



2024
kristal kola
ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.
Faaliyet Raporu



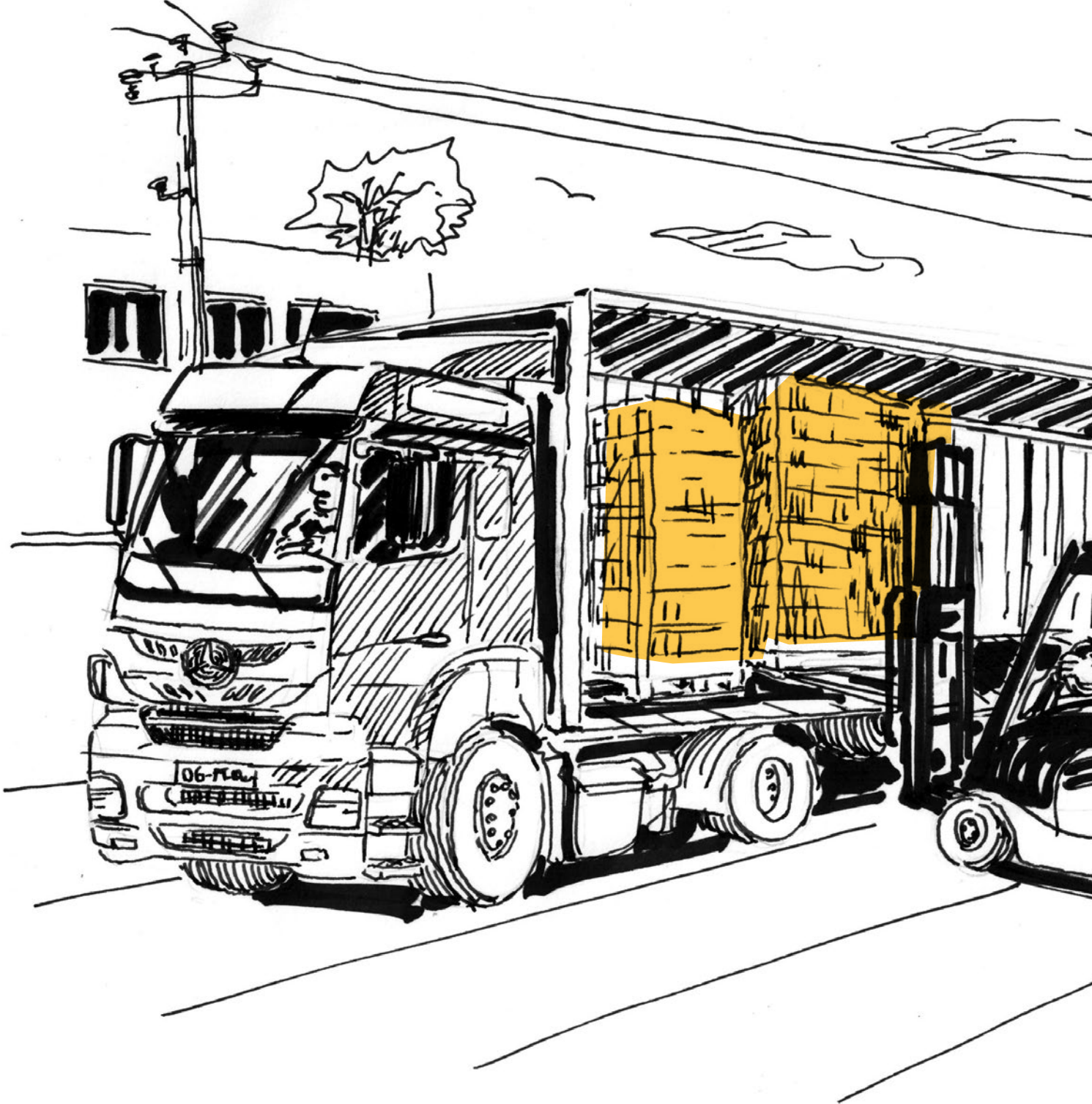




2024
kristal kola
ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.
Faaliyet Raporu



İçindekiler





Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı	4 - 5
Genel Müdür'ün Mesajı	6 - 7
Yönetim Kurulu Üyeleri	8
Yönetim Kurulu Raporu	9
Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu	11 - 25
Genel Bilgiler	12
Yönetim ve Denetim Kurullarında Görev Alan Üyeler	13
Yönetim Kurulu	14 - 15
Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu Üyelerinin Yetki Sınırı ve Yürüttükleri Görevleri	16
Denetimden Sorumlu Komite Raporu	26 - 27
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu 2024 - Yıllık Bildirim	29 - 41
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu 2024 - Yıllık Bildirim	43 - 49
Organizasyon Şeması	50
Ortaklık Yapısı	51
Şirket Hakkında Özet Bilgiler	52 - 53
Şirketin Hukuki Yapısı ve Faaliyet Alanı	54 - 55
Markalarımız ve Ürünlerimiz	56
Tesislerle İlgili Genel Bilgiler	57
BIST'te İşlem Gören Hisse Senetleri ve Fiyat Seyri	58
2024 / 2023 Yılı Finansal Göstergeleri	59
Mamul Satış Miktarları ve Tutarları	60 - 61
Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu	63 - 80
Sürdürülebilirlik Uyum Raporu 2024 - Yıllık Bildirim	83 - 91
Bağımsız Denetçi Raporu	93 - 95
Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Bağımsız Denetçi Raporu	96 - 97
2024 Yılı Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Onayı	98 - 99
2024 Yılı Kârının Dağıtım Hakkında Teklif	100
2024 Yılına Ait Kâr Payı Dağıtım Tablosu	101
Yorum Bağımsız Denetim A.Ş.'nin Bağımsız Denetçi Raporu	103 - 107
Konsolide Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetim Raporu	109 - 163
Bilançolar	110 - 111
Konsolide Kâr veya Zarar Tabloları	112
Konsolide Diğer Kapsamlı Gelir Tabloları	113
Konsolide Öz Kaynak Değişim Tabloları	114
Konsolide Nakit Akışları Tabloları	115
Mali Tablolar Dipnotları	116 - 163
2024 Yılında Görev Yapan Üst Düzey Yöneticiler ve Görevleri	164
2024 Yılı Olağan Genel Kurul Gündemi	165
Notlar	167 - 171
Sapanca Tesisleri Üretim Hattı	172 - 173

Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı



“Her zaman
‘en fazla kazanan’
olmayı değil, yaptığı işin
‘en iyisi’ olmayı
hedefledik.”

Türkiye ekonomisi, küresel piyasadaki dalgalanmalara ve çevresel-siyasi gelişmelere rağmen, 2025 yılına, gerileyen enflasyon ve buna bağlı olarak faiz indirimlerinin başlayacağı beklentisiyle giriyor.

2024 yılı, makro dengesizliklerin azaltılmasına yönelik olarak, geleneksel para politikası uygulamasının ağırlık kazandığı; bankacılık sektörüne yönelik karmaşık finansal düzenlemelerin kısmen sadeleştirildiği ve serbest piyasa şartlarının büyük ölçüde tesis edildiği bir dönem oldu. Cari dengede önemli bir iyileşme sağlanırken, tüketici enflasyonu Mayıs ayındaki zirvesinin ardından düşüş eğilimine girdi. Politika öngörülebilirliğinin artması ve ülke risk priminin gerilemesiyle birlikte, dış finansman imkânları iyileşti; yabancı sermaye girişleri ve yurt içi yerleşiklerin Türk lirası tercihi güçlendi.

Bu süreç boyunca her zaman temkinli olduk; bugün de bu durum farklı değil. Kısa vadeli dalgalanmalara karşı dikkatli olurken, uzun vadeli stratejimizi Türkiye'nin potansiyeline olan güçlü inancımız üzerine kurmaya devam ediyoruz.

Ekiplerimizin değişimi sahiplenme konusundaki yetkinliği ve performans yapısındaki yükselme; orta vadeli hedeflerimize ulaşacağımıza ve uzun vadeli stratejimiz doğrultusunda kararlılıkla ilerleyeceğimize olan inancımı pekiştiriyor.

Tüm paydaşlarımızdan aldığımız güçle yürüdüğümüz bu yolda, her zaman “en fazla kazanan” olmayı değil, yaptığı işin “en iyisi” olmayı hedefledik. 2025 yılında da, bu hedefimizi çevresel, sosyal ve teknolojik yapıya uyumlu projelerle destekleyerek büyümeye devam edeceğiz.

Attığımız yenilikçi adımlar, dünya standartlarıyla uyumlu sürdürülebilir bir iş anlayışı çerçevesinde hayata geçirdiğimiz projeler ve en önemlisi ülkemize olan sevdamızla, itibarımızı ve onurumuzu temsil eden grup şirketlerimizi geleceğe daha da büyük bir heyecanla taşıyoruz.

2025 yılında, gelişen teknolojiyi yakından takip etmek; küresel alanda rekabetçi pozisyonumuzu güçlendirmek; sürdürülebilir ve yenilikçi projelerle Türkiye'nin tanıtımına ve ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak önceliklerimiz arasında yer alıyor.

Tüm ekibimizle birlikte, daha önce başardığımız projelerin ve kazandığımız deneyimlerin üzerine koyarak yürümeye devam edeceğiz.

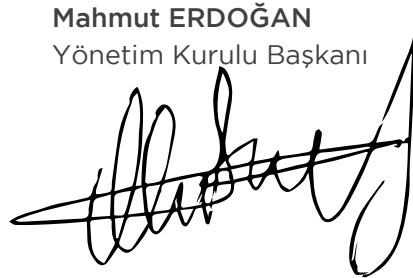
Bizler, değişen piyasa şartlarına göre yenilikçi çözümler üreterek, müşteri memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz.

Herkese teşekkür ediyor ve birlikte geçirdiğimiz güzel bir yılın ardından, daha da güzel bir geleceğe adım atmamızı diliyorum.

Saygılarımla,

Mahmut ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkanı



Genel Müdür'ün Mesajı



“Zorlu dönemleri güçlü altyapımız ve inançla aşıyoruz. Hedefimiz yalnızca büyümek değil; değer üretmek.”

Türkiye’de yüksek enflasyonla mücadelemiz kararlılıkla devam ediyor. 2025 ve sonrasında ortaya konulacak irade, bu mücadelenin kalıcı başarısı açısından belirleyici olacaktır.

Küresel ve yerel düzeyde aynı anda birçok sorunla karşı karşıya olduğumuz zorlu bir dönemden geçiyoruz. Bir yandan jeopolitik riskler geleceğe dair umutları gölgeliyor; diğer yandan küresel ölçekte olağanüstü bir teknolojik dönüşüme tanıklık ediyoruz.

Küresel ticaret dinamiklerindeki değişimlerin etkisiyle artan volatilité, tüketicilerin satın alma gücündeki düşüş ve Orta Doğu’daki gelişmelerin neden olduğu bölgesel istikrarsızlığa rağmen; yenilikçi ve teknolojik altyapımız sayesinde üretim kapasitemizi güçlü şekilde koruduk.

Rekabetin artık tamamen teknoloji merkezli şekillendiği, veriye ve bilgiye hâkimiyetin doğal kaynaklardan dahi daha değerli hale geldiği bir geleceğe doğru ilerliyoruz. Yapay zekâ başta olmak üzere teknolojinin gelişim hızı olağanüstü bir seviyeye ulaşmış durumda ve bu ivmenin artarak devam edeceği açıktır.

Son bir yılda enflasyon ile devalüasyon arasındaki dengesizlikler, Türkiye'de sürdürülebilir büyüme hedefi koyan şirketler açısından zorlu bir faaliyet ortamı oluşturmuştur.

Bu nedenle en büyük temennimiz, ekonomideki normalleşme adımlarının tüm sektörlerle yayılması ve özellikle finans ile enerji gibi stratejik alanlarda hızlı ve kararlı biçimde uygulanmasıdır.

Karşılaştığımız zorluklar yolculuğumuzu zaman zaman sekteye uğratsa da, cesaretimizden, kararlılığımızdan ve en önemlisi rotamızdan asla vazgeçmiyoruz.

Biz başarıyı sadece bilanço rakamlarıyla değil, iş ortaklarımıza, topluma ve çalışanlarımıza sağladığımız değerle ölçüyoruz.

Yeni yatırımlarımızla, şirket yapımızı gelişen teknolojik donanımlarla daha ileriye taşıyoruz. Her geçen yıl, ekip çalışmasına dayalı yapımızla faaliyetlerimizin üzerine koyarak ilerliyoruz.

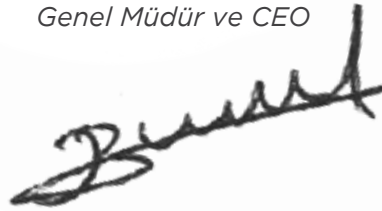
Başarımızın temelinde; çalışanlarımızın, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve iş ortaklarımızın bize duyduğu güven yer alıyor.

Küresel ekonomideki olumlu gelişmeler, ekonomik canlanmaya, istikrarın güçlenmesine ve yapısal taşların yerine oturmasına katkı sağlıyor.

Birlikte başarıyor, birlikte ilerliyoruz. Başarılarımızda emeği olan tüm çalışma arkadaşlarımıza, değerli iş ortaklarımıza, bize güvenen hissedarlarımıza ve desteklerini esirgemeyen tüm paydaşlarımıza gönülden teşekkür ederiz.

Saygılarımla,

Burak ERDOĞAN
Genel Müdür ve CEO



Yönetim Kurulu Üyeleri

MAHMUT ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkanı

Şirketi temsile ve ilzama müştereken yetkilidir

AZİZ ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Şirketi temsile ve ilzama müştereken yetkilidir

SİDDİK DURDU

Yönetim Kurulu Üyesi -

Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye

Şirketi temsile ve ilzama müştereken yetkilidir

LEVENT SEZGİNAL

Yönetim Kurulu Üyesi

Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

ŞULE İSMET

Yönetim Kurulu Üyesi

Kurumsal Yönetim ve Risk Komitesi Başkanı

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

08.06.2023 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul'da üç yıl süreyle yönetime seçilmiştir. Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişlerine Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nda yer verilmiştir.

Dönem içerisinde Yönetim Kurulu üyeliklerinde değişiklikler yoktur.

DENETÇİ

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 399. maddesi uyarınca, 2024 yılına ait Denetçi ve Topluluk Denetçisi olarak **Yorum Bağımsız Denetim A.Ş.** seçilmiştir. Görev süresi 1 yıldır.

Yönetim Kurulu Raporu

Sayın Değerli Ortaklarımız,

Şirketimizin 28'inci hesap dönemi olan 2024 yılı Olağan Genel Kurulumuza hoş geldiniz.

Şirketimizin 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin olarak; Yönetim Kurulu ve Denetçi Raporu ile birlikte, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: II-14.1 sayılı Tebliği uyarınca hazırlanan konsolide finansal tablolar, kâr/zarar hesapları, VUK'a göre düzenlenen bilanço ve gelir tablosu ile diğer gündem maddelerini onayınıza sunarken, Genel Kurulumuza katılan siz değerli ortaklarımızı ve vekillerimizi saygıyla selamlıyoruz.

Şirketimiz tarafından, 31.12.2024 tarihi itibarıyla düzenlenmiş finansal tablolar, dipnotlar ve 2024 yılı faaliyet raporu incelenmiştir. Faaliyet raporunda yer alan finansal tablo ve dipnotların, şirketin mali durumunu tam ve mevzuata uygun biçimde yansıttığı kanaatindeyiz. Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyuma ilişkin detaylar, faaliyet raporunun ekinde yer almaktadır.

2024 yılına ilişkin olarak, bağımsız denetim firmamızca hazırlanan iç kontrol anket formu aracılığıyla, iç denetim elemanımız ve denetçi tarafından şirketimizin iç kontrol sistemi analiz edilmiş, bu kapsamda ilgili denetim kuruluşundan görüş alınmıştır. Anket formu değerlendirilerek, iç kontrol sisteminde asgari önlemlerin alındığı ve sistemin sağlıklı işlediği beyan edilmektedir.

2024 yılında sektördeki büyüme trendine paralel olarak, şirketimiz yoğun rekabete rağmen, dinamik ve yetkin kadrosunun aldığı kararlarla, ekonomik ve rekabet gücünü artırmış; teknolojik gelişmeleri yakından ve kararlılıkla takip ederek, ihtiyaçlar doğrultusunda yaptığı yenilikçi uygulamalar ve yatırımlarla sektördeki konumunu daha da sağlamlaştırmıştır.

Ülke ekonomisindeki olumlu gelişmelerle birlikte, marka bilinirliğimizi ve ürün çeşitliliğimizi artırmaya yönelik çalışmalarımız, teknolojik altyapının güçlendirilmesi, arz-talep dengesinin sağlanması ve kapasite kullanımının optimize edilmesi yönünde sürdürülmüştür. Müşteri ve tüketici taleplerine uygun olarak, ambalaj çeşitliliği ve ürün gamına yönelik yatırımlar devam ettirilmiştir.

Şirketimiz, sahip olduğu üretim kapasitesiyle hem kendi markalarına hem de birçok ulusal ve yerel markaya üretim hizmeti sunmaktadır.

Küresel ve yerel düzeyde yaşanan gelişmelerin; ekonomi, sağlık, siyaset ve finansal piyasalarda yarattığı belirsizlik ve maliyet baskısına rağmen, şirketimizin sürdürülebilir faaliyetleri sonucunda olumlu bir finansal performans sergilenmiştir. Geçmiş dönem birikimleriyle birlikte bu dönemde sağlanan gelir düzeyi, şirketimizin gelecek dönem stratejileriyle uyumlu olarak istikrarlı büyüme hedeflerine katkı sağlayacaktır.

Piyasa araştırmalarımız ve iş geliştirme çalışmalarımız, müşteri ilişkilerinde derinleşmek ve stratejik ürün gruplarında pazar payını artırmak amacıyla kararlılıkla sürdürülmektedir.

Güçlü üretim altyapımız, kurumsal değerlerimiz ve rekabetçi yetkinliklerimizle, şirketimiz önümüzdeki dönemde de kârlılığını sürdürerek hissedarlarına katma değer sağlamayı hedeflemektedir. Sahip olduğumuz deneyim, uzmanlık, ekip ruhu ve özveri ile bu hedeflerimizi gerçekleştireceğimize olan inancımız tamdır.

2025 yılı itibarıyla şirketimizin daha güçlü, daha verimli ve daha rekabetçi bir yapıya ulaşacağına, operasyonel ve finansal performansını artıracığına inanmaktayız.

Saygılarımızla,



Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.
01 Ocak - 31 Aralık 2024 Dönemi
Seri: II-14.1 Sayılı Tebliğe İstinaden Hazırlanmış

Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

Genel Bilgiler

Rapor Dönemi

01.01.2024 - 31.12.2024

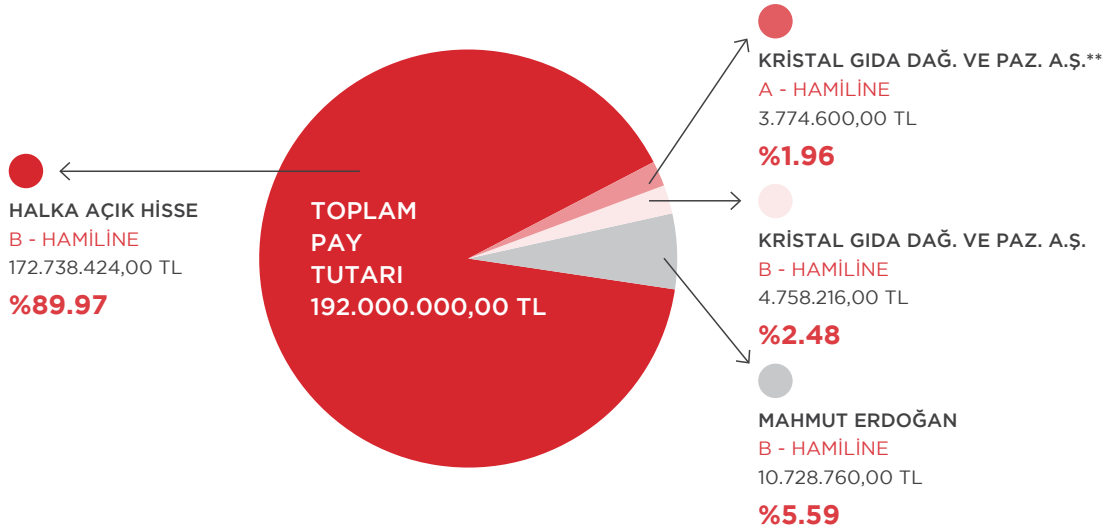
Şirket Sicil ve İletişim Bilgileri

Şirket Unvanı	KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİC. A.Ş.
Ticaret Sicil No	352307
Şirket Adresi	Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cadde Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ Büyükcçekmece - İSTANBUL
Telefon ve Faks	(0212) 868 09 09 - (0212) 868 09 00
Web Adresi	kristalkola.com.tr
E-posta Adresi	info@kristalkola.com.tr
Mersis No	0590006271900010

Şirket Sermayesi ve Ortaklık Yapısı

Şirket Kayıtlı Sermaye Tavanı*	900.000.000 TL
Şirket Çıkarılmış Sermayesi	192.000.000 TL

2024 Yılı İtibarıyla Ortaklık Yapısı (%):



(*) Şirketin kayıtlı sermaye tavanı, 31.07.2024 tarihli Genel Kurul kararı ile 900.000.000 TL'ye çıkarılmıştır.

(**) A Grubu paylar imtiyazlı olup, Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğunun seçimi, A Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından yapılır.

Yönetim ve Denetim Kurullarında Görev Alan Üyeler

A

Dönem İçinde Yönetim ve Denetim Kurullarında Görev Alan Üyeler:

YÖNETİM KURULU			
Adı Soyadı	Görevi	Başlangıç	Bitiş
Mahmut Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkanı	08.06.2023	08.06.2026
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	08.06.2023	08.06.2026
Siddik Durdu	Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye	08.06.2023	08.06.2026
Levent Sezginal	Yönetim Kurulu Üyesi - Bağımsız Üye	08.06.2023	08.06.2026
Şule İsmet	Yönetim Kurulu Üyesi - Bağımsız Üye	08.06.2023	08.06.2026

08.06.2023 tarihinden itibaren, **Şirket Genel Müdürü ve CEO'su** olarak **Burak Erdoğan** atanmıştır.

KOMİTELER VE ÜYELERİ		
Komite Adı	Adı Soyadı	Görevi
Denetim Komitesi	Levent Sezginal	Denetimden Sorumlu Komite Başkanı
	Şule İsmet	Denetimden Sorumlu Komite Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	Şule İsmet	Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı
	Levent Sezginal	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi
Risk Komitesi	Şule İsmet	Risk Komitesi Başkanı
	Levent Sezginal	Risk Komitesi Üyesi

Denetçi

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 399. maddesi uyarınca, 2024 yılına ait Denetçi ve Topluluk Denetçisi (**Bağımsız Denetim Şirketi**) olarak,

Yorum Bağımsız Denetim A.Ş. (Yorum Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş.) seçilmiştir. Görev süresi 1 (bir) yıldır.

Yönetim Kurulu

MAHMUT ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkanı

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan, iş hayatına 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği'nde başladı. 1979 yılından itibaren halka açık şirketlerde yönetim kurulu üyeliği, genel müdürlük ve çeşitli şirketlerde Murahhas Üye olarak görev yaptı.

1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruculuğunu üstlendi. 1993 yılında motorlu taşıtlar distribütörlüğünü, 1996 yılında ise İhlas Holding A.Ş.'de Su ve Gıda Grup Başkanlığı görevlerini yürüttü.

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük yaptı. Fransızca bilmektedir.

AZİZ ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan, halka açık şirketlerde yönetim kurulu üyeliği ve genel müdürlük görevlerinde bulundu; ayrıca çeşitli şirketlerin yönetim kurullarında da aktif rol aldı. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruluşunda görev aldı.

Balsa A.Ş.'de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliği, Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği ve Genel Müdürlük; Kristal Gıda Dağıtım Paz. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdürlük görevlerini üstlendi. Fransızca bilmektedir.

**SİDDİK
DURDU****Yönetim Kurulu Üyesi -
Mali İşlerden Sorumlu
Murahhas Üye**

1967 yılında Görele/Giresun'da doğan Sıddık Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. Çalışma hayatı boyunca tekstil, sağlık, pazarlama ve yayıncılık sektörlerinde; muhasebe şefi, müdür yardımcısı, muhasebe müdürü ve yönetici pozisyonlarında görev almıştır.

İngilizce ve Arapça eğitimi almıştır. 2003 yılından bu yana şirket bünyesinde mali işlerden sorumlu murahhas üye olarak görevini sürdürmektedir.

**LEVENT
SEZGİNAL****Yönetim Kurulu Üyesi -
Denetimden Sorumlu
Komite Başkanı**

1965 yılında Balıkesir'de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Balıkesir'de tamamladı. Lisans eğitimini Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nde aldı. 1991-1995 yılları arasında Kia Motor'da bayi satış müdürü olarak görev yaptı ve Otomobil Sanayicileri Derneği (OSD) üyesi oldu.

1995-2000 yılları arasında özel bir yayın kuruluşunda yapımcı-yönetmen olarak çalıştı. 2000-2011 yılları arasında Kiler Market'te gıda sorumlusu olarak görev yaptı. Aynı zamanda 2000-2002 yılları arasında Erdilli Armutlu Kaplıca Oteli, Yalı 1, Yalı 2 ve Löşato Balık Lokantası'nda satın alma müdürü olarak görev aldı. 2002 yılından bu yana özel bir yayın kuruluşunda yapımcı-yönetmen olarak çalışmaktadır. Evli ve iki çocuk babası olan Levent Sezgin, İngilizce bilmektedir.

İcrada görev almayan Sn. Levent Sezgin, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini karşılamakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili taraflarıyla herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

**ŞULE
İSMET****Yönetim Kurulu Üyesi -
Kurumsal Yönetim ve
Risk Komitesi Başkan**

1983 yılında Edremit / Balıkesir'de doğmuştur. İlk ve ortaöğrenimini Edremit'te tamamlamıştır. Çeşitli şirketlerde asistanlık ve proje yönetimi danışmanlığı yapmıştır. Sigorta şirketlerinde danışmanlık görevlerinde bulunmuştur.

Evli ve 2 çocuk annesidir. İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Şule İsmet, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup, Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi yoktur.

Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu Üyelerinin Yetki Sınırı ve Yürüttükleri Görevleri

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu Hakkında Bilgilendirme

Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK), Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket Ana Sözleşmesi uyarınca belirlenen yetkilere sahiptir. **Denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları** ile denetçiliğe ilişkin diğer hususlar, **SPK, Türk Ticaret Kanunu ve Şirket Ana Sözleşmesi**'nde belirtilen hükümler çerçevesinde yürütülmektedir.

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu, 08.06.2023 tarihli Olağan Genel Kurul kararı ile 3 yıl süreyle seçilmiştir. Yönetim Kurulu üyelerinden **Mahmut Erdoğan, Aziz Erdoğan ve Sıddık Durdu**, şirketi temsile ve ilzama müştereken yetkilidir.

Yönetim Kurulu, dönem içinde **22**,
Denetim Komitesi 5,
Kurumsal Yönetim Komitesi 3,
Risk Komitesi ise **6 defa**, oybirliğiyle toplanmıştır.

Komitelerin yapısı ile görev ve çalışma esasları belirlenmiş ve kamuya açıklanmıştır. Şirketin **iç kontrol sistemi** ve **komitelerin dönem içerisindeki faaliyetleri**, mevzuatın öngördüğü şekilde etkin olarak gerçekleşmiştir.

Yönetim Kurulu üyelerinin, şirketle herhangi bir **ticari ilişkisi bulunmamaktadır**. **Yönetim Kurulu Başkan Vekili Aziz Erdoğan**, ayrıca **Balsa Balıkesir Meşrubat Sanayi A.Ş.**'de yönetim kurulu başkanı olarak görev yapmaktadır.

B

Sektördeki Gelişmeler ve Sektörü Etkileyen Ana Faktörler:

Türk ekonomisinin önemli yapı taşlarından biri olan içecek sanayi; yatırım, üretim ve istihdam yapısı ile ülke ekonomisinin en dinamik sektörlerinden biridir. Türkiye açısından stratejik öneme sahip olan içecek imalatı, sanayi alt sektörleri arasında en büyüklerinden olup, üretim değeri, istihdama sağladığı katkı, ihracatı ve dış ticareti karşılama oranı ile ülkemizin önemli sektörlerinden biridir.

Sektörde, serbest döviz kuru, petrol fiyatları ve ülke büyüme verileri gibi faktörler mevsimsel ve iklimsel değişkenliklere rağmen, dönem içerisinde meşrubat sektörü kapasite kullanımı, üretim ve satış miktarı açısından yükselme göstermiştir. Dönem içerisinde oluşan talepler neticesinde muhtelif içeceklerin piyasaya sunulmasıyla pazarda bir hareketlilik beklenmekteydi ve bunun satışlara olumlu yansımaları öngörülmüyordu. Ancak, yurt içi ve yurt dışı siyasi gelişmeler, global kur etkilerinin devam etmesi ve döviz ile altın fiyatlarının yükselmesi, piyasaları olumsuz etkilemiş ve bu durum performansın yavaşlamasına neden olmuştur. Piyasalar tedirginliğini henüz tam anlamıyla giderememiştir. Bir olumsuz haber, döviz ve altındaki seyri değiştirebilmekte ve piyasalar bu duruma tepki vermektedir. Ayrıca, özellikle petrol fiyatlarındaki ve diğer gider kalemlerindeki artış, ham madde maliyetlerini olumsuz yönde etkilemektedir.

Ekonomik ve siyasi istikrarın devam etmesiyle birlikte, önümüzdeki dönemde ve yıllarda makroekonomik göstergelerdeki gelişmelerin, meşrubat sektöründe talep artışına ve gayri safi milli hasıla ile paralel olarak büyümeye yol açması beklenmektedir. Ancak, devreye alınacak yeni üretim projeleriyle birlikte arz-talep dengesinin de olumlu yönde etkilenmesi söz konusu olacaktır. Şirketimiz, müşteri memnuniyetini her zaman ön planda tutarak kalitesini sürekli olarak iyileştirmektedir. Tüketiciye ve satış noktalarına yönelik ürünler, dönemsel göz önünde bulundurularak promosyonlar, indirimli ürünler ve medya kanallarıyla desteklenmektedir.

Kristal Kola tarafından üretilen ürünlerin satışı, Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. ile Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş. tarafından tüm Türkiye’de bölge müdürleri nezaretinde ve bayiler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, distribütörlük sistemi altında yeni bayilik yapıları oluşturulmaktadır. Ürün portföyünde, şirket bünyesinde tescilli

markalarla meşrubat, enerji içeceği, su, maden suyu ve ice tea üretimi yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, büyük ve ulusal marketlere kendi markalarıyla da üretim yapılmaktadır.

Yatırımlarımız:

Şirket bünyesinde tesislerde modernizasyon, çevre dostu projeler ve maliyet azaltıcı yatırımlar sürdürülmektedir. Çevre bilincini ve sorumluluğunu benimseyen şirketimiz, tesislerinin ihtiyaçları doğrultusunda yatırımlarına ara vermeden devam etmektedir. Önceki dönemde piyasaya sunduğumuz ürünlerin geri dönüşümünün yapılması için Çevre Konu’nun ruhsat vermiş olduğu firmalarla iş birliği yapılmakta ve geri dönüşüm işlemleri her yıl düzenli olarak bu firmalar tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, GEKAP (Geri Kazanım Katılım Payı) beyanları düzenli olarak verilmektedir. Tesisler sigortalıdır ve kamera sistemiyle sürekli olarak izlenmektedir. Marka bilinirliğini artırmak amacıyla yeni markalar tescil edilmekte ve bu markaların kademeli olarak kullanımına başlanması hedeflenmektedir. Dönem içerisinde ihtiyaç duyuldukça Yatırım Teşvik Belgesi kapsamında yatırımlar yapılmakta ve taahhüt edilen yatırımlar zaman içinde tamamlanmaktadır.

Şirketimizin Kâr Dağıtım Politikası:

Şirketin Kâr Dağıtım Politikası; olağan genel kurulda ortakların bilgisine sunulmuştur. Bu politika, ulusal ve küresel ekonomik koşullara, gündemdeki projelere ve fonların durumuna göre şirket Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilmekte ve kamuya özel durum açıklamaları olarak şirket faaliyet raporunda yer almaktadır.

C

İşletmenin Finansman Kaynakları ve Risk Yönetim Politikaları:

İşletmenin finansman ihtiyaçları, şirketin ihtiyaçlarına paralel olarak kısa ve orta-uzun vadeli ihracat döviz kredileri, eşit taksitli TL kredileri ile ve kendi öz kaynaklarından karşılanmaktadır. Şirketimizin karşı karşıya olduğu her türlü muhtemel risklerin tanımlanması ve izlenmesi, risk yönetiminin temelini oluşturmaktadır. Şirket ve yöneticilerimiz, olası riskleri tanımlamış ve gerekli önlemleri almıştır.

Her türlü mali risk; aktif-pasif riski, kredibilite, sermaye/borçluluk ilişkisi, kur riski ve şirketin mali durumunu doğrudan etkileyebilecek risk faktörleri, doğal riskler ise yangın, deprem gibi afetlerle ilgili performansımızı etkileyebilecek riskler, tüm tesislerimiz için minimize edilmek amacıyla sigortalanmaktadır.

Ayrıca, herhangi bir olağanüstü durumda sistemlerin etkilenebilmesi ve veri kaybına uğramaması için günlük ve aylık periyotlarla üç farklı yedekleme sistemi düzenli biçimde uygulanmaktadır. Teknolojik gelişmeler takip edilerek, gerekli düzenlemeler ve uygulamalar sürekli olarak revize edilmektedir.

D

İşletmenin Gelişimi Hakkında Yapılan Öngörüler:

Tesislere yapılan ek yatırımlar ile fabrikaların üretim kapasitesi artırılmış olup, maliyeti azaltıcı insan gücüne dayalı olmayan, teknoloji esasına dayalı bir üretim yapılması hedeflenmiştir. Şirket ürünleri, toplumun yaşam kalitesinin bir parçası olarak sürdürülebilir biçimde büyümektedir. Ekonomiye ve paydaşlarımıza sağladığımız ve sağlayacağımız değerlerle, toplumsal, çevresel, yasal ve etik sorumluluğumuzla, kaliteli ve güvenli ürünlerimiz ve hizmetlerimizle sektörün lideri, yol göstericisi ve en saygın kuruluşu olmayı sürdüreceğiz.

Tesislerimizde ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik gelişmeler takip edilmektedir. Pazarın ve tüketicinin ihtiyaç analizleri yapılarak yeni ürünler ve markalar üretime sunulmaktadır. Distribütörlük altında il, ilçe ve bölge bazında yeni bayilikler oluşturulmaktadır. Talepler doğrultusunda kapasitenin kullanılması ve maliyetleri düşürücü mahiyette çeşitli markalarda fason dolum yapılmaktadır. Şirket, maliyetleri düşürmek amacıyla yüksek potansiyelli ihalelere teklif vermektedir. Şirketimizin geçmiş yıllarda belirlediği operasyonel hedeflere ulaşılmış olup, mali hedeflere ulaşma hususunda ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik konjonktür göz önünde bulundurulmaktadır.

