunu'nun 466. maddesinin 2. fıkrası 3. bendi uyarınca ikinci tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır.

e) Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen birinci temettü nakden ve/veya hisse senedi biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve temettü dağıtımında imtiyazlı pay sahiplerine, katılma, kurucu ve adi intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kar payı dağıtılmasına karar verilemez.

f) Temettü hesap dönemi itibariyle mevcut payların tümüne bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

### **Temettü Avansı:**

g) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun 15'inci maddesi ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun çıkartmış olduğu tebliğlere uymak şartı ile ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere temettü

avansı dağıtılabilir. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen temettü avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın temettü avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir temettü avansı verilmesine ve temettü dağıtılmasına karar verilemez

Kar Dağıtım Politikası 2011 hesap dönemine ait Genel Kurul'da yenilenmiş olarak ortaklarımızın bilgisine sunulacaktır.

Kurumsal Yönetim Komitesinin 24/04/2007 tarih 08 sayılı tavsiye kararını görüşmek üzere toplanan Yönetim Kurulu üyeleri yapılan müzakereler sonunda, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 27.01.2006 tarih ve 4/67 sayılı kararında belirlenen esaslar doğrultusunda şirketimizin, 16 Mayıs 2006 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında ortaklarımızın onayına sunulan kar dağıtım politikasının dikkate alınarak, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve SPK'nın 18.01.2007 tarih 2/53 sayılı kararı doğrultusunda 2007 ve sonrasına ilişkin kar dağıtım politikamızın önceki yıllarda yayınlanan kurumsal yönetim uyum raporumuzda da yer aldığı üzere,

Ortaklarımızın beklentileri ile şirketimizin büyüme ihtiyacı arasındaki hassas dengenin gözetilerek, şirketin karlılık durumu, planlanan yatırım harcamaları, gelişen gıda sektörünün ihtiyacına bağlı olarak üretim miktarlarının artırılması ve çalışma sermayesi ihtiyacı dikkate alınarak dağıtılabilir karın tesbitinin; Ana mukavele, Sermaye Piyasası Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu ve ilgili diğer yasal mevzuat gereğince

1-Ortaklarımızın pay senedi getirileri yanında düzenli temettü elde etmelerini teminen, Şirketimizin misyon ve vizyonunda belirlenen hedeflere ulaşabilmek amacıyla karlılık durumu, yatırım projeleri ve çalışma sermayesinin gerektirdiği fon ihtiyaçları dikkate alınarak Sermaye Piyasası Kurulu'nun mevcut düzenlemeleriyle de çalışmamak kaydıyla, geçerli olan yasal düzenlemeler ve Şirket esas mukavelesindeki hükümler çerçevesinde hesaplanan dağıtılabilir kardan; her yıl tatminkar oranda temettü dağıtılmasına, temettünün nakit veya temettünün sermayeye eklenmesi suretiyle ihraç edilecek payların bedelsiz olarak dağıtılmasına ya da belli oranda nakit, belli oranda bedelsiz pay dağıtılması suretiyle gerçekleştirilmesine,

2-Kar payı dağıtım politikasının; Şirketin devamlılığını ve karlılığını sürdürülebilmek için öngördüğü yatırım projeleri, ulusal ve global ekonomik şartları, finansal performansı, sektörel ve genel ekonomik koşullar dikkate alınarak her yıl gözden geçirilmesine,

3-Kar payı dağıtımının olması halinde yasal süreler içerisinde ödenmesi

4-Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim ilkeleri'ne uygun olarak pay sahiplerinin menfaatleri ve şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmesi şeklindedir.

**KARIN DAĞITIM TARİHİ** : (13 Ağustos 1997 Tarihli 4353 Sayılı T.T.S.G. )

**Madde - 30** : Şirket ortaklarına karın hangi tarihte ve ne şekilde verileceği Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Karın ortaklara dağıtılmasında Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerine uyulur.

## **7 . Payların Devri**

Payların devri hususu şirket ana sözleşmesinde aşağıdaki şekliyle belirlenmiştir,

**HİSSE SENETLERİNİN DEVRİ** : ( 10 Eylül 1996 Tarihli 4120 Sayılı T.T.S.G. )

**Madde - 8** : Nama yazılı hisse senetlerinin devredilebilmesi için önce kurucu hissedarlara rayiç bedeli üzerinden satın alınması teklif edilir, kurucu hissedarlardan herhangi biri, bir ay içerisinde satın almazsa ahara satılabilir. Bunun aksine yapılan tasarruflar hükümsüz olduğu gibi pay defterine dahi kayıt edilemez.

Yukarı fıkrada yer alan hususlar rehin ve haciz hallerinde ve hisse senetlerinin üzerinde başka aynı haklar kurulması halinde aynen uygulanır. Cebri İcra satışlarında da bu maddede yer alan öncelik hakları saklıdır. Bu öncelik haklarına riayet edilmediğinde İdare Heyeti satış ve devir veya hak sahipliği değişikliğini pay defterine kayıt etmeye yetkilidir.

Ancak T.C. Kanunları'nın tatbikatından doğan haciz, cebri icra, miras ve sair aynı haklardan mütevellit satışı devri, ve intikal müzlem olan hisse senetleri önce rayiç bedeli üzerinden kurucu hissedarlara teklif edilir. Otuz gün süre ile cevap veremeyen tekliflerle ahara satışa izin verilmiş demektir.

## BÖLÜM II – KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

### 8 . Şirket Bilgilendirme Politikası

SPK mevzuatına ve kurumsal yönetim ilkelerine uygun şekilde, kamuyu etkin bir şekilde aydınlatma amacıyla; SPK 'na gönderdiği özel durum açıklamaları, ara dönem ve yıllık bilanço, mali tablo ve bağımsız denetçi raporlarını, genel kurul tutanaklarını, yatırımcı kararlarını veya piyasa değerini etkileyecek şirket ile ilgili gelişmeleri ve benzeri durumları zamanında, eksiksiz, güvenilir, anlaşılabilir, yorumlanabilir şekilde, en düşük maliyet ve kolaylıkla, yerli yabancı yatırımcı ayrımı yapılmaksızın ulaşılabilirliği amacıyla, web sitesini değişikliklerde güncelleyerek, basın açıklamaları yoluyla, elektronik posta ile ve gelişen teknolojinin getirdiği (wap gibi) ve getireceği yenilikler ile kamuyu aydınlatma ilkesini benimsemiş ve bunun gerektirdiği her türlü çalışmayı sürdürmektedir. Şirket web sitesini günün şartlarına göre dizayn etmiş olup, kurumsal yönetim ilkelerine uygun hale getirmeye azami özeni göstermektedir. Şirketimizin 12 Haziran 2009 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:VIII No:54 Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği'nin 23.Md.sine istinaden hazırlanan Bilgilendirme politikasını şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından kabul edilerek , şirket web sayfasında ([www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr) ) yayınlanmasına, ve yapılacak ilk genel kurulda ortakların bilgisine sunulmasına karar verilmiş olup 2009 yılı Genel Kuruluna aşağıdaki şekilde sunulmuştur.

#### 1. Amaç

Bilgilendirme politikasında amaç, şirketin geçmiş performansı ile gelecek beklentilerini, stratejilerini, ticari sır niteliğindeki bilgiler dışındaki hedeflerini, hissedarlarıyla şeffaf ve yakın bir iletişim içerisinde paylaşmaktır. Ana hedef, mevcut hissedarlar için şirketin değerini artırırken, potansiyel yatırımcılar için de hisselerini cazip bir yatırım aracı haline getirmektir. Şirket yönetimi, bu amaçla stratejik planları uygulayıp, sonuçlarını genel kabul gören muhasebe prensipleri ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde; tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılabilir bir şekilde, pay sahipleri, yatırımcılar ve sermaye piyasası uzmanları (sermaye piyasası katılımcıları) ile eşit bir biçimde paylaşmayı ilke olarak benimsemiştir.

Kamuyu aydınlatma hususunda, Sermaye Piyasası Mevzuatına; Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) ile İstanbul Menkul Kıymetler Borsası (İMKB) düzenlemelerine uyar; SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensiplerin hayata geçirilmesine azami özen gösterir.

Bilgilendirme Politikasında yöntem olarak, yasal düzenlemelerde öngörülenlere ek olarak, internet sitesi, elektronik posta gönderileri, basın bültenleri, medya kuruluşlarının etkin olarak kullanılması ve SPK tarafından yayımlanan veya bundan sonra yayımlanacak tüm kurallara uyum esastır

#### 2. Yetki ve Sorumluluk

Bilgilendirme Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulunca oluşturularak onaylanmıştır. Kamunun aydınlatılması ve Bilgilendirme Politikasının izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesi Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu'na, Denetim Komitesine ve muhasebe birimine Bilgilendirme Politikası ile ilgili bilgi vererek önerilerde bulunur. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Bilgilendirme Politikası, Şirket kurumsal İnternet Sitesinde kamuya açıklanır ve müteakiben ilk yapılacak genel kurul toplantısında genel kurulun tasvibine sunulur.