E

Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne Uyum Raporu:

SPK'nın 10.12.2004 tarih ve 48/1588 sayılı toplantı kararı gereğince, BİST'de işlem gören şirketlerin Faaliyet Raporları'nda ve İnternet Sitelerinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumla ilgili beyan ve uyum raporlarına yer vermeleri uygun görülmüş ve bu çerçevede, 2005 yılı Genel Kurulu'ndan itibaren, Şirketimizce hazırlanan 2004 ve sonraki dönemlere ait **"Kurumsal Yönetim İlkeleri Beyanı ve Uyum Raporları"** şirket internet adresi (www.kristalkola.com.tr) ve Faaliyet raporlarımız (Türkçe-İngilizce çalışmaları devam etmektedir) yayımlanmış olup, web sitemizde yayımlanmıştır

Şirketimiz; pay sahiplerinin hakları, kamunun aydınlatılması ve şeffaflığın sağlanması ile menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu'nu ilgilendiren karar ve işlemlerde, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun çalışmaların hayata geçirilmesini ve bunu paydaşlarıyla beraber gerçekleştirmeyi hedefler. Bu doğrultuda, tüm paydaşların eşitliği, bilgilendirme sorumluluğu ve kurumsal yönetim prensiplerine bağlı olarak, söz konusu İlkelerin uygulamaya geçirilmesi ve yürütülmesi Şirketimizin temel amaçları arasında yer almaktadır. Şirketimizce sürdürülen çalışmalar bu İlkelerin sorumluluğu çerçevesinde uygulanmakta ve izlenmektedir. Pay sahipleri ile ilgili gelen istek, bilgi ve talepler anında birim tarafından cevaplandırılmaktadır. Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne Uyum raporumuz, detay olarak son şekliyle web sitemizde yıllık faaliyet raporlarında bulunmaktadır.

Şirketimizin 01 Ocak-31 Aralık 2018 hesap döneminde Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensiplerin uygulanmasında gerekli özeni göstermiş olup, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih ve 2/49 kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca, Kurumsal Yönetim Uyum Raporlamaları KAP Platformu üzerinden Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonları kullanılarak yapılmıştır.

Söz konusu şablonlar yılsonu faaliyet raporumuzda ve şirketimiz internet sitesinde (www.kristalkola.com.tr) yer almaktadır.

F

Yapılan Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri:

Başta kalite, AR-GE ve Eğitim Müdürlüğü çalışanları olmak üzere diğer şirket çalışanları ve araştırma şirketleri iş birliği ile eğitim, müşteri hizmetleri, yeni ürün geliştirme, fuar ve broşür hazırlıkları, AR-GE çalışmaları konusunda yapılan araştırmalara destek verilmesi ve ulusal/uluslararası bilimsel yayın (bildiri) çalışmaları gibi konularda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yeni ürün geliştirme ve mevcut ürünleri iyileştirme kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir. Yeni ham madde kaynakları araştırması yapılması ve kullanılabilirliğine onay verilmesi, tesislere satın alınan ham maddelerin kalite kontrollerinin yapılması, üretimde kullanılıp kullanılmayacağına onay verilmesi, kaliteden ve standartlardan taviz vermeden hazırlanması ve müşteri istek ve ihtiyaçları doğrultusunda özel ürünler hazırlanması, günlük üretilen ürünlerden standarda uygun

ürün numunesi alınarak gerekli gıda laboratuvarlarında analizleri yaptırılmaktadır. Tesislerde yapılan gerek kendi üretimlerimiz gerekse private label ürünler, ilgili kuruluşlar tarafından kalite kontrollerine tabi tutulmaktadır. Yapılan bu kontrollerde memnuniyet verici telefon ve e-postalar alınmaktadır. Ayrıca, muhtelif tarihlerde sektöre yönelik yapılan yurt içi ve yurt dışı fuarlara iştirak edilmektedir.

G

Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler ve Nedenleri:

31/07/2024 tarihli genel kurulda, Şirketin “Sermaye ve Payların Nev’i MADDE-6” başlıklı maddesi uyarınca, kayıtlı sermaye tavanı 400.000.000 TL’den 900.000.000 TL’ye çıkarılmıştır.

H

Varsa, Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliği ve Tutarı:

Yoktur.

I

İşletmenin Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri Hakkında Bilgi:

Şirketimiz, sektörünün saygın bir kuruluşu olarak kuruluşundan bugüne kadar, topluma ve paydaşlarına sağladığı değerleri artırmak ve büyümesini sürdürülebilir kılmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Şirketimiz, sürdürülebilir büyüme prensibi ve kararlı iş hedefleri ile faaliyetlerini en iyi şekilde planlayarak yürütmektedir. Gerek iş uygulamalarında, gerekse sosyal sorumluluk çalışmalarında tüm sosyal paydaşlarıyla şeffaf, açık ve sürekli bir iletişim içinde bulunan şirketimiz, faaliyetlerine değer katan teknolojik projeler ve yatırımlarla itibarlı bir kurum haline gelmektedir.

Şirketin toplumsal fayda sağlama konusundaki kararlılığı, faaliyet gösterdiği bölgeleri destekleme, fabrikaları ve tesisleriyle kalkınmaya ve istihdama katkı sağlama, spor, eğitim ve kültür gibi alanlarda kamu yararına projelere destek verme gibi alanlarda kendini göstermektedir.

Sektördeki rekabetçi gücünü, finansal performansını, ham madde kullanımına yönelik çevreye saygısını, sosyal sorumluluk konusundaki çalışmalarını, insan kaynakları alanında ileriye uygulamalarla sürekli pekiştirmektedir.

Ayrıca, sanayi yatırımlarıyla istihdam, üretim ve ihracat yoluyla ekonomiye değer katarak, sanayi ve ticari faaliyetlerinden elde ettiği kaynakları kültür, sanat, eğitim ve spor gibi sosyal sorumluluk alanlarında kullanmaktadır.

Şirket, çevre koruma, iş güvenliği ve çalışan eğitimi konularında yüksek standartlar uygulamakta; iş süreçlerinde sürdürülebilirlik ilkesini benimsemektedir. Atık yönetimi konusunda lisanslı firmalarla iş birliği yaparak, piyasaya sürdüğü ambalajların geri dönüşüm işlemlerini gerçekleştirmekte ve **GEKAP** kapsamındaki sorumluluğunu yerine getirmektedir.

I

Yatırımlardaki Gelişmeler, Teşviklerden Yararlanma Durumu, Yararlanılmışsa Ne Ölçüde Gerçekleştirildiği:

Şirket yatırımlarını, tesislerine katma değer sağlayacak ve gelişen yeni teknolojik ekipmanlara ihtiyaçlar doğrultusunda yapmaktadır.

Tevesi yatırımları için şirketin almış olduğu bölgesel yatırım teşvik belgesi kapsamında, **KDV istisnası, gümrük vergi muafiyeti, vergi indirimi oranı, sigorta primi işveren hisse desteği ve faiz desteği** gibi teşviklerden yararlanmaktadır.

J

Üretim ve Üretim Kapasitelerimiz:

Fabrika ve tesislerimizin kapasiteleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

TESİS KAPASİTELERİ (LİTRE/YIL)			
Tesis Lokasyonu	Meşrubat (Litre)	Doğal Kaynak Suyu (Litre)	Doğal Maden Suyu (Litre)
Balıkesir	180.000.000	-	-
Sapanca	70.991.388	60.413.070	-
Edremit	2.400.000	-	7.200.000

K

Satışlarımız:

Dönem içerisinde **satış cirolarımızda artış** gözlemlenmiştir. **Bu artış; yurt içi ve yurt dışı pazar koşullarındaki iyileşmeler, arz-talep dengesindeki yükseliş, yeni ürünlere olan talepler, ekonomik gelişmeler, döviz kurlarındaki dalgalanmalar ile politik ve siyasi atmosferdeki değişikliklerden** kaynaklanmaktadır.

Bununla birlikte, **küresel piyasalarda yaşanan olumsuz gelişmeler**, dönemsel olarak satış hedeflerinde sapmalara neden olabilmektedir.

Mamul (Gıda Grubu)	Ölçü Birimi	31.12.2024	31.12.2023
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Ice Tea, Limonata)	Litre	181.738.525	155.893.316
Su	Litre	68.922	79.344
Kristal Maden Suyu / Soda	Litre	902.700	2.738.521

L

Mali Durum, Temel Gösterge ve Oranlar:

Mali tablolar, **SPK'nın Seri: II-14.1 sayılı Tebliği uyarınca** düzenlenmiştir.

ÖZET BİLANÇO (TL)		
	31.12.2024	31.12.2023
Bilanço Kalemleri	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
Dönen Varlıklar	487.581.538	608.669.982
Duran Varlıklar	1.041.691.542	836.015.755
Toplam Varlıklar	1.529.273.080	1.444.685.737
Kısa Vadeli Yükümlülükler	256.872.823	309.290.805
Uzun Vadeli Yükümlülükler	68.647.326	70.492.850
Öz Kaynaklar	1.203.752.931	1.064.902.082
Toplam Kaynaklar	1.529.273.080	1.444.685.737
ÖZET GELİR TABLOSU (TL)		
	31.12.2024	31.12.2023
Gelir Tablosu Kalemleri	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
Satış Geliri	2.426.645.508	2.392.078.631
Esas Faaliyet Kârı / Zararı	262.135.868	196.074.934
Finansman Gideri Öncesi Faaliyet Kârı / Zararı	266.545.165	200.566.980
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Kâr / (Zarar)	143.978.012	(17.124.753)
Dönem Kârı / Zararı	138.329.184	(21.822.771)

LİKİDİTE ORANLARI		31.12.2024
Oran Adı	Formül	Değer
Cari Oran	Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Yükümlülükler	1,90
Asit Test Oranı	(Dönen Varlıklar - Stoklar) / KVV	1,17
Stoklar / Cari Aktif	Stoklar / Dönen Varlıklar	%38,18
İşletme Sermayesi	Dönen Varlıklar (Nakit ve NB hariç) - KVV Borç (Krediler hariç)	142.779.208
MALİ BÜNYE ORANLARI		31.12.2024
Oran Adı	Formül	Değer
Finansal Kaldıraç	(KV + UV Yabancı Kaynaklar) / Aktif	%21,29
Duran Varlıklar / Öz Kaynak	Duran Varlıklar / Öz Kaynak	%86,54
Finansal Borçlar / Öz Kaynak	Finansal Borçlar / Öz Kaynak	%1,12
Net Finansal Pozisyon	Öz Kaynaklar - Finansal Borçlar	1.190.244.220
KÂRLILIK ORANLAR		31.12.2024
Oran Adı	Formül	Değer
Aktif Devir Hızı	Net Satışlar / Toplam Aktif	%158,68
Brüt Kâr Marjı	Brüt Satış Kârı / Net Satışlar	%12,29
Aktif Verimliliği	Net Kâr / Toplam Aktif	%9,05
Faaliyet Kârı / Satış Hasılatı	Faaliyet Kârı / Net Satışlar	%10,80
Net Kâr Marjı	Net Kâr / Net Satışlar	%5,70
Öz Sermaye Kârlılığı	Net Kâr / Öz Kaynaklar	%11,49
NET FİNANSAL POZİSYON		31.12.2024
Kalem Adı	Açıklama	Tutar (TL)
Nakit Varlıklar	Nakit ve Benzeri Varlıklar	91.126.135
Finansal Borçlar	Kısa + Uzun Vadeli Finansal Borçlar	13.508.711
Ticari Alacaklar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Alacaklar	158.694.078
Diğer Alacaklar	Kısa + Uzun Vadeli Diğer Alacaklar	12.485.504
Stoklar	-	186.137.982
Ticari Borçlar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Borçlar	219.700.924

Şirketimiz, piyasa koşullarına bağlı olarak **işletme sermayesini güçlendiren, maliyet yapısını iyileştiren, döviz dengesini koruyan ve finansman kabiliyetini destekleyen** faaliyetlerini sürdürmektedir.

Şirketimizin mali hedeflerine ulaşmasında, **ekonomik konjonktür** ve **döviz kurlarındaki oynaklık**, finansal performans üzerinde **belirleyici rol oynamaktadır**.

M

Üst Yönetimde Yıl İçinde Yapılan Değişiklikler ve Halen Görev Başında Bulunanların Adı, Soyadı ve Mesleki Tecrübeleri:

Adı Soyadı	Görev ve Unvanı
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Siddik Durdu	Yönetim Kurulu Üyesi - Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye
Burak Erdoğan	Genel Müdür ve CEO
Mümin Can	Balıkesir Fabrika ve Kalite Yönetim Müdürü
Ahmet Ferik	Sapanca Fabrika Müdürü
Mustafa Demircioğlu	Edremit Fabrika Müdürü
Murat Akmaz	Satın Alma ve İnsan Kaynakları Müdürü
Süleyman Erdoğan	Dış Ticaret Müdürü

Şirketimizin tüm yöneticileri, görevlerinin gerektirdiği **eğitim düzeyi** ve **mesleki deneyime** sahiptir.

Dönem içerisinde Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar (maaş, huzur hakkı vb.): **2024 yılında sağlanan kısa vadeli toplam fayda 14.200.381 TL olup,** önceki yıl (2023) bu tutar 11.587.834 TL'dir.

N

Personel ve İşçi Hareketleri, Toplu Sözleşme Uygulamaları, Personel ve İşçiye Sağlanan Hak ve Menfaatler:

Dönem itibarıyla ortalama personel sayısı **konsolide 169** kişidir.

Çalışan personelin ücret ve sosyal hakları, şirketin mevcut ve potansiyel mali ve finansal durumu dikkate alınarak, sektör ortalamaları ve yıllık enflasyon oranlarına göre belirlenmektedir.

Şirketimizin bağlı olduğu herhangi bir işveren sendikası bulunmamaktadır. Personelimizin **yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli olarak sağlanmakta** olup, çalışanlara bilgi, birikim, iş deneyimi ve yeni teknik gelişmeler doğrultusunda çeşitli eğitimler verilmektedir.

O

Yıl İçinde Yapılan Bağışlar Hakkında Bilgiler:

Dönem içerisinde **bağış ve yardım yapılmamıştır.**

Ö

Merkez Dışı Örgütlerin Olup Olmadığı Hakkında Bilgi:

Merkez dışındaki iş yerlerimizin adresleri aşağıda yer almaktadır:

Faaliyet Yeri	Adres	Telefon
Balıkesir Fabrika	Balıkesir - Bursa Yolu 20. km, Yeniköy Mevkii - BALIKESİR	(266) 274 50 11
Sapanca Fabrika	Hasanpaşa Mahallesi, Şehit Cevdet Koç Caddesi No: 51/A, Sapanca - SAKARYA	(264) 592 06 90
Edremit Fabrika	Avcılar Köyü, Altınoluk, Edremit - BALIKESİR	(266) 388 37 17
Vergi ve Sicil Bilgileri	Bilgi Türü	Detay
	Vergi Dairesi	Büyük Mükellefler
	Vergi No	590 006 27 19
	Ticaret Sicil No	352307

Şirketimizin İştirak ve Bağlı Ortaklıkları:

Genel merkezi İstanbul'da bulunan, 10.000.000 TL sermayeli Sila Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.'ye iştirakimiz bulunmaktadır. Şirketimizin bu şirketteki toplam iştirak tutarı 9.600.000 TL olup, sermayeye katılım oranı %96'dır.

İŞTİRAK BİLGİLERİ			
Şirket Adı	Sermaye (TL)	İştirak Tutarı (TL)	İştirak Oranı
Sila Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.	10.000.000	9.600.000	%96

P

Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Verilen Önemli Nitelikteki İdari Yaptırım ve Cezalara İlişkin Açıklama:

Yoktur.

R

Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Bilgi:

Yoktur.

S

Şirket Aleyhine Açılan ve Devam Eden Önemli Davalar ve Sonuçları Hakkında Bilgi:

Yoktur.

Ş

Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme Gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasında Çıkan Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Alınan Tedbirler Hakkında Bilgi:

Yoktur.

T**Mevzuat uyarınca İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelerine İlişkin Bilgi:**

Bağlı ortağımız **Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.** ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir:

İştirakimiz	Bilgi
Ticaret Unvanı	Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.
Ticaret Sicil Numarası	540533 - İstanbul
Adres	Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ, Büyükçekmece - İSTANBUL
İnternet Adresi	-
Sermayesi	10.000.000 TL
Sahip Olunan Hisse	%96
Ana Faaliyet Alanı	Her türlü gıda üretimi ve ambalaj malzemeleri, inşaat, elektrik ve elektronik vb.

Şirketimiz, bağlı bulunduğu bağlı şirketleri ile **01 Ocak - 31 Aralık 2024** ve **01 Ocak - 31 Aralık 2023** dönemlerinde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirmiştir:

SATIŞLAR (TL)		
Şirket	31.12.2024	31.12.2023
Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş.	2.304.590.269	2.405.009.266
ALIŞLAR		
Şirket	31.12.2024	31.12.2023
Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş.	15.870.880	17.747.515

Ana ortaklık ile bağlı ortaklık arasında gerçekleşen 1.966.596.021 TL tutarındaki mal alış ve satışı, konsolidasyon sürecinde elimine edilmiştir. (01.01 - 31.12.2023: 2.071.987.184 TL)

Şirketimiz, 1 Ocak – 31 Aralık 2024 ve 1 Ocak – 31 Aralık 2023 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığından alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzeri işlemler kapsamında aşağıdaki işlemleri gerçekleştirmiştir:

KİRA VE BENZERİ İŞLEMLER (TL)			
İşlem Türü	Şirket	31.12.2024	31.12.2023
Alınan Kira	Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş.	54.365	62.610
Ödenen Kira	Balsa Balıkesir Meşr. San. Tic. A.Ş.	1.124.375	1.157.934

Sonuç: Bu hukuki işlemlerin hiçbirisi, şirketin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca uygun bir karşılık alınmaksızın gerçekleştirilmemiştir.

Belirtilen tüm hukuki işlemler, bağımsız üçüncü taraflar arasında yapılmış gibi değerlendirilerek gerçekleştirilmiştir. Şirketin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca, şirketin zararına hiçbir tedbire başvurulmamıştır.

Hukuki işlemlerin gerçekleştirildiği tarihte bilgi dâhilinde olan hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanmıştır.

Alınan veya alınmasından kaçınılan bir önlem ve bu çerçevede şirketin herhangi bir zararı yoktur.

U

Yönetim Hakimiyetini Elinde Bulunduran Pay Sahiplerinin, Yönetim Kurulu Üyelerinin, Üst Düzey Yöneticilerinin ve Bunların Eş ve İkinci Dereceye Kadar Kan ve Sıhri Yakınlarının, Şirket veya Bağlı Ortakları ile Çıkar Çatışmasına Neden Olabilecek Nitelikte İşlem Yapabilmesi ve Rekabet Edebilmesi İçin Genel Kurul Tarafından Önceden Onay Verilmesi Hakkında Bilgi:

Yoktur.

Ü

İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması:

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca içeriden öğrenilebilecek bilgiye erişimi olan kişiler listesi aşağıda sunulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi
Mahmut Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkanı
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Burak Erdoğan	Genel Müdür ve CEO
Siddık Durdu	Yönetim Kurulu Üyesi - Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye
Levent Sezginal	Yönetim Kurulu Üyesi
Şule İsmet	Yönetim Kurulu Üyesi
Naci Yüksel	Sorumlu Denetçi
Uğur Yüksel	Denetçi
Sebahattin Ağkoç	Denetçi
Sinan Köksal	Sorumlu Denetçi
Mustafa Bozbiyık	Denetçi
Can Çamcı	Denetçi
Hayati Çiftlik	Yeminli Mali Müşavir (Denetim ve Tasdik)
Hakan Baçoğlu	Pay Sahipleri ile İlişkiler Yöneticisi
Rahmi Öztürk	Avukat
Süleyman Erdoğan	Dış Ticaret Müdürü
Mümin Can	Balıkesir Fabrika Müdürü
Ahmet Ferik	Sapanca Fabrika Müdürü
Mustafa Demircioğlu	Edremit Fabrika Müdürü
Murat Akmaz	İnsan Kaynakları Müdürü
Gökhan Ugan	Danışman
Talha Mis	Avukat
Alper Korkmaz	Pay Sahipleri ile İlişkiler Yöneticisi

V

Rapor Tarihinden Sonraki Gelişmeler:

Yoktur.

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu'na

Denetimden Sorumlu Komite Raporu

Komitemiz, Şirketin **01 Ocak – 31 Aralık 2024 dönemine ait ve SPK'nın Seri: II-14.1 sayılı Tebliği uyarınca** hazırlanan konsolide finansal tablolar ile dipnotlarını incelemek ve görüş bildirmek üzere toplanmıştır.

Yapılan incelemelerde, kamuya açıklanacak olan söz konusu döneme ait **konsolide finansal tablolar ve dipnotları**, Ortaklığın izlediği muhasebe ilkeleri, **gerçeğe uygunluk ve doğruluk** açısından değerlendirilmiştir. Gerekli görülen durumlarda **bağımsız denetçiden ve Şirketin sorumlu yöneticilerinden** de görüş alınmıştır.

Görüşümüze göre, **SPK'nın Seri: II-14.1 sayılı Tebliği kapsamında** hazırlanan bu konsolide finansal tablolar ve dipnotlar, **Şirketin mali durumunu doğru biçimde yansıtmaktadır**.

Sonuç olarak, **Yorum Bağımsız Denetim A.Ş.** (Yorum Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş.) tarafından hazırlanan ve bağımsız denetimden geçmiş **konsolide finansal tablolar ve bunlara ilişkin notları içeren raporun, Yönetim Kurulu'nun görüşlerine sunulmasına** oy birliği ile karar verilmiştir.

Levent SEZGİNAL
Denetim Komitesi Başkanı

Şule İSMET
Denetim Komitesi Üyesi



Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

2024 - Yıllık Bildirim



KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu
2024 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2024 Kurumsal Yönetim Bilgi Formu





1. PAY SAHİPLERİ

İlgili Şirketler	
İlgili Fonlar	
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu	
1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yoktur
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakları	
Özel denetçi talebi sayısı	Yoktur
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Yoktur
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kristalkola.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Sunulmadı, genel kurul duyuruları Türkçe olarak yapılmaktadır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Böyle bir işlem yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Böyle bir işlem yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	https://www.kristalkola.com.tr/yaygin-ve-sureklilik-arz-eden-islemler
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kristalkola.com.tr/index.php/komiteler-ve-politikalar
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Yoktur
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Yoktur
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Evet (Yes)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş. Her bir pay için bir oy
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	%5,59
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği:	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildiyse ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz:	Yoktur



1. PAY SAHİPLERİ

İlgili Şirketler	
İlgili Fonlar	
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu	
1. PAY SAHİPLERİ	
1.6. Kâr Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kâr dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
Yönetim kurulunun genel kurula kâr dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekliyle ilgili genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Şirketin 2023 yılı kâr dağıtım sonucuna ilişkin teklifin, Genel Kurul Toplantısından 21 gün önce Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda, Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nin Elektronik Genel Kurul Sisteminde, Şirket'in www.kristalkola.com.tr internet adresinde ve 2023 yılı Yönetim Kurulu Faaliyet raporunda kamuoyuna duyurulduğu bilgisi verilmiştir. Vergi Yasaları ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre oluşan 2023 yılı kâr rakamlarına ilişkin olarak, Şirket Esas Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı dikkate alınarak hazırlanan şirket Yönetim Kurulu'nun teklifi görüşüldü. Neticede; Sermaye Piyasası Kurulu Seri:II-14.1 sayılı Tebliği hükümleri dahilinde, Uluslararası Muhasebe Standartları ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan, sunum esasları SPK'nin konuya ilişkin Kararları uyarınca belirlenen, SPK'nin 07.03.2024 tarihli, 2024/14 sayılı bülteninde yayınlanan 07.03.2024 tarihli 14/382 sayılı kurul kararı da dikkate alınarak, bağımsız denetimden geçmiş, 2023 yıl hesap dönemine ait 31.12.2023 tarihli finansal tablolarımıza göre 15.087.064 TL tutarında "Net Dönem Zararı" Vergi Usul Kanunu'na göre hazırlanmış 2023 dönemi yasal/solo finansal tablolarımıza göre Net Dönem Kârı 103.892.905,10 TL olarak hesaplanmış olup hesaplanan bu kâr Enflasyon Muhasebesi çalışmaları neticesinde, geçmiş dönem zararları hesabına virmanlanarak kapatılmıştır. Şirketimizin Ana Sözleşmesi'nde bulunan hükümler ve SPK'nin kâr dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde, 2023 hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kâr dağıtımı yapılmamasına, 19.266.968 TL'lik payın kabul oyu ile katılanların oybirliği ile kabul edildi.
Yönetim kurulunun genel kurula kâr dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-tutanak



1. PAY SAHİPLERİ

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel Kurul Gündemi ile İlgili Olarak Şirkete İletilen Ek Açıklama Talebi Sayısı	Pay Sahiplerinin Genel Kurula Katılım Oranı	Doğrudan Temsil Edilen Payların Oranı	Vekalten Temsil Edilen Payların Oranı	Şirket'in Kurumsal İnternet Sitesinde Her Gündem Maddesi ile İlgili Olumlu ve Olumsuz Oylara Gösterir Şekilde Genel Kurul Toplantı Tutanaklarının Yer Aldığı Bölümün Adı	Kurumsal İnternet Sitesinde Genel Kurul Toplantısı-nda Yöneltilen Tüm Soru ve Bunlara Sağlanan Yanıtların Yer Aldığı Bölümün Adı	Genel Kurul Toplantı Tutanaklarının İlişkili Paragraf Numarası	Yönetim Kurulu'na Bildirimde Bulunan İmtiyazlı Bir Şekilde Ortaklık Bilgilerine Ulaşma İmkânı Bulunan Kişi Sayısı (İçeriden Öğrenenler Listesi)	KAP'ta Yayınlanan Genel Kurul Bildiriminin Bağlantısı:
37 / 07 2024	0	%10,032	%0,00028	%10,031	Genel Kurul Tutanak	Genel Kurul Tutanak	Madde: 12	25	https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-toplanti-ve-gundem



2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

İlgili Şirketler	
İlgili Fonlar	
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu	
2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Şirket internet sitesi (http://www.kristalkola.com.tr/) adresinde; kurumsal yönetim ve yatırımcı ilişkiler bölümlerinde mevcuttur.
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	https://www.kristalkola.com.tr/ortaklik-yapisi
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe, İngilizce (Çalışma aşamasında)
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-bilgilendirme-dokumanlari
b) Yönetim kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-bilgilendirme-dokumanlari
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-bilgilendirme-dokumanlari
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari



3. MENFAAT SAHİPLERİ

İlgili Şirketler	
İlgili Fonlar	
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu	
3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Tazminat politikası iş kanunları çerçevesinde değerlendirilmektedir.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	1
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Uzman
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	Yoktur
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Yoktur
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Yoktur
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Yoktur
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	https://www.kristalkola.com.tr/kariyer
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Çalışanların özlük haklarını tam ve doğru biçimde kullanmalarına azami gayret gösterilir. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşım çerçevesinde ayrımcılık yapılmadan güvenli ve sağlıklı bir çalışma şartları sağlanır.
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Yoktur
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	https://www.kristalkola.com.tr/dokumanlar/etik-kurallar-sosyal-sorumluluk.pdf etik kurallar ve sosyal sorumluluk
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	https://www.kristalkola.com.tr/dokumanlar/etik-kurallar-sosyal-sorumluluk.pdf etik kurallar ve sosyal sorumluluk/etik kurallar ve sosyal sorumluluk
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Grup şirketleri adına hareket eden üçüncü tarafların yolsuzluk kapsamında grubu zan altında bırakacak her türlü davranış ve hareketten uzak durulması gerekir. Bu durum kamu ve özel sektör fark etmeksizin her türlü nakdi/gayri nakdi menfaatin alınması ve verilmesi yasaktır.



4. YÖNETİM KURULU - I

İlgili Şirketler	
İlgili Fonlar	
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu	
4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	05/01/2024
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Mahmut Erdoğan: Yönetim Kurulu Başkanı, Aziz Erdoğan: Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Şiddik Durdu: Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	5
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari
Yönetim kurulu başkanının adı	Mahmut Erdoğan
İcra Başkanı / Genel Müdürün Adı	Burak Erdoğan
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Aynı kişi değil
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kristalkola.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yoktur
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	1-%14,28



Yönetim Kurulu Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı / Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu'na İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Mahmut Erdoğan	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız Üye Değil (Not independent director)	04/08/1996	-	İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Evet (Yes)
Aziz Erdoğan	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız Üye Değil (Not independent director)	03/03/2001	-	İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Evet (Yes)
Siddik Durdu	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız Üye Değil (Not independent director)	28/02/2003	-	İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Evet (Yes)
Levent Sezgin	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız Üye (Not independent director)	15/04/2022	https://www.kap.org.tr/tr/bildirim-sorgu	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Sule İsmet	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız Üye (Not independent director)	09/07/2020	https://www.kap.org.tr/tr/bildirim-sorgu	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)



4. YÖNETİM KURULU - II

İlgili Şirketler	
İlgili Fonlar	
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu	
4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	22
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	%100
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Evet (Yes)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	3-4
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Yoktur
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kristalkola.com.tr/kiteler-ve-politikalar



Yönetim Kurulu Komiteleri - I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Levent Sezginal	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Şule İsmet	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Şule İsmet	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Levent Sezginal	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Şule İsmet	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Levent Sezginal	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)



4. YÖNETİM KURULU - III

İlgili Şirketler	
İlgili Fonlar	
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu	
4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	https://www.kristalkola.com.tr/index.php/komiteler-ve-politikalar
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümün adı	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/index.php/faaliyet-raporlari



Yönetim Kurulu Komiteleri - II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitelerde Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kurulu'na Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	%80	%40	5	5
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	%80	%40	3	3
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	%80	%40	6	6



Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

2024 - Yıllık Bildirim



KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

2024 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2024 Kurumsal Yönetim Uyum Raporu





KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

İlgili Şirketler	Uyum Durumu				Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz	
İlgili Fonlar					
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu					
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI					
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X				
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI					
1.2.1 - Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıracı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X				
1.3. GENEL KURUL					
1.3.2 - Şirket, genel kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X				
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.			X		2024 yılında bu yönde bir talep olmadı
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X				
1.3.10 - Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X				
1.3.11 - Genel kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.		X			Genel Kurula medya davet edilmiştir
1.4. OY HAKKI					
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X				
1.4.2 - Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.		X			A grubu paylar yönetim ve denetim kurulunu seçer
1.4.3 - Şirket, beraberinde hâkimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.				X	Şirketimizin karşılıklı iştirak ilişkisi içinde bulunan ortaklığı yoktur
1.5. AZLIK HAKLARI					
1.5.1 - Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X				
1.5.2 - Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X		TTK ve SPK hükümleri geçerli



KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

İlgili Şirketler	Uyum Durumu				Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz	
İlgili Fonlar					
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu					
1.6. KÂR PAYI HAKKI					
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X				
1.6.2 - Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X				
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X				
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X				
1.7. PAYLARIN DEVRİ					
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X				
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ					
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X				
2.1.2 - Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X				
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.		X			İnternet sayfası Türkçe hariç ihtiyaca göre Yabancı dil versiyonu çalışması devam etmektedir.
2.2. FAALİYET RAPORU					
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmayı temin etmektedir.	X				
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X				
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI					
3.1.1 - Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X				
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X				
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X				
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X				



KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

İlgili Şirketler	Uyum Durumu				Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz	
İlgili Fonlar					
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ					
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X		Esas sözleşmede bu hususta bir düzenleme yoktur.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X		Bu yönde bir karar alınmamıştır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI					
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonlar için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.		X			Çözüm ve sonuç odaklı işgücü ihtiyacı çerçevesinde planlama yapılmaktadır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X				
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X				
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.		X			Çalışanlarla ilgili süreçler bütünsel olarak değerlendirilmektedir.
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X			Çalışanlara iş kanunları çerçevesinde bildirim yapılmakta olup sendika yoktur.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.		X			Görev tanımları ve performanslar ekip çalışması içerisinde değerlendirilmektedir.
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X				
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X				
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X				
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER					
3.4.1 - Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X				
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X				
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X				
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X				



KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

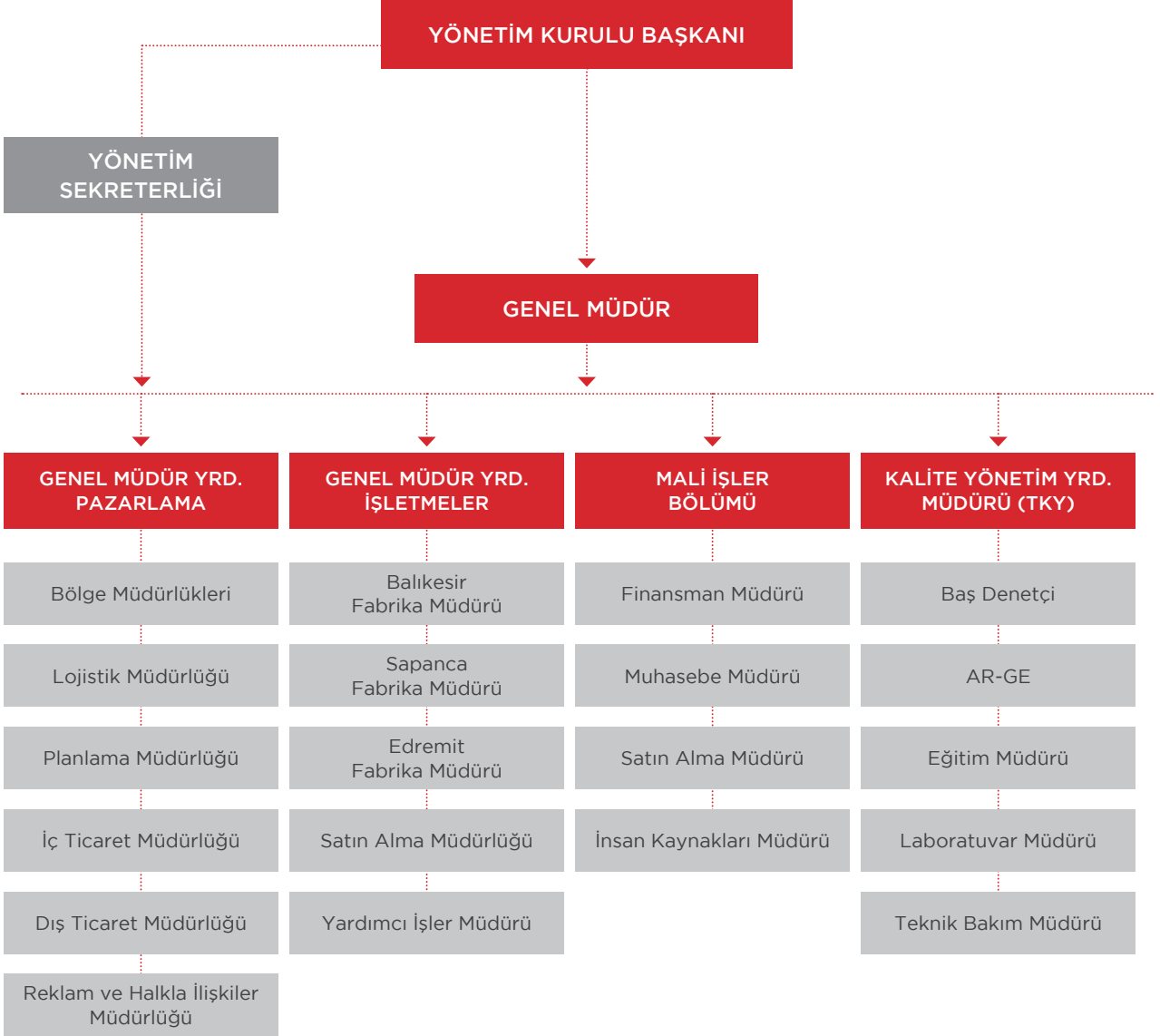
İlgili Şirketler	Uyum Durumu				Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz	
İlgili Fonlar					
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK					
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X				
3.5.2 - Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X				
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ					
4.1.1 - Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X				
4.1.2 - Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X				
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI					
4.2.1 - Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X				
4.2.2 - Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X				
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.		X			İç kontrol sisteminin zaman içerisinde detaylandırılması hedeflenmektedir.
4.2.4 - İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X				
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X				
4.2.7 - Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın iş birliği içinde çalışmıştır.	X				
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X				
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI					
4.3.9 - Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X		Yönetim Kurulu seçimleri ve başvurular komiteler tarafından değerlendirilmekte uygunluk için gerekli çalışmalar yapılmaya önem verilmektedir
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X				



KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

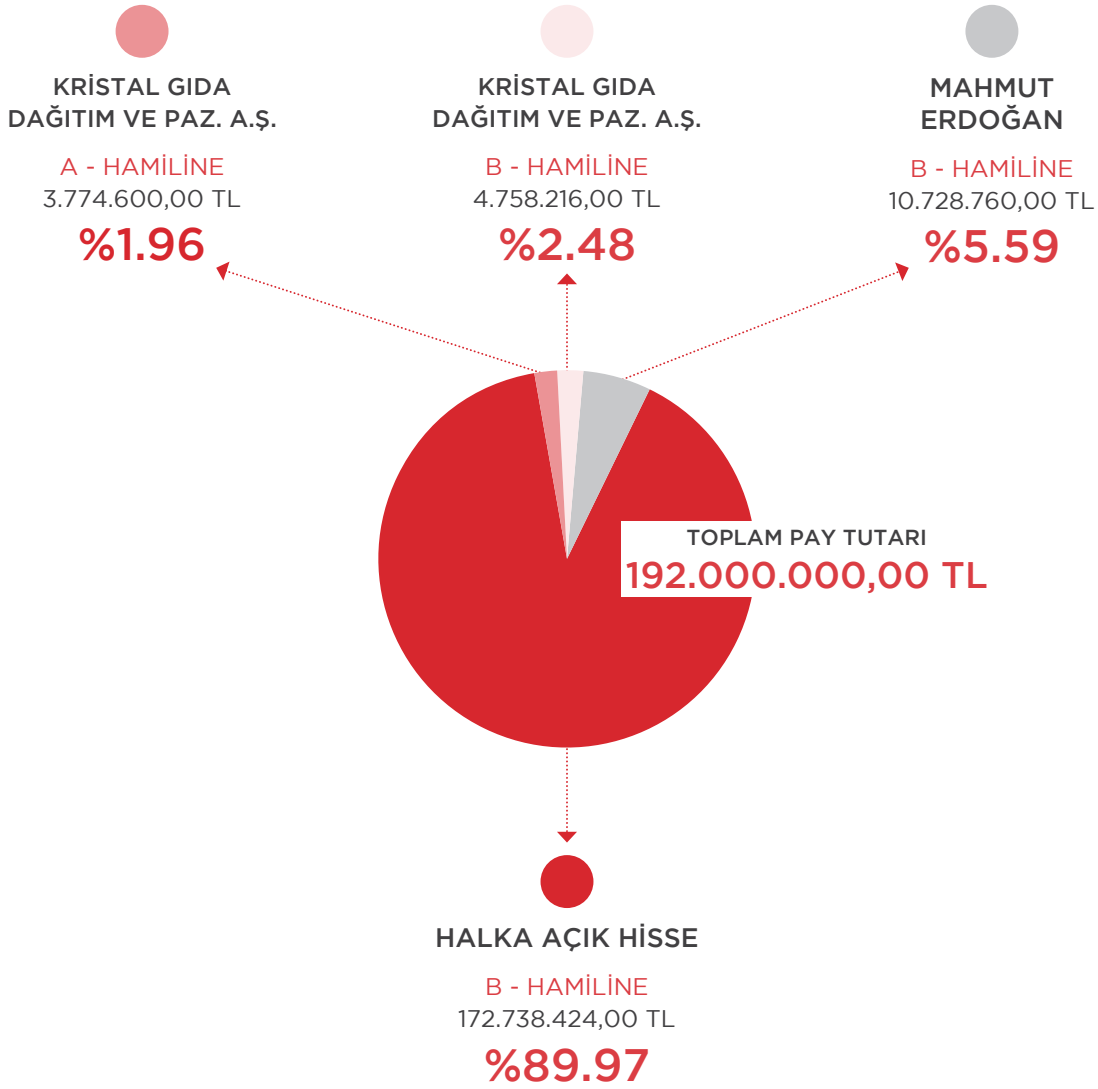
İlgili Şirketler	Uyum Durumu				Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz	
İlgili Fonlar					
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ					
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.	X				
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X				
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.				X	Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan olmadı.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X				
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X				
4.4.6 - Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X				
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X			Sınır yok.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER					
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X		Bir yönetim kurulu üyesi başka komitede görev almaktadır.
4.5.6 - Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.			X		Komiteler gerekli durumlarda görüş alabilirler.
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.				X	Komiteler danışmanlık hizmeti almamıştır
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X				
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR					
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	X				
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X				
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X		Raporlarında ücretler toplu olarak bildirilmiştir.

Organizasyon Şeması



Ortaklık Yapısı

Şirketin ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:



Şirketimiz, kayıtlı sermaye sistemine tabi olup; kayıtlı sermaye tavanı 900.000.000 TL, çıkarılmış sermayesi ise 192.000.000 TL'dir.

Kayıt Sistemi: Şirketin kayıtları, V.U.K. ve T.T.K. hükümlerine göre bilanço esasına göre bilgisayarda tutulmaktadır.

Şirket Hakkında

Özet Bilgiler

Aşağıda, Şirketin 1996 yılından itibaren gerçekleştirdiği sermaye artışları ve önemli kurumsal gelişmelere ilişkin bilgiler kronolojik olarak sunulmuştur.

ÖNEMLİ TARİHLER VE SERMAYE GELİŞİMİ	
Tarih	Açıklama
05.09.1996	Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş., İstanbul merkezli olarak 1.000.000 TL sermaye ile kuruldu.
05.02.1997	Öztürk Uludağ A.Ş.'ye ait Kırıkkale meşrubat fabrikası satın alındı.
19.08.1997	Şirketin %16,67'si halka açıldı, ödenmiş sermaye 1.200.000 TL oldu.
21.01.1998	Sermaye %100 bedelsiz iç kaynaklardan artırılarak 2.400.000 TL'ye çıkarıldı.
29.02.2000	Safi kurum kazancından ortaklara %49 net temettü dağıtıldı.
21.11.2002	Ödenmiş sermaye %50 bedelli + %50 bedelsiz artırılarak 4.800.000 TL oldu.
10.12.2002	Şirket, Esas Sermaye Sistemi'nden Kayıtlı Sermaye Sistemi'ne geçti.
10.01.2003	SPK'nın 44 sayılı izni ile kayıtlı sermaye tavanı 38.400.000 TL olarak belirlendi.
24.02.2003	Olağan Genel Kurul'da kayıtlı sermaye kabul edildi.
04.03.2003	Tescil: TTSG 5748
17.07.2003	Sermaye %300 bedelli, %100 bedelsiz artırılarak 24.000.000 TL oldu.
22.07.2003	Tescil: TTSG 5846
12.04.2010	Olağan Genel Kurul'da kayıtlı sermaye tavanı 100.000.000 TL'ye çıkarıldı.
26.04.2010	Tescil: TTSG 7550
14.10.2010	Sermaye %100 bedelli artırılarak 48.000.000 TL oldu.
20.10.2010	Tescil: TTSG 7673
25.01.2019	Sermaye %100 bedelli artırılarak 96.000.000 TL oldu.
21.02.2019	Tescil: TTSG 9772
09.09.2021	Sermaye %100 bedelli artırılarak 192.000.000 TL oldu.
11.10.2021	Tescil: TTSG 10427

ÜRETİM TESİSLERİ	
Tesis Lokasyonu	Açıklama
Balıkesir	Meşrubat (gazlı ve gazsız içecek) üretimi yapılmaktadır.
Edremit - Kazdağı	Maden suyu üretimi gerçekleştirilmektedir.
Sapanca	Meşrubat (gazlı ve gazsız içecek) üretimi ve su şişeleme yapılmaktadır.
ÜRETİM KAPASİTESİ VE ALANI	
Alan	Detay
Toplam Alan	106.695 m ²
Kapalı Üretim Alanı	22.125 m ²
SATIŞ VE DAĞITIM YAPISI	
Yöntem	Açıklama
Yurt İçi Satışlar	Yurt içi satışlar, Türkiye genelinde ana distribütör firma aracılığıyla bayilik sistemiyle gerçekleştirilmektedir.
Yurt Dışı Satışlar	İhracat, kendi bünyesinde arz-talep yöntemiyle ve bazı bölgelerde bayilik sistemiyle yapılmaktadır.
KALİTE VE LİSANS BİLGİSİ	
Konu	Açıklama
Kalite Belgesi	Şirket, Tüketici Kalite Güvence Ödülü almıştır.
Lisans Durumu	Kristal Kola, gazlı içecek sektöründe herhangi bir yabancı lisansa bağlı olmadan üretim yapmaktadır.
PAZARLAMA FAALİYETLERİ	
Faaliyet Türü	Açıklama
Reklam Sloganları	“Türkiye’nin Kolası”, “Güvenle İçiniz”, “No Caffein No Problem” gibi sloganlarla pazarlama yapılmaktadır.
Promosyon Malzemeleri	Şemsiye, soğutucu, bardak, çeşitli promosyon ürünleri kullanılmaktadır.
Kampanyalar	Zaman zaman ürüne ürün kampanyaları düzenlenmektedir.
Reklam Kanalları	Yazılı ve görsel medya üzerinden tanıtım faaliyetleri sürdürülmektedir.

Şirketin Hukuki Yapısı ve Faaliyet Alanı

ŞİRKET MERKEZİ

Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ, Büyükçekmece - İSTANBUL

ŞİRKETİN KÜNYESİ

Bilgi Türü	Açıklama
Ticaret Sicil Numarası	352307
Kuruluş Tarihi	05.09.1996
Kayıtlı Sermayesi	900.000.000 TL
Çıkarılmış Sermayesi	192.000.000 TL
BIST’de İşlem Görme Yılı	1997
Halka Açıklık Oranı	%89,97

FAALİYET YERLERİ

Birim	Adres	Telefon
Merkez	Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ, Büyükçekmece - İSTANBUL	(0212) 868 09 09
Fabrika	Balıkesir - Bursa Yolu 20. km, Yeniköy Mevkii - BALIKESİR	(0266) 274 54 40
Fabrika	Fatih Mahallesi, Alpaslan Türkeş Bulvarı No: 454/1, KIRIKKALE	(0555) 980 52 56
Fabrika	Hasanpaşa Mahallesi, Şehit Cevdet Koç Caddesi No: 51/A, Sapanca - SAKARYA	(0264) 592 06 90
Fabrika	Avcılar Köyü, Altınoluk, Edremit - BALIKESİR	(0266) 388 37 17

VERGİ BİLGİLERİ

Vergi Dairesi: Büyük Mükellefler	Vergi Numarası: 5900062719
----------------------------------	----------------------------

ODA KAYITLARI VE BELGELER

Kategori	Açıklama
Oda Kayıtları	İstanbul Ticaret Odası
	İstanbul Sanayi Odası
Kapasite ve Sicil Belgeleri	Balıkesir, Sapanca ve Edremit tesislerine ait kapasite raporu ve sanayi sicil belgeleri
Sahip Olunan Belgeler	- ISO 22000:2005
	- ISO 9001:2015
	- T.C. Sağlık Bakanlığı Gıda Maddeleri Üreten İşyerlerine Ait Çalışma Belgesi
	- Gıda Sicil Sertifika Belgesi
	- Uluslararası Kalite Güvence Belgeleri

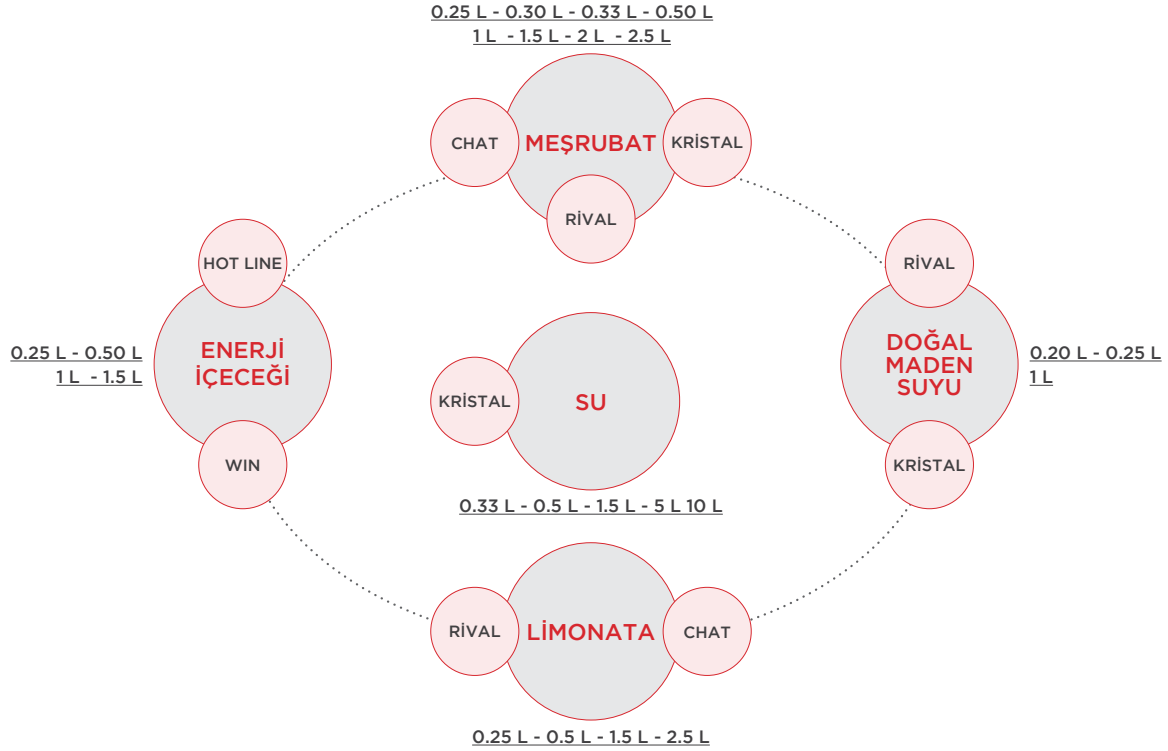
Markalarımız ve Ürünlerimiz

MARKALAR

Kristal, Hot Line, Chat, Rival, Mehmetçik, Tombik, Bwin, Danya, Kriz, Brawn, Win Kristal, Win, Kristal Residence, Kristal Tower, CafeLine, CafeLife, Gıcık Enerji, Kristal Meyco

AMBALAJ HACİMLERİ (ÜRÜN GRUPLARINA GÖRE)

Ürün Adı	Ürün Ambalaj Çeşidi	Markalar
Meşrubat	0.25 L, 0.30 L, 0.33 L, 0.50 L, 1 L, 1.5 L, 2 L, 2.5 L	Kristal, Chat, Rival
Su	0.33 L, 0.50 L, 1.5 L, 5 L, 10 L	Kristal
Soda	0.20 L, 0.25 L, 1 L	Kristal, Rival
Enerji İçeceği	0.25 L, 0.50 L, 1 L, 1.5 L	Hot Line, Win
Limonata	0.25 L, 0.50 L, 1.5 L, 2.5 L	Chat, Rival



Tesislerle İlgili Genel Bilgiler

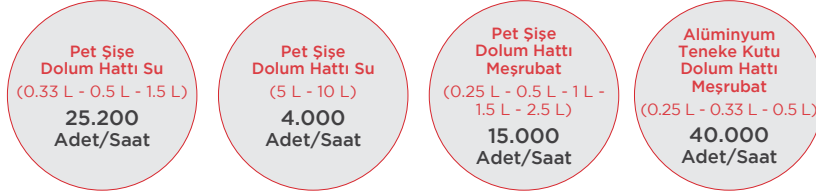
BALIKESİR TESİSLERİ

Balıkesir şehir merkezine 20 km uzaklıkta, 6.000 m²'si kapalı olmak üzere toplam 64.950 m² alana kurulmuştur. Bu tesislerde gazlı ve gazsız meşrubat üretimi yapılmakta olup, şurup hazırlama ünitesi ve üretim hatları aşağıda verilmiştir. Pet şişirme hatlarında 0.25 L, 0.5 L, 1 L, 1.5 L, 2 L ve 2.5 L pet dolumu yapılmaktadır. Kutu dolum hatlarında ise 0.25 L, 0.33 L ve 0.5 L alüminyum kutu dolumu yapılmaktadır.



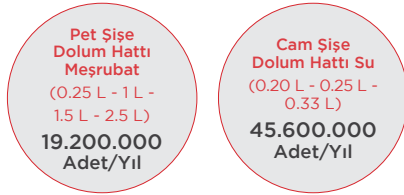
SAPANCA TESİSLERİ

Bu tesisimiz, Kırkpınar / Sapanca'da, 5.372 m²'si kapalı olmak üzere toplam 10.283 m² alana kurulmuştur. Tesis bünyesinde; 0.33 L, 0.5 L, 1.5 L, 5 L ve 10 L pet şişe dolumu yapabilen 2 adet doğal kaynak suyu dolum hattı, 2 adet meşrubat hattı ve bir şurup hazırlama ünitesi bulunmaktadır. Tüm üretim hatları, üretim planlamasına uygun şekilde sırasıyla kullanılmaktadır.



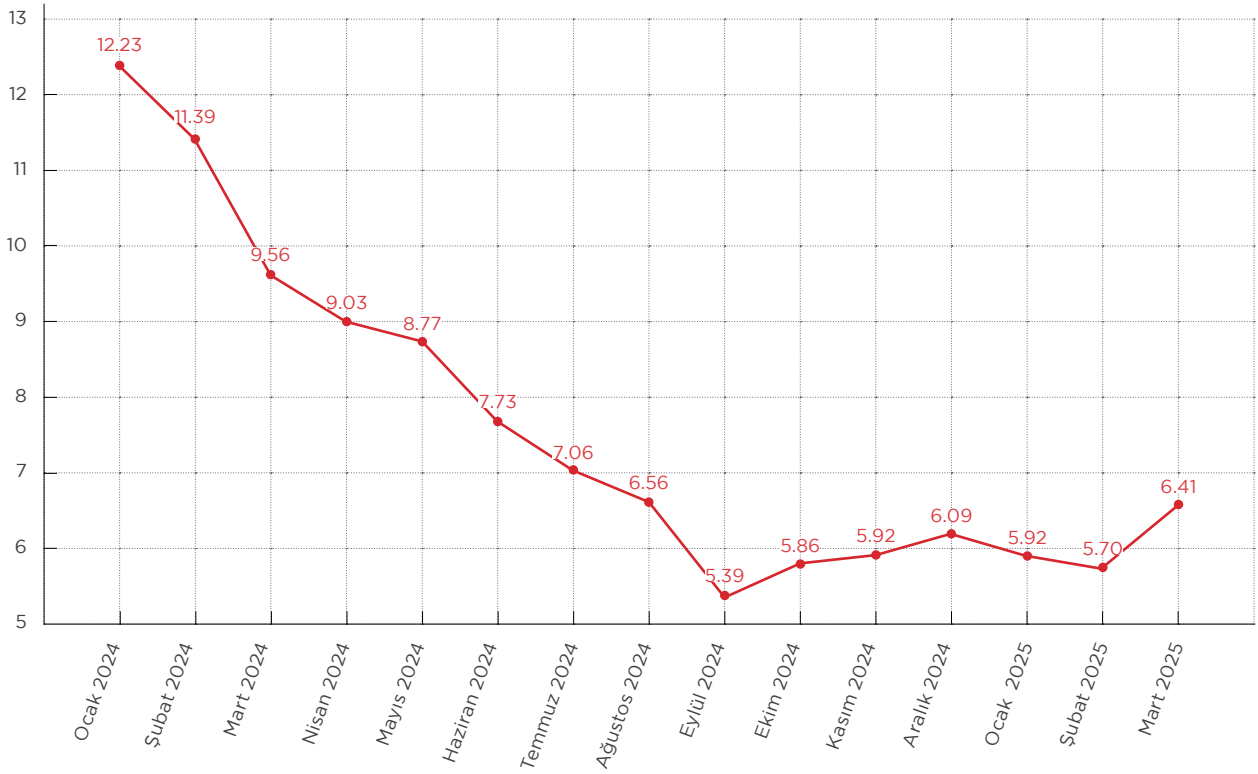
EDREMİT TESİSLERİ

Bu tesisimiz Edremit, Avcılar Köyü'nde olup 1.800 m²'si kapalı olmak üzere toplam 3.649 m² alana kurulmuştur. Balıkesir'in Edremit ilçesinde, oksijen açısından dünyanın ikinci zengin bölgesi olan Kazdağı'ndadır. Bu tesisimizde cam şişe sade ve meyveli maden suyu, sade ve meyveli gazoz dolumu yapılmaktadır. Şurup hazırlama ünitesi ve üretim hattı detayları aşağıdadır.



BIST'te İşlem Gören Hisse Senetleri ve Fiyat Seyri

Borsa İstanbul A.Ş.'de işlem gören hisse senetlerimizin yıl içindeki fiyat gelişimi, her ayın ortasında gerçekleşen gün sonu kapanış fiyatlarına göre aşağıda sunulmuştur.



2024 / 2023 Yılı

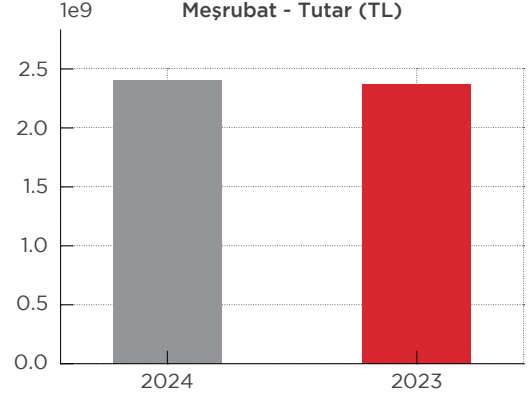
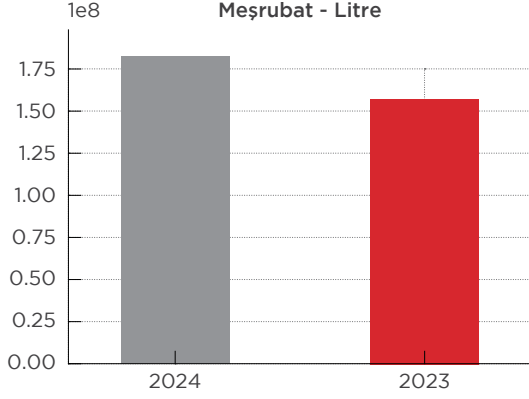
Finansal Göstergeleri

Aşağıda, 31.12.2024 ve 31.12.2023 tarihlerine ait karşılaştırmalı gelir tablosu, bilanço ana kalemleri ve temel finansal oranlara yer verilmiştir.

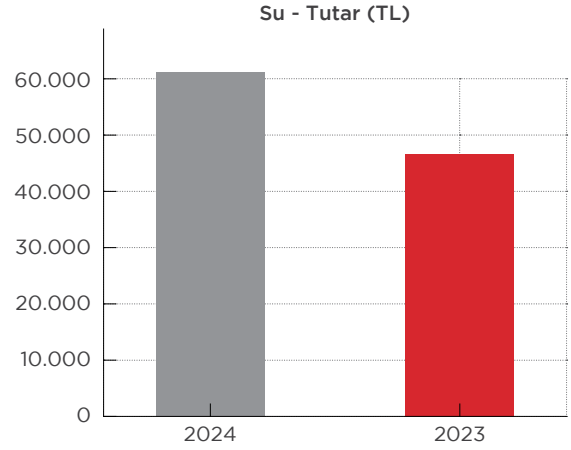
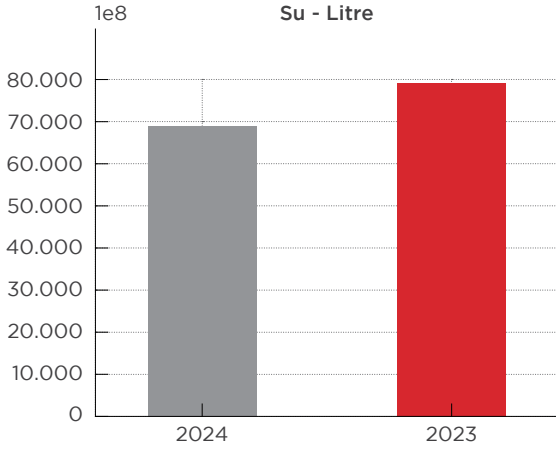
GELİR TABLOSU VE BİLANÇO ANA KALEMLERİ		
Veriler (TL)	31.12.2024	31.12.2023
Ciro (Net)	2.426.645.508 TL	2.392.078.631 TL
Brüt Kâr	298.175.846 TL	176.287.710 TL
Faaliyet Kârı	262.135.868 TL	196.074.934 TL
Dönem Net Kârı / Zararı	138.329.184 TL	(21.822.771) TL
Dönen Varlıklar	487.581.538 TL	608.669.982 TL
Duran Varlıklar	1.041.691.542 TL	836.015.755 TL
Kısa Vadeli Borçlar	256.872.823 TL	309.290.805 TL
Uzun Vadeli Borçlar	68.647.326 TL	70.492.850 TL
Öz Kaynaklar	1.203.752.931 TL	1.064.902.082 TL
Toplam Aktif	1.529.273.080 TL	1.444.685.737 TL

FİNANSAL GÖSTERGELER		
	31.12.2024	31.12.2023
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	1,90	1,97
Asit-Test Oranı	1,17	1,33
Stoklar / Cari Aktif (%)	38,18	32,46
İşletme Sermayesi (TL)	142.779.208	200.160.609
MALİ BÜYÜME ORANLARI		
Finansal Kaldıraç (%)	21,29	26,29
Duran Varlıklar / Öz Kaynak (%)	86,54	78,51
Net Finansal Pozisyon (TL)	1.190.244.220	737.575.248
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Kâr Marjı (%)	12,29	7,37
Aktif Verimliliği (%)	158,68	-1,51
Faaliyet Kâr Marjı (%)	10,80	8,20
Net Kâr Marjı (%)	5,70	-0,91
Öz Sermaye Kârlılığı (%)	11,49	-2,05
NET FİNANSAL POZİSYON		
Nakit Varlıklar (TL)	91.126.135	7.196.174
NET İŞLETME SERMAYESİ KALEMLERİ		
Ticari Alacaklar (TL)	158.694.078	233.910.126
Diğer Alacaklar (TL)	12.485.504	2.783.920
Stoklar (TL)	186.137.982	136.831.416
Ticari Borçlar (TL)	219.700.924	193.970.325

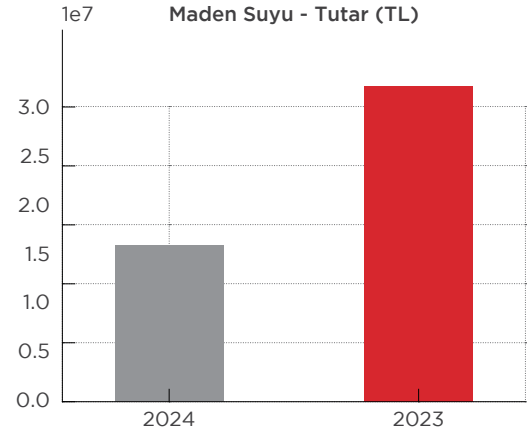
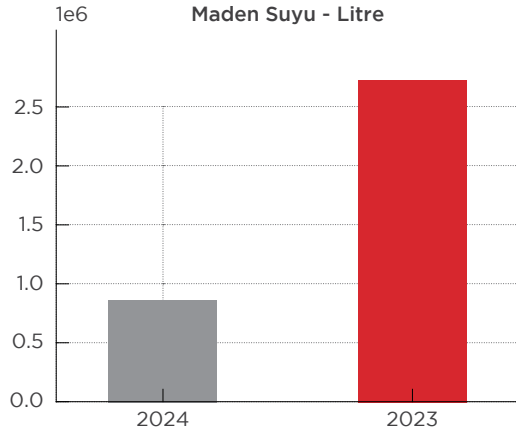
Mamul Satış Miktarları ve Tutarları



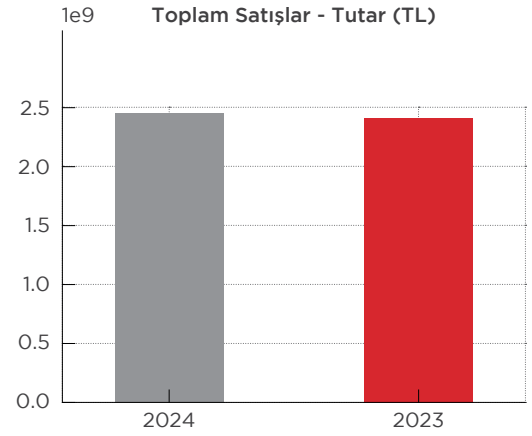
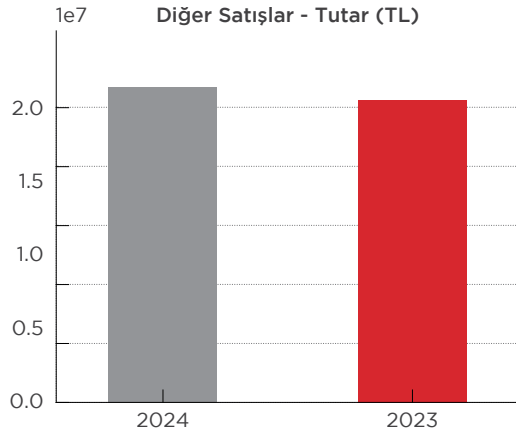
Ürün Adı	2024 Litre	2023 Litre	2024 Tutar	2023 Tutar
Meşrubat	181.738.525	155.893.316	2.385.382.973	2.336.602.244



Ürün Adı	2024 Litre	2023 Litre	2024 Tutar	2023 Tutar
Su	68.922	79.344	61.540	47.229



Ürün Adı	2024 Litre	2023 Litre	2024 Tutar	2023 Tutar
Maden Suyu	902.700	2.738.521	17.962.537	32.442.741



Ürün Adı	2024 Tutar	2023 Tutar	Ürün Adı	2024 Tutar	2023 Tutar
Diğer Satışlar	23.238.458	22.986.416	Toplam	2.426.645.508	2.392.078.631



Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

BÖLÜM I

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Kuruluşundan bugüne kadar ürünlerinde olduğu gibi, yönetim yapısı, idari ve personel işlemleri, devlet kurumlarına karşı yükümlülükler, kamusal ve yasal görevler, yatırımcıyı bilgilendirme, pazarlama stratejileri, yurt içi ve yurt dışı alıcı-satıcı ilişkileri, tüketici ile ilişkiler gibi konularda, etik değerlerin yanı sıra dünyada kabul gören uygulamaları da günceli yakalayabilmek adına **Kristal Kola** her zaman dinamik yapısını korumayı amaçlamış ve zaman içinde bu konuda kendi kurumsal değerlerini oluşturmuştur.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun **04.07.2003 tarihli ve 35/835 sayılı** Kurul Kararı ile onaylanıp kamuya duyurulan ilkeler ile şirket yapısındaki uygulamalar arasındaki fark ve eksiklikler tespit edilerek, ilkelere en kısa zamanda uyum sağlama konusunda çalışmalara başlanmış, 12.05.2004 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, SPK tarafından yayımlanan **Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum** hususunda gerekli hassasiyet gösterilerek yönetimde yeniden yapılanmaya gidilmiş ve **icracı ve icracı olmayan Yönetim Kurulu üyeleri** belirlenmiştir. İlk Genel Kurul'da kurulun onayını almak suretiyle, iki sonraki Genel Kurul'da çıkan mevzuat gereği **üç bağımsız üye** atanmıştır. **Kurumsal Yönetim Komitesi'**ne başkan ve üye seçilip, SPK ilkeleri doğrultusunda çalışmalar başlatılmış ve alınan Yönetim Kurulu kararı ile **Yatırımcı İlişkileri bölümü** oluşturulmuştur. **Kurumsal Yönetim Komitesi**, çalışmalarını **kamuyu aydınlatma** ve **şeffaflık**, menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu'nun yapılanması üzerine yoğunlaştırmıştır. **Kurumsal Yönetim ve Denetim Komitesi'nin tavsiyesiyle**, Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda **Yatırımcı İlişkileri Bölümü** ve **İç Denetim Birimi** oluşturulmuş, bu birimlere **sorumlu personel atanmıştır**. Ayrıca, **Riskin Erken Saptanması Komitesi** kurulmuş ve başkan ve üye atanmıştır; başkan bağımsız üyeden atanmıştır. **Aday Gösterme ve Ücret Komitesi** görevlerini, Kurumsal Yönetim Komitesi yerine getirmektedir. **SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum** çalışmalarındaki sonuçlar, devam eden çalışmalar, varsa uyumsuzluklar ve gerekçeleri, bu yazının devamında **SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu** çerçevesinde açıklamalar sunulmuştur. Bahse konu ilkelere uyum konusunda şirketimizce önemli adımlar atılmış olup, eksikliklerin giderilmesi için azami zaman içerisinde iyileşmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. **Uyum raporunda gözlemlenecek uygulanmayan hususlardan kaynaklanan herhangi bir çıkar çatışması** söz konusu değildir. **Kurumsal Uyum**, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı

“Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ” içeriğinde yer alan ve uygulanması zorunlu tutulan ilkelere uyum sağlanmıştır. **Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne** de uyum amaçlanmakla birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, diğer bir kısmına ise piyasanın ve şirketin mevcut yapısı ile örtüşmemesi gibi nedenlerle henüz uyum sağlanamamıştır. Aşağıda şirketimiz bünyesinde, kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde yürütülen kapsamlı çalışmalar ve ilgili bölümlerde henüz uyum sağlanamayan ilkeler ile varsa bunlardan kaynaklanan çıkar çatışmaları açıklanmıştır.

Raporumuz, **3 Ocak 2014** tarihinde yayımlanan “Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ” hükümlerine göre yenilenmiş olup, Kurulun **27 Ocak 2014 tarihli ve 2/35 sayılı** kararı gereği revize edilmiştir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) **10.01.2019 tarihli ve 2/49 sayılı Kararı** ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca düzenlenen, **Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF)** ve **Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nun (KYBF)** raporda yer verilmiştir. Ayrıca, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-17.1 sayılı **Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1. maddesinin 5. fıkrasında belirtilen ortaklıklar açısından 2020 yılı verilerini içerecek şekilde**, 2020 yılı faaliyet raporlarından itibaren “**Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi**” kapsamında yıllar itibarıyla faaliyet raporunda yer verilmiştir.

BÖLÜM II

PAY SAHİPLERİ

2.1. YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

Şirketimiz, borsaya ilk açılımdan bu yana yatırımcılar, yatırım şirketleri ve bankaların finansal analiz birimleri, basın ve bu konularla ilgili diğer birimlerden gelen bilgilendirme taleplerini **Yatırımcı İlişkileri Departmanı** ve **Genel Müdürlük** aracılığıyla yürütmektedir. Hiçbir kurum, şirket veya kişi bu konuda geri çevrilmemiştir. Zaten yükümlülüklerimiz gereği, tüm gelişmeler ilgili birimlere **anında duyurulmakta** ve yasal olarak öncesinde **KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu)** aracılığıyla kamuya açıklanmaktadır.

Çoğunlukla, bizim de bilgimiz dışında borsada oluşan ani fiyat değişikliklerinin sebepleri, durgunluk veya beklentiler konusu bireysel yatırımcılar tarafından sorulmakta ve gerekli açıklamalar yapılmaktadır. Bu konuyla ilgili dönem içerisinde **muhtelif görüşmeler yapılmış olup**, bu görüşmeler çoğunlukla **telefonla (Telekom üzerinden)** gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında, özellikle kurumsal yatırım şirketleri ve bankalar tarafından talep edilen bilgi, belge ve raporlar da

kendilerine ulaştırılmıştır. **Sorumluluğumuzdaki belgeler şirketin web sitesinde yer almaktadır.** Kristal Kola A.Ş. Yönetim Kurulu, şirket bünyesinde **Yatırımcı İlişkileri Bölümü** oluşturmuş ve bu bölümde kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere iki personel görevlendirmiştir. **Yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzeri grupların bu bölüme yönlendirilmesi sağlanmıştır.** Ayrıca kamunun aydınlatılmasında şirketimize ait internet sitesi aktif olarak kullanılmaktadır.

Şirketimiz, **İleri Düzey ve Kurumsal Lisansa sahip** tam zamanlı bir personeli tebliğ gereği bünyesinde bulundurmaktadır. Tebliğe uyum çerçevesinde, Pay Sahipleri İlişkileri Birimi yerine **Yatırımcı İlişkileri Bölümü** kurulmuş ve Genel Müdüre bağlanmıştır. Detaylar aşağıda verilmiştir. **İlgili bölümümüz eğitim, deneyim ve personel sayısı bakımından yeterli bilgi ve yetkinliğe sahiptir.** Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için **proaktif, istekli ve iyileştirmelere açık bir tutumla** çalışmalar sürdürülmektedir.

Web sitemiz aracılığıyla pay sahiplerinin ve yatırımcıların ihtiyaç duyduğu bilgilere daha kolay erişimi sağlanmıştır. KAP'a yapılacak açıklamalarda **Sıddık Durdu ve Mahmut Erdoğan** imza yetkilisi, **Hakan Bağoğlu** ise uygulayıcı yetkili olarak görev yapmaktadır.

Ayrıca şirket, **pay sahiplerinin ortaklıktan doğan haklarını eksiksiz ve en kısa sürede yerine getirmekte** ve bu kapsamda aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir:

Birim aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak.
- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nın yürürlükteki mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak.
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların talep eden pay sahiplerine gönderilmesini sağlamak.
- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dâhilinde, kamuyu aydınlatmayla ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- Şirketin kurumsal internet sitesi (www.kristalkola.com.tr) içerisindeki Yatırımcı İlişkileri bölümünü Türkçe ve İngilizce olarak

hazırlamak, güncel tutmak ve pay sahiplerinin şirket ile ilgili bilgilere internet aracılığıyla hızlı ve kolay ulaşmasını sağlamak.

- SPK'nın Tebliğleri dikkate alınarak gerekli **Özel Durum Açıklamalarını KAP aracılığıyla BİST'e** bildirmek.
- Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak.
- SPK, BİST ve **Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK)** nezdinde şirketi temsil etmek.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, Genel Müdürlük bünyesinde oluşturulan sorumlu birim tarafından yürütülmektedir. Bölümün yürüttüğü başlıca faaliyetler şunlardır:

- Yatırımcılar ile ortaklık arasındaki yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların **sağlıklı, güvenli ve güncel** olarak tutulması sağlanmıştır.
- Dönem içerisinde birimize **pay sahiplerinden fiziki ya da yazılı olarak herhangi bir başvuru yapılmamıştır.**
- Genel Kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanlar hazırlanmıştır.
- Olağan ve olağanüstü genel kuru toplantılarının ilgili mevzuata, Şirket Esas Sözleşmesine ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılması sağlanmıştır.
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili hususlar da dâhil olmak üzere, Sermaye Piyasası Mevzuatı'ndan kaynaklanan yükümlülükler izlenmiş ve yerine getirilmiştir.
- **Bilgilendirme Politikası** kapsamında, pay sahipleri ile ilişkiler düzenli olarak yürütülmüş; şirket ile ilgili düzenli ve güvenilir bilgi erişimi sağlanmıştır.
- Şirket internet sitesi, faaliyet raporları, kâr açıklamaları vb. bilgilerin hızlı ve eksiksiz olarak güncellenmesiyle, pay sahiplerinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- TTK kapsamında zorunlu olan internet sitesi, **e-Şirket portalı üzerinde oluşturularak yayına alınmıştır.**
- Sermaye Piyasası Kanunu ve Tebliğleri dikkate alınarak gerekli **Özel Durum Açıklamaları** KAP aracılığıyla duyurulmuştur.
- **Sermaye Piyasası Kanunu'ndaki mevzuat değişiklikleri** takip edilmiş ve **ilgili birimlerin bilgisine sunulmuştur.**

Şirketimiz ve sektörü hakkında araştırma yapan lisans ve yüksek lisans öğrencileri ile üniversitelerdeki öğretim üyelerinin bilgi talepleri karşılanmıştır.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi

Alper Korkmaz, Genel Müdüre bağlı olarak tam zamanlı yönetici olarak görev yapmaktadır. Korkmaz'ın **Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey ve Kurumsal Lisansı** bulunmaktadır.

İletişim Bilgileri:

Alper Korkmaz: alper.korkmaz@kristalkola.com.tr
Tel-Faks: (0212) 868 09 09 / (0212) 868 09 00
Hakan Baçoğlu: hakan.bagoglu@kristalkola.com.tr
Tel-Faks: (0212) 868 09 09 / (0212) 868 09 00

Yazışma Adresi:

Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2. Cad. Güzelşehir
Sitesi No: 1 AJ, Büyükçekmece - İSTANBUL

2.2. PAY SAHİPLERİNİN BİLGİ EDİNME HAKLARININ KULLANIMI

Şirkette, bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında **pay sahipleri arasında hiçbir ayırım yapılmamaktadır**. Borsada meydana gelen ani fiyat dalgalanmaları, Kristal Kola veya borsa dışı kaynaklardan edinilen kulaktan dolma bilgiler, **basında yer alan kaynaksız ve yanıltıcı haberler**, çeşitli bültenlerdeki tahminler ve yatırımlarla ilgili gelişmeler, **bireysel yatırımcılardan gelen soruların** büyük kısmını oluşturmaktadır. Bu sorulara gerekli yanıtlar verilmiştir.

Dönem içinde pay sahiplerinden gelen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, **Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde** ve ortaklar arasında hiçbir ayırım gözetilmeksizin, sözlü veya yazılı olarak yanıtlanmıştır. Çeşitli aracı kurumlar tarafından genellikle yazılı olarak talep edilen faaliyet raporları, **posta ve diğer iletişim araçları** yoluyla gönderilmiştir.

KAP kapsamında, BİST'e iletilmesi zorunlu olan **özel durum açıklamaları, finansal tablolar ve şirketle ilgili diğer bilgiler, elektronik ortamda ve elektronik imzalı olarak gönderilmektedir**. Şirketimiz, sermaye piyasası araçlarının kayden izlenmesi amacıyla kurulan **Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'ye (MKK)** üye olup, BİST'te işlem gören paylarını kaydedmiştir.

Ayrıca, **MKK nezdinde pay sahiplerinin işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla Deniz Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. ile anlaşma yapılmıştır**. Şirket Ana Sözleşmesi'nde özel denetçi atanmasına ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır. **Yıl içinde pay sahipleri tarafından herhangi bir özel denetçi talebi gelmemiştir**. Esas sözleşmede bu konuda açık bir hüküm yer almamakla birlikte, şirketimiz şeffaflık ilkesine uygun şekilde yönetilmekte ve **pay sahiplerinden gelen tüm talepler titizlikle değerlendirilmektedir**.

Şirketimizin internet sitesi (www.kristalkola.com.tr), **pay sahiplerinin bilgiye daha kolay ulaşmasını sağlamak amacıyla daha aktif hale getirilmeye çalışılmakta** ve gerektiğinde yeni düzenlemeler yapılmaktadır. Pay sahiplerinin bilgi alma hakkı, **şirketin bilgilendirme politikası kapsamında ayrıntılı şekilde tanımlanmıştır**.

Şirkete ait finansal raporlar, **Genel Kurul tarafından seçilen bağımsız dış denetim firması** ve denetçi tarafından denetlenmektedir. Pay sahiplerinden gelen yazılı (telefon, faks, e-posta vb.) veya sözlü bilgi taleplerine, **Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından anında cevap verilmektedir**.

2.3. GENEL KURUL BİLGİLERİ

Şirketin sermayesini oluşturan **payların tamamı hamiline yazılıdır**. Genel Kurul öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak **bilgilendirme dokümanı** hazırlanmakta ve **şirketin internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır**.

2023 yılı hesap dönemine ait Olağan Genel Kurul Toplantısı, 31.07.2024 tarihinde saat 12:30'da **nisap aranmaksızın gerçekleştirilmiştir**. Toplantı duyurusu, **28.06.2024 tarihinde yapılan özel durum açıklamasıyla, KAP üzerinden, şirketin internet sitesi ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi aracılığıyla** yayımlanarak, Genel Kurul'dan **en az üç hafta önce kamuoyuna duyurulmuştur**.

Toplantı öncesinde; **2023 yılına ait Yönetim Kurulu, Denetçi ve Bağımsız Denetim rapor özetleri**, finansal tablolar, kâr dağıtım teklifi ve diğer gündem maddelerinin detayları, **şirket merkezinde ve web sitesinde** pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. **Tüm bildirimler Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak yapılmaktadır**.

Genel Kurul, **Elektronik Genel Kurul Sistemi (EGKS)** üzerinden elektronik ortamda da gerçekleştirilmiştir. Toplantıda pay sahipleri, **haklarını kullanarak çeşitli sorular yöneltmiş**, bu sorular gündem dışına taşmamış ve herhangi bir öneri sunulmamıştır. Sorulara, **ilgili Bakanlık Komiseri huzurunda** gerekli yanıtlar verilmiştir.

Genel Kurul'a katılımın kolaylaştırılması amacıyla, toplantı duyurusu üç hafta önceden yapılmakta ve şirketin internet sitesi olan **www.kristalkola.com.tr** üzerinden yayımlanmaktadır. **Genel Kurul tutanakları**, şirket merkezinde incelemeye açık olup aynı zamanda şirket internet sitesinde erişime sunulmaktadır.

Genel Kurul'un yapılış şekli ve başkanın yönetimi, **usule uygun şekilde, pay sahiplerinin haklarını ihlal etmeyecek biçimde yürütülmektedir**.

Her gündem maddesi ayrı ayrı oylanmakta, toplantı **elektronik ortamda yapıldığından,** alınan kararlar kamuoyuna ve yatırımcılara **anında duyurulmaktadır.**

Toplantı süresince gündem maddeleri **tarafsız, anlaşılır ve ayrıntılı şekilde** pay sahiplerine aktarılmış; **eşit şartlarda görüş bildirme ve soru sorma imkânı sağlanarak** sağlıklı bir tartışma ortamı oluşturulmuştur. Pay sahiplerine ayrıca, **Yönetim Kurulu Üyelerine ilişkin ücret politikasına dair görüş ve önerilerini** ifade etme imkânı sağlanmıştır.

Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde Genel Kurul listesine kayıt yaptıran pay sahipleri, toplantıya katılarak şirket faaliyetleri hakkında görüş bildirmiş, yönetimi soru yoluyla bilgilendirmiştir. **Gündem maddelerine dair oy kullanımları tutanağa geçirilmiş,** her madde ayrı ayrı onaylanmıştır. Toplantı, **ilgili Bakanlık Temsilcisi gözetiminde** gerçekleştirilmiştir.

Şirketin Bağış ve Yardım Politikası, 2012 yılında yapılan Genel Kurul'da ortakların bilgisine sunulmuş ve ayrıca gündem maddesi olarak değerlendirilmiştir. Bu politika **aynen devam etmekte** olup, 2023 yılında yapılan Genel Kurul'da **bağış üst sınırı,** kamuya açıklanan son yıllık bilançoda yer alan **brüt satış tutarının %1'i** olarak belirlenmiştir.

Türk Ticaret Kanunu (TTK) mevzuatı gereğince, Genel Kurul İç Yönergesi oluşturulmuş ve toplantıda **gündem maddesi olarak ortakların bilgisine sunulmuştur.**

2.4. OY HAKKI VE AZINLIK HAKLARI

Oy Hakkı

(18 Nisan 2013 tarihli ve 8303 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi)

Madde 21: Şirketin yapılacak **Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nda,** A ve B Grubu pay sahipleri, **her bir hisse için 1 (bir) oy hakkına sahiptir.** Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili hükümleri saklıdır.

Oydan Mahrumiyet

(10 Eylül 1996 tarihli ve 4120 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi)

Madde 22: Pay sahipleri, **kendileri veya eşi, yahut usul ve fûruu ile şirket arasında kişisel bir iş veya dava** konusu görüşmelerde oy kullanamazlar.

Vekil Tayini

(18 Nisan 2013 tarihli ve 8303 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi)

Madde 23: Genel Kurul toplantılarında hissedarlar, **kendilerini diğer hissedarlar veya dışarıdan tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil ettirebilirler.** Şirkete hissedar olan vekiller, **kendi oylarının yanı sıra temsil ettikleri hissedarların sahip olduğu oyları da kullanmaya yetkilidir.**

Vekâletnamelerin şekil şartları ve vekâletenoy kullanmaya ilişkin konularda, **Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası düzenlemelerine** uyulur.

2.5. KÂR PAYI HAKKI

Şirketin kârına katılım konusunda herhangi bir imtiyaz söz konusu olmayıp, Şirket Esas Sözleşmesinde aşağıdaki gibi ifade edilmiştir:

Kârın Dağıtımı

(18 Nisan 2013 Tarihli 8303 Sayılı T.T.S.G.)

Madde - 29: Temettü

Şirket'in kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve genel kabul gören muhasebe ilkelerine göre tespit edilir. Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortismanlar gibi, şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler, hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda gözüken meblağdır. Bu tutardan varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesi sonucu ulaşılan tutar, sırasıyla aşağıdaki şekilde tevzi edilir:

Genel Kanuni Yedek Akçe

a. Ödenmiş sermayenin beşte birini buluncaya kadar, safi kârın yüzde beşi (%5) nispetinde kanuni yedek akçe ayrılır.

Birinci Temettü

b. Safi kârdan (a) bendinde belirtilen meblağ düşüldükten sonra kalan miktara, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının eklenmesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Genel Kurul tarafından belirlenen kâr dağıtım politikası ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci temettü ayrılır.

İkinci Temettü

c. Safi kârdan (a) ve (b) bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı, Genel Kurul kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya veya TTK md. 521 uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe

d. Pay sahipleriyle kâra iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, ödenmiş sermayenin %5'i oranında Kâr Payı düşüldükten sonra bulunan tutarın yüzde onu (%10) Türk Ticaret Kanunu'nun 519. maddesi 2/c bendi uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

e. Genel Kurul, bir üst sınır belirlemek, Sermaye Piyasası Kanunu'nun örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine aykırılık teşkil etmemek, gerekli özel durum açıklamalarını yapmak ve yıl içinde yapılan bağışlar hakkında Genel Kurul'da ortaklara bilgi vermek şartıyla, kendi amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde bağış yapılmasına karar verebilir. Şirketin ilgili mali yıl içinde yapmış olduğu bağışlar, dağıtılabilir kâr matrahına eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen Kâr Payı ayrılmadıkça başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına, Yönetim Kurulu üyelerine ve ortaklık çalışanlarına kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi belirlenen Kâr Payı ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

f. Temettü dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

g. Dağıtılmasına karar verilen kârın dağıtılma şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurul'ca kararlaştırılır. Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine uyulur.

B. TEMETTÜ AVANSI

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası mevzuatına uymak şartıyla, ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere temettü avansı dağıtabilir. Bir hesap döneminde verilecek toplam Kâr Payı avansı, bir önceki yıla ait dönem kârının yarısını aşamaz.

Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen temettü avansı dağıtma yetkisi, yalnızca bu yetkinin verildiği yıl için geçerlidir. Bir önceki yılın temettü avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir temettü avansı verilemez ve temettü dağıtımına karar verilemez.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı geri alınamaz.

Kâr Dağıtım Politikası

2013 hesap dönemine ait Genel Kurul'da yenilenmiş olarak ortaklarımızın bilgisine sunulmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Mart 2014 tarihli tavsiye kararını görüşmek üzere toplanan Yönetim Kurulu, yapılan müzakereler sonucunda, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 23/01/2014 tarihli ve 28891 sayılı Resmî Gazete'de belirlenen esaslar doğrultusunda, şirketin 31 Mart 2014 Olağan Genel Kurulu'nda onaya sunulan kâr dağıtım politikası dikkate alınarak şu prensipleri benimsemiştir:

- Ortaklarımızın beklentileri ile şirketin büyüme ihtiyacı arasındaki hassas denge gözetilir.
- Kârlılık durumu, yatırım harcamaları, üretim artırımı ve çalışma sermayesi ihtiyacı değerlendirilerek dağıtılabilir kâr tespit edilir.
- Kâr dağıtımı, **Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Vergi Düzenlemeleri ve esas sözleşmenin ilgili maddeleri** çerçevesinde gerçekleştirilir.

- **Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun ve şirket ile pay sahiplerinin menfaatleri arasında dengeli bir politika** izlenir.
- **Orta ve uzun vadeli stratejiler, yatırım ve finansal planlar**, ülke ekonomisi ve sektörün durumu da dikkate alınarak, kâr dağıtımı belirlenir.

Genel Kurul'da alınan karar doğrultusunda, dağıtılacak Kâr Payı miktarı belirlenirken:

Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul onayına sunduğu teklif doğrultusunda,

- **Nakit ve/veya bedelsiz hisse** şeklinde Kâr Payı dağıtımı prensip olarak benimsenmiştir.

Eğer yasal kayıtlarda veya Sermaye Piyasası mevzuatına uygun hazırlanan finansal tablolarda net dağıtılabilir dönem kârı oluşmazsa, kâr dağıtımı yapılmaz.

Şirketimizde Kâr Payı avansı uygulaması bulunmamaktadır.

Kâr payları, mevcut tüm paylara, ihraç ve iktisap tarihlerine bakılmaksızın eşit şekilde, **Genel Kurul onayını takiben en kısa sürede** ve yasal sürelerle uygun olarak dağıtılır.

Genel Kurul, net kârın bir kısmını veya tamamını olağanüstü yedek akçeye ayırabilir. Yönetim Kurulu, kârın dağıtılmamasını teklif ederse, **gerekçeleri ile kullanım planı** Genel Kurul'da **pay sahiplerine açıklanır.** Aynı bilgilere **faaliyet raporu ve internet sitesinde** de yer verilerek kamuoyu bilgilendirilir.

Kâr dağıtım politikası, her yıl Genel Kurul onayına sunulur. Ekonomik şartlarda oluşabilecek olumsuzluklar veya gündemdeki projeler/fonlar nedeniyle bu politika, **Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilir.**

Politikada yapılan değişiklikler de, **ilk Genel Kurul'da onaya sunulur ve internet sitesinde açıklanır.**

Kârın Dağıtım Tarihi
(13 Ağustos 1997 Tarihli 4353 Sayılı T.T.S.G.)

Madde - 30

Şirket ortaklarına kârın **hangi tarihte ve ne şekilde verileceği**, Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Kârın ortaklara dağıtılmasında Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine uyulur.

2.6. PAYLARIN DEVRİ

(18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı TTSG)

Madde - 8

Payların devri konusunda **Sermaye Piyasası Mevzuatı ve TTK hükümleri uygulanır.**

BÖLÜM III

KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

3.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ VE İÇERİĞİ

Şirket, pay sahipleri ile olan ilişkilerini daha etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmek, hissedarlarla sürekli iletişim içinde olmak amacıyla, SPK İlkeleri'nin öngördüğü şekilde kurumsal internet sitesi olan www.kristalkola.com.tr ve e-posta adresi info@kristalkola.com.tr'yi aktif olarak kullanmaktadır.

İnternet sitesinde; ürün çeşitlerimiz, marka grubu ve ambalaj ebadına göre sınıflandırılmış olarak yer almakta ve sipariş verilebilmektedir. Ayrıca şirketi tanıtıcı ekipmanlar, ürün katalogları, kampanyalar gibi dökümanlara da ulaşılabilmektedir.

İngilizce bölüm yapım aşamasında olup, en kısa zamanda kullanıma açılması planlanmaktadır. Kamunun aydınlatılmasında aktif kullanılan şirket internet sitesi, özel durum açıklamasının yerine geçmez.

Genel Kurul bilgileri, ilan metni, şirket kampanyaları gibi duyurular, sitede dikkat çekecek şekilde yer almakta; ayrıca şirket faaliyet raporuna da site üzerinden erişim ve inceleme imkânı sağlanmaktadır.

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin tavsiyeleri doğrultusunda www.kristalkola.com.tr adresindeki web sitesi aktif şekilde kullanılmaktadır.

Web sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez.

Ancak şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara buradan erişim imkânı sağlanır. Bu nedenle web sitesi uygun şekilde yapılandırılır ve bölümlendirilir; ayrıca güvenliği ile ilgili tüm önlemler alınır.

Web sitesi, Türkçe olarak, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin öngördüğü içerikte ve biçimde düzenlenmektedir.

Genel Kurul toplantılarına ilişkin ilanlara, gündem maddelerine, bu maddelere ilişkin bilgilendirme dokümanlarına, diğer bilgi, belge ve raporlara ve katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere internet sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilmektedir.

Web sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürekli olarak sürdürülmektedir.

Web sitesinde izlenebilecek önemli başlıklar aşağıda özetlenmiştir:

- Kurumsal kimliğe ilişkin detaylı bilgiler
- Vizyon ve misyon
- Yönetim Kurulu üyeleri ve üst yönetime ilişkin bilgiler
- Üretim merkezleri ve ürün çeşitleri
- Şirketin organizasyon yapısı ve ortaklık yapısı
- Şirket ana sözleşmesi
- Ticaret sicil bilgileri
- Finansal bilgiler
- Faaliyet raporları
- Haberler
- SPK özel durum açıklamaları
- Genel Kurul'un toplanma tarihi, gündemi ve gündem konularına ilişkin açıklamalar
- Genel Kurul toplantı tutanağı ve hazırlan cetveli
- Vekâletname örneği
- Kurumsal yönetim uygulamaları ve uyum raporu
- Sosyal sorumluluk
- Şirket politikaları
- Bilgi Toplumu Hizmetleri
- Etik kurallar ve sosyal sorumluluk

3.2. FAALİYET RAPORU

Şirket Yönetim Kurulu, her yıl pay sahiplerine bilgi sağlamak amacıyla faaliyet raporu hazırlar. Yönetim Kurulu faaliyet raporu;

Türk Ticaret Kanunu, 28 Ağustos 2012 tarihli ve 28395 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik", 13 Haziran 2013 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 sayılı "Finansal Raporlamalara İlişkin Esaslar Tebliği" ile 3 Ocak 2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uygun olarak hazırlanmaktadır.

Şirketin faaliyet raporu, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtilen esaslar doğrultusunda oluşturulmakta olup;

- Şirketin faaliyetleri
- Sektörel durumu
- Finansal durumu
- Grup içi ilişkileri
- Yönetim Kurulu üyelerinin özgeçmişleri
- Organizasyon yapısı
- Ortaklık yapısı
- Şirket faaliyetlerini etkileyebilecek gelişmeler
- Şirket politikaları
- İstatistiksel bilgiler ve analizler
- Mali tablolara yer verilmektedir.

BÖLÜM IV

MENFAAT SAHİPLERİ

4.1. MENFAAT SAHİPLERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirket ile ilgili menfaat sahipleri, esas itibarıyla Şirket ile doğrudan ilişki içinde bulunan üçüncü kişiler olarak tanımlanmaktadır. Menfaat sahipleri, kendilerini ilgilendiren hususlarda gerektiğinde toplantılara davet edilmekte ya da telekomünikasyon araçları kullanılarak bilgilendirilmektedir.

Çalışanlar, kendilerini ya da birimlerini ilgilendiren konularda, normal iş akışı düzeninde veya eğitim toplantıları sırasında sorumlu yöneticiler tarafından düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

Menfaat sahipleri, şirketin web adresi (www.kristalkola.com.tr) ve KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla gerçekleşen yeni gelişmelerden anında haberdar olabilmektedir.

Devlete karşı olan yasal yükümlülükler ve düzenli beyanlar zamanında yerine getirildiğinden, herhangi bir iletişimsizlik problemi yaşanmamaktadır.

Sivil toplum kuruluşları ve potansiyel müşteriler, diledikleri zaman, yasal düzenlemeler çerçevesinde bilgi talep edebildikleri gibi www.kristalkola.com.tr adresinden de gerekli bilgilere ulaşabilmektedir.

4.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN YÖNETİME KATILIMI

Şirket çalışanlarının yönetime katılımı her zaman açıktır. Alanında aldığı eğitim, mesleki gelişimi ve tecrübesi dikkate alınarak, her personelin bulunduğu kademedен en üst düzey yönetime kadar yükselme imkânı, şirket politikası olarak benimsenmiştir ve bu süreç kariyer planlamaları ile desteklenmektedir.

Diğer menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda şu ana kadar herhangi bir uygulama yapılmamıştır; ancak yasal değişiklikler yakından izlenmekte ve gerektiğinde uygulamaya geçirilmektedir.

Başta şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modeller, şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilmektedir.

4.3. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

"İşe göre eleman" prensibi doğrultusunda, işe alım süreçlerinde eşit koşullardaki adaylara eşit haklar tanınmakta ve kariyer planlamaları da bu ilkeye uygun olarak yürütülmektedir. Personeli ilgilendiren tüm şirket konularında bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlenmekte; katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde görüş alışverişi yapılmaktadır. Her personel, standart görevlerinin yanı sıra kendini geliştirmesine katkı sağlayacak farklı işlerde de zaman zaman görevlendirilebilmektedir.

"Dünyaya Saygılı, Dünyada Saygın" vizyonu ile globalleşme yolunda emin adımlarla ilerleyen şirket, daima daha yükseği hedeflerken, "en önemli sermayemiz olan insan kaynağını", geleceğe taşıyacak en değerli unsur olarak benimsemektedir. Ücret politikasında "eşit işe eşit ücret" ilkesine bağlı kalınmakta ve bu anlayış verimliliğe de olumlu katkı sağlamaktadır. Bugüne kadar çalışanlar tarafından ayrımcılık konusunda herhangi bir şikayet söz konusu olmamıştır.

İnsan Kaynakları Politikalarını yönlendiren temel ilkelerimiz şu şekildedir:

- İnsan kaynakları uygulamalarında adalet, tutarlılık ve güvenilirlik esas alınır.
- İnsan kaynakları standartları, geri bildirimler ve güncel gelişmeler ışığında sürekli gözden geçirilir ve yeniden yapılandırılır.
- Yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışanların kişisel bilgileri gizlilikle korunur.
- İnsan kaynakları süreçleri, insan haklarına uyumlu olup ayrımcılığı reddeder ve eşit fırsatlar sağlar.
- Endüstriyel ilişkiler ile iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında gerekli hassasiyet gösterilir.

Çalışan ilişkilerini yürütmek üzere komite ve politikalar oluşturulmuştur. Web sitesinde yer alan insan kaynakları bölümü aracılığıyla alınan başvurular düzenli olarak değerlendirilir.

4.4. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK

Yönetim Kurulu tarafından, şirket ve çalışanlar için kuruluş aşamasında benimsenmiş ve zaman içinde olgunlaşmış Etik Kurallar, çalışanlara toplantı ve eğitim çalışmaları kapsamında anlatılmaktadır. Şirket, müşteri memnuniyetini sağlamak, kıt doğal kaynakları etkin kullanmak, evrensel kalite ve standartlarda ürün ve hizmet sunmak ve ekonomik-sosyal gelişime katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, ulusal ve küresel çapta müşterileri, paydaşları, çalışanları, tedarikçileri ve bayileriyle güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedeflemektedir.

Tüm çalışanlardan, şirket kültürünü yansıtacak tavır ve davranışlar sergilemeleri, **şirketin saygınlığını ve kurumsal güvenilirliğini korumaları ve geliştirmeleri** beklenmektedir.

Etik Davranış Kuralları'nın tüm çalışanlara duyurulması, bu kuralların ciddiyetle benimsenmesi ve **uygulanmasında gerekli liderliğin gösterilmesi**, yönetsel görevde bulunan çalışanların **asli görev ve sorumlulukları** arasındadır. Henüz Genel Kurul bilgisine sunulmamış olmakla birlikte, **aşağıda özetlenen etik kurallar** fiilen uygulanmaktadır:

- **Yönetim Kurulu Üyeleri**, pay sahipleri aleyhine sonuç verecek baskılara boyun eğmez, **maddi menfaat kabul etmez**.
- Yönetim Kurulu Üyeleri ve **şirket yöneticileri tarafından şirketle ilgili kamuya yapılan açıklamalar zamanında ve düzenli olarak yapılır**.
- Yönetim Kurulu Üyeleri, **gizli bilgi veya ticari sır niteliğindeki bilgileri kamuya açıklamaz**.

Aynı şekilde, bu bilgilerin şirket dışına çıkarılmaması için **gerekli önlemleri alır**.

- Şirket, tüm faaliyetlerinde **sosyal sorumluluklara duyarlılık gösterir**.
- Yönetim Kurulu Üyeleri ve yöneticiler, **pay ve menfaat sahiplerinin bilgi edinmesini engelleyecek girişimlerde bulunmaz**.
- Yönetim Kurulu Üyeleri, **şirketle rekabet etmez** ve faaliyet alanlarında **bireysel girişimde bulunamaz**.

Sosyal sorumluluk kapsamında, tüketici memnuniyetini öncelikli hedef olarak belirleyen şirket, Balıkesir, Sapanca ve Edremit fabrikalarında oluşturduğu **laboratuvar ekipmanları ve kadrosu ile sağlık ve kalite standartlarını en üst düzeye çıkarmayı** hedeflemiştir. **Kamu sağlığına verdiği önem doğrultusunda**, bugüne kadar hiçbir işletmede şikâyet ya da ceza alınmamış olması, şirket adına **övünç kaynağıdır**. Ayrıca, en büyük işletmeye sahip fabrikada kurulan **arıtma tesisleri**, sağlıklı ürün üretimi için atılmış önemli bir adımdır.

Şirket, üretim ve üretim dışı süreçlerinde, tüm paydaşlarıyla birlikte **çevreyi ve doğal kaynakları koruyan, yenilikçi ürün geliştirme ve üretim anlayışıyla çalışmaktadır**. İşletmeler, **ana iş gücünü bulunduğu bölge insanından karşılamakta**, bu da **bölgesel ekonomik hareketliliğe katkı sağlamaktadır**.

İstanbul'da her yıl düzenlenen **Engelliler Basketbol Turnuvası'na sponsor olunmakta**, ayrıca diğer bölgesel etkinliklere de **düzenli katkılar sağlanmaktadır**. **Dönem içinde çevreye verilen herhangi bir zarar olmamış**, piyasaya sunulan tüm ürünlerin **geri dönüşümü**, her yıl ÇEVKO'nun lisans verdiği kuruluşlar aracılığıyla sağlanmaktadır.

Şirket, çalışanları için aşağıdaki sigortaları yaptırmış durumdadır:

- **Garanti Hayat Grup Sigortası**
- **İşveren Mali Mesuliyet Sigortası**
- **Üçüncü Şahıs Mali Sorumluluk Sigortası**

Bu kapsamda şirketin hedefi;

- **Faaliyetlerinde ve ürünlerinde çevre duyarlılığını ön planda tutmak,**
- **Çalışanlara insan haklarının en geniş biçimde tanındığı, güvenli ve huzurlu bir çalışma ortamı sunmak,**
- **Topluma pozitif değer katmak,**
- **Paydaşlarla şeffaf ve etik değerlere dayalı sağlıklı iletişim kurmaktır.**

BÖLÜM V YÖNETİM KURULU

5.1. YÖNETİM KURULU'NUN YAPISI VE OLUŞUMU

Esas Sözleşme'ye göre, şirketin işleri, **Genel Kurul kararıyla, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu hükümleri** çerçevesinde seçilen **5 veya 7 üyeden oluşan Yönetim Kurulu** tarafından yürütülür.

Şirketimizin Yönetim Kurulu; **misyonu ve vizyonu net bir şekilde belirlenmiş, alanında yetkin, etik değerlere sahip, bilgi ve deneyim sahibi kişilerden oluşmaktadır**. Şirket faaliyetleri, **mevzuat, esas sözleşme, iç düzenlemeler ve oluşturulan politikalar** doğrultusunda yürütülmektedir. **Yönetim Kurulu Üyelerimizin şirketle herhangi bir ticari ilişkisi bulunmamaktadır**.

Aşağıda belirtildiği üzere, **Yönetim Kurulu Üyeleri icracı olmayan üye, icracı üye ve bağımsız üye olarak sınıflandırılmıştır**.

İcracı olmayan üye sayısı **iki kişidir**.