#### 3.Kamuyu Aydınlatma Yöntem ve Araçları

Şirket Bilgilendirme Politikaları; özel durum açıklamaları, mali tablo ve raporlar, yıllık faaliyet raporları, internet sayfası, sunumlar, yatırımcı toplantıları ve telekonferanslar, bilgilendirme yazıları, basın bültenleri gibi bilgilendirme araçları ile yapılır. Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümleri saklı kalmak üzere, şirket tarafından kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme politikasının yürütülmesinde aşağıda belirtilen yöntem ve araçlar kullanılmaktadır.

- İMKB'ye iletilen özel durum açıklamaları,
- Periyodik olarak İMKB'ye iletilen mali tablo ve dipnotları, bağımsız denetim raporu, beyanlar ve faaliyet raporu,
- T.Ticaret Sicili Gazetesi ve Günlük Gazeteler vasıtasıyla yapılan ilanlar ve duyurular (izahname, sirküler, genel kurul çağrısı vb.),

- Reuters, Foreks vb. veri dağıtım kuruluşlarına yapılan açıklamalar,
- Yazılı ve görsel medya vasıtasıyla yapılan basın açıklamaları,
- Sermaye piyasası katılımcıları ile yüz yüze veya telekonferans vasıtasıyla yapılan bilgilendirme, görüşme ve toplantıları,
- Kurumsal Web Sitesi, ([www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr)),

#### **4. Mali Tabloların Kamuya Açıklanması**

Şirketin mali tabloları ve dipnotları konsolide bazda ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına (UFRS) uygun olarak hazırlanır. Altı aylık ve yıllık mali tablolar SPK tarafından yayımlanan bağımsız denetim standartları çerçevesinde bağımsız denetimden geçirilir Mali tablolar ve dipnotları kamuya açıklanmadan önce Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde Denetim Komitesinin uygun görüşüyle Yönetim Kurulunun onayından geçirilir ve Genel Müdür, Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza tarafından doğruluk beyanı imzalandıktan sonra mali tablolar ve ekleri İMKB'na Kap sisteminde iletilerek kamuya açıklanır.

Mali tablo ve dipnotları ile bağımsız denetim raporu ve eki dokümanlar Yönetim Kurulu onayını takiben SPK ve İMKB düzenlemeleri doğrultusunda Kamuyu Aydınlatma Projesi (KAP) bildirimini elektronik ortamda da iletilir.

#### **5. Faaliyet Raporunun Kamuya Açıklanması**

Faaliyet raporu Sermaye Piyasası Mevzuatına ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak hazırlanır. Yönetim Kurulunun onayından geçirilir ve Web Sitemiz [www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr) vasıtasıyla kamuya açıklanır.

#### **6. Özel Durumların Kamuya Açıklanması ve Yetkili Kişiler**

Şirketin özel durum açıklamaları, muhasebe finans birimi tarafından hazırlanır.

Şirketin özel durum açıklamaları prensip olarak Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından onaylandıktan sonra imza yetkilileri tarafından KAP'a iletilir.

Bir bilgi, makul bir yatırımcının söz konusu bilgiyi önemli ve özel bulma ihtimalinin yüksek olması durumunda, önemli ve özel bir bilgi olarak kabul edilir.

Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar, söz konusu bilgilerin gizliliğinin sağlanmasına yönelik olarak; sermaye piyasası katılımcıları/üçüncü kişilerle bire bir veya gruplar halinde yapılan toplantılarda/görüşmelerde kamuya açıklanmış bilgiler dışında bilgi açıklanmaz. Şirket'in kamuya yapmış olduğu açıklamalar ile ilgili olarak sonradan ortaya çıkan değişiklikler ve gelişmeler özel durum açıklamaları ile kamuya duyurulur.

Bu çerçevede herhangi bir şirket çalışanı daha önce kamuya açıklanmamış önemli ve özel bir bilginin istem dışı olarak kamuya açıklandığını belirlerse, durumu derhal muhasebe finans birimi'ne bildirir. Bu durumda, muhasebe finans birimi, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri doğrultusunda, uygun özel durum açıklamasının hazırlanarak, KAP'a iletilmesini sağlar.

Şirket özel durum açıklamalarını, en geç kamuya açıklama yapıldıktan sonraki ilk iş günü içinde internet sitesinde ([www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr)) ilan eder ve söz konusu açıklamaları beş yıl süreyle internet sitesinde bulundurur.

#### **7. Kamuya Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler**

Yukarıda belirtilen bildirimlerin dışında, Sermaye Piyasası Katılımcıları tarafından veya herhangi bir kuruluş/kişi tarafından iletilen yazılı ve sözlü bilgi talepleri muhasebe finans birimi veya yatırımcı ilişkiler birimi tarafından değerlendirilir. Yapılan değerlendirmede; talebin içeriğine göre, ticari sır niteliğinde olup olmadığı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun VIII Seri : 54 No'lu Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği çerçevesinde, yatırım kararlarını ve sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek türden olup olmadığı dikkate alınır. Yazılı ve sözlü bilgi talepleri, muhasebe finans birimi değerlendirmesinden sonra ilgili birim tarafından cevaplanır.

Yazılı ve görsel medyaya ve Reuters, Foreks vb. veri dağıtım kanallarına yapılan basın açıklamaları, sadece Yönetim Kurulu ve şirketi temsile yetkililer tarafından yapılabilir.



Bunun haricinde özellikle görevlendirilmedikçe, şirket çalışanları sermaye piyasası katılımcılarından gelen soruları cevaplandıramazlar. Gelen bilgi talepleri muhasebe finans ve yatırımcı ilişkileri birimine yönlendirilir.

Bilgilendirme yönetimi kapsamında mevzuat ile belirlenenler dışında kamuya, Şirket'in yönetimi, hukuki durumu ve Şirket projeleri ile ilgili bilgiler, görevlendirilmiş yöneticiler ve Yönetim Kurulu Üyelerince yapılacak açıklamalarla sunulur.

## 8. İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler

Şirkette idari sorumluluğu bulunan kişiler; SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip, şirketin faaliyet alanı ve yönetim konusunda bilgili tercihen yüksek öğrenim görmüş kişiler arasından seçilir

İdari sorumluluğu bulunan kişiler, doğrudan ya da dolaylı olarak şirket ile ilişkili içsel bilgilere düzenli erişen ve şirketin gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişilerdir. Şirket, içsel bilgilere düzenli erişimi olan kişilerin listesini hazırlar ve bu listelerde değişiklik olduğunda günceller. Listeler, talep dahilinde SPK ve İMKB'ye gönderilir. İçsel bilgilere erişimi olanların listesi, her güncellemeden sonra, en az sekiz yıl süre ile saklanır.

## 9. Sermaye Piyasası Katılımcıları ile İletişim

Şirket ara dönem ve yıllık faaliyet sonuçları ile ilgili beklentiler konusunda yönlendirme yapmaz. Bunun yerine, faaliyet sonuçlarını etkileyen kritik konuları, stratejik yaklaşımlarını ve sektör ile faaliyet gösterilen çevrenin daha iyi anlaşılmasını sağlayan önemli unsurları sermaye piyasası katılımcılarına aktarmayı tercih eder. Bilgilendirme politikasında aksi belirtilmedikçe, Sermaye piyasası katılımcıları ile iletişimi, bilgilendirme politikasında aksi belirtilmedikçe şirket adına, sadece kamuya açıklama yapmaya yetkili kişiler kurabilir.

Yüz yüze yapılan toplantılar veya telefon görüşmeleri

Sermaye piyasası katılımcıları ile birebir veya gruplar halinde telefonla veya yüz yüze yapılan mülakatlar yatırımcı ilişkilerinin geliştirilmesi programlarının önemli bir parçasıdır. Şirketimiz, bu tip ortamlarda, yeni bir bilgilendirme yapmayarak; daha önce kamuya açıklanan bilgileri güncellemeyecek ve daha önce kamuya açıklanmamış önemli ve özel bilgileri açıklamayacaktır. Bunun dışında Şirket'in faaliyetlerinin kapsamlı olarak yatırımcı ile paylaşılması gerektiğinde ve/veya Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde yatırımcı bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Yönetim Kurulu veya yöneticilerin basınla görüşmelerinde, basından gelecek randevu talepleri Yatırımcı İlişkileri Bölümü bünyesinde değerlendirilecek, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin onayı ile düzenlenecektir. Potansiyel yatırımcılar, pay sahipleri, menfaat sahipleri, basın ve yatırımcıları temsilen finansal kuruluşlardan Şirket'e yöneltilen soruların yanıtlanmasında öncelikli olarak soruların yazılı olarak gelmesi için internet kullanımı teşvik edilecek, fakat tüm sorular bilgilendirme politikası çerçevesince Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından cevaplanacaktır

Küçük Yatırımcıların Bilgilendirilmesi

İnteraktif bir bilgilendirilmenin sağlanabilmesi ve spekülasyonun önlenmesi için **belirli bir grup yatırımcı ile yapılan tanıtım toplantıları, bilgilendirme toplantıları veya basın toplantılarında açıklanan sunum ve raporlarda** yeni bir bilgilendirme yapılmayacak; daha önce kamuya açıklanan bilgiler güncellenmeyecek ve daha önce kamuya açıklanmamış özel bilgiler açıklanmayacaktır.