Yönetim Kurulu Üyeleri:

- **Mahmut Erdoğan:**
Yönetim Kurulu Başkanı
- **Aziz Erdoğan**
Yönetim Kurulu Başkan Vekili
- **Siddık Durdu**
Yönetim Kurulu Üyesi, Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye (İcracı Üye)
- **Levent Sezginal**
Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Denetimden Sorumlu Komite Başkanı
- **Şule İsmet**
Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Kurumsal Yönetim ve Risk Komitesi Başkanı

Yönetim Kurulu Üyelerinin seçildiği Genel Kurul Toplantısı'nın ardından, görev taksimine ilişkin karar alınarak Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Vekili belirlenmektedir. Dönem içinde Yönetim Kurulu üyeliklerinde boşalma olması durumunda, Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

Şirket, Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliğleri çerçevesinde gerekli komiteleri oluşturma konusunda azami özeni göstermektedir. Dönem içinde, bağımsız üyelerin bağımsızlığını ortadan kaldıran herhangi bir durum yaşanmamıştır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişleri, bağımsız üyelerin beyanları ve bağımsızlık kriterleri, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından değerlendirilmiş ve adaylıklarının uygun olduğuna karar verilmiştir.

Mahmut Erdoğan

Yönetim Kurulu Başkanı

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan, iş hayatına 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği'nde başladı. 1979 yılından itibaren halka açık şirketlerde yönetim kurulu üyeliği, genel müdürlük ve çeşitli şirketlerde murahhas üye olarak görev yaptı.

1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruculuğunu üstlendi. 1993 yılında motorlu taşıtlar distribütörlüğünü, 1996 yılında ise İhlas Holding A.Ş.'de Su ve Gıda Grup Başkanlığı görevlerini yürüttü.

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük yaptı. Fransızca bilmektedir.

Aziz Erdoğan

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan, halka açık şirketlerde yönetim kurulu üyeliği ve genel müdürlük görevlerinde bulundu; ayrıca çeşitli şirketlerin yönetim kurullarında da aktif rol aldı. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruluşunda görev aldı.

Balsa A.Ş.'de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliği, Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği ve Genel Müdürlük; Kristal Gıda Dağıtım Paz. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdürlük görevlerini üstlendi. Fransızca bilmektedir.

Sıddık Durdu

Yönetim Kurulu Üyesi

Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye

1967 Giresun/Görece doğumlu olan Sıddık Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. İş yaşamı boyunca tekstil, sağlık, pazarlama ve yayıncılık alanlarında çeşitli görevlerde bulunmuş; bu alanlarda Muhasebe Şefi, Muhasebe Müdür Yardımcısı, Muhasebe Müdürü ve yönetici olarak çalışmıştır.

İngilizce ve Arapça eğitimi almış olup, 2003 yılından itibaren Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye olarak görevini sürdürmektedir.

Levent Sezginal

Yönetim Kurulu Üyesi -

Bağımsız Üye -

Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

1965 yılında Balıkesir'de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Balıkesir'de tamamladı. Lisans eğitimini Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nde aldı. 1991-1995 yılları arasında Kia Motor'da bayi satış müdürü olarak görev yaptı ve Otomobil Sanayicileri Derneği (OSD) üyesi oldu.

1995-2000 yılları arasında özel bir yayın kuruluşunda yapımcı-yönetmen olarak çalıştı. 2000-2011 yılları arasında Kiler Market'te gıda sorumlusu olarak görev yaptı. Aynı zamanda 2000-2002 yılları arasında Erdilli Armutlu Kaplıca Oteli, Yalı 1, Yalı 2 ve Löşato Balık Lokantası'nda satın alma müdürü olarak görev aldı. 2002 yılından bu yana özel bir yayın kuruluşunda yapımcı-yönetmen olarak çalışmaktadır. Evli ve iki çocuk babası olan Levent Sezginal, İngilizce bilmektedir.

İcrada görev almayan

Sn. Levent Sezginal, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini karşılamakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili taraflarıyla herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Şule İsmet

Yönetim Kurulu Üyesi -

Bağımsız Üye -

Kurumsal Yönetim ve Risk Komitesi Başkanı

1983 Edremit/Balıkesir doğumlu olan Şule İsmet, ilk ve orta eğitimini Edremit'te tamamlamıştır. Çeşitli şirketlerde Asistanlık, Proje Yönetmenliği ve Danışmanlık görevlerinde bulunmuş; ayrıca sigorta şirketlerinde danışman olarak çalışmıştır. Evli ve 2 çocuk annesi olan Şule İsmet İngilizce bilmektedir.

İcracı olmayan Şule İsmet, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup, Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili taraflarla herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

5.2. YÖNETİM KURULU'NUN FAALİYET ESASLARI

Yönetim Kurulu Toplantı ve Karar Nisabı:
(18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde 11:

Yönetim Kurulu, şirketin iş ve işlemlerinin gerektirdiği hallerde toplanır. Ancak, bu toplantılar **ayda bir defadan az olmamak kaydıyla** gerçekleştirilir.

Toplantılar, şirket merkezinde yapılır. Yönetim Kurulu, **üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır** ve kararlarını, toplantıya katılan üyelerin **çoğunluğu ile** alır.

Yönetim Kurulu Kararları, üyelere imzalatılmak suretiyle alınır ve bu kararlarda; **toplantı tarihi, katılımcı üyelerin isimleri ve alınan kararların metinleri** yer alır. Bu şekilde tamamlanan kararlar, **Yönetim Kurulu Karar Defteri'ne yapıştırılarak** kayıt altına alınır.

Türk Ticaret Kanunu'nun 1527. maddesi uyarınca, **yönetim kurulu toplantılarına elektronik ortamda katılım** da mümkündür.

Şirket, "Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ" hükümleri uyarınca, hak sahiplerinin toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy kullanmalarına imkan tanıyacak **Elektronik Toplantı Sistemi'ni kurabileceği gibi**, bu amaçla oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır.

Yönetim Kurulu toplantıları, **tamamen elektronik ortamda** yapılabileceği gibi, **bazı üyelerin fiziken katıldığı, bazı üyelerin elektronik ortamda iştirak ettiği** hibrit yapıda da gerçekleştirilebilir.

Dönem İçindeki Uygulamalar:

Dönem içerisinde **Yönetim Kurulu 22 kez tam katılımı ile toplanmıştır**. Bu toplantıların tarihleri, **en az bir hafta öncesinden sekreteryaya tarafından telefon yoluyla** üyelere bildirilmiştir. Toplantılarda **farklı görüşler oluşmadığı** için kamuya açıklama yapılmasına gerek duyulmamıştır.

Yönetim Kurulu, **Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı** kapsamında yer alan tüm konularda toplantılara fiilen katılmakta ve zabıtlar düzenli şekilde tutulmaktadır.

Toplantılar, şirket merkezinde gerçekleştirilir. **Önemli nitelikteki kararlar, KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) üzerinden kamuya duyurulmakta ve şirketin internet sitesinde yayımlanmaktadır.**

Yönetim Kurulu Üyelerinin Yetkinliği:

Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcısı ve **Mali İşlerden Sorumlu Üye**, uzun yıllardır bu sektörde görev yapan, **eğitim ve deneyimleri ile bulundukları pozisyonların gerekliliklerini karşılayan, alanlarında uzman kişilerden** oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu, şirketin **yıllık iş planını onaylamakta, periyodik mali tabloları inceleyip onaylamakta, faaliyet raporlarını hazırlamakta ve kamuya açıklamaktadır.**

Ayrıca, **Genel Kurul toplantılarının mevzuat ve esas sözleşmeye uygun şekilde yapılmasını sağlamaktadır.**

Bağımsız üç üye, kamu ve özel sektörde uzun yıllar görev yapmış, **eğitilmiş, deneyimli ve yetkin** kişilerden oluşmaktadır.

Şirketin ana sözleşmesinde **Yönetim Kurulu Üyelerinin seçiminde aranacak asgari niteliklere** yer verilmemiştir. Ancak uygulamada, **SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde**, yüksek bilgi ve beceriye sahip, belirli bir tecrübe ve geçmişi olan, **mali suçlardan hüküm giymemiş**, şirketin faaliyet alanı hakkında bilgi sahibi, tercihen **yükseköğrenim görmüş** kişilerin Yönetim Kurulu'nda yer almasına dikkat edilmektedir. **Mevcut Yönetim Kurulu Üyelerimizin tamamı bu asgari niteliklere sahiptir.**

5.3. YÖNETİM KURULU'NDA OLUŞTURULAN KOMİTELERİN SAYISI VE BAĞIMSIZLIĞI

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde; Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ve Risk Yönetim Komitesi oluşturulmuştur.

Bu komitelerin her biri **2'şer üyeden** oluşmaktadır.

Komitelerde;

- **Başkan**, bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından,
- **Üye**, icracı olmayan Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilmektedir.

2023 yılı içerisinde;

- **Denetim Komitesi 6 kez,**
- **Kurumsal Yönetim Komitesi 3 kez,**
- **Risk Yönetim Komitesi 6 kez toplanmıştır.**

Komite sayısının fazlalığına karşın, **icracı olmayan üye sayısının iki kişiyle sınırlı olması**, bir üyenin birden fazla komitede görev almasını zorunlu kılmaktadır.

Bu iki üyeden biri **bağımsız üye olarak komitelere başkanlık etmekte**, diğeri ise **icracı olmayan üye** olarak görev almaktadır. Bu yapı, **Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda tavsiye edilen bir yapıdır.**

Yönetim Kurulu'nun yapısı gereği, Aday Gösterme ve Ücret Komiteleri ayrıca oluşturulmamış, **bu görevler Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından** yerine getirilmektedir. Bu uygulama, SPK'nın II-17.1 Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uygundur.

Kurumsal Yönetim Komitesi ayrıca, belirlenen diğer komitelerin görevlerini de yerine getirmek üzere yapılandırılmıştır.

Komitelerin görev ve çalışma esasları aşağıda detaylandırılmıştır:

I- DENETİM KOMİTESİ

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu düzenlemenin amacı, şirket Yönetim Kurulu tarafından oluşturulacak **Denetimden Sorumlu Komite'nin görev ve çalışma esaslarını** belirlemektir.

Komite, sermaye piyasası mevzuatına ve bu düzenlemede yer alan esaslara uygun olarak, şirketin **muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve iç kontrol sisteminin işleyişi ile etkinliğinin gözetiminde** Yönetim Kurulu'na yardımcı olur ve yaptığı değerlendirmeler çerçevesinde tespit ettiği hususları **Yönetim Kurulu'na raporlar.**

II. DAYANAK

Bu düzenleme, **Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun açıkladığı Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde** yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

III. ORGANİZASYON

Komite, **Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir.** Komite ayrıca, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda **bağımsız uzman görüşlerinden** yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti **şirket tarafından karşılanır.**

Komite, Yönetim Kurulu görev süreleriyle sınırlıdır. **Olağan Genel Kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında** yeniden belirlenir.

Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve **Yönetim Kurulu'na bilgi verir.** Ancak Komitenin görev ve sorumluluğu, Yönetim Kurulunun **Türk Ticaret Kanunu'ndan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.**

Komite, şirket çalışanlarını veya iştirakler dâhil şirketle ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri (Denetçiler) ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet edebilir; bilgi alma ve gerektiğinde dışarıdan **hukuki ve profesyonel danışmanlık alma** konusunda yetkilidir.

Üyelik

Komite, şirket Yönetim Kurulu'nda görev yapan **bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri** arasından seçilen **en az iki üyeden** oluşur.

Komite ve Toplantılar

- Komite, en az üç ayda bir olmak üzere, yılda en az dört kez şirket merkezinde toplanır.
- Komite toplantılarının zamanlaması, mümkün olduğunca **Yönetim Kurulu toplantılarıyla uyumlu** olur.
- Toplantılarda alınan kararlar yazılı hale getirilir, **Komite üyeleri tarafından imzalanır ve düzenli bir şekilde saklanır.**
- Komite, görev ve sorumluluk alanına giren konulara ilişkin tespit ve önerilerini, hazırlayacağı bir raporla **Yönetim Kurulu'na sunar.**

IV. GÖREV VE SORUMLUKLAR

Bağımsız Dış Denetim

- Komite, bağımsız dış denetimin **etkin, yeterli ve şeffaf** bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- Bu kapsamda, **bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, denetim sözleşmelerinin hazırlanması, sürecin başlatılması ve izlenmesi** Komitenin gözetiminde yürütülür.
- Komite, denetim kapsamı ve yaklaşımını gözden geçirir; **çalışmaları sınırlayan veya engelleyen hususları** Yönetim Kurulu'na bildirir.
- Bağımsız denetim kuruluşu ile alınacak hizmetler, Komite tarafından belirlenir ve **Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.**
- Denetçinin ücret ve tazminatı Komite tarafından onaylanır.
- Denetim firması, daha önce sağladığı danışmanlık hizmetleri de dikkate alınarak değerlendirilir; **bağımsızlığını etkileyebilecek hususlar raporlanır.**
- Denetçi, muhasebe politikalarıyla ilgili önemli hususları, alternatif uygulamaları, sonuçlarını ve önerilerini Komiteye **yazılı olarak sunar.**
- Denetim sırasında ortaya çıkan önemli sorunlar ve bunların çözüm önerileri **Komite tarafından değerlendirilir.**
- Gerekli görülen yöneticiler ve denetçiler, **toplantılara davet edilerek görüş alınabilir.**
- Komite, gerektiğinde denetçilerle özel gündemli toplantılar yapabilir.

İç Kontrol

- Komite, iç denetim faaliyetinin **etkin, yeterli ve şeffaf şekilde yapılmasını** temin eder.
- İç denetim organizasyonu, yetki ve sorumluluklar, süreçlerin yazılı hale getirilmesi ve iç denetim altyapısının güçlendirilmesi konusunda **Yönetim Kurulu'na öneriler sunar.**

- İç denetim raporlarını inceler ve değerlendirmelerini Yönetim Kurulu'na sunar.
- Denetçilerin iç kontrol sistemine dair uyarı ve tavsiyelerinin uygulanıp uygulanmadığını araştırır.
- Önemli olaylarda **anında bilgilendirilir**, denetçilerin çalışmalarına engel teşkil eden durumları **Yönetim Kurulu'na iletir**.
- Bilişim sistemlerinin güvenliği ve kriz anı müdahale planları gözden geçirilir.
- Uyum sistemleri, disiplin süreçleri ve iç soruşturma sonuçları incelenerek **gereken düzenlemeler için yönetime önerilerde bulunulur**.

Muhasebe Sistemi ve Finansal Raporlama

- Komite, kamuya açıklanacak **periyodik mali tabloların ve dipnotlarının** mevzuata ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetler.
- Bağımsız denetim kuruluşu ve şirket yöneticilerinden görüş alarak, bu bilgileri **Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir**.
- Faaliyet raporlarındaki bilgilerin **doğruluk ve tutarlılığını** değerlendirir.
- Önemli muhasebe ve raporlama konularını, hukuki sorunları ve bunların **mali tablolar üzerindeki etkilerini** inceler.

Diğer Sorumluluklar

- Mali tablolar, iç kontrol ve denetim konularına ilişkin **menfaat sahiplerinden gelen şikayetleri** inceler ve çözümler.
- Komiteye ulaşan şikayetlerin değerlendirilebilmesi için gerekli altyapıyı oluşturur.
- Düzenleyici otoritelerin denetim ve soruşturma sonuçlarını gözden geçirir, **gerekli düzeltmeleri Yönetim Kurulu'na önerir**.
- Şirket içi düzenlemelere uyumun sağlanmasını ve mevzuat değişikliklerinin şirkete uyarlanmasını gözetir.
- Gerek gördüğünde **özel denetimle** Yönetim Kurulu'na raporlar.
- Çıkar çatışmaları, ticari sırların kötüye kullanımı gibi konularda tespitlerini **Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunar** ve gerekli tedbirleri önerir.
- Ayrıca, **Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yürütür**.

V. BÜTÇE

Komitenin görevlerini yerine getirmesi için gerekli her türlü **kaynak ve destek**, Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

VI. YÜRÜRLÜK

Komitenin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler, **Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer**.

II- RİSK KOMİTESİ

1. AMAÇ

Şirket bünyesinde, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği doğrultusunda daha önce Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülen **risk yönetimi faaliyetleri, 07/02/2014 tarihli ve 02 sayılı Yönetim Kurulu kararı** ile oluşturulan **Risk Yönetimi Komitesi** tarafından yürütülmektedir.

Yönetim Kurulu'na bağlı olarak görev yapan Komite'nin amacı; şirketin maruz kalabileceği risklerin izlenmesi ve risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi için gerekli politikaların geliştirilmesidir.

2. DAYANAK

Risk Yönetim Komitesi'nin görev ve çalışma esasları, **Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Ana Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri** çerçevesinde belirlenmiştir.

3. YETKİ VE KAPSAM

Risk yönetimi, şirketin karşı karşıya kalabileceği **stratejik, operasyonel, çevresel ve finansal riskleri** tanımlamak ve bu riskleri, **şirketin risk alma profiline uygun şekilde yönetmek amacıyla** oluşturulan **kurum çapında sistematik bir süreçtir**.

Bu kapsamda Komite'nin görevleri şunlardır:

- 1- Şirket hedeflerini etkileyebilecek risk unsurlarının tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönetimi için etkin **iç kontrol sistemleri** oluşturmak,
- 2- Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerini kurumsal yapıya entegre etmek ve etkinliğini takip etmek,
- 3- Risklerin uygun kontrollerle ölçülmesi, raporlanması ve karar mekanizmalarında kullanılması süreçlerini yürütmek,
- 4- Şirket genelinde risk yönetimi politikalarını, anlayışını ve standartlarını belirlemek ve gözden geçirmek,
- 5- Belirlenen risklere ilişkin gerekli aksiyonları almak,
- 6- Komite, **Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde** bulunur; **nihai karar ve sorumluluk Yönetim Kurulu'na aittir**.

4. KOMİTENİN YAPISI

- 1- Komitede, muhasebe, finans, denetim, hukuk, yönetim gibi alanlarda tecrübeli uzman kişiler görev alabilir.
- 2- Komite, **Şirket Esas Sözleşmesine** uygun olarak oluşturulur.
- 3- Komite **en az iki üyeden** oluşur.
- 4- Gerek duyulması halinde, Yönetim Kurulu üyesi olmayan uzmanlar da Komitede görevlendirilebilir.
- 5- Üyeler, Genel Kurul sonrası ilk Yönetim Kurulu toplantısında atanır; görev süreleri bir sonraki Yönetim Kurulu seçimine kadardır.

- 6- Komite, üye sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır ve kararlarını çoğunlukla alır.
- 7- Sekreteryaya işlemleri **Yönetim Kurulu sekreteryası** tarafından yürütülür.

5. TOPLANTILAR VE RAPORLAMA

- 1- Komite, çalışmalarının etkinliği için **gerekli sıklıkta** toplanır.
- 2- Toplantı zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarıyla uyumlu olur.
- 3- Yetki alanına giren konularda **Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir**.
- 4- Alınan kararlar yazılı hale getirilir ve muhafaza edilir.

6. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1- Risk yönetimi stratejilerine uygun şekilde, Yönetim Kurulu görüşleri doğrultusunda risk yönetimi politikalarını ve uygulama usullerini belirlemek, bunların uygulanmasını ve takibini sağlamak,
- 2- Şirketin karşı karşıya olduğu riskleri tanımlamak, ölçmek, analiz etmek, izlemek ve raporlamak; kontrol edilemeyen riskler konusunda uyarılarda bulunmak,
- 3- **Risk ölçüm modellerinin** seçimi, uygulamaya alınması ve gözden geçirilmesi süreçlerine katılmak; senaryo analizleri yapmak,
- 4- Risk izleme fonksiyonunu yerine getirmek amacıyla gerekli görüldüğünde ilgili birimlerden bilgi ve rapor talep etmek,
- 5- Şirketin finansal raporlarında ve yıllık faaliyet raporlarında açıklanan risklerin değerlendirilmesini sağlamak.

7. BÜTÇE

Komitenin etkin çalışabilmesi için, **Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yıllık bir bütçesi** bulunur.

8. YÜRÜRLÜK

Komite'nin görev ve çalışma esasları ile bunlara ilişkin değişiklikler, **Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe girer**.

III- KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

I. AMAÇ

Bu düzenlemenin amacı, **Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan Kurumsal Yönetim Komitesi'nin görev ve çalışma esaslarını** belirlemektir. Komite, **Sermaye Piyasası mevzuatına uygun olarak**; Şirket'in kurumsal yönetim ilkelerine uyumunun izlenmesi, Yönetim Kurulu Üyeleri'nin belirlenmesi, Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilere ilişkin ücretlendirme ve performans değerlendirme esaslarının oluşturulması ile yatırımcı ilişkileri faaliyetlerinin gözetimi konularında faaliyet göstermekte ve bu alanlarda **Yönetim Kurulu'na destek sağlamaktadır**.

II. DAYANAK

Bu doküman, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur. Şirket bünyesinde, **Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ** doğrultusunda, **12/05/2004 tarihli Yönetim Kurulu kararı** ile Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur.

III. YETKİ VE KAPSAM

Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur, yetkilendirilir ve yine Yönetim Kurulu'na bağlı olarak görev yapar. Faaliyetlerin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyduğunda, dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konusunda uzman kişileri toplantılara davet ederek bilgi alma veya gerekli gördükleri yöneticiyi toplantılarına davet etme konularında yetkilidir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dâhilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar sorumluluğu Yönetim Kurulu'na aittir.

IV. ORGANİZASYON

Komite, Şirket'in Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur. Komite Başkanı, bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir. Komitenin iki üyeden oluşması hâlinde her ikisi; ikiden fazla üyesinin bulunması hâlinde üyelerin çoğunluğu, icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur. Komitede Şirket İcra Başkanı görev alamaz.

Komite üyeleri en çok üç yıllık süre için seçilir. Komite üyelerinden birinin ayrılması hâlinde, Yönetim Kurulu en geç üç ay içerisinde yeni bir üye belirler. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilirler.

Kurumsal Yönetim Komitesi toplantıları yılda en az bir kez gerçekleştirilir. Gerekli olan durumda ise, Komite Başkanı'nın Yönetim Kurulu Sekreteryası vasıtası ile yapacağı davet üzerine Şirket merkezinde toplanır. Komite toplantılarında alınan kararlar, Yönetim Kurulu Sekreteryası tarafından yazılı hâle getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve arşivlenir.

V. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sermaye Piyasası Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ uyarınca, Kurumsal Yönetim Komitesi ilave olarak **Aday Gösterme Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi** ve **Ücret Komitesi'nin** de görevlerini yerine getirebilir. Bu esas uyarınca, komiteler kapsamındaki görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir:

Kurumsal Yönetim:

- Kurumsal Yönetim İlkeleri'ni Şirket bünyesinde oluşturmak, benimsenmesini sağlamak ve uygulamalarda iyileştirici önerilerde bulunmak,
- Yönetim Kurulu Üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen iç düzenlemelere uyumu gözetmek,
- Komitelerin yapısı ve çalışma tarzına ilişkin değerlendirmelerde ve önerilerde bulunmak,
- Kurumsal yönetim konusundaki gelişmeleri ve trendleri yakından takip ederek bunların Şirket yönetiminde uygulanabilirliğini araştırmak,
- Yönetim Kurulu'nun ve komitelerin üyelerinin görev sürelerini belirlemek ve periyodik rotasyonlara ilişkin önerilerde bulunmak,
- Yatırımcı İlişkileri Birimi'nin çalışmalarını gözetmek.

Aday Gösterme:

- Yönetim Kurulu'na uygun adayların belirlenmesi, değerlendirilmesi ve eğitilmesi hususunda şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapmak ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin görüşlerini Yönetim Kurulu'na sunmak.

Performans ve Kariyer Planlaması:

- Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilerin performans değerlendirilmesi ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamaları belirlemek ve bunların gözetimini yapmak.

Ücretlerin Belirlenmesi:

- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini, Şirket'in uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirlemek,
- Şirketin ve üyenin performansı ile bağlantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılabilecek ölçütleri belirlemek,
- Kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, Yönetim Kurulu Üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmak.

VI. YÜRÜRLÜK

Şirket'in Kurumsal Yönetim Komitesi görev ve çalışma esasları, **Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girer**. Bu esaslarda yapılacak değişiklikler de Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

Dönem içerisinde, bağımsız üyelerin bağımsızlıklarını ortadan kaldıran bir değişim gerçekleşmemiştir. Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görev almasını engelleyici bir kural bulunmamakla birlikte, **Genel Müdür** böyle bir görev üstlenemez. Tüm üyelerin, Şirket işleri için her zaman yeterli zaman ayırması ve hazır bulunması esastır. Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan **bağımsız Yönetim Kurulu** üyeliği şartları çerçevesinde hareket edilir.

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Kristal Kola ve Meşrubat San. ve Tic. A.Ş. (**Şirket**) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve **Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde** belirlenen kriterler kapsamında "**bağımsız üye**" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile; şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile **kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım** arasında, son beş yıl içinde **önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını**, sermaye veya oy haklarının ya da imtiyazlı payların **%5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını** ya da **önemli nitelikte ticarî ilişki kurulmadığını**,
- b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı ya da sattığı şirketlerde; **hizmet veya ürün alım-satımı yapılan dönemlerde ortak (%5 ve üzeri), yönetici ya da Yönetim Kurulu üyesi olarak görev almadığımı**,
- c) Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri **gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu**,
- ç) Mevzuata uygun olarak, **üniversite öğretim üyeliği hariç**, seçildikten sonra **kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı**,
- d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı **Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşik** sayıldığımı,
- e) **Şirket faaliyetlerine olumlu katkı sağlayabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek ve menfaat sahiplerinin haklarını gözeterek özgürce karar verebilecek etik değerlere, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu**,
- f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde, **şirket işlerine zaman ayırabileceğimi**,
- g) Şirketin Yönetim Kurulu'nda **son on yıl içerisinde altı yıldan fazla süreyle** Yönetim Kurulu üyeliği yapmadığımı,
- ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin **üçten fazlasında ve borsada işlem gören toplam beşten fazla şirkette bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak görev almadığımı**,

h) Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen **tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmediğimi, beyan ederim.**

Yönetim Kurulu, Genel Kurul, pay sahiplerimiz ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

Saygılarımla,
Levent Sezgin

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Kristal Kola ve Meşrubat San. ve Tic. A.Ş. (**Şirket**) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve **Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde** belirlenen kriterler kapsamında "**bağımsız üye**" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile, şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile **kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım** arasında; son beş yıl içinde **önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını**, sermaye veya oy haklarının ya da imtiyazlı payların **%5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını** ya da **önemli nitelikte ticarî ilişki kurulmadığını**,
- b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere; yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde; **hizmet veya ürün alım-satımının yapıldığı dönemlerde ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya Yönetim Kurulu üyesi olmadığımı**,
- c) Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri **gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu**,
- ç) Mevzuata uygun olarak, **üniversite öğretim üyeliği hariç**, üye olarak seçildikten sonra **kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı**,
- d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı **Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik** sayıldığımı,

- e) Şirket faaliyetlerine **olumlu katkılarda bulunabilecek**, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında **tarafsızlığı koruyabilecek**, **menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu**,
- f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde, **şirket işlerine zaman ayırabileceğimi**,
- g) Şirketin Yönetim Kurulu'nda, **son on yıl içerisinde altı yıldan fazla süreyle** Yönetim Kurulu üyeliği yapmadığımı,
- ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin **üçten fazlasında** ve toplamda **borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak görev almadığımı**,
- h) Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen **tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu**, **beyan ederim**.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul, pay sahiplerimiz ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

Saygılarımla,
Şule İsmet

5.4. RİSK YÖNETİMİ VE İÇ KONTROL MEKANİZMASI

İç kontrol yönetiminin ilk adımı olarak **Denetim Komitesi** oluşturulmuş, sonrasında Denetim Komitesi etkin bir iç kontrol uygulamak ve sonuç raporlarını sunmak üzere **bir iç denetçi atamıştır**.

Denetim Komitesi, şirketin **içsel ve dışsal olarak karşılaştığı veya karşılaşacağı mevcut ve potansiyel riskleri tanımlamakta ve değerlendirmektedir**. Risk yönetimi, **global ekonominin dinamikleriyle uyumlu olarak** çok önemli bir yere sahiptir. **Komite, şirkette fırsatları değerlendiren ve ekonomik dalgalanmalara karşı menfaat sahiplerinin beklentilerini gözetken gelişime açık bir sistem oluşturmakla görevlendirilmiştir**.

Ayrıca, **sağlıklı bir iç kontrol mekanizması** oluşturulması amacıyla, **Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı** bünyesinde **İç Denetim Yöneticiliği** oluşturma çalışmaları yapılmaktadır. Denetim Komitesi sürekli olarak sistemin işleyişi ve etkinliğinin gözetimini yapmakta, gerektiğinde **risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması ile ilgili sorunları ve çözüm önerilerini Yönetim Kurulu'na aktarmaktadır**.

İç kontrol sisteminin etkinliğini değerlendirmeye yönelik yapı aşağıdaki hususları içermektedir:

- Şirket tarafından **yazılı bir iç kontrol sistemi** oluşturulmuştur.
- Organizasyon yapısında yetki ve sorumluluklar ile işlemlerin yürütülmesine ilişkin yetkililer **açıkça tanımlanmıştır**.
- **Yatırımlar ve finansal riskler**, düzenli olarak değerlendirilmektedir ve **sistemik olarak** yöneticiler ve sorumlu çalışanlar tarafından izlenmektedir.
- **Birim sorumluları**, kendi alanları ile ilgili iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesinden sorumludur.
- **İnsan kaynakları yönetimi, teknolojik yeterlilik, varlık güvenliği ve etik kurallara uyum** konularında periyodik olarak **İç Denetim Birimi** tarafından değerlendirmeler yapılmaktadır.

Yönetim Kurulu, iç kontrol sisteminin etkinliğini, **mali tabloların onaylandığı gün dâhil olmak üzere yıllık olarak ölçümlemektedir**.

Bu izleme aşağıdaki prosedürler doğrultusunda yürütülmektedir:

- Denetim Komitesi tarafından hazırlanan iç ve dış denetim çalışma planının gözden geçirilmesi,
- Denetim Komitesi'nin yöneticilerle birlikte belirlediği mevcut ve potansiyel risklerin incelenmesi ve değerlendirilmesi,
- İç kontrol sisteminin zafiyetleri ile ilgili olarak iç ve dış denetim tarafından hazırlanacak raporların değerlendirilmesi ve yöneticilerle tartışılması.

Risk yönetimine ilişkin olarak, komite **risk değerlendirme ve yönetim süreci analizini belirlemiş** olup, bölümler itibarıyla uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

5.5. ŞİRKETİN STRATEJİK HEDEFLERİ

Yurt içinde ve yurt dışında giderek artan alanlardaki ihtiyaçların karşılanabilmesi amacıyla, kamu ve özel sektör kuruluşlarının kalkınma planlarında öngörülen yatırımlara katkıda bulunabilmek için; **modern teknoloji ve uluslararası sistem içinde, yurt içi ve yurt dışında özellikle imalat, ihracat ve pazarlama alanında çalışarak ekonomik ve teknolojik faydalar sağlamak**, yatırım ve çalışmalar yapmak, **üretilen faydaların yatırımcılardan başlayarak kamunun yararına gelişmesini sağlamak**, **sınai, ticari ve sosyal sorumluluklarını yerine getirerek Türk ve dünya halklarına daha sağlıklı ürünler sunmak** şirketin ana misyonudur.

Kuruluşunu ve ana yatırımlarını tamamladıktan sonra, **gelecek ilk on yıllık süre içerisinde yurt içi pazarında sektörel bazda ilk sırayı elde etmek** bu süreçte **özellikle Avrupa ve Ortadoğu pazarlarında da gelişme sağlayarak söz sahibi olmak, müşteri isteklerini daima ön planda tutmak, çevreye, topluma ve doğaya saygılı olmak, çağdaş yönetim anlayışını benimsemek, tüm kaynakları verimli kullanmak, müşterilerimiz, ortaklarımız, yatırımcılarımız, tedarikçilerimiz ve çalışanlarımızla bütünleşmek, ticari ve sosyal ilişkilerimizde karşılıklı güvene, üstün ahlaki değerlere ve dürüst davranış ilkesine bağlı kalmak** şirketin vizyonudur.

Şirketin; maliyet, üretim, pazarlama, piyasa değeri, yatırımcı kararları, ortak çıkarları vb. stratejik hedeflerine yönelik alınacak kararlarda **Yönetim Kurulu**, yöneticilerin kararlarını **inceleyip onaylamakta veya reddetmektedir.**

Kabul edilen kararların uygulama sürecindeki gelişmeler ve sonuçlar takip edilmekte, geçmiş performanslar değerlendirmeye alınmaktadır.

5.6. MALİ HAKLAR

Yönetim kurulu üyeleri ve icrada bulunan yönetim kurulu üyeleri için ödenecek ücretler, **ortakların önerisi üzerine Genel Kurul kararı alınarak, her yıl olağan Genel Kurul toplantısında belirlenir.**

İcrada bulunan yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticiler için aşağıda belirlenen politika kapsamında ödeme yapılır. **Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde, şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz.**

Yönetim kurulu üyelerinin şirkete sağladığı katkılar dolayısıyla **katlandığı giderler** (ulaşım, telefon, ikamet vb.) **şirket tarafından karşılanabilir.** Üst düzey yöneticilerin sabit ücretleri, **piyasa koşulları, ekonomik veriler, şirketin kârlılığı ve verimliliği ile kişilerin pozisyonları** dikkate alınarak ve **yasal yükümlülöklere uygun olarak belirlenir.**

Ücret politikasının ana hedefleri; işin büyüklüğü, performans, katkı, bilgi/beceri ve hedef kavramları öne çıkarılarak ücretlendirmenin yapılması, **şirket içi ücret dengesinin sağlanması, piyasada rekabet edilebilirliğin korunması, çalışanların motive edilmesi ve bağlılıklarının artırılması,** şirket hedeflerine ulaşmak için **uygun iş gücünün şirkete kazandırılmasıdır.**

Yukarıdaki esaslara göre belirlenen ve yıl içinde üst düzey yönetici ile yönetim kurulu üyelerine ödenen toplam miktarlar, **izleyen Genel Kurul toplantısında mevzuata uygun olarak ortakların bilgisine sunulur.**



Sürdürülebilir Yarınlar İçin Yenilenebilir Enerji Yatırımı Yapıyoruz!

Kristal Kola, temiz enerji üretimine
destek olmak, doğayı korumak ve
maliyet tasarrufu ile verimliliği artırmak
amacıyla, T.C. Sanayi ve
Teknoloji Bakanlığı
Teşvik Uygulama ve
Yabancı Sermaye
Genel Müdürlüğü desteğiyle
504 kWp/400 kWe gücünde
Çatı Güneş Enerji Santrali (GES)
projesini hayata geçirmiştir.



Şirketimizin 2024 yılında Sermaye Piyasası Kurulu'nun
Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde Yer Alan İlkelere
Uyum Derecelerini Gösteren

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu

2024 - Yıllık Bildirim



KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu

2024 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2024 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu





SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

İlgili Şirketler	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
İlgili Fonlar						
Sürdürülebilirlik Uyum Raporu						
A. GENEL İLKELER						
A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.		X			Yönetim Kurulu bu konudaki çalışmalarını sürdürmektedir.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X			
A1.2. ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			X			
A2. Uygulama / İzleme						
A2.1. ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.			X			
A2.1. Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.			X			
A2.2. ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X			
A2.3. ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.			X			
A2.4. İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				Söz konusu bilgilere faaliyet raporları, yönetim raporları ve izahnamede yer verilmiştir.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

İlgili Şirketler	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
İlgili Fonlar						
Sürdürülebilirlik Uyum Raporu						
A. GENEL İLKELER						
A3. Raporlama						
A3.1. Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	X				Söz konusu bilgilere faaliyet raporları, yönetim raporları yer verilmiştir.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari
A3.2. Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.			X			
A3.3. ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.				X	Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan dava bulunmamaktadır. Sermaye piyasası aracının değerini, fiyatını veya yatırım kararlarını etkileyebilecek idari ve adli kovuşturmalara ilişkin açıklamalar yapılmaktadır.	
A4. Doğrulama						
A4.1. Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.				X	Bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarından hizmet alınmamıştır.	



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

İlgili Şirketler	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
İlgili Fonlar						
Sürdürülebilirlik Uyum Raporu						
B. ÇEVRESEL İLKELER						
B1. Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.		X			Etik kurallarda kısmen açıklanmıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
B2. Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.			X			
B4. Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.			X			
B5. Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	X				Faaliyet Raporlarında açıklama yapılmıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari
B7. Operasyon süreci dâhil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	X				Faaliyet Raporlarında açıklama yapılmıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
B8. Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dâhil olunup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.		X			SUDER ve ASUDER üyeliklerimiz bulunmakta olup açıklama yapılmamıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
B9. Çevresel göstergeler (sera gazı emisyonları [Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı)], hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgiler dönemsel olarak karşılaştırılabilir şekilde kamuya açıklanmıştır.			X			
B10. Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X			
B11. Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.			X			



KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

İlgili Şirketler	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
İlgili Fonlar						
Sürdürülebilirlik Uyum Raporu						
B. ÇEVRESEL İLKELER						
B12. Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.			X			
B13. İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.			X			
B14. Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X			
B14. Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X			
B14. Üçüncü tarafların (Örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.			X			
B15. Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.		X			Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında ve etik kurallarda yer almaktadır.	
B16. Enerji tüketimi (Doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.			X			
B17. Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.		X			Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	
B18. Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.		X			Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	
B19. Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.			X			
B20. Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.		X			Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	
B21. Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.		X			Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

İlgili Şirketler	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
İlgili Fonlar						
Sürdürülebilirlik Uyum Raporu						
B. ÇEVRESEL İLKELER						
B22. Operasyonlar veya faaliyetlerin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.			X			
B23. Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.				X	Biriken veya satın alınan karbon kredisi bulunmaktadır.	
B24. Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntılar kamuya açıklanmıştır.				X	Şirketimizde karbon fiyatlandırması uygulanmamaktadır.	
C. SOSYAL İLKELER						
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları						
C1.1. İnsan Hakları Evrensel Beyanname, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.	X				Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
C1.2. Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (Cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
C1.3. Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (Düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.		X			İnsan kaynakları yönetiminde fırsat eşitliğinin gözetilmesi ve korunmasına yönelik önlemler alınmakta olup konuya ilişkin açıklama yapılmamıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
C1.4. Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.			X			



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

İlgili Şirketler	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
İlgili Fonlar						
Sürdürülebilirlik Uyum Raporu						
C. SOSYAL İLKELELER						
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları						
C1.5. Çalışanlara yapılan yatırım (Eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetimi konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				Sözkonusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
C1.5. Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyuşmazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X				Sözkonusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
C1.5. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				Sözkonusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
C1.6. İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Sözkonusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
C1.6. İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.		X			İş kazalarına karşı ve işçi sağlığını korumaya yönelik önlemler alınmakta olup konuya ilişkin açıklama yapılmamıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
C1.7. Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				KVKK çalışmaları devam etmektedir.	https://www.kristalkola.com.tr/kvkk
C1.8. Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Politikalar mevcuttur.	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
C1.9. Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar açıklanmıştır.	X				Sosyal sorumluluk yerine getirilmektedir.	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
C1.10. Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.		X			Elektronik ortamda.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

İlgili Şirketler		Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
İlgili Fonlar	Evnet	Kısmen	Hayır	İlgisiz			
Sürdürülebilirlik Uyum Raporu							
C. SOSYAL İLKELER							
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnsiyatifler							
C2.1. Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.		X			Şirketimizin müşteri memnuniyeti politikası mevcut olup konuya ilişkin açıklama yapılmamıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari	
C2.2. Paydaşlarla yürütülen iletişim (Hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.		X			Sürdürülebilirlik kapsamında paydaşlarla iletişime geçilmekte olup konuya ilişkin açıklama yapılmamıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim	
C2.3. Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.				X	ÇSY kapsamında benimsenen bir uluslararası raporlama standardı bulunmamaktadır.		
C2.4. Sürdürülebilirlikle ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.				X	ÇSY kapsamında imzacısı veya üyesi olunan bir uluslararası kuruluş/ilke/prensip bulunmamaktadır.		
C2.5. Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.		X			Konu Yönetim Kurulumuz tarafından değerlendirilmektedir .		
D. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ							
D1. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.			X				
D2. Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X				Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimlere dönem içinde yapılmaktadır.	Faaliyet Raporu'nun “Sosyal Sorumluluk Projeleri ve Sponsorluklar” bölümünde yer verilmektedir.	



TESCİLLİ MARKA

balsa



ENJOY
**LİMONLU
GAZÖZ**

TESCİLLİ MARKA

balsa

TESCİLLİ MARKA

balsa



ENJOY
**LİMONLU
GAZÖZ**

ENJOY

**KARİŞIK
MEYVE AROMALI
GAZÖZ**

TESCİLLİ MARKA

balsa



ENJOY
**KARİŞIK
MEYVE AROMALI
GAZÖZ**

Yorum Bağımsız Denetim A.Ş'nin
Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin

Bağımsız Denetçi Raporu



YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Genel Kurulu'na:

A. Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

1. Görüş

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 1 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 hesap dönemine ait yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile yönetim kurulunun Şirket'in durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz.

Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3. Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tablolar hakkında 11 Mart 2025 tarihli Denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4. Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516'ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.



c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar, şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları, Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5. Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile yönetim kurulunun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve yönetim kurulunun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Naci Yüksel'dir.

İstanbul, 11 Mart 2025
Yorum Bağımsız Denetim

Naci Yüksel, YMM
Sorumlu Denetçi

Yorum Bağımsız Denetim A.Ş.'nin

Riskin Erken Saptanması
Sistemi ve Komitesi Hakkında
Bağımsız Denetçi Raporu

**Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Genel Kurulu'na:**

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (Şirket) tarafından kurulan riskin erken saptanması sistemini denetlemiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulunun Sorumluluğu

6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 378 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca yönetim kurulu, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlem ve çarelerin uygulanması ile riskin yönetilmesi amacıyla uzman bir komite kurmak, sistemi çalıştırmak ve geliştirmekle yükümlüdür.

Denetçinin Sorumluluğu

Sorumluluğumuz, yaptığımız denetime dayanarak, riskin erken saptanması sistemi ve komitesine ilişkin bir sonuca varmaktır. Yaptığımız denetim, TTK'ya, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan "Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu'na İlişkin Esaslara" ve etik kurallara uygun olarak yürütülmüştür. Bu esaslar tarafımızca; şirketin riskin erken saptanması sistemi ve komitesini kurup kurmadığının belirlenmesini, kurulmuşsa sistem ve komitenin TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde işleyip işlemediğinin değerlendirilmesini gerektirmektedir. Riskin erken saptanması komitesi tarafından risklere karşı gösterilen çarelerin yerindeliği ve riskler karşısında yönetim tarafından yapılan uygulamalar, denetimimizin kapsamında değildir.

Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Bilgi

TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde Şirket halka açık bir firma olduğundan komitenin kurulması zorunlu bulunmakta olup, komite iki üyeden oluşmaktadır. Komite 2024 yılında Şirket'in varlığını, gelişmesini tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlemler ile çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla yönelik olarak iki ayda bir olmak üzere altı defa toplanmış ve hazırladığı raporları Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

Sonuç

Yürüttüğümüz denetim sonucunda, Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin riskin erken saptanması sisteminin, tüm önemli yönleriyle, TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde yeterli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

İstanbul, 11 Mart 2025
Yorum Bağımsız Denetim

Naci Yüksel, YMM
Sorumlu Denetçi

Yorum Bağımsız Denetim A.Ş.
Mersis No: 0982004133400015
www.yorumymm.com

İçerenköy-Ali Nihat Tarlan Cd.
Eryılmazlar Sok. No: 8 D: 6
3475 2 Ataşehir - İstanbul

F: +90 216 574 22 12
F: +90 216 574 22 12
yorum@yorumymm.com

2024 Yılı Yönetim Kurulu
Faaliyet Raporu
Onayı

Tarih : 31.03.2025

Yönetim Kurulu Karar Sayısı : 05

Faaliyet Raporu Onayı

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından onaylanan 2024 Yılı Faaliyet Raporu'nu kabul etmiş ve Genel Kurul'un bilgisine sunulmak üzere oy birliğiyle karar almıştır.

Mahmut ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkanı

Aziz ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Şule İSMET

Yönetim Kurulu Üyesi

Sıddık DURDU

Yönetim Kurulu Üyesi
Mali İşlerden Sorumlu
Murahhas Üye

Levent SEZGİNAL

Yönetim Kurulu Üyesi

2024 Yılı Kârının Dağıtımı Hakkında Teklif

Sayın Ortaklarımız,

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: II-14.1 sayılı Tebliği hükümleri çerçevesinde, Uluslararası Muhasebe Standartları ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan, sunum esasları SPK'nın konuya ilişkin kararları doğrultusunda belirlenen ve bağımsız denetimden geçmiş, 2024 yılı hesap dönemine ait 31.12.2024 tarihli finansal tablolarımıza göre 137.432.843 TL tutarında "Net Dönem Kârı" oluşmuştur. Ancak, net dağıtılabilir dönem kârının hesaplanmasında indirim kalemi olarak dikkate alınacak enflasyon muhasebesi düzeltmesinden kaynaklı geçmiş yıllar zararlarının 1.304.853.488 TL olması nedeniyle kâr dağıtımı yapılmamasına karar verilmiştir.

Vergi Usul Kanunu'na göre hazırlanmış 2024 dönemi yasal/solo finansal tablolarımıza göre ise 150.917.185,84 TL tutarında net dönem kârı oluşmuştur. Şirketimizin yatırım ve finansman politikaları, uzun vadeli stratejisi ve piyasa beklentileri dikkate alınarak, finansal yapının güçlendirilmesi amacıyla 2024 yılı kârından herhangi bir dağıtım yapılmaması, söz konusu kârın Şirket bünyesinde bırakılması ve genel kanuni yedek akçelerin ayrılmasından sonra kalan tutarın olağanüstü yedeklere aktarılması uygun görülmüştür.

Şirketimizin Ana Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun kâr dağıtımına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde, 2024 hesap dönemi için herhangi bir kâr dağıtımı yapılmaması hususunda pay sahiplerinin bilgilendirilmesine ve bu konuda alınan kararın 2024 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında ortakların onayına sunulmasına arz ve teklif olunur.

Yönetim Kurulu

2024 Yılına Ait Kâr Payı Dağıtım Tablosu

2024 YILINA AİT KÂR PAYI DAĞITIM TABLOSU (TL)		
Açıklama		Tutar
Ödenmiş (Çıkarılmış) Sermaye		192.000.000,00
2. Genel Kanuni Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara (YK) Göre)		5.140.937,48
Esas Sözleşme Uyarınca Kâr Dağıtımında İmtiyaz		Bulunmamaktadır
Açıklama	SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara (YK) Göre
3. Dönem Kârı/Zararı	143.081.671	166.801.870,40
4. Vergiler (-)	-5.648.828	-15.884.684,56
5. Net Dönem Kârı / Zararı	137.432.843	150.917.185,84
6. Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-1.304.853.488	0
7. Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	0	7.545.859,30
8. Net Dağıtılabilir Dönem Kârı	0	143.371.326,54
9. Yıl İçinde Yapılan Bağışlar (+)		
10. Bağışlar Dahil Edilmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı		
11. Ortaklara Birinci Kâr Payı		
- Nakit		
- Bedelsiz		
- Toplam		
12. İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı		
13. Dağıtılan Diğer Kâr Payı		
a) Yönetim Kurulu Üyelerine		
b) Çalışanlara		
c) Pay Sahibi Dışındaki Kişilere		
14. İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı		
15. Ortaklara İkinci Kâr Payı		
16. Genel Kanuni Yedek Akçe		
17. Statü Yedekleri		
18. Özel Yedekler		
19. Olağanüstü Yedek	0	143.371.326,54
20. Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar		
- Geçmiş Yıl Kârı		



VİTAMİNLER (250 ml için)

C VİTAMİNİ	80 mg	%100 BRD
D VİTAMİNİ	5 µg	%100 BRD
B2 VİTAMİNİ	1.4 mg	%100 BRD
B3 VİTAMİNİ	16 mg	%100 BRD
B5 VİTAMİNİ	6 mg	%100 BRD
B6 VİTAMİNİ	1.4 mg	%100 BRD
B7 VİTAMİNİ	50 µg	%100 BRD
B9 VİTAMİNİ	200 µg	%100 BRD
B12 VİTAMİNİ	2.5 µg	%100 BRD

BRD: BESLENME REFERANS DEĞERİ

VİTAMİNLER (250 ml için)

C VİTAMİNİ	80 mg	%100 BRD
D VİTAMİNİ	5 µg	%100 BRD
B2 VİTAMİNİ	1.4 mg	%100 BRD
B3 VİTAMİNİ	16 mg	%100 BRD
B5 VİTAMİNİ	6 mg	%100 BRD
B6 VİTAMİNİ	1.4 mg	%100 BRD
B7 VİTAMİNİ	50 µg	%100 BRD
B9 VİTAMİNİ	200 µg	%100 BRD
B12 VİTAMİNİ	2.5 µg	%100 BRD

BRD: BESLENME REFERANS DEĞERİ

VİTAMİNLER (250 ml için)

C VİTAMİNİ	80 mg	%100 BRD
D VİTAMİNİ	5 µg	%100 BRD
B2 VİTAMİNİ	1.4 mg	%100 BRD
B3 VİTAMİNİ	16 mg	%100 BRD
B5 VİTAMİNİ	6 mg	%100 BRD
B6 VİTAMİNİ	1.4 mg	%100 BRD
B7 VİTAMİNİ	50 µg	%100 BRD
B9 VİTAMİNİ	200 µg	%100 BRD
B12 VİTAMİNİ	2.5 µg	%100 BRD

BRD: BESLENME REFERANS DEĞERİ

VİTAMİNLER (250 ml için)

C VİTAMİNİ	80 mg	%100 BRD
D VİTAMİNİ	5 µg	%100 BRD
B2 VİTAMİNİ	1.4 mg	%100 BRD
B3 VİTAMİNİ	16 mg	%100 BRD
B5 VİTAMİNİ	6 mg	%100 BRD
B6 VİTAMİNİ	1.4 mg	%100 BRD
B7 VİTAMİNİ	50 µg	%100 BRD
B9 VİTAMİNİ	200 µg	%100 BRD
B12 VİTAMİNİ	2.5 µg	%100 BRD

BRD: BESLENME REFERANS DEĞERİ

Yorum Bağımsız Denetim A.Ş.'nin

Bağımsız Denetçi Raporu



BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Genel Kurulu'na:

A. Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

1. Görüş

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (Şirket) ile bağlı ortaklığının (hep birlikte Grup olarak anılacaktır) 31 Aralık 2024 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide öz kaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişkili konsolide finansal tablolar, Grup'un 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını, Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na (TFRS'lere) uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde kabul edilen ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS'lere") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine ilişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ile Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatında ve ilgili diğer mevzuatta konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili olarak yer alan etik ilkelere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etik ile ilgili diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3. Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında aynı bir görüş bildirmiyoruz.



Kilit Denetim Konuları	Konunun Denetimde Nasıl Ele Alındığı
Enflasyon Muhasebesinin Uygulanması Grup, ilişkideki 31 Aralık 2024 tarihli ve aynı tarihte sona eren yıla ilişkin finansal tablolarını TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" Standardını uygulayarak hazırlamıştır. TMS 29'a göre 31 Aralık 2024 tarihli finansal tablolar 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücüne göre yeniden düzenlenmelidir. TMS 29'un uygulanması, Grup'un 31 Aralık 2024 tarihli ve aynı tarihte sona eren yıla ilişkin finansal tablolarında yer alan birçok kalemden önemli değişikliklere neden olmaktadır. TMS 29 uygulaması finansal tablolarda yaygın ve tutarsal olarak önemli etkiye sahiptir. Bununla birlikte, söz konusu uygulamanın denetimini gerçekleştirmek için harcanan ilave denetim eforu da göz önünde bulundurulduğunda, TMS 29'un uygulanması tarafımızca kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir.	Denetimimiz sırasında, TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardının uygulanmasına ilişkin aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır: TMS 29 standardının uygulanmasına ilişkin sürecin ve Şirket yönetimi tarafından tasarlanan kontrollerin anlaşılması ve değerlendirilmesi, Grup yönetimi tarafından yapılan parasal ve parasal olmayan kalemlerin ayrımının TMS 29'a uygun olarak yapıldığının kontrol edilmesi, Parasal olmayan kalemlerin detay listeleri temin edilerek, tarihi maliyet ve satın alım tarihlerinin, destekleyici belgelerle karşılaştırılarak doğru bir şekilde hesaplamaya dahil edildiğinin örneklem yapılarak yeniden hesaplama yoluyla test edilmesi, Hesaplamalarda kullanılan endeks katsayılarının, TÜİK tarafından yayınlanan Türkiye'deki Tüketici Fiyat Endeksi'nden elde edilen katsayılar ile karşılaştırılarak kontrol edilmesi, Enflasyon etkileri ile yeniden düzenlenen parasal olmayan kalemlerin, gelir tablosunun ve nakit akış tablosunun matematiksel doğruluğunun test edilmesi, TMS 29'un uygulanmasının finansal tablolara ilişkin dipnotlarda yer alan açıklamalarının TFRS'lere göre yeterliliğinin değerlendirilmesi. TMS 29 uygulamasına ilişkin gerçekleştirdiğimiz bu çalışmalar neticesinde önemli bir bulgumuz olmamıştır.
Kilit Denetim Konuları	Konunun Denetimde Nasıl Ele Alındığı
Hasılatın Kaydedilmesi Hasılat, Şirket'in başlıca performans göstergelerinden biri olması nedeniyle, ilgili hasılatın hatalı dönemde muhasebeleştirilme riskine yol açabilecek yönetim muhakemelerini içermektedir. Buna ek olarak, hasılatın muhasebeleştirilmesiyle ilgili muhasebe standartlarının uygulanmasında da bir takım kilit muhakemeler içermektedir. Hasılat sahipliğe ait önemli risk ve getirilerin müşteriye devretmiş olduğu durumlarda muhasebeleştirilmektedir. 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemine ait kâr veya zarar tablosunun 2.426.645.508 TL ile en büyük tutardaki finansal tablo kalemi olan hasılat, seviyede olması nedeniyle kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir.	Denetimimiz sırasında, hasılat ile ilgili aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır. Hasılatın muhasebeleştirilmesine yönelik Şirket'in muhasebe politikalarının uygunluğunun değerlendirilmesi. Hasılatın dönemsellikliğine ilişkin olarak, dönem sonuna ve sonraki dönem başlangıcına ait hasılat kalemleri örneklem yöntemiyle test edilmesi, Maddi doğrulama testlerinde faturalanmış ürünlere ilişkin edim yükümlülüğünün yerine getirilip getirilmediği ve finansal tablolara döneminde ve doğru tutarda olarak kaydedilip kaydedilmediği değerlendirilmesi, Hasılatın kayıtlara alınmasına ilişkin finansal tablo dipnotlarında yer alan açıklamalar incelenmiş ve bu dipnotlarda yer verilen bilgilerin yeterliliği TFRS'ler açısından değerlendirilmesi, Hasılatın muhasebeleştirilmesine ilişkin gerçekleştirdiğimiz bu çalışmalar neticesinde önemli bir bulgumuz olmamıştır.



4. Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Konsolide Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

5. Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız Denetçi Raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa, bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmektedir; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir).
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız Denetçi Raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.



• Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.

• Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, tehditleri ortadan kaldırmak amacıyla atılan adımlar ile alınan önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız Denetçi Raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

B. Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 11 Mart 2025 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

2) TTK'nin 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Şirketin 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Şirket Esas Sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.

3) TTK'nin 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Naci Yüksel'dir.

İstanbul, 11 Mart 2025
Yorum Bağımsız Denetim

Naci Yüksel, YMM
Sorumlu Denetçi



Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin
31.12.2024 Tarihinde Sona Eren Hesap Dönemine Ait

Konsolide Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetim Raporu

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 Tarihleri İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolar

Tutarlar, aksi belirtilmedikçe **Türk Lirası (TL)** cinsinden ifade edilmiştir.

Karşılaştırmalı bilgiler, 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü baz alınarak yeniden düzenlenmiştir.

		31.12.2024	31.12.2023
	Dipnot No	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
VARLIKLAR			
Dönen Varlıklar			
Nakit ve Nakit Benzerleri	4	91.126.135	10.389.748
Ticari Alacaklar		158.694.078	337.716.566
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	6-29	147.870.858	316.429.100
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	6	10.823.220	21.287.466
Diğer Alacaklar		12.485.504	4.019.389
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	7	12.485.504	4.019.389
Stoklar	8	186.137.982	197.555.517
Peşin Ödenmiş Giderler	16	5.161.933	699.480
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar	17	7.398.393	16.493.209
Diğer Dönen Varlıklar	18	26.577.513	41.796.073
Toplam Dönen Varlıklar		487.581.538	608.669.982
Duran Varlıklar			
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	9	21.150.000	17.181.074
Maddi Duran Varlıklar	10	734.438.896	675.592.021
Maddi Olmayan Duran Varlıklar		15.507.693	28.852.246
- Şerefiye	11	14.877.073	27.550.029
- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	12	630.620	1.302.217
Kullanım Hakkı Varlıkları	5	12.539.256	-
Peşin Ödenmiş Giderler	16	221.475.937	78.069.462
Ertelenmiş Vergi Varlığı	27	36.579.760	36.320.952
Toplam Duran Varlıklar		1.041.691.542	836.015.755
Toplam Varlıklar		1.529.273.080	1.444.685.737

İlişikte yer alan dipnotlar, konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 Tarihleri İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolar

Tutarlar, aksi belirtilmedikçe **Türk Lirası (TL)** cinsinden ifade edilmiştir.

Karşılaştırmalı bilgiler, 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü baz alınarak yeniden düzenlenmiştir.

		31.12.2024	31.12.2023
	Dipnot No	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
KAYNAKLAR			
Kısa Vadeli Yükümlülükler			
Kısa Vadeli Borçlanmalar		3.196.628	-
- Kiralama İşlemlerinden Borçlar	5	3.196.628	-
Ticari Borçlar		219.700.924	280.051.972
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	6	219.700.924	280.051.972
Diğer Borçlar		118	170
- İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	7-29	118	170
Ertelenmiş Gelirler	16	322.083	-
Dönem Kârı Vergi Yükümlülüğü	27	58.161	301.766
Kısa Vadeli Karşılıklar		7.976.189	6.082.841
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Borçlar	15	7.976.189	6.082.841
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	18	25.618.720	22.854.056
Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler		256.872.823	309.290.805
Uzun Vadeli Yükümlülükler			
Uzun Vadeli Borçlanmalar		10.312.083	-
- Kiralama İşlemlerinden Borçlar	5	10.312.083	-
Uzun Vadeli Karşılıklar		11.697.968	9.496.736
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	15	11.697.968	9.496.736
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	27	46.637.275	60.996.114
Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler		68.647.326	70.492.850
Öz Kaynaklar			
Ana Ortaklığa Ait Öz Kaynaklar		1.202.121.709	1.064.167.201
Ödenmiş Sermaye	19	192.000.000	192.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları	19	1.971.737.120	1.971.737.120
Paylara İlişkin Primler / İskontolar	19	13.036.501	13.036.501
- Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		168.111.295	167.589.630
- Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları (Azalışları)	19	167.538.312	167.538.312
- Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)		572.983	51.318
Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	19	24.657.438	24.657.438
Geçmiş Yıllar Kâr / Zararları	19	(1.304.853.488)	(1.283.070.970)
Net Dönem Kârı / Zararı	28	137.432.843	(21.782.518)
Kontrol Gücü Olmayan Paylar		1.631.222	734.881
Toplam Öz Kaynaklar		1.203.752.931	1.064.902.082
Toplam Kaynaklar		1.529.273.080	1.444.685.737

İlişikte yer alan dipnotlar, konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

01 Ocak - 31 Aralık 2024 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2023 Hesap Dönemlerine Ait Konsolide Kâr veya Zarar Tabloları

Tutarlar, aksi belirtilmedikçe **Türk Lirası (TL)** cinsinden ifade edilmiştir.

Karşılaştırmalı bilgiler, 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü baz alınarak yeniden düzenlenmiştir.

		31.12.2024	31.12.2023
	Dipnot No	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
Hasılat	20	2.426.645.508	2.392.078.631
Satışların Maliyeti (-)	20	(2.128.469.662)	(2.215.790.921)
Ticari Faaliyetlerden Brüt Kâr / (Zarar)		298.175.846	176.287.710
Brüt Kâr / (Zarar)		298.175.846	176.287.710
Pazarlama Giderleri (-)	21	(21.376.346)	(15.828.118)
Genel Yönetim Giderleri (-)	21	(36.759.190)	(23.518.021)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	21	(1.127.487)	(797.870)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	23	151.543.606	152.511.388
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	23	(128.320.561)	(92.580.155)
Esas Faaliyet Kârı / Zararı		262.135.868	196.074.934
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	24	4.724.931	4.858.003
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler	24	(315.634)	(365.957)
Finansman Gideri Öncesi Faaliyet Kârı / Zararı		266.545.165	200.566.980
Finansman Gelirleri	25	5.094.468	1.552.652
Finansman Giderleri (-)	25	(4.271.498)	(483.643)
Net Parasal Pozisyon Kazançları (Kayıpları)	26	(123.390.123)	(218.760.742)
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Kârı / (Zararı)		143.978.012	(17.124.753)
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gelir / (Gideri)		(5.648.828)	(4.698.018)
- Dönem Vergi Gelir / (Gideri)	27	(20.423.255)	(14.345.727)
- Ertelenmiş Vergi Gelir / (Gideri)	27	14.774.427	9.647.709
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Kârı / (Zararı)	28	138.329.184	(21.822.771)
Dönem Kârı / (Zararı)		138.329.184	(21.822.771)
DÖNEM KÂRI / ZARARININ DAĞILIMI			
Ana Ortaklık Payları	28	137.432.843	(21.782.518)
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	19	896.341	(40.253)
Pay Başına Kazanç		0,7205	(0,1137)
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	28	0,7205	(0,1137)

İlişikte yer alan dipnotlar, konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

**01 Ocak - 31 Aralık 2024 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2023 Hesap Dönemlerine Ait
Konsolide Diğer Kapsamlı Gelir Tabloları**

Tutarlar, aksi belirtilmedikçe **Türk Lirası (TL)** cinsinden ifade edilmiştir.

Karşılaştırmalı bilgiler, 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü baz alınarak yeniden düzenlenmiştir.

		31.12.2024	31.12.2023
	Dipnot No	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
Dönem Kârı / (Zararı)	28	138.329.184	(21.822.771)
DİĞER KAPSAMLI GELİR			
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar			
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları / (Kayıpları)	15	695.553	1.630.412
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler			
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)	27	(173.888)	(15.357.175)
Diğer Kapsamlı Gelir (Vergi Sonrası)		521.665	(13.726.763)
Toplam Kapsamlı Gelir		138.850.849	(35.549.534)
Toplam Kapsamlı Gelirin Dağılımı			
Ana Ortaklık Payları		137.954.508	(35.509.281)
Kontrol Gücü Olmayan Paylar		896.341	(40.253)

İlişikte yer alan dipnotlar, konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

01 Ocak - 31 Aralık 2024 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2023 Hesap Dönemlerine Ait Konsolide Öz Kaynak Değişim Tabloları

Tutarlar, aksi belirtilmedikçe **Türk Lirası (TL)** cinsinden ifade edilmiştir.

Karşılaştırmalı bilgiler, 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü baz alınarak yeniden düzenlenmiştir.

KÂR VEYA ZARARDA YENİDEN SINIFLANDIRILMAYACAK BİRİKİMİŞ DİĞER KAPSAMLI GELİRLER VEYA GİDERLER														
Tarih	Dipnot No	Ödenmiş Sermaye	Sermaye Düzeltme Farkları	Pay İhraç Primleri / İskontoları	Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları / Azalışları	Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları / Kayıpları	Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	Geçmiş Yıl Kâr / Zararları	Net Dönem Kârı / (Zararı)	Ana Ortaklığa Ait Öz Kaynaklar	Kontrol Gücü Olmayan Paylar	Toplam Öz Kaynaklar		
01 Ocak 2023		192.000.000	1.971.737.120	13.036.501	182.487.884	(1.171.491)	20.591.196	(1.123.793.525)	(155.211.203)	1.099.676.482	775.134	1.100.451.616		
Transferler	19	-	-	-	-	-	4.066.242	(159.277.445)	155.211.203	-	-	-		
Toplam Kapsamlı Gelir		-	-	-	(14.949.572)	1.222.809	-	-	(21.782.518)	(35.509.281)	(40.253)	(35.549.534)		
31 Aralık 2023		192.000.000	1.971.737.120	13.036.501	167.538.312	51.318	24.657.438	(1.283.070.970)	(21.782.518)	1.064.167.201	734.881	1.064.902.082		
01 Ocak 2024		192.000.000	1.971.737.120	13.036.501	167.538.312	51.318	24.657.438	(1.283.070.970)	(21.782.518)	1.064.167.201	734.881	1.064.902.082		
Transferler	19	-	-	-	-	-	-	(21.782.518)	21.782.518	-	-	-		
Toplam Kapsamlı Gelir		-	-	-	-	521.665	-	-	137.432.843	137.954.508	896.341	138.850.849		
31 Aralık 2024		192.000.000	1.971.737.120	13.036.501	167.538.312	572.983	24.657.438	(1.304.853.488)	137.432.843	1.202.121.709	1.631.222	1.203.752.931		

İlişikte yer alan dipnotlar, konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

01 Ocak - 31 Aralık 2024 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2023 Hesap Dönemlerine Ait Konsolide Nakit Akışları Tabloları

Tutarlar, aksi belirtilmedikçe **Türk Lirası (TL)** cinsinden ifade edilmiştir.

Karşılaştırmalı bilgiler, 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü baz alınarak yeniden düzenlenmiştir.

		31.12.2024	31.12.2023
	Dipnot No	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI			
Sürdürülen Faaliyetlerden Dönem Kârı / (Zararı)	28	138.329.184	(21.822.770)
DÖNEM NET KÂRI / (ZARARI) MUTABAKATI İLE İLGİLİ DÜZELTMELER			
Amortisman ve İtfa Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	10-12	54.332.850	64.789.832
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	15	6.826.580	(864.972)
Vergi (Geliri) / Gideri ile İlgili Düzeltmeler	27	5.648.828	(8.124.344)
Faiz (Gelirleri) ile İlgili Düzeltmeler	25	(4.634.655)	(1.552.652)
Faiz Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	26	612.166	197.711
Maddi Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kayıplar (Kazançlar) ile İlgili Düzeltmeler	24	(440.371)	365.958
Yatırım Amaçlı Gayrimenkul (Değer Artışı) / Değer Düşüklüğü	9	(3.968.926)	(4.858.003)
Parasal Kazanç Kayıpla İlgili Düzeltmeler		3.651.738	5.739.373
İŞLETME SERMAYESİNDE GERÇEKLEŞEN DEĞİŞİMLER			
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		175.101.528	(73.066.648)
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		3.920.960	(17.338.406)
İlişkili Olmayan Taraflardan Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış) İlgili Düzeltmeler		(8.466.115)	4.651.024
Stoklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		11.417.535	25.535.512
Peşin Ödenmiş Giderlerdeki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(147.868.928)	(65.357.840)
Faaliyetlerle İlgili Diğer Varlıklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		24.313.376	22.080.580
İlişkili Taraflara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		(86.081.647)	(82.355.927)
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		25.730.599	152.906.355
Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		1.893.348	2.235.645
Faaliyetlerle İlgili Diğer Yükümlülüklerdeki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		3.086.747	(5.819.845)
FAALİYETLERİNDEN ELDE EDİLEN NAKİT AKIŞLARI			
Vergi İadeleri (Ödemeleri)	27	(23.897.397)	(17.714.166)
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar Kapsamında Yapılan Ödemeler	15	(1.010.713)	(5.787.638)
İşletme Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Akışları (A)		178.496.687	(26.161.221)
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	9-10	(114.782.704)	(6.418.786)
Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	12	-	(866.639)
Maddi Duran Varlık Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri		2.714.948	1.109.515
Yatırım Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Akışları (B)		(112.067.756)	(6.175.910)
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI			
Alınan Faiz	25	4.634.655	1.552.652
Ödenen Faiz	26	(612.166)	(197.711)
Finansal Borçlardaki Değişim	5	13.508.711	-
Finansman Faaliyetlerinde Kullanılan Net Nakit Akışları (C)		17.531.200	1.354.941
Nakit ve Nakit Benzerlerindeki Net Artış / Azalış (D=A+B+C)		83.960.131	(30.982.190)
Nakit ve Nakit Benzerlerine İlişkin Enflasyon Etkisi (+/-) (E)		(3.223.744)	(1.098.236)
Dönem Başı Nakit ve Nakit Benzerleri (F)	4	10.389.748	42.470.174
Dönem Sonu Nakit ve Nakit Benzerleri (D+E+F)	4	91.126.135	10.389.748

İlişikte yer alan dipnotlar, konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş.**31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara Ait Dipnotlar**

Tutarlar, aksi belirtilmedikçe **Türk Lirası (TL)** cinsinden ifade edilmiştir.

Karşılaştırmalı bilgiler, 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü baz alınarak yeniden düzenlenmiştir.

NOT 1 - Grup'un Organizasyonu ve Faaliyet Konusu

Şirket'in faaliyet konusu; **kola ve meşrubat sanayinde kullanılan pet şişe imalatı**, bu şişelere **içme suyu ve diğer sıvı, gaz veya katı maddelerin doldurulması**, ayrıca **su, meşrubat, kolalı içecekler, gazlı ve gazsız meşrubatlar ile meyve suları** üretimi, ithalatı, ihracatı ve bu ürünlerin **toptan ve perakende pazarlanmasıdır**.