Tüm bu açıklamalar muhakkak internet sitesinde bulundurulacaktır. İnternet sayfası kullanılırken özel durum açıklamaları ve internet kullanamayan yatırımcıların da bulunduğu dikkate alınarak, içerik buna göre güncellenir. Bilgilendirme yapılırken yöntem olarak, yasal düzenlemelerde öngörülenlere ek olarak, internet sitesi, elektronik posta gönderileri, basın bültenleri, medya kuruluşlarının etkin olarak kullanılması ve SPK tarafından yayımlanan veya bundan sonra yayımlanacak tüm kurallara uyum esastır.

Şirketçe içsel bilgiler, esas olarak açıklama yükümlülüğünün olduğu tarihte kamuya açıklanır. Ancak Şirket meşru çıkarlarının, yasal hak ve menfaatlerinin zarar görmemesi için gerektiği zaman bilgilerin gizliliğinin sağlanması suretiyle Tebliğ'in 15 inci maddesi uyarınca; içsel bilginin kamuya açıklanması ertelenebilir. Açıklamanın ertelenmesi için;. Şirketçe, ertelenen bilgiyi, ertelemenin Şirketin yasal haklarının korunmasına etkisini, yatırımcıların yanıltılması riskini oluşturmadığını ve erteleme süresince bu bilginin gizliliğinin korunması için ne gibi tedbirleri alındığına ilişkin yönetim kurulunca karar alınır.

İçsel bilginin kamuya açıklanmasının ertelenme sebepleri ortadan kalkar kalkmaz, Şirketçe söz konusu içsel bilgi hakkında kamuya derhal açıklama yapılır.

## **10. Piyasada Dolaşan Asılsız Haberler**

Şirket, etik olarak piyasa söylentileri ve spekülasyonlar konusunda herhangi bir görüş bildirmez. Şirket hakkında basın-yayın organlarında ve internet sitelerinde yer alan haber ve söylentilerin takibi Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından güncel olarak yapılır. Muhasebe Direktörlüğü bu haber ve bilgilerin sermaye araçları üzerinde etki yapmıyacağına değerlendirilmesini yapar.

Ancak Yönetim Kurulu tarafından Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: VIII No:54'lu Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği'nin 18'inci maddesi (Haber ve söylentilerin doğrulanması) çerçevesinde özel durum açıklamasının yapılıp yapılmamasına karar verilir.

Buna karşılık, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri dahilinde SPK ve/veya İMKB'den doğrulama talebi geldiğinde veya yönetim bir cevap verilmesinin gerekli ve daha uygun olduğuna karar verdiği takdirde, piyasada çıkan söylenti ve dedikodular hakkında açıklama yapılır.

## **11. Yatırımcı ve Analistlerle Yapılan Toplantı ve Görüşmeler**

Şirketin gerek mevcut gerekse potansiyel pay sahipleri ile ilişkilerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, yatırımcı sorularının en verimli şekilde cevaplanması ve şirket değerinin artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesinden muhasebe finans biriminin sorumludur.

Muhasebe finans birimi bünyesindeki Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi, şirketin uluslararası yatırım alanında tanınırlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak, eşdeğer konumdaki kuruluşlar ile karşılaştırıldığında avantajlı yönlerini ön plana çıkarmak ve gelişmekte olan piyasalarda yatırım yapan kuruluşlar için şirketin diğer şirketlere göre tercih edilebilir konuma getirme hususunda gerekli tanıtım, telekonferans, e-mail, faks, sunum, direkt bilgilendirme için açıklama/duyuru gibi çeşitli enstrümanları kullanmaktadır. Pay sahiplerinden gelen toplantı taleplerine olumlu yanıt verilmekte olup; mümkün olan en üst düzeyde görüşme yapma olanağı sağlanmaktadır.

Şirket analist raporlarını, analist raporunu hazırlayan firmanın mülkiyeti olarak kabul eder ve Web Sitesinde (www.kristalkola.com.tr) yayınlamaz. Şirket analist raporlarını veya gelir modellerini gözden geçirmez, doğrulamaz, onaylamaz, sorumluluğunu almaz ve yaymaz. Buna karşılık bazı belirli ve sınırlı durumlarda ve talep halinde, kamunun yanlış bilgilendirilmesini önlemek amacıyla, sadece kamuya açık ve geçmişe yönelik tarihsel bilgileri kullanmak ve spesifik bir konuyla sınırlı olmak kaydıyla, analist raporlarını gözden geçirilebilir.

## **12. Sessiz Dönem**

Şirket, asimetrik bilgi dağılımını ve faaliyet sonuçları ile ilgili yetkisiz açıklamaları önlemek amacıyla takvim yılının belirli dönemlerinde finansal sonuçlar ve ilgili diğer konuları sermaye piyasası katılımcıları ile tartışmaktan kaçınır. Bu döneme "sessiz dönem" adı verilir. Şirket için sessiz dönem üçer aylık ara ve yıllık hesap döneminin bittiği ayı takip eden ayın 15'inde başlar ve mali tablo ve dipnotlarının kamuya açıklandığı günden bir iş günü sonra sona erer. Şirket sessiz dönem boyunca;

Sermaye piyasası katılımcıları ile bire bir veya gruplar halinde yapılacak toplantılarda, kamuya açıklanmış bilgiler hariç, şirketin finansal durumu konuşulmaz,

Gerekli görmedikçe ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri saklı kalmak kaydıyla, faaliyetleri ve finansal durumu hakkında görüş bildirmez,

Finansal sonuçlarla ilgili kamuya açıklanmış bilgiler hariç, birebir ve küçük gruplar tarafından yöneltilen sorular cevaplanmaz; bu tip gruplara açıklama yapılmaz. Böyle bir durum söz konusu olduğu takdirde, açıklamalara şirketin Web Sitesinde ([www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr)) yer verilir.

### 13. Web Sitesi ([www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr))

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde [www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr) internet adresindeki şirket Web Sitesi aktif olarak kullanılır. Şirket'in Web Sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara Web Sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. Web Sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. Web Sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır.

Web Sitesi Türkçe olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir. Özellikle yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere, Web Sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilir. Web Sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.

Web-sitesinde izlenebilecek önemli başlıklar aşağıda özetlenmiştir.

- Kurumsal kimliğe ilişkin detaylı bilgiler
- Vizyon, misyon
- Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst yönetim hakkında bilgi
- Üretim merkezleri ve ürün çeşitleri
- Şirketin organizasyonu ve ortaklık yapısı
- Şirket ana sözleşmesi
- Ticaret sicil bilgileri
- Finansal bilgiler
- Faaliyet raporları
- Haberler
- SPK Özel Durum Açıklamaları
- Genel Kurul'un toplanma tarihi, gündem, gündem konuları hakkında açıklamalar
- Genel Kurul toplantı tutanağı ve hazirun cetveli
- Vekâletname örneği
- Kurumsal Yönetim uygulamaları ve uyum raporu
- Sosyal sorumluluk
- Bilgilendirme politikası

### 9 . Özel Durum Açıklamaları

Şirketimiz 2011 yılında SPK mevzuatı uyarınca 5 adet özel durum açıklaması yapmıştır. SPK uzmanınca tarafımızdan ek açıklama istenmemiştir. Ayrıca SPK tarafından özel durumların zamanında yapılmaması nedeniyle her hangi bir yaptırım uygulanmamıştır.

### 10 . Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirket, pay sahipleri ile olan ilişkilerini daha etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmek, hissedarlarla sürekli iletişim içinde olmak amacıyla, SPK İlkeleri'nin öngördüğü şekilde kurumsal internet sitesi olan [www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr) ve e-mail olarak da [info@kristalkola.com.tr](mailto:info@kristalkola.com.tr) 'yi aktif olarak kullanmaktadır. İnternet sitesinde ürün çeşitlerimiz, marka grubunda ve ambalaj ebadına göre mevcut olup, sipariş verilebilmektedir. Şirketi tanıtıcı ekipmanlar, ürün katalogları, kampanyalar vb. dokümanlar mevcuttur. İngilizce bölüm yapım aşamasında olup en kısa zamanda kullanıma açılacaktır. Kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanıma açılmış olmakla birlikte buradaki açıklamalar özel durum açıklaması yerine geçmez. Genel kurul bilgileri, ilan metni, şirket kampanyaları vb... sitede

dikkat çekecek şekilde yer almaktadır. Ayrıca şirket Faaliyet Raporumuza internet sitesinden de ulaşılarak incelenme imkanı sağlanmıştır.

#### 11 . Gerçek Kişi Nihai Hakim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması

Şirketin ortaklık yapısı dolaylı iştirak ilişkisinden arındırılmış olarak internet sitesinde açıklanmıştır. Yaşanan değişimler anlık olarak bu tablolara yansıtılmaktadır. 31 Aralık 2011 Tarihi itibariyle ortaklık yapısı aşağıdadır.

<b>Pay Sahibi</b>	<b>Pay Oranı %</b>	<b>Pay Tutarı</b>
İhlas Pazarlama Yatırım Holding A.Ş.	38,00	18.239.608
Halka Açık Kısım	59,09	28.363.992
Diğer	2,91	1.396.400
<b>TOPLAM</b>	<b>100,00</b>	<b>48.000.000</b>

#### 12 . İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

Şeffaflık ile şirket çıkarlarının korunması arasındaki dengeyi sağlamada tüm şirket çalışanlarının içeriden öğrenilen bilgilerin kullanımıyla ilgili kurallara dikkat etmesine önem verilmektedir. İçeriden öğrenilen bilgilerin kullanımının önlenmesi için gerekli her türlü tedbir alınmaktadır. Çalışma süresince öğrenilen, şirkete ait, gerekli kişiler dışında bilinmesi şirketçe arzu edilmeyen, ticari sır olarak nitelendirilebilecek bilgiler olarak kabul edilir. Şirketin, sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek nitelikteki bilgiye ulaşabilecek konumdaki yöneticileri; şirketin ihraç ettiği sermaye piyasası araçları ile alım satım yapmaları halinde, bu işlemleri kamuya açıklarlar. Açıklamalar aynı zamanda şirketin internet sitesinde yer alır.

Şirketin içeriden öğrenebilecek durumda olan kişiler listesi aşağıda verilmektedir:

<b><u>Adı</u></b>	<b><u>Soyadı</u></b>	<b><u>Görevi</u></b>
Mahmut	Erdoğan	Yön.Kur.Bşk
Aziz	Erdoğan	Yön.Kur.Bşk Vekl ve Genel Müd.
Sıddık	Durdu	Yön.Kur.Üyesi Mal.İşlr.Sor.Mur.Aza
Önder	Nuranel	Yön.Kur.Üyesi
Mehmet Eray	Şerifoğlu	Yön.Kur.Üyesi
Abdullah	Turalı	Yön.Kur.Üyesi
Savaş	Babayiğit	Yön.Kur.Üyesi
Cüneyd Ebrar	Levent	Denetçi
Şükrü	Yavuz	SPK Sor.Ortak Başdenetçi
Uğur	Yıldırım	SPK Denetçi
Funda Songül	Şahin	SPK Denetçi
Gürsoy	Orman	SPK Denetçi Yrd
Özkan	Yavuz	SPK Denetçi Yrd

Serkan	Terzi	SPK Denetçi
Hayati	Çiftlik	Yeminli Mali Müşavir
Hakan	Bağoğlu	Pay Sahipleri Yöneticisi
İsmail Hüden	Korkmaz	Muhasebe sorumlusu
Rahmi	Öztürk	Hukuk Müşaviri
Abdurrahman	Gök	Hukuk Müşaviri
Mümin	Can	Balıkesir Fabrika Müd.
Abdullah	Can	Edremit Fabrika Müd
İsmail	Çoğal	Sapanca Fabrika Müd
Mustafa	Demircioğlu	Kırakkale Fabrika Müd

### **BÖLÜM III – MENFAAT SAHİPLERİ**

#### **13 . Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi**

Şirket ile ilgili menfaat sahipleri, esas itibariyle Şirket ile doğrudan ilişki içinde bulunan üçüncü kişileri ifade etmek üzere kullanılmıştır. Menfaat sahipleri, kendilerini ilgilendiren hususlarda gerektiğinde toplantılara davet edilerek veya telekomünikasyon araçları kullanılarak bilgilendirilmektedir. Çalışanlar kendilerini ya da kısımlarını ilgilendiren konularda normal iş akışı düzeninde veya eğitim toplantılarında sorumlularca sürekli bilgilendirilmektedir. Menfaat sahipleri şirketin web adresi ve KAP (Kamuyu Aydınlat Platformu) aracılığıyla yeni gelişmelerden anında haberdar olmaktadır. Devlete karşı olan yasal yükümlülükler ve düzenli beyanlar zamanında yerine getirildiğinden herhangi bir iletişimsizlik problemi olmamaktadır. Sivil toplum kuruluşları ile potansiyel müşterilerde istediği zaman istedikleri bilgiyi kurallar ve yasalar çerçevesinde talep edebilecekleri gibi web( [www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr) ) adresinden de bilgilendirilmektedirler.

#### **14 . Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılması**

Şirket çalışanlarının yönetime katılımı konusu her zaman açıktır. Alanında aldığı eğitim yanında mesleki gelişim ve tecrübesi de göz önünde tutularak her personelin bulunduğu kısımda olduğu kadar şirketin en üst düzey yönetimine kadar çıkması imkanı şirket politikasıdır ve kariyer planlamaları ile de desteklenmektedir. Diğer menfaat sahiplerinin yönetime katılımı ile ilgili bu döneme kadar bir işlem yapılmış olmamakla birlikte yasal değişiklikler izlenmekte ve gerektiği an gerçekleştirilme imkanı mevcuttur. Başta şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modeller şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilir.

#### **15 . İnsan Kaynakları Politikası**

İşe göre eleman prensibinden hareketle işe alımlarda eşit koşullardaki kişilere eşit haklar tanınmakta ve kariyer planlamalarında da bu şekilde hareket edilmektedir. Personeli ilgilendiren şirketle ilgili her türlü konuda bilgilendirme ve eğitim toplantıları yapılmakta, katılımcı yönetim içinde her olanak sağlanarak görüş alışverişini düzenli olarak yapılmaktadır. Her personelin standart görevleri yanında kendilerini geliştirmelerine yardımcı olacak farklı işler de zaman zaman yaptırılabilir.

Dünyaya Saygılı, Dünyada Saygın vizyonundan hareket ederek global olma yolunda emin adımlarla ilerleyen şirket daima daha yükseği hedeflerken “en önemli sermayemiz olan insan kaynağını” kendisini geleceğe taşıyacak en önemli değerlerden biri olarak benimsemiştir. Ücret politikasında eşit işe eşit ücret uygulanmakla birlikte verimlilikle etken olmaktadır. Bu zamana kadar çalışanlardan ayrımcılık konusunda herhangi bir şikayet söz konusu değildir.

İnsan Kaynakları Politikalarını yönlendiren temel ilkelerimiz aşağıda belirtilmiş olup; insan kaynakları uygulamalarında bu ilkeler doğrultusunda hareket edilmektedir;

İnsan Kaynakları uygulamalarında; adalet, tutarlılık ve güvenilirlik temel esas olarak alınmaktadır. İnsan Kaynakları standartlarını sürekli iyileştirmek amacıyla; insan kaynakları uygulamaları sistematik ve düzenli olarak gözden geçirilerek gelen geri bildirimler ve en son gelişmeler doğrultusunda insan kaynakları süreçleri yeniden yapılandırılmaktadır. □ Yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışanlarımızın kişisel bilgileri korunarak gizliliği sağlanmaktadır. İnsan Kaynakları süreç ve uygulamaları, insan haklarına uyumlu ve bunları destekler nitelikte olup, bu ilkeler; ayrımcılık yapmamayı ve şirket içinde eşit fırsatlar sağlamayı gerektirmektedir. Ayrıca endüstriyel ilişkiler ve iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında gerekli hassasiyetler gözetilmektedir.

## **16 . Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler**

Şirketimiz müşteri ve tedarikçiler ile ilgili bilgileri dosyalamakta ve bu husustaki iletimlerin ticari sır kapsamındaki gizliliğine önem vermektedir. ISO 22000-2005, ISO 9001-2008, OHSAS 18001-2007, TS EN ISO 14001-2004... gibi kalite standartlarına sahip olan şirketimiz, sadece yurtiçi değil aynı zamanda yurtdışına da ürün satışı yaptığından müşteri memnuniyetinde en önemli adımlardan olan dünya standartlarında imalatla bu konudaki kararlılığını ortaya koymaktadır. Müşteri memnuniyeti olmadan şirketin varlığının da devam etmeyeceği bir gerçektir. Hammadde alımlarından başlayarak mamul bandından çıkana kadar üretimin her anında kaliteye ve dolayısı ile müşterinin tatminine büyük önem verilmektedir. Sonrasında depolama, pazarlama, satış, sevkiyat, dağıtım işlemlerinde de azami dikkat gösterilerek en iyi standartlar yakalanmaya çalışılmaktadır. Yine de olası müşteri şikâyetleri anında çözüme ulaştırılmakta ve varsa hataların üzerine yerinde gidilerek çözüm sağlanmaktadır.

Müşteri ve tedarikçilerimizle ilişkilerimizdeki karşılıklı menfaatlerin korunması, ticari ilişkilerde hakkaniyet sürekli gözetilmekle birlikte kaliteden ödün verilmemesi için her türlü önlem alınmaktadır. Bu nedenle ürünlerimizdeki kullanım süreleri kanuni mecburiyet olarak meşrubatta küçük ambalajlarda altı ay, büyük ambalajlarda ise bir yıl olarak uygulanmaktadır.