Grup'un bünyesinde cari dönemde istihdam edilen ortalama personel sayısı **169**'dur (önceki dönem: 137).

Şirket'in merkezi "**Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ, Büyükçekmece - İSTANBUL**" adresindedir. Grup'un üretim tesisleri ise aşağıda belirtilmiştir:

- **Balıkesir Fabrika** : Balıkesir - Bursa Yolu 20. km, Yeniköy Mevki - BALIKESİR
- **Sapanca Fabrika** : Hasanpaşa Mahallesi, Şehit Cevdet Koç Caddesi No: 51/A, Sapanca - SAKARYA
- **Edremit Fabrika** : Avcılar Köyü, Altınoluk, Edremit - BALIKESİR

Şirket'in; 31.12.2024 ve 31.12.2023 tarihleri itibarıyla **karşılaştırmalı ortaklık yapısı** aşağıdaki gibidir:

ORTAKLIK YAPISI				
	31.12.2024		31.12.2023	
Ortak Adı	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)
Halka Açık Kısım	89,97	172.738.434	89,97	172.738.434
Mahmut Erdoğan	5,59	10.728.750	5,59	10.728.750
Önder Nuranel	-	-	1,43	2.747.216
Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş.	4,44	8.532.816	3,01	5.785.600
Ödenmiş Sermaye Toplamı	100,00	192.000.000	100,00	192.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları (*)		1.971.737.120		1.971.737.120
Toplam Sermaye		2.163.737.120		2.163.737.120

Sermayeye dolaylı yoldan sahip olan gerçek ve tüzel kişiler aşağıdaki gibidir:

ORTAKLIK YAPISI					
		31.12.2024		31.12.2023	
Ortak Adı	Grubu	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)
Önder Nuranel	A	1,22	2.340.252	1,22	2.340.252
Mahmut Erdoğan	A	0,48	922.890	-	-
Bayram Altıntoprak	A	-	-	0,48	922.890
Hakan Bağoğlu	A	0,26	511.458	0,26	511.458
Önder Nuranel	B	1,54	2.950.094	1,54	2.950.094
Bayram Altıntoprak	B	-	-	0,60	1.163.384
Hakan Bağoğlu	B	0,34	644.738	0,34	644.738
Mahmut Erdoğan	B	6,19	11.892.134	5,59	10.728.750
Halka Açık Kısım	B	89,97	172.738.434	89,97	172.738.434
Toplam		100,00	192.000.000	100,00	192.000.000

Şirket'in 31.12.2024 tarihi itibarıyla imtiyazlı paylarının (A grubu paylar) dağılımı:

İMTİYAZLI PAYLAR				
Ortak Adı / Unvanı	Grup	H/N	Pay Tutarı	Sağladığı Haklar
Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş.	A	Hamiline	3.774.600	Yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğunu seçme hakkı

Şirket Genel Kurulu, yönetim kurulunu 5 kişi olarak belirlediği takdirde üyelerin en az 3'ü, 7 kişi olarak belirlediği takdirde üyelerin en az 5'i, (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilir.

BAĞLI ORTAKLIK

Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.

Firmanın faaliyet konusu; her türlü gıda ve ambalaj malzemesi üretimi, ticareti ile elektrik, elektronik malzemeleri ticaretidir. Hâlihazırda firma, Şirket'in üretmiş olduğu ürünlerin distribütör firma aracılığıyla pazarlanması ve dağıtımı ile iştigal etmektedir.

NOT 2 - Konsolide Finansal Tabloların Sunumuna İlişkin Esaslar

A. SUNUMA İLİŞKİN TEMEL ESASLAR

Uygulanan Finansal Raporlama Standartları

Grup, muhasebe kayıtlarını ve yasal finansal tablolarını, Türkiye’de geçerli olan ticari ve mali mevzuat ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Tek Düzen Hesap Planı esaslarına göre **Türk Lirası (TL)** cinsinden tutmaktadır.

Hazırlanan bu finansal tablolar, Grup’un yasal kayıtlarına dayandırılmış olup, **Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK)** tarafından yayımlanan **Türkiye Muhasebe Standartları (TMS)** ve **Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS)** ile bunlara ilişkin ek ve yorumlara uygun hale getirilmesi amacıyla düzeltme ve sınıflandırmalara tabi tutulmuştur.

Grup’un konsolide finansal tabloları, **Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)**’nın 13 Haziran 2013 tarihli ve 28676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği (Seri II, No: 14.1)** hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır. Tablolarda, KGK tarafından yayımlanan ve uluslararası standartlarla uyumlu olan TFRS esas alınmıştır.

TFRS, **Uluslararası Finansal Raporlama Standartları (UFRS)**’ndaki değişikliklere paralel olarak güncellenmektedir. Bu kapsamda, finansal tablolar 15 Nisan 2019 tarihinde KGK tarafından yayımlanan **“TMS Taksonomisi Hakkında Duyuru”** ile SPK tarafından yayımlanan **Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi**’nde belirtilen formatlara uygun şekilde sunulmuştur.

Karşılaştırmalı Bilgiler ve Önceki Dönem Finansal Tabloların Düzeltilmesi

Finansal durum ve performans eğilimlerinin tespitine imkân vermek üzere, Grup’un konsolide finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı olarak hazırlanmaktadır. Finansal tabloların kalemlerinin gösterimi veya sınıflandırılması değiştiğinde, karşılaştırılabilirliği sağlamak amacıyla önceki dönem finansal tabloları da buna uygun olarak yeniden sınıflandırılır.

Grup’un bir muhasebe politikasını geriye dönük olarak uygulaması, bir işletmenin finansal tablolarındaki kalemleri geriye dönük olarak düzeltmesi ya da finansal tablolarındaki kalemleri yeniden sınıflandırması durumunda; asgaride 3 dönem finansal durum tablosu (bilanço), diğer tabloların (kapsamlı gelir tablosu,

nakit akım tablosu, öz kaynak değişim tablosu) her biri için 2’şer dönem tablo ile ilgili dipnotlar sunulur.

Grup, finansal durum tablosunun sunumunu aşağıda belirtilen dönemler itibarıyla yapar:

- Cari dönem sonu itibarıyla,
- Önceki dönem sonu itibarıyla,
- En erken karşılaştırmalı dönemin başlangıcı itibarıyla.

Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Konsolide Finansal Tabloların Düzeltilmesi

SPK’nın 28 Aralık 2023 tarih ve 81/1820 sayılı kararı uyarınca, Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartlarını uygulayan finansal raporlama düzenlemelerine tabi ihraççılar ile sermaye piyasası kurumlarının, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemlerine ait yıllık finansal raporlarından başlamak üzere **TMS 29 hükümlerini uygulamak suretiyle enflasyon muhasebesi uygulamasına** karar verilmiştir.

KGK, 23 Kasım 2023 tarihinde TMS 29 kapsamı ve uygulamasına yönelik bir açıklama yapmıştır. Türkiye Finansal Raporlama Standartları uygulayan işletmelerin, 31 Aralık 2023 tarihinde veya sonrasında sona eren yıllık raporlama dönemine ait finansal tablolarının TMS 29’da yer alan ilgili muhasebe ilkelerine uygun olarak **enflasyon etkisine göre düzeltilerek** sunulması gerektiğini belirtmiştir.

Bu çerçevede, 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihli konsolide finansal tablolar hazırlanırken **TMS 29’a göre enflasyon düzeltmesi** yapılmıştır.

Finansal tablolar ve önceki dönemlere ait ilgili rakamlar, fonksiyonel para biriminin genel satın alma gücündeki değişiklikler için yeniden düzenlenmiştir. Sonuç olarak, bu tablolar **TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama** standardı uyarınca, raporlama dönemi sonunda geçerli olan **ölçüm birimi** cinsinden ifade edilmiştir.

TMS 29, konsolide finansal tablolar da dâhil olmak üzere, fonksiyonel para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan her işletmenin finansal tablolarına uygulanır. Bir ekonomide yüksek enflasyonun mevcut olması durumunda TMS 29 uyarınca, geçerli para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan bir işletmenin finansal tablolarının **raporlama dönemi sonu itibarıyla geçerli olan ölçüm birimi** cinsinden ifade edilmesi gerekmektedir. Raporlama tarihi itibarıyla, Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE) rakamına göre **son üç yılın genel satın alma gücündeki kümülatif değişim %100’ün üzerinde** olduğu için,

Türkiye’de faaliyet gösteren işletmelerin **31 Aralık 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra sona eren raporlama dönemlerinde** TMS 29 “Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama” standardını uygulamaları gerekmektedir.

Aşağıdaki tabloda, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından yayımlanan Tüketici Fiyat Endeksleri dikkate alınarak hesaplanan **ilgili yıllara ait enflasyon oranları** yer almaktadır:

Tarih	Endeks	Düzeltilme Katsayısı	Üç Yıllık Kümülatif Enflasyon Oranı
31.12.2024	2.684,55	1,00000	%291
31.12.2023	1.859,38	1,44379	%268
31.12.2022	1.128,45	2,37897	%156

TMS 29 endeksleme işlemlerinin ana hatları aşağıdaki gibidir:

- Bilanço tarihi itibarıyla cari satın alma gücü ile gösterilenler dışındaki tüm kalemler ilgili fiyat endeksi katsayıları kullanılarak endekslenmiştir. Önceki yıllara ait tutarlar da aynı şekilde endekslenmiştir.
- Parasal aktif ve pasif kalemler, bilanço tarihinde cari olan satın alma gücü ile ifade edildiklerinden endekslemeye tabi tutulmamışlardır. Parasal kalemler nakit para ve nakit olarak alınacak veya ödenecek kalemlerdir.
- Sabit kıymetler, iştirakler ve benzeri aktifler piyasa değerlerini geçmeyecek şekilde alım değerleri üzerinden endekslenmiştir. Amortismanlar da benzer şekilde düzeltilmişlerdir.
- Öz kaynakların içerisinde yer alan tutarlar, bu tutarların şirkete katıldığı veya şirket içerisinde olduğu dönemlerdeki genel fiyat endekslerinin uygulanması neticesinde yeniden düzeltilmiştir.
- Bilançodaki parasal olmayan kalemlerin gelir tablosuna etkisi olanlar dışındaki gelir tablosunda yer alan tüm kalemler, gelir ve gider hesaplarının mali tablolara ilk olarak yansıtıldıkları dönemler üzerinden hesaplanan katsayılar ile endekslenmişlerdir.
- Net parasal pozisyon üzerinden genel enflasyon sonucunda oluşan kazanç veya kayıp, parasal olmayan aktiflere, öz kaynak kalemlerine ve gelir tablosu hesaplarına yapılan düzeltmelerin farkıdır. Net parasal pozisyon üzerinden hesaplanan bu kazanç veya kayıp net kâra dahil edilmiştir.

TMS 29 Enflasyon Muhasebesi standardının uygulanmasının etkisi aşağıda özetlenmiştir:

Finansal Durum Tablosunun Yeniden Düzenlenmesi:

Finansal durum tablosunda yer alan tutarlardan raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimiyle ifade edilmemiş olanlar yeniden düzenlenir. Buna göre, parasal kalemler raporlama dönemi sonunda cari olan para birimi cinsinden ifade edildikleri için yeniden düzenlenmezler. Parasal olmayan kalemler, raporlama dönemi sonunda cari tutarları üzerinden gösterilmedikleri sürece, yeniden düzenlenmeleri gerekmektedir.

Parasal olmayan kalemlerin yeniden düzenlenmesinden kaynaklanan net parasal pozisyonundaki kazanç veya kayıp kâr veya zarara dahil edilir ve kapsamlı gelir tablosunda ayrıca sunulur.

Kâr veya Zarar Tablosunun Yeniden Düzenlenmesi:

Kâr veya zarar tablosundaki tüm kalemler raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilir.

Bu nedenle, tüm tutarlar aylık genel fiyat endeksindeki değişiklikler uygulanarak yeniden düzenlenmiştir.

Satılan stokların maliyeti, yeniden düzenlenmiş stok bakiyesi kullanılarak düzeltilmiştir.

Amortisman ve itfa giderleri, maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar ve yatırım amaçlı gayrimenkuller yeniden düzenlenmiş bakiyeleri kullanılarak düzeltilmiştir.

Nakit Akış Tablosunun Yeniden Düzenlenmesi:

Nakit akış tablosundaki tüm kalemler, raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilmektedir.

Raporlama Para Birimine İlişkin Açıklama

31 Aralık 2024 tarihli konsolide finansal tablolar ve karşılaştırmak amacıyla kullanılacak önceki döneme ait finansal veriler de dahil olmak üzere ilişikteki finansal tablolar Türk Lirası “TL” cinsinden hazırlanmıştır.

Grup, TMS 21 “Kur Değişiminin Etkileri” standardı gereğince yabancı para işlemlerini, yabancı para ile fonksiyonel para birimi arasındaki işlem tarihindeki spot kur uygulanmak suretiyle bulunan tutar üzerinden fonksiyonel para birimi cinsinden kayıtlara almaktadır.

Netleştirme

Varlıklar, borçlar ile gelir ve giderler; ilgili standartlar veya yorumların açıkça öngörmediği ya da izin vermediği sürece, mahsup edilmemektedir. Varlık ve yükümlülükler, gerekli kanuni hak olması, söz konusu varlık ve yükümlülükleri net olarak değerlendirmeye niyet olması veya varlıkların elde edilmesi ile yükümlülüklerin yerine getirilmesinin eş zamanlı olduğu durumlarda net olarak gösterilirler.

Varlıkların, örneğin stok değer düşüklüğü karşılığı ve şüpheli alacaklar karşılığı gibi, düzenleyici hesaplar düşüldükten sonra net tutarıyla gösterilmesi netleştirme değildir.

Konsolidasyon Esasları

Konsolide finansal tablolar, ana ortaklık Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş. ve bağlı ortaklığı Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.'nin (ikisi birlikte "Grup" olarak adlandırılmıştır) hesaplarını içerir. Bağlı ortaklıklar, kontrolün Grup'a transfer olduğu tarihten itibaren konsolide edilmekte ve kontrolün Grup'tan çıktığı tarihte konsolide edilen bağlı ortaklıklar arasından çıkarılmaktadır.

Grup'un konsolide finansal tabloları, Grup'un ya doğrudan ve/veya dolaylı olarak kendisine ait olan paylarla ilgili oy kullanma hakkının %50'den fazlasını kullanma yetkisi yoluyla; veya oy kullanma hakkının %50'den fazlasını kullanma yetkisine sahip olmamakla birlikte finansal ve işletme politikaları üzerinde fiili kontrolünü kullanmak suretiyle finansal ve işletme politikalarını Grup'un menfaatleri doğrultusunda kontrol etme yetkisi ve gücüne sahip olduğu şirketleri ifade eder.

Bağlı ortaklıklar tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilmiş, dolayısıyla kayıtlı bağlı ortaklık değerleri, ilgili öz kaynakları karşılığında netleştirilmiştir. Bağlı ortaklıkların ana ortaklık dışı hak sahiplerine atfedilen öz kaynaklar ve net dönem karları, konsolide finansal durum tablosu (bilanço) ve konsolide kapsamlı gelir tablosunda kontrol gücü olmayan paylar olarak gösterilmektedir.

Grup, kontrol gücü olmayan paylar ile gerçekleştirdiği hali hazırda kontrol etmekte olduğu ortaklıklara ait payların alış ve satış işlemlerini ana ortağın genişlemesi metodunun kullanılması olarak değerlendirmektedir. Buna bağlı olarak, ana ortaklık dışından ilave pay alış ve satış işlemlerinde, elde etme maliyeti ile ortaklığın satın alınan payı nispetindeki net varlıklarının kayıtlı değeri arasındaki fark öz kaynak içinde muhasebeleştirilir.

Diğer bir ifadeyle bir ana ortaklığın bağlı ortaklığındaki sahiplik oranı değişmesine karşın kontrol kaybı olmaması durumunda meydana gelen değişimler öz kaynak işlemleri olarak muhasebeleştirilir.

Grup şirketleri arasındaki bakiyeler ve işlemler, şirketler arası karlar ile gerçekleşmemiş karlar ve zararlar dahil olmak üzere elimine edilmiştir. Konsolide finansal tablolar benzer durumlardaki işlemler ve olaylar için uygulanan benzer muhasebe prensipleri kullanılarak hazırlanmıştır.

Şirket'in konsolidasyon kapsamındaki tek bağlı ortaklığı Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. olup, Şirket'in bu ortaklıktaki pay oranı %96'dır.

B. MUHASEBE POLİTİKALARINDA DEĞİŞİKLİKLER

Finansal tablo kullanıcılarının, işletmenin finansal durumu, performansı ve nakit akışındaki eğilimleri belirleyebilmesi için işletmenin farklı dönemlere ait finansal tablolarını karşılaştırabilme olanağına sahip olması gerekmektedir. Bu sebeple, her ara dönemde ve her hesap döneminde **aynı muhasebe politikalarının uygulanması** esastır.

Ancak aşağıda belirtilen durumlar, muhasebe politikalarında değişiklik olarak değerlendirilmez:

- Daha önce meydana gelenlerden **özü itibarıyla farklı olan** işlem veya olaylar için yeni bir muhasebe politikasının uygulanması,
- Daha önce ortaya çıkmamış veya **önem arz etmemiş** işlem veya olaylar için yeni bir muhasebe politikasının uygulanması.

Grup tarafından, **dönemler itibarıyla tutarlılık ilkesi gereği** aynı muhasebe politikaları uygulanmaktadır.

Muhasebe politikalarında yapılan **önemli değişiklikler** ve tespit edilen **önemli muhasebe hataları, geriye dönük olarak** uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları bu doğrultuda yeniden düzenlenir.

Öte yandan, muhasebe tahminlerindeki değişiklikler:

- Yalnızca bir döneme ilişkinse, **değişikliğin yapıldığı cari dönemde,**
- Hem cari dönemi hem de gelecek dönemleri etkiliyorsa, **her iki dönemde de ileriye dönük olarak** uygulanır.

C. MUHASEBE TAHMİNLERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER VE HATALAR

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ve hatalar; bir varlık ya da yabancı kaynağın defter değerinin veya mevcut durumunun belirlenmesi, gelecekte beklenen fayda ve yükümlülüklerin değerlendirilmesi sonucu ortaya çıkan, dönemsel kullanım tutarlarında yapılan değişikliklerden kaynaklanan düzeltmelerdir.

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, **yeni bilgi veya gelişmelere dayanır** ve bu yönüyle muhasebe hatalarının düzeltilmesinden **farklıdır**.

Grup yönetimi, TFRS çerçevesinde hazırlanan finansal tablolarda; raporlanan varlık ve yükümlülüklerin tutarlarını belirlerken ve bilanço tarihi itibarıyla olası varlık ve yükümlülüklere ilişkin açıklamalarda bulunurken **bazı tahmin ve varsayımlar** kullanmak zorundadır. Ancak, gerçekleşen sonuçlar bu tahmin ve varsayımlardan **farklılık gösterebilir**.

Muhasebe politikalarında yapılan **önemli değişiklikler** ve tespit edilen **önemli muhasebe hataları, geriye dönük olarak uygulanır** ve önceki dönem finansal tabloları bu doğrultuda yeniden düzenlenir.

Buna karşılık, **muhasebe tahminlerindeki değişiklikler:**

- Yalnızca cari dönemi etkiliyorsa, **değişikliğin yapıldığı dönemde** uygulanır.
- Gelecek dönemleri de etkiliyorsa, **hem cari dönemde hem de gelecek dönemlerde ileriye dönük olarak uygulanır**

D. YENİ DÜZENLENMİŞ STANDARTLAR VE YORUMLAR

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla sona eren yıla ait finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları, aşağıda özetlenen **1 Ocak 2024** tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş **TFRS standartları ve TFRYK yorumları** dışında, önceki yılda kullanılanlarla tutarlı olarak uygulanmıştır.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla yürürlükte olan yeni standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar:

- **TMS 1 Değişiklikleri** - Yükümlülüklerin kısa ve uzun vade olarak sınıflandırılması
- **TFRS 16 Değişiklikleri** - Satış ve geri kiralama işlemlerinde kira yükümlülükleri
- **TMS 7 ve TFRS 7 Değişiklikleri** - Açıklamalar: Tedarikçi finansmanı anlaşmaları

Söz konusu değişikliklerin, **Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır**.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar, değişiklikler ve yorumlar:

- **TFRS 10 ve TMS 28 Değişiklikleri** - Yatırımcı işletmenin iştirak veya iş ortaklığına yaptığı varlık satışları veya katkıları

- **TMS 21 Değişiklikleri** - Takas edilebilirliğin bulunmaması

Söz konusu değişikliklerin, **Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde önemli bir etkisinin olması beklenmemektedir**.

- **TFRS 17** - Yeni Sigorta Sözleşmeleri Standardı: Söz konusu standart, **Grup için geçerli değildir**.

Yayınlandığı andan itibaren geçerli olan değişiklikler:

- **TMS 12 Değişiklikleri** - Uluslararası Vergi Reformu - İkinci Sütun Modeli Kuralları

Söz konusu değişikliklerin, **Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde önemli bir etkisi bulunmamaktadır**.

Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu (UMSK) tarafından yayınlanmış fakat KGK tarafından yayınlanmamış değişiklikler:

Aşağıda belirtilen **TFRS 9 ve TFRS 7'ye** yönelik iki adet değişiklik ve **TFRS Muhasebe Standartlarına İlişkin Yıllık İyileştirmeler** ile **TFRS 18 ve TFRS 19** standartları UMSK tarafından yayınlanmış ancak henüz **KGK** tarafından

TFRS'ye uyarlanmamış/yayınlanmamıştır.

Bu nedenle **TFRS'nin bir parçasını oluşturmazlar**.

Grup, konsolide finansal tablolarında ve dipnotlarda gerekli değişiklikleri bu standart ve değişikliklerin TFRS'de yürürlüğe girmesinden sonra yapacaktır.

- **TFRS 9 ve TFRS 7 Değişiklikleri** - Finansal araçların sınıflandırılması ve ölçümü
- **TFRS 9 ve TFRS 7 Değişiklikleri** - Doğal kaynaklardan üretilen elektriği konu edinen sözleşmeler
- **TFRS 18** - Yeni Finansal Tablolarda Sunum ve Açıklamalar Standardı:

Söz konusu standart, değişiklik ve iyileştirmelerin **Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki muhtemel etkileri değerlendirilmektedir**.

- **TFRS 19** - Yeni Kamuya Hesap Verilebilirliği Bulunmayan Bağlı Ortaklıklar:

Açıklamalar Standardı:

Söz konusu standart, **Grup için geçerli değildir**.

E. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ

İlişkili Taraflar

TMS 24 “İlişkili Tarafların Açıklamaları Standardı”, hissedarlık, sözleşmeye dayalı haklar, aile ilişkisi veya benzeri yollarla karşı tarafı doğrudan ya da dolaylı bir şekilde kontrol edebilen veya önemli derecede etkileyebilen kuruluşları **ilişkili kuruluş** olarak tanımlar. İlişkili kuruluşlara aynı zamanda **sermayedarlar ve Grup yönetimi** de dahildir. İlişkili kuruluş işlemleri, kaynakların ve yükümlülüklerin ilişkili kuruluşlar arasında bedelli veya bedelsiz olarak transfer edilmesini içermektedir.

Bu finansal tablolar açısından **Grup’un ortakları, Grup ile dolaylı sermaye ilişkisinde olan grup şirketleri, yönetim kurulu üyeleri, üst düzey yöneticiler ve diğer kilit yönetici personeller, “ilişkili taraflar”** olarak tanımlanmaktadır.

Kilit yönetici personel, Grup’un (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dâhil olmak üzere, faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamaktadır. Olağan faaliyetler nedeniyle ilişkili taraflarla yapılan işlemler, genel olarak **piyasa koşullarına uygun fiyatlarla** gerçekleştirilmiştir. Grup’un ilişkili taraflarla yaptığı işlemler ile bu işlemlere ilişkin tutar ve bakiyeler **Not 29’da sunulmuştur**.

Nakit ve Nakit Benzerleri

Nakit akış tablosunun sunumu açısından, nakit ve nakit eşdeğerleri; **kasadaki nakit varlığı, bankalardaki nakit para ve vadeli mevduatları** içermektedir. Nakit ve nakit benzeri değerler, **elde etme maliyetleri ve tahakkuk etmiş faizlerinin toplamı** ile gösterilmektedir.

Vadesi üç aydan kısa olan finansal yatırımlar, TMS 7 “Nakit Akış Tabloları” standardı gereğince nakit ve nakit benzerleri grubunda raporlanmaktadır.

Ticari Alacaklar

Vadeli satışlardan kaynaklanan ticari alacaklar, **etkin faiz yöntemi** kullanılarak **itfa edilmiş maliyetleri** üzerinden değerlendirilmektedir. Belirtilmiş bir faiz oranı bulunmayan **kısa vadeli ticari alacaklar**, faiz tahakkuk etkisinin önemsiz olması durumunda **fatura tutarı** baz alınarak değerlendirilir.

Ticari alacakların etkin faiz oranlarının bilinmemesi halinde **emsal faiz oranı** esas alınmaktadır. Grup, alacaklarının ve borçlarının ticari teamüller gereği peşin değerinin olmaması ve satışlara vade farkı uygulanmaması nedenleriyle, **etkin faiz oranı** olarak **piyasa faiz oranlarını** kullanmıştır.

Ticari alacaklar içine sınıflandırılan **senetler ve vadeli çekler, reeskonta tabi tutularak etkin faiz oranı yöntemiyle indirgenmiş değerleri** (itfa edilmiş maliyet değerleri) ile raporlanır.

Ticari alacakların **nominal tutarı ile itfa edilmiş değeri arasındaki fark, TFRS 9 “Finansal Araçlar”** Standardı’na göre **faiz geliri** olarak **kapsamlı gelir tablosunda** muhasebeleştirilmektedir.

Şüpheli alacak karşılığı, gider olarak kayıtlara yansıtılmaktadır. Bu karşılık, **Grup yönetimi tarafından tahmin edilen ve ekonomik koşullardan ya da hesabın doğası gereği taşıdığı riskten kaynaklanabilecek olası zararları** karşıladığı **düşünülen tutardır**.

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup bunlar aşağıdaki gibidir:

- a) Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklara ilişkin veriler,
- b) Borçlunun ödeme yeteneği,
- c) İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.

TMS 1 “Finansal Tabloların Sunumu” standardı gereği olarak, ticari alacaklar, işletmenin normal faaliyet dönemi içinde kullanılan işletme sermayesinin bir parçası olması nedeniyle, **bilanço tarihinden itibaren on iki aydan daha uzun bir sürede tahsil edilecek olsalar bile kısa vadeli olarak sınıflandırılmaktadır**.

Stoklar

Stoklar, **maliyet veya net gerçekleşebilir değer** üzerinden düşük olanı ile değerlendirilir. Maliyet; **satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini** ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katlanılan **diğer maliyetleri** içerir. Stokların birim maliyeti, **ağırlıklı ortalama yöntemi** ile belirlenir.

Sabit genel üretim maliyetlerinin dönüştürme maliyetlerine dağıtımı, üretim faaliyetlerinin **normal kapasitede** olacağı varsayımına dayanır. Normal kapasite, planlanan bakım-onarım çalışmaları da dikkate alınarak, bir veya birkaç dönem ya da sezonda elde edilmesi beklenen **ortalama üretim miktarıdır**. Gerçek üretim düzeyi normal kapasiteye yakınsa, bu kapasite **normal kapasite** olarak kabul edilir.

Net gerçekleşebilir değer, işin normal akışı içinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlama maliyeti ve satışı gerçekleştirmek için gerekli **tahmini satış maliyetinin** düşülmesiyle elde edilen tutardır. İlk madde ve malzemelerin **yenileme maliyetleri**, net gerçekleşebilir değeri yansıtan en iyi ölçü olabilir.

Stokların elde etme maliyetleri, her bir stok kalemi bazında net gerçekleşebilir değerlerine indirilir. Bu indirim, **stok değer düşüklüğü karşılığı** ayrılarak yapılır. Yani, stokların maliyet bedelleri net gerçekleşebilir değerden büyükse, değer düşüklüğü karşılığı ayrılarak net gerçekleşebilir değere indirilir. Aksi durumda herhangi bir işlem yapılmaz.

Stoklar **vadeli ödeme koşuluyla** alınmışsa, peşin alım fiyatı ile ödenen fiyat arasındaki fark finansman unsuru içeriyorsa, bu fark ilgili dönemde **faiz gideri** olarak kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kaleminin maliyeti, yalnızca aşağıdaki koşulların oluşması durumunda varlık olarak finansal tablolara yansıtılmaktadır:

- Bu kalemlerle ilgili **gelecekteki ekonomik yararların işletmeye aktarılmasının muhtemel olması**,
- İlgili kalemin **maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülebilmesi**.

Varlık olarak muhasebeleştirme koşullarını sağlayan bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kalemi, ilk muhasebeleştirme sırasında **maliyet bedeli** ile ölçülür.

Takip eden dönemlerde ise **maliyet** veya **yeniden değerlendirme** yöntemlerinden biri kullanılarak değerlendirilir.

Duran varlıkların ilk maliyetleri; **gümrük vergileri**, **iade edilmeyen alım vergileri** ve varlık çalışır hale getirilene kadar oluşan **direkt maliyetleri** de içeren satın alım fiyatından oluşur.

Maliyet modeli, maddi ve maddi olmayan duran varlığın maliyet değerlerinden **birikmiş amortisman** ve varsa **değer düşüklükleri** çıkarılarak sunulmasıdır.

Yeniden değerlendirme modeli; gerçeğe uygun değeri güvenilir olarak ölçülebilen bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kaleminin, yeniden değerlendirilmiş tutar üzerinden gösterilmesini ifade eder. Bu tutar, yeniden değerlendirme tarihindeki **gerçeğe uygun değerden, müteakip birikmiş amortisman ve değer düşüklüğü zararlarının** düşülmesiyle elde edilir.

Yeniden değerlemeler, bilanço tarihi itibarıyla varlıkların defter değerinden önemli ölçüde farklı olmamasını sağlayacak sıklıkta yapılır.

Grup, yeniden değerlendirme modelini **gayrimenkuller** için önemli değişimlerin olduğu durumlarda uygular.

Gayrimenkuller dışındaki diğer maddi duran varlıklar ile **maddi olmayan duran varlıklar** için ise aktif piyasa bulunmadığından **maliyet modeli** kullanılmaktadır.

Amortisman, normal amortisman yöntemine ve **kıst esasına** göre dikkate alınarak aşağıda belirtilen **faydalı ömür** ve yöntemlere göre hesaplanır.

Varlık Cinsi	Faydalı Ömür (Yıl)	Amortisman Yöntemi
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	10	Doğrusal
Binalar	50	Doğrusal
Makine, Tesis ve Cihazlar	3 - 15	Doğrusal
Taşıt, Araç ve Gereçler	4 - 10	Doğrusal
Döşeme ve Demirbaşlar	3 - 10	Doğrusal
Diğer Maddi Duran Varlıklar	5	Doğrusal
Haklar	5 - 10	Doğrusal
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	3 - 5	Doğrusal

Faydalı ömür ve amortisman yöntemi düzenli olarak gözden geçirilmekte, yöntemin ve sürenin, ilgili varlıktan edinilecek ekonomik faydayla uyumlu olup olmadığı değerlendirilmektedir.

Arsa ve binalar, birlikte alınmış olsalar dahi ayrı olarak muhasebeleştirilir. **Faydalı ömrü tespit edilemeyen**, yani **sınırsız faydalı ömre sahip** varlıklar (örneğin arsa ve araziler) için **amortisman ayrılmaz**.

Maddi duran varlıkların taşınan değerlerinin geri kazanılamayacağına dair işaretlerin bulunması durumunda, değer düşüklüğü incelemesi yapılır. Bu belirtiler mevcutsa ya da **taşınan değerler gerçekleşebilir değeri aşıyorsa**, ilgili varlıklar **gerçekleşebilir değerlerine** indirgenir. Gerçekleşebilir değer, **net satış fiyatı** ile **kullanım değeri** arasından yüksek olanıdır. Kullanım değeri, **tahmini nakit akımlarının**, vergi öncesi ve riski yansıtan bir **iskonto oranı** ile bugünkü değerine indirgenmesiyle bulunur.

Tek başına önemli tutarda nakit akışı sağlamayan varlıklar için, **gerçekleşebilir değer**, varlığın ait olduğu **nakit oluşturan birim** bazında hesaplanır. Amortisman ve değer düşüklüğü zararları, gelir tablosunda **genel yönetim giderleri**, **satışların maliyeti** ve **çalışmayan kısım giderleri** arasında sınıflandırılır. **Değer artışları**, **öz kaynaklar altında değer artış fonu** hesabına kaydedilir. **Maddi olmayan duran varlıklar**, hakları ve benzeri unsurları ifade eder. Bu varlıklar, **maliyet değerlerinden**, **birikmiş itfa payları** ve varsa **kalıcı değer kayıpları** düşülerek yansıtılır. İtfa payları, **doğrusal amortisman yöntemi** ile, ilgili varlıkların **faydalı ömrü** üzerinden hesaplanır ve **iktisadi ömrü aşmamak kaydıyla** uygulanır.

Grup bünyesinde **sınırsız faydalı ömre sahip** maddi olmayan duran varlık bulunmamaktadır. Bu varlıkların itfa payları, gelir tablosunda **genel yönetim giderlerine** yansıtılmaktadır.

Grup tarafından değer düşüklüğü testleri yapılmış, varlıkların **“ikinci el piyasa değerleri”** veya ikinci el piyasası olmayan varlıklar için **“amorti olmuş yenileme maliyetleri”** esas alınarak **net satış fiyatları** belirlenmiştir. Bu değerlerin **net defter değerine eşit veya yüksek** olması nedeniyle kullanım değeri hesaplamasına gerek duyulmamış, dolayısıyla **değer düşüklüğü karşılığı ayrılmamıştır**. Ancak bazı varlıklar için (örneğin **şerefiye**) net satış fiyatı belirlenemediğinden, **kullanım değeri** göre test yapılmaktadır.

Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların **elden çıkarılması** sonucu oluşan **kâr veya zarar, net defter değeri ile satış tutarlarının karşılaştırılması** yoluyla belirlenir ve cari dönemde **yatırım faaliyetlerinden gelir/gider** hesaplarına yansılır.

Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, aşağıda yer alan amaçlardan ziyade, **kira geliri** veya **değer artış kazancı** ya da her ikisini birden elde etmek amacıyla (sahibi veya finansal kiralama sözleşmesine göre kiracı tarafından) elde tutulan gayrimenkullerdir (arsa veya bina ya da binanın bir kısmı veya her ikisi):

- a) Mal veya hizmet üretiminde ya da tedarikinde veya idari amaçla kullanılmak,
- b) Normal iş akışı çerçevesinde satılmak.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, **kira geliri** veya **sermaye kazancı** ya da her ikisini birden elde etmek amacıyla elde tutulmaktadır.