## **17 . Sosyal Sorumluluk**

Tüketicilerin memnuniyetine verilen önemle Balıkesir, Sapanca, Edremit ve Kırıkkale fabrikamızda oluşturduğumuz laboratuvar ekipman ve ekibi ile sağlık ve kalitede en iyiyi yakalamanın gerekliliklerinden olarak gerçekleştirilmiştir. Kamu sağlığına verdiğimiz önemle de hiçbir işletmemizde şimdiye kadar şikâyet veya ceza almamış olmamız bizler için övünç kaynağıdır. Ayrıca en büyük işletme olan fabrikadaki arıtma tesisleri de sağlıklı üründe gerekli bir adım olarak atılmıştır. Şirket, üretim ve üretim dışı süreçlerde tüm paydaşlarıyla birlikte, çevre ve doğal kaynakları korumaya odaklı yenilikçi ürün geliştirme ve üretim yaklaşımıyla çalışmaktadır. İşletmeler asıl işgücünü bulunduğu bölge insanından karşıladığı için bölgenin ekonomik hareketliliğine katkısını sağlamaktadır. İstanbul'da her yıl düzenlenen engelliler basketbol turnuvası sponsorlarından olmamız yanında bölgesel etkinliklerde de her zaman katkımız olmuştur. Dönem içinde çevreye verilen her hangi bir zarar olmamıştır. Piyasaya satışı yapılan bütün ürünlerin geri dönüşümü her yıl tarafımızca çevkonun lisans vermiş olduğu kuruluşlara yaptırılmaktadır. Şirketimiz çalışanları için garanti hayat grup sigortası, işveren mali sorumluluk sigortası ve üçüncü şahıs mali sorumluluk sigortası yaptırmıştır.

## **BÖLÜM IV – YÖNETİM KURULU**

### **18 . Yönetim Kurulunun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler**

Ana Sözleşmeye göre şirketin işleri, Genel Kurul kararıyla Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu hükümleri çerçevesinde seçilen 5 veya 7 üyeden oluşan Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Şirketimiz yönetim kurulu, kendi içinde misyonu ve vizyonu açık ve net bir şekilde belirlenmiş olan, işinin ehli, etik değerlere sahip bilgi ve deneyimli kişilerden oluşmaktadır. Şirketimiz faaliyetlerini, mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygun olarak yürütülmektedir. Yönetim kurulu üyelerimizin şirkette hiçbir ticari ilişkisi söz konusu değildir.

Aşağıda belirtilen yönetim kurulu üyelerimizde görüldüğü üzere icracı olmayan üye, icracı üye, bağımsız üye ayrımı yapılmıştır. Bağımsız üye sayısı iki ve icracı üye sayısı iki olup, icracı olmayan üye sayısı üç kişidir.

**Mahmut Erdoğan**

:Yönetim Kurulu Başkan

<b>Aziz Erdoğan</b>	: Yönetim Kurulu Başkan Vek.ve Genel Müdür (İcracı Üye)
<b>Sıddık Durdu</b>	:Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza (İcracı Üye)
<b>Önder Nuranel</b>	:Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Kurumsal Yönetim Komite Başkanı
<b>Mehmet Eray Şerifoğlu</b>	:Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Denetim Komite Başkanı
<b>Abdullah Turalı</b>	:Yönetim Kurulu Üyesi, Denetim Komitesi Üyesi
<b>Savaş Babayiğit</b>	:Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Kurumsal Yönetim Komite üyesi

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin seçildiği Genel Kurul Toplantılarını müteakip, görev taksimine ilişkin karar almak suretiyle, Yönetim Kurulu Başkan ve Vekili tespit edilmektedir. Dönem içerisinde Yönetim Kurulu Üyelikleri'nde boşalma olduğu takdirde, Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır. Şirket Kurumsal Yönetim İlkeleri tebliği çerçevesinde gerekli komiteleri oluşturmaya azami özeni göstermektedir.

## **I- Denetim Komitesi:**

### **I. AMAÇ ve KAPSAM**

Bu düzenlemenin amacı şirket yönetim kurulu tarafından oluşturulacak Denetimden Sorumlu komite'nin görev ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Komite, sermaye piyasası mevzuatına ve bu düzenlemede yer alan esaslara uygun olarak şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetiminde Yönetim Kuruluna yardımcı olarak, yaptığı değerlendirmeler çerçevesinde tespit ettiği hususları Yönetim Kuruluna raporlayacaktır.

### **II. DAYANAK**

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun açıkladığı Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

### **III. ORGANİZASYON**

Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite ayrıca, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır.

Komite, Yönetim Kurulu görev süreleriyle sınırlı olup olağan genel kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir.

Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna bilgi verir ancak Komitenin görev ve sorumluluğu, yönetim kurulunun Türk Ticaret Kanunundan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Komite, şirket çalışanlarını veya iştirakler dahil şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri (Denetçiler) ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konularında yetkilendirilmiştir.

### **Üyelik**

Komite, şirket Yönetim Kurulunda görev yapmakta olan bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur.

### **Komite ve Toplantılar**

Komite en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kez şirket merkezinde toplanır.

Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca yönetim kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur.

Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve düzenli bir şekilde saklanır.

Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak tespit ettiği hususları ve önerileri hazırlayacağı bir rapor ile yönetim kuruluna sunar.

#### **IV. GÖREV VE SORUMLUKLAR**

##### **Bağımsız Dış Denetim**

Komite, bağımsız dış denetimin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır. Bu kapsamda, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

Komite, bağımsız dış denetçilerin önerdiği denetim kapsamını ve denetim yaklaşımını gözden geçirir; çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve önerilerde bulunur.

Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir ve yönetim kurulunun onayına sunulur. Bu kapsamda Komite, bağımsız dış denetçinin Şirketin denetimine ilişkin her türlü ücret ve tazminatını onaylar.

Komite tarafından, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi için teklif götürülmeden önce bağımsız denetim firmasından sağlanan danışmanlık hizmetleri de göz önünde bulundurularak, bağımsız denetim kuruluşunun bağımsızlığını zedeleyebilecek bir husus bulunup bulunmadığını belirten bir rapor hazırlanır.

Bağımsız denetim kuruluşu, şirketin muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; daha önce şirket yönetimine iletilen uluslararası muhasebe standartları çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini, bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerilerini, ayrıca şirket yönetimiyle olan önemli yazışmaları yazılı olarak Komitenin bilgisine sunar.

Komite, bağımsız dış denetçiler tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerinin Komitenin bilgisine zamanında ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar.

Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi, iç ve bağımsız denetçileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komite, bağımsız dış denetçiler ile ayrıca toplanarak, Komitenin veya denetçilerin özel olarak görüşülmesini istediği konuları görüşür.

##### **İç Kontrol**

Komite, şirket iç denetim faaliyetinin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır. Bu amaçla, şirket iç denetim biriminin çalışmalarını ve organizasyon yapısını gözden geçirerek; şirkette ve iştiraklerinde sağlıklı bir iç Denetim altyapısının oluşturulması, iç denetim biriminin yetki ve sorumlulukların tanımlanması, iç kontrol süreçlerinin yazılı hale getirilmesi, oluşturulan yapının işlenmesi ve gözetimi hususunda yapılması gerekenlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.

Komite, şirket iç denetim birimi tarafından düzenlenen iç denetim raporunu inceler, değerlendirir ve yönetim kuruluna görüşünü sunar. Diğer taraftan, Denetçiler tarafından, iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin uygulamaya konulup konulmadığını araştırır.

Komite, iç denetim çalışmaları esnasında karşılaşılan ve iç kontrol sisteminin işleyişinde ortaya çıkan önemli olaylarda anında bilgilendirilir. İç denetçilerin çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar Komite tarafından Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur ve bu hususların ortadan kaldırılmasına yönelik önerilerde bulunulur.



Komite, şirketin bileşim sisteminin güvenliği ve işletilmesi konusunda yönetimin hesap verebilirliği ile bileşim sisteminin çalışamaz hale gelmesi durumunda, işlemlerin kayıtlara aktarılması ve korunması konularında ani müdahale planlarını gözden geçirir.

Komite, iç kontrol veya benzer konularda suistimal, yasa ve düzenlemelere aykırılık veya eksikliğe yol açan olayların ortaya çıkarılmasını sağlayıcı öneriler geliştirir. Bu amaçla, şirketin kanun ve düzenlemelere uyum konusunda geliştirdiği takip sistemini, disiplin cezalarını, bu konularda şirket yönetimi tarafından açılan soruşturma ve takiplerin sonuçlarını gözden geçirir, gerekli düzenleme ve işlemlerin yapılması için yönetime önerilerde bulunur.

### **Muhasebe Sistemi ve Finansal Raporlama**

Komite, kamuya açıklanacak periyodik mali tabloların ve dipnotlarının, mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetler ve şirketin sorumlu yöneticileri ile bağımsız denetim kuruluşunun görüşünü de alarak yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

Komite, kamuya açıklanacak faaliyet raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin

Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını gözden geçirir.

Komite, önemli muhasebe ve raporlama konuları ile hukuki sorunları gözden geçirir ve bunların mali tablolar üzerindeki etkisini araştırır.

### **Diğer Sorumluluklar**

Komite, şirketin mali tabloları, iç kontrol sistemi, bağımsız denetim faaliyeti veya faaliyet konusu ile ilgili ortaklar ve menfaat sahiplerinden gelen şikayetleri inceler ve sonuca bağlar. Bu tür şikayetlerin Komiteye ulaşması ve değerlendirilebilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak Komitenin görevidir.

Düzenleyici otoriteler tarafından gerçekleştirilen denetim ve soruşturma sonuçları Komite tarafından gözden geçirilir, gerekli görülen düzeltmelere ilişkin öneriler yazılı olarak Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur.

Şirket içinde yasal düzenlemelere ve şirket içi yönetmeliklere uyumun sağlanmasını gözetmek ve şirketin faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemelerde meydana gelen değişikliklerin şirket yapısına uyarlanmasını sağlamak Komitenin görevidir. Bu kapsamda Komite, yasal mevzuatın öngördüğü yükümlülüklerin izlenmesi konusunda ilgili birimler tarafından bilgilendirilir.

Komite, gerekli gördüğü takdirde özel denetimler başlatabilir ve denetim sonuçlarını Yönetim Kurulu'na raporlar. Komite bu tür denetimlerde kendisine yardımcı olmak üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir.

Komite, Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar ve birimler arasında çıkabilecek çıkar çatışmaları ve şirketin ticari sırlarının kötüye kullanılması konularında tespit ettiği hususları Yönetim Kurulunun bilgisine sunar ve bu durumun önlenmesi için alınacak tedbirler konusunda önerilerde bulunur.

Komite ayrıca, Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirir.

## **V. BÜTÇE**

Komitenin görevini yerine getirmesi için gerekli her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır.

## **VI. YÜRÜRLÜK**

Komitenin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

## **II- Kurumsal Yönetim Komitesi:**

### **I. AMAÇ**

Bu düzenlemenin amacı Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic .A.Ş. (Şirket) yönetim kurulu tarafından oluşturulan Kurumsal Yönetim Komitesi'nin (Komite), görev ve çalışma esaslarını belirlemektir. Komite, Sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak Şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunun izlenmesi, yönetim kurulu üyelerinin belirlenmesi, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerin ücret ve performans değerlendirmesi konusunda Şirket yaklaşımının, ilke ve uygulamalarının belirlenmesi, yatırımcı ilişkileri faaliyetlerinin gözetilmesi konularında faaliyetlerde bulunarak yönetim kuruluna destek ve yardımcı olmak üzere kurulmuştur.

## **II. DAYANAK**

Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

Şirket bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinin

Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ doğrultusunda 12/05/2004 tarihli

Yönetim Kurulu kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur.

## **III. YETKİ VE KAPSAM**

Komite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur, yetkilendirilir ve yine Yönetim Kuruluna bağlı olarak görev yapar. Komite, faaliyetlerin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konusunda uzman kişileri toplantılara davet ederek bilgi alma veya gerekli gördükleri yöneticiyi toplantılarına davet etme konularında yetkilidir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır.

Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar sorumluluğu Yönetim Kurulundadır.

## **III. ORGANİZASYON**

Komite Şirketin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur. Komite Başkanı bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğu, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşur. Komitede Şirket İcra Başkanı görev alamaz.

Komite üyeleri en çok 3 yıllık süre için seçilir. Komite üyelerinden birinin ayrılması halinde yönetim kurulu en geç 3 ay içerisinde yeni bir üye belirler. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilirler.

Kurumsal Yönetim Komitesi toplantıları yılda en az 1 kez gerçekleştirilir. Gerekli olan durumda ise, Komite Başkanının Yönetim Kurulu sekreteryası vasıtası ile yapacağı davet üzerine Şirket merkezinde toplanır. Komite toplantılarında alınan kararlar Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve arşivlenir.

## **IV. GÖREV VE SORUMLUKLAR**

Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ uyarınca Kurumsal Yönetim Komitesi ilave olarak Aday Gösterme Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Ücret Komitesi'nin de görevlerini yerine getirebilir. Bu esas uyarınca komiteler kapsamındaki görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

### **Kurumsal Yönetim**

Kurumsal Yönetim İlkelerini şirket bünyesinde oluşturmak, benimsenmesini sağlamak ve uygulamalarda iyileştirici önerilerde bulunmak.

Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen iç düzenlemelere uyumu gözetmek.

Komitelerin yapısı, çalışma tarzına ilişkin değerlendirmelerde ve önerilerde bulunmak. Kurumsal yönetim konusunda gelişmeleri ve trendlerini yakından takip ederek, bunların

Şirket yönetiminde uygulanabilirliğini araştırmak.

Yönetim Kurulunun ve Komitelerin üyelerinin görev sürelerini belirlemek ve periyodik rotasyonlara ilişkin önerilerde bulunmak.

Yatırımcı İlişkileri biriminin çalışmalarını gözetmek.

**Aday Gösterme** Yönetim kuruluna uygun adayların belirlenmesi, değerlendirilmesi ve eğitilmesi hususunda şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar,

Yönetim kurulunun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapar ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin görüşlerini yönetim kuruluna sunar,

Yönetim kurul u üyelerini ve üst düzey yöneticilerinin performans değerlendirilmesi ve kariyer plan laması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamaları belirler ve bunların gözetimini yapar.

**Riskin Erken Saptanması** Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapar

Risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.

**Ücretlerin belirlenmesi** Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini, şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirler,

Şirketin ve üyenin performansı ile bağlantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılabilir ölçütleri belirler,

Kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini yönetim kuruluna sunar.

## **V. YÜRÜRLÜK**

Şirketin Kurumsal Yönetim Komite görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulu'nun kararı ile yürürlüğe girer. Bunlarda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

Dönem içerisinde bağımsız üyelerin bağımsızlıklarını ortadan kaldıran bir değişim gerçekleşmemiştir. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görev almasını engelleyici kural bulunmamasıyla birlikte genel müdür böyle bir şey yapamaz ve tüm üyelerin şirket işleri için her zaman yeterli zaman ayırması ve hazır olması esastır. Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan bağımsız yönetim kurulu üyeliği şartları çerçevesinde;

### **BAĞIMSIZLIK ÜYE BEYANI**

Son beş yıl içerisinde şirket içinde görev almadığımı ve yöneticilik yapmadığımı,

Yönetim Kurulu'na belli bir pay grubunu temsilen seçilmemiş olduğumu,

Şirket, iştiraki, bağlı kuruluşu ve grup içi şirketlerden biri ile kendim, eşim ve 3. Dereceye kadar kan bağı olan akrabalarım arasında son beş yıl içinde; istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisini kurmamış olduğumu,

Yöneticilerin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin herhangi biri ile aile bağımın olmadığını,

Şirketin bağımsız denetimini veya danışmanlığını yapan şirketlerde son beş yıldır görev almadığımı,

Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan, faaliyet ve organizasyonunun tamamı veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerin herhangi birisinde çalışmadığımı, son beş yıldır yönetici olarak görev almadığımı beyan ederim.

Saygılarımla,

**Savaş Babayiğit**

### **BAĞIMSIZLIK ÜYE BEYANI**

Son beş yıl içerisinde şirket içinde görev almadığımı ve yöneticilik yapmadığımı,

Yönetim Kurulu'na belli bir pay grubunu temsilen seçilmemiş olduğumu,

Şirket, iştiraki, bağlı kuruluşu ve grup içi şirketlerden biri ile kendim, eşim ve 3. Dereceye kadar kan bağı olan akrabalarım arasında son beş yıl içinde; istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisini kurmamış olduğumu,

Yöneticilerin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin herhangi biri ile aile bağımın olmadığını,

Şirketin bağımsız denetimini veya danışmanlığını yapan şirketlerde son beş yıldır görev almadığımı,

Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan, faaliyet ve organizasyonunun tamamı veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerin herhangi birisinde çalışmadığımı, son beş yıldır yönetici olarak görev almadığımı beyan ederim

Saygılarımla,

**Önder Nuranel**

### **BAĞIMSIZLIK ÜYE BEYANI**

Son beş yıl içerisinde şirket içinde görev almadığımı ve yöneticilik yapmadığımı,

Yönetim Kurulu'na belli bir pay grubunu temsilen seçilmemiş olduğumu,

Şirket, iştiraki, bağlı kuruluşu ve grup içi şirketlerden biri ile kendim, eşim ve 3. Dereceye kadar kan bağı olan akrabalarım arasında son beş yıl içinde; istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisini kurmamış olduğumu,

Yöneticilerin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin herhangi biri ile aile bağımın olmadığını,

Şirketin bağımsız denetimini veya danışmanlığını yapan şirketlerde son beş yıldır görev almadığımı,

Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan, faaliyet ve organizasyonunun tamamı veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerin herhangi birisinde çalışmadığımı, son beş yıldır yönetici olarak görev almadığımı beyan ederim

Saygılarımla,

**Mehmet Eray Şerifoğlu**

### **19 . Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelikleri**

Yönetim kurulu başkanı, başkan yardımcısı ve mali işlerden sorumlu üyesi; uzun yıllardır bu sektörde çalışan, eğitim ve deneyimleri ile buldukları konunun niteliklerine sahip kişilerdir ve konularında kendilerini kanıtlamışlardır. Yönetim kurulu şirketimizin yıllık iş planını onaylamakta ve periyodik mali tablolarını incelemekte ve onaylamakta, faaliyet raporlarını hazırlamakta ve kamuya açıklamaktadır. Genel kurul toplantılarını mevzuata ve şirketin esas sözleşmesine uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır. Bağımsız üç üye ise yine kendi alanlarında kamu ve özelde uzun yıllar görev yapmış eğitilmiş, deneyimli ve yetenekli kişilerden oluşmaktadır. Şirket yönetim kurulu üyelerinin seçiminde aranan asgari niteliklere ana sözleşmede yer verilmemekle birlikte teamül; SPK, Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması nda yer alan, yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip, mali suçlardan ötürü hüküm giymemiş, şirketin faaliyet alanı ve yönetim konusunda

bilgili, tercihen yüksek öğrenim görmüş kişilerin yönetim kurulunda görev alması şeklindedir. Tüm yönetim kurulu üyelerimiz yukarıdaki asgari niteliklere sahiptir.

## **20 . Şirketin Misyon ve Vizyonu İle Stratejik Hedefleri**

Yurt içinde ve yurt dışında giderek artan alanlardaki ihtiyaçların karşılanabilmesi amacıyla kamu ve özel sektör kuruluşlarının kalkınma planlarında öngörülen yatırımlara katkıda bulunabilmek için modern teknoloji ve uluslararası sistem içinde yurt içi ve yurt dışında özellikle imalat ihracat ve pazarlama alanında çalışarak ekonomik ve teknolojik faydalar sağlamak, yatırım ve çalışmalar yapmak, üretilen faydaların yatırımcılardan başlayarak kamunun yararına gelişmesi, sınai, ticari ve sosyal sorumlulukları ile Türk ve dünya halklarına daha sağlıklı ürünler sunmak, müşterilerimizin her alanda güvenilir ve etkin hizmet sunmaları için iş performansını artırmalarını, maliyetlerini düşürmelerini ve zamanında tasarruf önlemlerini almalarını sağlayarak takım ruhu içerisinde çalışmak şirketin ana misyonudur.

Kuruluşu ve ana yatırımlarını tamamladıktan sonra gelecek ilk on yıllık süre içerisinde yurtiçi pazarında sektörel bazda ilk sırayı elde etmek, bu süreç içerisinde özellikle Avrupa ve Ortadoğu pazarında da gelişme sağlayarak devamında bu pazarlarda söz sahibi olmak, müşteri isteklerini daima ön planda tutmak, çevreye, topluma ve doğaya saygı, çağdaş yönetim anlayışı, tüm kaynakların verimli kullanılması, müşterilerimiz, ortaklarımız, yatırımcılarımız, tedarikçilerimiz, ve çalışanlarımızla bütünleşme, ticari ve sosyal ilişkilerimizde karşılıklı güven, üstün ahlaki değerlerden ve dürüst davranış ilkesinden vazgeçmemek ise şirketin vizyonudur.

Şirketin; maliyet, üretim, pazarlama, piyasa değeri, yatırımcı kararları, ortakların çıkarları vb. konulardaki tüm stratejik hedeflerinde alınacak kararlarda yönetim kurulu yöneticilerin kararlarını inceleyip onaylamakta veya red etmektedir. Kabul edilenlerin uygulama sürecindeki gelişmeler ve sonuçlardan bilgi sahibi olmakta ve geçmiş performansların değerlendirilmesi yapılmaktadır.

## **21 . Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması**

İç kontrol yönetiminin ilk adımı olarak denetim komitesi oluşturulmuş, sonrasında denetim komitesi etkin bir iç kontrol uygulamak ve sonuç raporlarını sunmak üzere bir iç denetçi atanmıştır.

Denetim komitesi, şirketin içsel ve dışsal olarak karşılaştığı veya karşılaşacağı mevcut ve potansiyel riskleri

tanımlamakta ve değerlendirmektedir. Günümüz global ekonomisinde çok önemli bir yere sahip olan risk yönetimini şirkette fırsatları değerlendiren, ani ekonomik hareketlerde oluşan riskli dönemlerde menfaat sahiplerinin beklentileri doğrultusunda gelişmeye açık bir sistem oluşturmak üzere görevlendirilmiştir. Ayrıca, sağlıklı bir iç kontrol mekanizması oluşturulması amacıyla Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde iç Denetim Yöneticiliği oluşturma çalışmaları yapılmaktadır. Denetim Komitesi sürekli olarak sistemin işleyiş ve etkinliğinin gözetimini yapmakta, yeri geldikçe risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması ile ilgili sorunları ve çözüm önerilerini Yönetim Kurulu'na aktarmaktadır. İç kontrol sisteminin etkinliğini değerlendirmeye yönelik iç kontrol sistemi aşağıda yer alan hususları içermektedir.

- Şirket tarafından yazılı bir iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.
- Organizasyon yapısında yetki ve sorumlulukların ve işlemlerin yürütülmesi ile ilgili yetkililer açıkça tanımlanmıştır.
- Yatırımlar ve finansal anlamda temel riskler periyodik olarak değerlendirilmekte ve sistematik olarak yöneticiler ve sorumlu çalışanlarca izlenmektedir.
- Birim sorumluları kendi sorumluluk alanları ile ilgili olarak iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesinden sorumludur.
- İnsan kaynakları yönetimi, teknolojik yeterlilik ve varlıkların güvenliği konuları ile etik kuralara uyum konularında periyodik olarak iç denetim birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta

Yönetim kurulu iç kontrol sisteminin etkinliğini mali tabloların onaylandığı gün dâhil olmak üzere yıllık olarak ölçümlenmektedir. Yönetim kurulu iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesi çalışmasını aşağıdaki prosesler uyarınca yapmaktadır:

- Denetim komitesi tarafında hazırlanan iç ve dış denetim çalışma planının gözden geçirilmesi
- Denetim komitesinin yöneticiler ile birlikte belirlediği mevcut ve potansiyel risklerin incelenmesi ve yöneticilerle tartışılması
- İç kontrol sisteminin zafiyetleri ile ilgili olarak iç ve dış denetim tarafından hazırlanacak raporların değerlendirilmesi ve yöneticilerle tartışılması

## **22 . Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları**

**ŞİRKET İLZAMI** : ( 10 Eylül 1996 Tarihli 4120 Sayılı T.T.S.G. )

**Madde - 12** : Şirketin idaresi ve dışarıya karşı temsili ve ilzamu Yönetim Kurulu'na aittir.

Şirket tarafından verilen vesikaların ve yapılacak antlaşmaların muteber olabilmesi için, bunların Şirket ünvanı altında şirketi ilzama yetkililerce imzalanmış olması lazımdır. Şirketi temsil ve ilzam edecek imzalar Yönetim Kurulu tarafından tayin ve tesbit edilir.

Yönetim Kurulu kendi arasında Murahhas Üye veya Üyeler seçerek de işlerin bir kısmının Tedvirini onlara bırakabilir.

Yönetim Kurulu; Müdürler tayini yoluyla da şirketi temsil ve ilzam edebilir.

Esas sözleşmedeki bu madde dışında yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerinin yetki ve sorumlulukları; kanunlar, mevzuatlar, etik ilkeler ve şirket prensipleri ile uygunluk sağlamak zorundadır.

## **23 . Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları**

**YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI** : ( 10 Eylül 1996 Tarihli 4120 Sayılı T.T.S.G. )

**Madde - 11** : Genel Kurul, şirket işleri ve işlemleri lüzum gördükçe toplanır. Ancak en az ayda bir defa toplanması gerekir.

Dönem içerisinde yönetim kurulu 15 kez tam katılımı ile toplanmıştır. Bu toplantılar sekreteryaya tarafından üyelere telefon yolu ile en az 1 hafta öncesinden bildirilmiştir. Toplantılarda farklı görüşler oluşmadığından kamuya açıklama gereksinimi olmamıştır. Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan tüm konularda fiilen toplantılara katılmakta ve zabıtlar gerektiği gibi düzenli tutulmaktadır.

Yönetim Kurulu Toplantıları şirket merkezinde yapılır. Önemli nitelikteki Yönetim Kurulu Kararları KAP ile kamuya duyurulmakta ve şirketin internet sitesinde yayınlanmaktadır.

## **24 . Şirketle Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı**

Yönetim kurulu üyeleri için dönem içinde şirketle işlem yapma ve rekabet konusunda yazılı bir uygulama bulunmamasıyla birlikte dönem içi ve önceki dönemlerde böyle bir durum gerçekleşmemiş, herhangi bir çıkar çatışması vuku bulmamıştır.

## **25 . Etik Kurallar**

Yönetim kurulu tarafından yazılı olarak oluşturulmasa da şirket ve çalışanlar için daha kuruluştaki benimsenmiş ve zaman içerisinde olgunlaşmış etik kuralları; şirket çalışanlarına toplantı ve eğitim çalışmalarında anlatılmaktadır. Şirket, müşterilerinin memnuniyetini, kıt doğal kaynakların etkin kullanılarak evrensel kalite ve standartlarda ürün, hizmetler sunmayı ve ekonomik sosyal gelişime katkıda bulunmayı amaçlar. Bu suretle ulusal ve küresel çapta, müşterileri, paydaşları, çalışanları, tedarikçileri, bayileri kısaca tüm paydaşları için güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler.

Tüm çalışanlarımızdan, şirketimizin kültür bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışlar sergilemeleri, şirketimizin saygınlığını ve kurumsal yapısının güvenilirliğini koruma ve geliştirmeleri beklenmektedir.

Etik Davranış Kuralları'nın tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve Etik Davranış Kuralları'na uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi yönetim rolünde olan çalışanların asli görev ve sorumlulukları arasındadır. Şirket içinde henüz genel kurulun bilgisine sunulmuş olmamakla beraber kısaca aşağıda özetlediğimiz etik kuralları uygulamaya çalışmaktayız;

Yönetim kurulu üyeleri pay sahipleri aleyhinde sonuç verecek baskılara boyun eğmez, maddi menfaat kabul etmez. Yönetim kurulu üyeleri ve şirket yöneticileri tarafından şirket ile ilgili konularda kamuya yapılan açıklamalar, zamanında ve düzenli olarak yapılır.

Yönetim kurulu üyeleri, şirket ile ilgili gizli bilgi veya ticari sır niteliği taşıyan bilgileri kamuya açıklayamaz. Aynı şekilde, bu bilgilerin şirketin diğer çalışanları tarafından da şirket dışına çıkarılmasını önlemek için gerekli önlemleri alır.

Şirket, faaliyetlerini yerine getirirken sosyal sorumluluklara duyarlı olur.

Şirket yönetim kurulu üyeleri ve yöneticileri, pay ve menfaat sahiplerinin şirket hakkında bilgi almasını engelleyecek girişimlerde bulunmazlar.

Şirketin yönetim kurulu üyeleri, şirket ile rekabet etmemekte ve şirketin direkt işgal konularına giren alanda faaliyet göstermemektedirler.

## **26 . Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı**

Kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde, Kurumsal Yönetim Komitesi ile Denetim Komitesi oluşturulmuştur. Bu komiteler 2 'şer üyeden oluşmuş olup başkan bağımsız yönetim kurulu üyelerinden üye ise icracı olmayan yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır. 2011 yılında Denetim Komitesi 4 Kurumsal Yönetim Komitesi 5 kez toplanmıştır. Bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev almasının gerekçesi; 2 komite olması buna karşılık icracı olmayan 3 yönetim kurulu üyesinden ikisinin bağımsız üye olup komitelere başkanlık etmesi, diğer üyeninse icracı olmayan yönetim kurulu üyesi olması tavsiye olunduğundan kaynaklanmaktadır. Bu ilkeler çerçevesinde belirlenen diğer komitelerin görevlerini, kurumsal yönetim komitesinin yerine getirmesi hedeflenmektedir.

## **27 . Yönetim Kuruluna Üst Düzey Yöneticilerine Sağlanan Mali Haklar**

Bu politika, SPK düzenlemeleri doğrultusunda idari sorumluluğu bulunanlar, yönetim kurulu üyelerimiz ve üst düzey yöneticilerimizin ücretlendirme sistem ve uygulamalarını tanımlamaktadır.

Yönetim kurulu üyeleri ve icrada bulunan yönetim kurulu üyeleri için ödenecek ücretler, ortaklarımızın önerisi üzerine Genel Kurul kararı alınmak suretiyle her yıl olağan genel kurul toplantısında belirlenir.

İcrada bulunan yönetim kurulu üyelerine, aşağıda detayları açıklanan üst düzey yöneticiler için belirlenen politika kapsamında ödeme yapılır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz.

Yönetim kurulu üyelerinin şirkete sağladığı katkılar dolayısıyla katlandığı giderler (ulaşım, telefon, ikamet ile ilgili vb. giderleri) şirket tarafından karşılanabilir.

Üst düzey yönetici sabit ücretleri, piyasa koşulları ekonomik veriler, şirketin karlılığı ve verimliliği ile kişilerin pozisyonları da dikkate alınarak ve yasal yükümlülüklerle uygun olarak belirlenir.

Ücret politikamızın ana hedefleri; işin büyüklüğü, performansı, işe katkı, bilgi/beceri ve hedef kavramları öne çıkartılarak ücretlendirmenin yapılması, şirket içi ücret dengesinin ve piyasada rekabet edilebilirliğin sağlanarak çalışanların motive edilmesi ve bağlılıklarının artırılması ve şirketimiz hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak uygun kriterlerdeki işgücünün şirketimize kazandırılmasıdır.

Yukarıdaki esaslara göre belirlenen ve yıl içinde Üst Düzey Yönetici ve Yönetim Kurulu Üyelerine ödenen toplam miktarlar, izleyen genel kurul toplantısında mevzuata uygun olarak ortakların bilgisine sunulur

## EK-7

### YÖNETİM KURULU VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER İÇİN ÜCRET POLİTİKASI

Bu politika, SPK düzenlemeleri doğrultusunda idari sorumluluğu bulunanlar, yönetim kurulu üyelerimiz ve üst düzey yöneticilerimizin ücretlendirme sistem ve uygulamalarını tanımlamaktadır.

Yönetim kurulu üyeleri ve icrada bulunan yönetim kurulu üyeleri için ödenecek ücretler, ortaklarımızın önerisi üzerine Genel Kurul kararı alınmak suretiyle her yıl olağan genel kurul toplantısında belirlenir.

İcrada bulunan yönetim kurulu üyelerine, aşağıda detayları açıklanan üst düzey yöneticiler için belirlenen politika kapsamında ödeme yapılır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz.

Yönetim kurulu üyelerinin şirkete sağladığı katkılar dolayısıyla katlandığı giderler (ulaşım, telefon, ikamet ile ilgili vb. giderleri) şirket tarafından karşılanabilir.

Üst düzey yönetici sabit ücretleri, piyasa koşulları ekonomik veriler, şirketin karlılığı ve verimliliği ile kişilerin pozisyonları da dikkate alınarak ve yasal yükümlülüklerle uygun olarak belirlenir.

Ücret politikamızın ana hedefleri; işin büyüklüğü, performansı, işe katkı, bilgi/beceri ve hedef kavramları öne çıkartılarak ücretlendirmenin yapılması, şirket içi ücret dengesinin ve piyasada rekabet edilebilirliğin sağlanarak çalışanların motive edilmesi ve bağlılıklarının artırılması ve şirketimiz hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak uygun kriterdeki işgücünün şirketimize kazandırılmasıdır.

Yukarıdaki esaslara göre belirlenen ve yıl içinde Üst Düzey Yönetici ve Yönetim Kurulu Üyelerine ödenen toplam miktarlar, izleyen genel kurul toplantısında mevzuata uygun olarak ortakların bilgisine sunulur.



## **EK-8**

### **BAĞIŞ VE YARDIM POLİTİKASI**

Şirket; Sosyal, kültürel, eğitim vb. amaçlı faaliyet gösteren eğitim-öğretim kurumları, vakıflar, dernekler ile doğal afetler sonrası Başbakanlık nezdinde açılan yardım hesapları ile kamu kurum ve kuruluşlarına Yönetim'in onayıyla Sermaye Piyasası Kurulu ve Türk Ticaret Kanunu'nda belirtilen esaslar dahilinde bağış ve yardım yapabilir.

Toplumsal sorumluluklarımızı yerine getirmek, hissedarlarımız, çalışanlarımız ve iş ortaklarımızda bir kurumsal sorumluluk oluşturmanın yanında sosyal ve toplumsal ihtiyacı karşılaması ve kamuya yarar sağlamaya yönelik olması bağış ve yardımlardaki temel amaçlardır.

Bağışın şekli, miktarı ve yapılacağı kurum, kuruluş veya Sivil Toplum Kuruluşunun seçiminde şirketin kurumsal politikalarına uygunluk gözetilir. Bunların dışında şirketin faaliyet konusu ile ilgili faaliyet göstermek üzere kurulmuş bulunan vakıf, dernek vb. Kuruluşlara da bağış ve yardım yapabilir. Bağış ve yardım yapılırken öncelikle ilgili bakanlık'ça vergi muafiyeti tanınmış bulunan kuruluşlar olmasına özen gösterilir.

Yapılan bağışlar detaylı bir şekilde ilgili yılın Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda ortakların bilgisine sunulur.