Grup tarafından yatırım amaçlı bir gayrimenkul, aşağıdaki koşulların sağlanması durumunda bir varlık olarak muhasebeleştirilmektedir:

- a) **Gelecekteki ekonomik yararların işletmeye girişinin muhtemel olması,**
- b) **Maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülebilmesi.**

Yatırım amaçlı gayrimenkul, **başlangıçta maliyeti** ile ölçülür. **İşlem maliyetleri** de bu ölçüme dâhildir. Ancak finansal kiralama yoluyla edinilen gayrimenkuller, **gerçeğe uygun değer** ile **asgari kira ödemelerinin bugünkü değeri** arasındaki düşük olan tutar üzerinden muhasebeleştirilir.

Sonraki dönemlerde yatırım amaçlı gayrimenkuller, **gerçeğe uygun değer** ya da **maliyet yöntemi** ile değerlendirilir. Grup, bu değerlemede **gerçeğe uygun değer yöntemini** kullanmaktadır.

Gerçeğe uygun değer, **pazarlık ortamında bilgili ve istekli taraflar arasında el değiştirme** esasıyla belirlenen tutardır. Piyasanın olmaması durumunda, bu değer **en iyi tahmin** ile belirlenir. Tahminler ve piyasa koşulları zamanla değişebileceğinden, bu değer de değişkenlik gösterebilir. Uzman görüşleri dikkate alınarak; **varlığın kendine özgü riskleri, piyasa koşulları, yıpranma payı** gibi unsurlar değerlendirmeye alınır.

Gerçeğe uygun değerdeki değişimlerden kaynaklanan **kazanç veya kayıplar**, olduğu dönemde **kâr veya zarar tablosuna** yansıtılır ve **yatırım faaliyetlerinden gelir/gider** olarak muhasebeleştirilir.

Arsa ve binalar, birlikte alınmış olsalar dahi ayrılabilir nitelikte maddi duran varlıklar olup, ayrı olarak muhasebeleştirilir.

Ana veya bağlı ortaklıklara kiralanan ve bunlar tarafından kullanılan gayrimenkuller, konsolide finansal tablolarla **yatırım amaçlı gayrimenkul** olarak değerlendirilmez. Bu tür varlıklar, **sahibi tarafından kullanılan** gayrimenkuller kapsamında **maddi duran varlıklar içinde raporlanır**.

Şerefiye

İşletme birleşmesinde elde edilen şerefiye, bireysel olarak tespit edilmeleri ve ayrı muhasebeleştirilmeleri mümkün olmayan varlıklardan **beklenen gelecekteki ekonomik yararlar** için yapılan ödemeyi ifade eder.

Şerefiye, diğer varlıklardan veya varlık gruplarından **bağımsız nakit akışı yaratmaz** ve genellikle birden fazla nakit yaratan birimin nakit akışına katkıda bulunur. Bu nedenle, bazı durumlarda şerefiye yalnızca bir **nakit yaratan birim grubuna** dağıtılabilir.

Sonuç olarak, işletme içi yönetsel amaçlarla şerefiyenin izlendiği işletmenin en alt seviyesi, bazen şerefiyenin ilgili olduğu ancak dağıtılamadığı bir grup nakit doğuran biriminden oluşur.

Nakit doğuran birimlerin bulunmadığı ya da **şerefiyenin ekonomik fayda yaratmadığı** durumlarda, bu tutarlar aktifleştirilmeden doğrudan **giderle ilişkilendirilir**.

Tüm işletme birleşmeleri, **satın alma yöntemi** ile muhasebeleştirilir. Bu yöntemin uygulanmasında aşağıdaki aşamalar izlenir:

- a) İktisap eden işletmenin belirlenmesi,
- b) İşletme birleşmesi maliyetinin belirlenmesi,
- c) Satın alma tarihinde bu maliyetin, edinilen varlıklar ve üstlenilen yükümlülükler ile koşullu yükümlülüklerle dağıtılması.

Şerefiye, satın alma bedeli ile net varlıkların **gerçeğe uygun değeri** arasındaki farktır. Eğer **satın alma bedeli**, net varlıkların değerinden yüksekse bu fark **şerefiye** olarak bilançoya yansıtılır. Aksi durumda, yani satın alma bedeli daha düşükse, aradaki fark **birleşme kârı** olarak gelir tablosuna yansıtılır.

TFRS 3 – İşletme Birleşmeleri standardı uyarınca, şerefiyeye ilişkin değer düşüklüğü testi yapılır. Aşağıdaki göstergeler değer düşüklüğü açısından değerlendirilir:

- Satın alınan işletmenin faaliyetlerinde ciddi değişiklikler olması,
- Beklenen nakit akışları ile gerçekleşen sonuçlar arasında önemli farklar bulunması,
- İlgili ürün, hizmet veya teknolojinin **kullanım dışı kalması**,
- Şerefiyeye ilişkin varlıkların **geri kazanılamayacağına** dair diğer göstergeler.

Bu durumlarda, şerefiyeye ilişkin **değer düşüklüğü karşılığı** ayrılır.

Vergilendirme ve Ertelenmiş Vergi

Türkiye’de vergi mevzuatı, ana ve bağlı ortaklıkların **konsolide vergi beyannamesi** doldurmasına izin vermemektedir. Bu nedenle, konsolide finansal tablolara yansıtılan **vergi karşılığı**, şirketler bazında ayrı ayrı hesaplanmaktadır.

Grup’un **vergi yükümlülüğü, cari vergi ve ertelenmiş vergi gideri/geliri** toplamından oluşur.

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem kârının **vergiye tabi olan kısmı** üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kâr, diğer yıllarda vergilendirilebilen veya indirilebilen gelir/gider kalemleri ile vergilendirilemeyen veya indirilemeyen kalemler hariç tutulduğundan, gelir tablosunda belirtilen kârdan farklılık gösterebilir.

Grup’un cari vergi yükümlülüğü, bilanço tarihi itibarıyla **yasalaşmış** ya da **yasalaşması kesin olan vergi oranı** kullanılarak hesaplanır. **Ödenecek cari vergi tutarları**, aynı vergi otoritesine ödenmiş veya ödenecek olması durumunda, **peşin ödenen vergiler** ile netleştirilmektedir. **Ertelenmiş vergi alacağı ve ertelenmiş vergi yükümlülüğü** de aynı esasa netleştirilir.

Ertelenmiş vergi, **yükümlülük yöntemi** kullanılarak, varlık ve yükümlülüklerin konsolide finansal tablolardaki kayıtlı değerleri ile vergi değerleri arasındaki **geçici farklar** üzerinden hesaplanır (**bilanço yöntemi/bilanço yükümlülüğü yöntemi**). Bu farklar ikiye ayrılır: **İndirilebilir geçici farklar** ve **vergilendirilebilir geçici farklar**.

Vergisel açıdan indirilebilir nitelikteki tüm geçici farklar için, ileriki dönemlerde bu farkların

indirilebilmesine yetecek kadar **vergiye tabi gelir oluşmasının kuvvetle muhtemel olması**, ayrıca işlemin bir işletme birleşmesinin parçası olmaması veya borcun ilk muhasebeleştirilmesinden kaynaklanmamış olması halinde, **ertelenmiş vergi varlığı muhasebeleştirilir**.

Vergiye tabi olan tüm geçici farklar için **ertelenmiş vergi borcu** muhasebeleştirilir. Ancak aşağıdaki durumlarda ertelenmiş vergi borcu muhasebeleştirilmez:

- Şerefiyenin ilk muhasebeleştirilmesi sırasında ortaya çıkan farklar,
- Bir varlık veya borcun ilk muhasebeleştirilmesi sırasında ortaya çıkan farklar (işletme birleşmesi niteliğinde olmayan işlemler).

Vergi kanunlarına göre henüz kullanılmamış geçmiş yıl **mali zararları** ve **vergi avantajları**, ileriki dönemlerde bunların mahsup edilmesine yetecek düzeyde **vergilendirilebilir gelir elde edilmesi muhtemel ise, ertelenmiş vergi varlığı** olarak muhasebeleştirilir.

Ertelenmiş vergi hesaplanmasında, yürürlükteki vergi mevzuatına göre **bilanço tarihi itibarıyla geçerli olan yasalasmış vergi oranları** kullanılır.

Ertelenmiş vergi yükümlülüğü, vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, **ertelenmiş vergi varlıkları**, yalnızca bu farklardan **gelecekte vergiye tabi kâr elde edilmesi** yoluyla yararlanılmasının **kuvvetle muhtemel olması** durumunda hesaplanmaktadır (**Not 27**).

Aynı ülkenin vergi mevzuatına tabi olmak ve cari vergi varlıklarının cari vergi yükümlülüklerinden mahsup edilmesi konusunda **yasal olarak uygulanabilir bir hakkın bulunması** durumunda, ertelenmiş vergi varlıkları ile yükümlülükleri **karşılıklı olarak mahsup edilir**.

Kiralamalar

Kiracı Olarak

Grup, bir sözleşmenin başlangıcında, sözleşmenin **kiralama niteliği** taşıyıp taşımadığını ya da **kiralama işlemi** içerip içermediğini değerlendirir. Bir sözleşme, bir bedel karşılığında **tanımlanan bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devrediyorsa**, bu sözleşme kiralama niteliği taşımakta ya da bir kiralama işlemi içermektedir.

Grup, bir sözleşmenin **tanımlanan bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devredip devretmediğini** değerlendirirken aşağıdaki koşulları dikkate alır:

- Sözleşmenin tanımlanan bir varlık içermesi:**
Bir varlık genellikle sözleşmede açık veya zımnî bir şekilde belirtilerek tanımlanır.

- b) **Varlığın işlevsel bir bölümünün fiziksel olarak ayrı olması** veya varlığın kapasitesinin tamamına yakınına temsil etmesi. **Tedarikçinin varlığı ikame etme yönünde asli bir hakka sahip olması ve bu durumdan ekonomik fayda sağlaması** halinde, varlık tanımlanmış sayılmaz.
- c) **Tanımlanan varlığın kullanımından sağlanacak ekonomik yararların tamamına yakınına elde etme hakkının bulunması.**
- d) **Tanımlanan varlığın kullanımını yönetme hakkının bulunması:** Grup, varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağına ilişkin kararların **önceden belirlenmiş olması** durumunda, varlığın kullanım hakkına sahip olduğunu değerlendirir.

Grup, varlığın kullanımını yönetme hakkına aşağıdaki durumlarda sahip sayılır:

- Grup'un, kullanım süresi boyunca **varlığı işletme hakkına sahip olması** (veya varlığı kendi belirlediği şekilde işletmeleri için başkalarını yönlendirmesi) ve **tedarikçinin bu talimatları değiştirme hakkının bulunmaması**, veya
- Grup'un, kullanım süresi boyunca varlığın **nasıl ve ne amaçla kullanılacağını önceden belirleyecek şekilde varlığı (ya da varlığın belirli özelliklerini) tasarlamış olması.**

Grup, kiralamanın fiilen başladığı tarihte finansal tablolarına bir **kullanım hakkı varlığı** ve bir **kira yükümlülüğü** yansıtır.

Kullanım Hakkı Varlığı

Kullanım hakkı varlığı, ilk olarak **maliyet yöntemiyle** muhasebeleştirilir ve aşağıdakileri içerir:

- Kira yükümlülüğünün ilk ölçüm tutarı,**
- Kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan tüm kira ödemelerinden, alınan kiralama teşviklerinin düşülmesiyle elde edilen tutar,
- Grup tarafından katlanılan tüm başlangıçtaki doğrudan maliyetler,**
- Dayanak varlığın, kiralama koşulları gereği restore edilmesine yönelik Grup tarafından katlanılan maliyetler** (stok üretimi için katlanılan maliyetler hariç).

Grup, maliyet yöntemini uygularken kullanım hakkı varlığını:

- Birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklüğü zararları düşülmüş,**
- Kira yükümlülüğünün yeniden ölçümüne göre düzeltilmiş maliyet üzerinden ölçer.**

Amortisman işlemleri için Grup, **TMS 16 "Maddi Duran Varlıklar"** standardındaki hükümleri uygular. Kullanım hakkı varlığının değer düşüklüğüne uğrayıp uğramadığını belirlemek ve varsa **değer düşüklüğü zararlarını muhasebeleştirmek için TMS 36 "Varlıklarda Değer Düşüklüğü"** standardı uygulanır.

Kira Yükümlülüğü

Grup, kiralamanın fiilen başladığı tarihte, kira yükümlülüğünü o tarihte gerçekleşmemiş olan kira ödemelerinin **bugünkü değeri üzerinden** ölçer. Kira ödemeleri;

- Kiralamadaki zımnî faiz oranı kolaylıkla belirlenebiliyorsa** bu oran,
- Belirlenemiyorsa **kiracının alternatif borçlanma faiz oranı** kullanılarak iskonto edilir.

Alternatif borçlanma oranı, Grup şirketlerinin sözleşme tarihlerindeki borçlanma koşulları dikkate alınarak belirlenmiştir.

Kira yükümlülüğüne dâhil olan ve kiralamanın başladığı tarihte gerçekleşmemiş kira ödemeleri şunlardır:

- Sabit ödemeler (kiralama teşviklerinin düşülmesi sonrası),**
- Bir endeks ya da orana bağlı olarak yapılan, ilk ölçümü kiralamanın başladığı tarihte belirlenen kira ödemeleri,
- Kiralama süresinin sonlandırılması hâlinde oluşabilecek **ceza ödemeleri** (kiracının opsiyonu kullanacağı öngörülüyorsa).

Kiralamanın başladığı tarihten sonra Grup kira yükümlülüğünü aşağıdaki şekilde ölçer:

- Faiz gideri** etkisiyle defter değerini artırır,
- Gerçekleşen kira ödemeleri** ile defter değerini azaltır,
- Yeniden değerlendirme veya yeniden yapılandırmalar** sonucu yükümlülüğü yeniden ölçer.

Bu yeniden ölçüm, **kullanım hakkı varlığında düzeltme** olarak finansal tablolara yansıtılır.

Uzatma ve Erken Sonlandırma Opsiyonları

Kira yükümlülüğü, sözleşmelerde yer alan **uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları** dikkate alınarak belirlenir. Bu opsiyonların çoğu, **Grup ve kiralayan tarafından müştereken uygulanabilir** niteliktedir. Grup, bu opsiyonların kullanımını **makul ölçüde kesin** görüyorsa ve opsiyon **Grup'un inisiyatifindeyse**, kiralama süresine dâhil eder. Şartlarda önemli bir değişiklik olursa değerlendirme **yönetim tarafından gözden geçirilir.**

Cari dönemde yapılan değerlendirmeler sonucunda, uzatma veya erken sonlandırma opsiyonlarının kiralama süresine dahil edilmesi nedeniyle **ilave bir kira yükümlülüğü veya kullanım hakkı varlığı** oluşmamıştır.

Değişken Kira Ödemeleri

Grup'un bazı sözleşmeleri **değişken kira ödemeleri** içermektedir. **TFRS 16 kapsamında yer almayan** bu değişken ödemeler, ilgili dönemlerde **kira gideri** olarak gelir tablosuna yansıtılmaktadır.

Kiralayan Olarak – Operasyonel Kiralama

Operasyonel kiralamalarda, kiralanan varlıklar **finansal durum tablosunda maddi duran varlıklar** altında sınıflandırılır.

Elde edilen kira gelirleri, **kiralama süresince doğrusal yöntemle** konsolide kâr veya zarar tablosuna yansıtılır.

Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un, personelin **Türk İş Kanunu** uyarınca emekli olması, en az bir yıllık hizmet süresini tamamlayarak iş ilişkisinin sona ermesi, askerlik hizmeti için çağırılması veya vefat etmesi durumlarında doğacak olan gelecekteki olası yükümlülüklerinin, **bilanço tarihindeki indirgenmiş değerini** ifade eder (Not 15).

Kıdem tazminatı yükümlülüklerinin indirgenmesi amacıyla **aktüeryal değerlendirme yöntemi** kullanılmış olup, bu doğrultuda bazı **aktüeryal varsayımlar** yapılmıştır. Bu varsayımlar arasında en önemlisi, **iskonto oranıdır**.

İşten ayrılma sonrası fayda yükümlülüklerini (kıdem tazminatı karşılıklarını) iskonto etmek için kullanılacak oran, bilanço tarihindeki **yüksek kaliteli kurumsal senetlerin piyasa getirileri** esas alınarak belirlenmektedir. Ancak, bu tür senetler için **derin bir piyasa bulunmaması nedeniyle, devlet tahvillerinin bilanço tarihindeki piyasa getirileri** (bileşik faiz oranları) dikkate alınmakta ve **enflasyondan arındırılmış (reel) faiz oranı** kullanılmaktadır (Not 15).

Bu çerçevede, iş kanununa tabi finansal kuruluşların tüm personelinin emekli olması, iş ilişkisinin sona ermesi, askerlik ya da vefat gibi durumlarda doğacak yükümlülükler için, Grup tarafından **aktüeryal yöntemle, UMS 19 “Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uluslararası Muhasebe Standardı”** uyarınca **kıdem tazminatı karşılığı hesaplanmış** ve ilişikteki finansal tablolarda muhasebeleştirilmiştir. **Kullanılan aktüeryal varsayımlar** Not 15'te detaylı olarak açıklanmıştır.

Varlıklarda Değer Düşüklüğü

Amortisman ve itfaya tabi varlıklar için, defter değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığına işaret eden olay veya koşulların ortaya çıkması durumunda **değer düşüklüğü testi uygulanır**. Bir varlığın defter değeri, geri kazanılabilir tutarını aşıyorsa, aradaki fark kadar **değer düşüklüğü karşılığı** ayrılır.

Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilebilecek **gerçeğe uygun değer** veya **kullanım değeri** arasındaki yüksek olan tutardır.

Değer düşüklüğünün değerlendirilmesi amacıyla varlıklar, **ayrı tanımlanabilir nakit akışlarının olduğu en düşük seviyede** gruplanır (**nakit üreten birimler**).

Değer düşüklüğü karşılığı ayrılmış finansal olmayan varlıklar, **her raporlama döneminde** olası iptaller açısından tekrar değerlendirilir.

Karşılıklar, Şarta Bağlı Varlık Ve Yükümlülükler

Bir karşılık, ancak şu üç şartın **birlikte sağlanması** durumunda finansal tablolara alınır:

1. Şirketin geçmiş olaylardan kaynaklanan, **yasal veya yapısal bir yükümlülüğü** bulunması,
2. Bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren varlıkların **elden çıkarılmasının kuvvetle muhtemel olması**,
3. Yükümlülüğün tutarının **güvenilir bir şekilde tahmin edilebilmesi**.

Karşılığa ilişkin yükümlülüğün bir kısmının veya tamamının **diğer bir tarafça tazmin edilmesi bekleniyorsa**, bu tazminat da finansal tablolara yansıtılır.

Ancak, bu tazminatın **şirketin yükümlülüğü yerine getirmesi durumunda elde edilmesinin kuvvetle muhtemel olması** gerekmektedir.

Karşılıkların hesaplanmasında üç farklı yöntem kullanılmaktadır:

1. **İndirgenmiş değer yöntemi**: Paranın zaman değerinin önemli olduğu durumlarda kullanılır. Bu yöntemde, karşılıklar **ileride oluşması beklenen giderlerin bilanço tarihindeki bugünkü değeri** ile muhasebeleştirilir.

Zamanın ilerlemesine bağlı olarak karşılığa oluşan artışlar **faiz gideri** olarak kaydedilir.

Tahmini nakit akışları için **hiçbir risk veya belirsizlik yokmuş gibi kabul edilir** ve **risksiz iskonto oranı** olarak aynı vadeli devlet tahvilleri esas alınır.

2. **Beklenen değer yöntemi:** Karşılığın, büyük bir küme veya çok sayıda olayla ilgili olması durumunda kullanılır. Bu yöntemde, **tüm olası sonuçlar dikkate alınarak ortalama bir değer hesaplanır.**
3. **En olası sonuç yöntemi:** Karşılık tek bir yükümlülük ya da olayla ilgiliyse, **gerçekleşmesi en muhtemel sonuç** esas alınarak karşılık kaydedilir.

Şarta bağlı yükümlülükler ve varlıklar, geçmiş olaylardan kaynaklanan, ancak mevcudiyeti işletmenin kontrolü dışında gelişecek bir veya birden fazla belirsiz olayın gerçekleşip gerçekleşmemesine bağlı olan unsurlardır. Bu nedenle, bu tür yükümlülükler ve varlıklar finansal tablolara alınmaz, ancak dipnotlarda açıklanır (Not 14).

Hasılat

TFRS 15 “Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat Standardı” doğrultusunda hasılatın muhasebeleştirilmesinde aşağıda yer alan beş aşamalı model kullanılır.

1. **Müşteriler ile yapılan sözleşmelerin tanımlanması**
2. **Sözleşmelerdeki edim yükümlülüklerinin tanımlanması**
3. **Sözleşmelerdeki işlem bedelinin belirlenmesi**
4. **İşlem bedelinin edim yükümlülüklerine dağıtılması**
5. **Hasılatın muhasebeleştirilmesi**

Bu modele göre, öncelikle müşterilerle yapılan her bir sözleşmede taahhüt edilen **mal veya hizmetler değerlendirilmekte** ve söz konusu mal veya hizmetleri devretmeye yönelik verilen her bir taahhüt, **ayrı bir edim yükümlülüğü** olarak belirlenir. Sonrasında ise edim yükümlülüklerinin **zamana yayılı olarak mı yoksa belirli bir anda mı** yerine getirileceği tespit edilir. Bir mal veya hizmetin kontrolü zamanla devredilir ve dolayısıyla ilgili satışlara ilişkin edim yükümlülükleri zamana yayılı olarak yerine getirilirse, söz konusu edim yükümlülüklerinin tamamen yerine getirilmesine yönelik **ilerleme ölçülerek**, hasılat **zamana yayılı olarak finansal tablolara alınır.**

Mal veya hizmet devri taahhüdü niteliğindeki edim yükümlülükleri ile alakalı hasılat, mal veya hizmetlerin **kontrolü müşterilerin eline geçtiğinde muhasebeleştirilir.**

- a) **Mal veya hizmete ilişkin tahsil hakkına sahiplik,**
- b) **Müşterinin mal veya hizmetin yasal mülkiyetine sahipliği,**
- c) **Mal veya hizmetin zilyetliğinin devri,**
- d) **Müşterinin mal veya hizmetin mülkiyetine sahip olmaktan doğan önemli risk ve getirilere sahipliği,**

- e) **Müşterinin mal veya hizmeti kabul etmesi** koşulları dikkate alınır.

Sözleşmenin başlangıcında, müşteriye taahhüt edilen mal veya hizmetin **devir tarihi ile müşterinin bu mal veya hizmetin bedelini ödediği tarih arasında geçen sürenin bir yıl veya daha az olacağının** öngörülmesi durumunda, **taahhüt edilen bedelde önemli bir finansman bileşeninin etkisi için düzeltme yapılmamaktadır.**

Diğer taraftan, hasılatın içerisinde **önemli bir finansman unsuru bulunması** durumunda, **hasılat değeri,** gelecekte oluşacak tahsilatların finansman unsuru içerisinde yer alan **faiz oranı ile indirgenmesiyle** tespit edilir. Fark, **tahakkuk esasına göre esas faaliyetlerden diğer gelirler** olarak ilgili dönemlere kaydedilir.

Tahakkuk Etmemiş Finansman Gelirleri/Giderleri

Tahakkuk etmemiş finansman gelirleri/giderleri, vadeli satışlar ve alımlar üzerinde bulunan finansman gelirlerini ve giderlerini temsil eder. Bu gelirler ve giderler, **kredili satış ve alımların süresi boyunca, etkin faiz oranı yöntemi ile** hesaplanır ve **finansman gelirleri ve giderleri** kalemi altında gösterilir.

Borçlanma Maliyetleri

Bir özellikli varlığın satın alınması, inşaatı veya üretimi ile doğrudan ilişkilendirilebilen borçlanma maliyetleri, ilgili özellikli varlığın maliyetinin bir unsuru olarak aktifleştirilir.

Bu tür maliyetler, **güvenilir bir biçimde ölçülebilmeleri ve gelecekteki ekonomik yararlarından işletmenin faydalanabilmesinin muhtemel olması** durumunda, özellikli varlığın maliyetine dâhil edilir.

Bu koşulları taşımayan borçlanma maliyetleri ise oluştukları dönemde gider olarak muhasebeleştirilir.

Takip eden dönemlerde borçlar, **iskonto edilmiş değerleriyle finansal tablolarda gösterilir.** Sağlanan nakit girişi ile geri ödeme değeri arasındaki fark, borçlanma süresi boyunca kapsamlı gelir tablosunda giderleştirilir.

Pay Başına Kazanç

Pay başına kazanç, net dönem kârından veya zararından **adi pay senedi sahiplerine isabet eden kısmın, dönem içindeki ağırlıklı ortalama adi pay senedi sayısına bölünmesiyle hesaplanmıştır.** Dönem içinde dolaşımda bulunan pay adedinin ağırlıklı ortalaması, **kaynaklarda bir artış oluşturmada ihraç edilen (bedelsiz) paylar da dikkate alınarak** hesaplanmıştır.

Finansal Araçlar

Finansal Araçların Kayda Alınması ve Kayıttan Çıkarılması

Grup, finansal aktif veya finansal pasifleri **yalnızca söz konusu finansal enstrümanın sözleşmesine taraf olduğu durumda** bilançosuna yansıtır. Finansal aktif, ancak **sözleşmeden doğan haklar üzerindeki kontrol kaybedildiğinde** kayıttan çıkarılır. Finansal pasif ise **yükümlülük ortadan kalktığında, iptal edildiğinde veya zaman aşımına uğradığında** kayıttan çıkarılır.

Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değeri

Gerçeğe uygun değer, bir finansal aracın bilgili ve istekli taraflar arasında, ilişkiden etkilenmeyen koşullarda el değiştirebileceği tutardır ve mümkünse **oluşmuş piyasa fiyatı** esas alınır.

Gerçeğe uygun değer tahminleri, **mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerleme yöntemleri** kullanılarak belirlenir. Ancak piyasa verilerinin yorumlanmasında **takdir kullanımı** söz konusudur. Bu nedenle, sunulan tahminler her zaman **cari piyasa işlemlerini birebir yansıtmayabilir**.

Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, gerçeğe uygun değeri belirlenebilen finansal araçların değerlemesinde kullanılmıştır:

Finansal Varlıklar

TFRS 9 "Finansal Araçlar" standardına göre finansal varlıklar; "**Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar**", "**Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar**" ve "**İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal varlıklar**" olarak sınıflandırılmakta ve muhasebeleştirilmektedir.

Söz konusu finansal varlıkların alım ve satım işlemleri "**Teslim tarihi**" esasına göre kayıtlara alınır ve kayıtlardan çıkarılır. Tüm finansal varlıklar, **gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan ve gerçeğe uygun değerinden kayıtlara alınan finansal varlıklar haricinde**, ilk olarak gerçeğe uygun piyasa değerinden, varsa yatırımla ilgili satın alma masrafları da dahil olmak üzere maliyet bedelleri üzerinden gösterilir.

Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr/Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar

"Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar" olarak sınıflandırılan finansal varlıklar, **alım satım amaçlı finansal varlıklar** olup, piyasada kısa dönemde oluşan fiyat ve benzeri unsurlardaki dalgalanmalardan kâr sağlama amacıyla elde edilen veya elde edilme nedeninden bağımsız olarak kısa dönemde kâr sağlamaya yönelik bir portföyün parçası olan finansal varlıklardır.

Alım satım amaçlı finansal varlıklar, ilk olarak **gerçeğe uygun değerleri** ile kayda alınır ve kayda alınmalarını izleyen dönemlerde **gerçeğe uygun değerleri** ile değerlendirilir. Gerçeğe uygun değer belirlenmesinde bilanço tarihi itibarıyla oluşan **bekleyen en iyi alış emri dikkate alınır**.

Gerçeğe uygun değere esas teşkil eden fiyat oluşumlarının aktif piyasa koşulları içerisinde gerçekleşmemesi durumunda, **gerçeğe uygun değer güvenilir bir şekilde belirlenemediği** kabul edilmekte ve etkin faiz yöntemine göre hesaplanan "**İskonto edilmiş değer**" gerçeğe uygun değer olarak dikkate alınır. Yapılan değerlendirme sonucu oluşan kazanç ve kayıplar **kâr/zarar hesaplarına** dahil edilir. Alım satım amaçlı finansal varlıkların gerçeğe uygun değerindeki değişiklik sonucu ortaya çıkan kâr veya zarar ile bu varlıklardan elde edilen faiz ve kupon gelirleri, gelir tablosunda "**Finansal gelirler**" hesabında izlenir.

Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar

Varlıkların nakit akışlarının yalnızca anapara ve faiz ödemelerini temsil ettiği ve **gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlık olarak tanımlanmayan**, sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesi veya finansal varlığın satılması amacı ile elde tutulan finansal varlıklar; **gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan varlıklar** olarak sınıflandırılır.

Söz konusu varlıklar, kayda alınmalarını izleyen dönemlerde **gerçeğe uygun değerle** değerlendirilir. Gerçeğe uygun değere esas teşkil eden fiyat oluşumlarının aktif piyasa koşulları içerisinde gerçekleşmemesi durumunda, **gerçeğe uygun değer güvenilir bir şekilde belirlenemediği** kabul edilir ve etkin faiz yöntemiyle hesaplanan "**İskonto edilmiş değer**" gerçeğe uygun değer olarak dikkate alınır.

Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıkların gerçeğe uygun değerlerindeki değişikliklerden kaynaklanan "**Gerçekleşmemiş kâr ve zararlar**", ilgili finansal varlığa karşılık gelen değer tahsili, varlığın satılması, elden çıkarılması veya zafiyete uğraması durumlarından birinin gerçekleşmesine kadar dönemin gelir tablosuna yansıtılmaz ve **öz kaynaklar içindeki "Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler"** hesabında izlenir.

Söz konusu finansal varlıkların tahsil edildiğinde veya elden çıkarıldığında öz kaynak içinde yansıtılan **birikmiş gerçeğe uygun değer farkları, gelir tablosuna yansıtılır**. Finansal varlıkların **faiz veya kâr payları**, ilgili faiz ve temettü gelirleri hesaplarında muhasebeleştirilir.

İtfa Edilmiş Maliyet Bedelinden Muhasebeleştirilen Varlıklar

Finansal varlığın, sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesini amaçlayan bir iş modeli kapsamında elde tutulması ve finansal varlığa ilişkin sözleşme şartlarının, belirli tarihlerde yalnızca **anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini** içeren nakit akışlarına yol açması durumunda, finansal varlık **itfa edilmiş maliyet** üzerinden ölçülür.

Bu tür varlıklar, ilk kayda alınmalarında **işlem maliyetlerini de içeren maliyet bedeli** ile muhasebeleştirilir. Kayda alınmayı müteakiben **etkin faiz oranı yöntemi** kullanılarak **“İskonto edilmiş bedeli”** ile değerlendirilir.

Beklenen Kredi Zarar Karşılığının Ölçümü

İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal varlıklar ve **gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklara** ilişkin beklenen kredi zarar karşılığının ölçümü, finansal varlığın durumu ve **geleceğe yönelik ekonomik varsayımlar** ile **gelişmiş modellerin** kullanımını gerektirir.

Bu kapsamda aşağıdaki muhasebe değerlendirmelerinin yapılması gereklidir:

- Kredi riskindeki önemli artışa ilişkin kriterlerin belirlenmesi
- Beklenen kredi zararının ölçülmesi için uygun model ve varsayımların seçilmesi
- İleriye dönük senaryoların sayısı ve olasılığının belirlenmesi
- Benzer özellik taşıyan finansal varlık gruplarının tespiti

Türev Finansal Araçlar ve Finansal Riskten Korunma Muhasebesi

Türev finansal araçlar, **ilk olarak elde etme maliyetiyle** kayıtlara alınmakta ve izleyen dönemlerde **gerçeğe (makul) uygun değer** üzerinden değerlendirilmektedir. İşlem sonucu oluşan kâr veya zararın **hesaplama yöntemi**, riskten korunma işleminin niteliğine bağlı olarak değişmektedir.

Nakit akış riskinden korunma işlemi kapsamında sınıflandırılan ve **etkin bir korunma** sağlayan türev finansal araçların gerçeğe uygun değer değişiklikleri, **öz kaynaklar altında “finansal riskten korunma fonu”** hesabında muhasebeleştirilmektedir.

Riskten korunan unsurun, bir **varlık veya yükümlülük** haline gelmesi durumunda, daha önce öz kaynaklarda izlenen bu korunma işlemine ilişkin kazanç ya da kayıplar ilgili varlık veya yükümlülüğün **elde etme maliyetine veya defter değerine** dahil edilmektedir.

Bu tutarların **net dönem kâr/zararı üzerinde etkisi** varsa, **diğer kapsamlı gelir** tablosuna yansıtılmaktadır.

Finansal riskten korunma muhasebesi, korunma aracının süresinin dolması, satılması veya kullanılması ya da artık **korunma muhasebesi için gerekli şartları karşılayamaması** durumunda sona erdirilir. Bu durumda, öz kaynaklarda izlenen **kümülatif kazanç veya zarar**, riskten korunan işlemin gerçekleşmesinin beklendiği tarihe kadar öz kaynakta kalmaya devam eder. Ancak işlem gerçekleşmezse, **öz kaynaklarda izlenen kümülatif net kazanç veya zarar**, ilgili dönemin **kâr veya zararına** kaydedilir.

Grup’un dönem içinde herhangi bir türev araç işlemi olmamıştır.

Finansal Risk Yönetimi

Tahsilat Riski

Grup’un tahsilat riski, ağırlıklı olarak **ticari alacaklardan** kaynaklanmaktadır. Ticari alacaklar, **şirket yönetimi tarafından geçmiş tecrübeler ve güncel piyasa koşulları dikkate alınarak** değerlendirilmekte ve gerektiğinde **şüpheli alacak karşılığı ayrılmaktadır**. Raporlama tarihine kadar oluşan şüpheli alacaklar için **uygun karşılık ayrılmıştır**.

Kur Riski

Kur riski, herhangi bir finansal enstrümanın değerinin **döviz kuru değişimlerinden etkilenmesi** sonucunda ortaya çıkmaktadır. Grup’un, işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerinden kaynaklanan **döviz bazlı işlemlerine** ilişkin bilgiler, raporlama tarihi itibarıyla **Not 30’da** açıklanmıştır. **TL’nin yabancı paralar karşısında değer kaybettiği durumlarda**, Grup kur riskine maruz kalmaktadır.

Likidite Riski

Likidite riski, bir işletmenin **finansal yükümlülüklerini zamanında yerine getirebilmesi için fon temininde zorlanması** durumunu ifade eder. Grup, **varlık ve yükümlülüklerin vade yapısını dengeleyerek** likidite riskini yönetmektedir. ve pasifler dönem sonu kuruyla çevrilip ilgili kur farkları diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmıştır.

Kur Değişiminin Etkileri

Grup’un **raporlama para birimi Türk Lirası (TL)**’dir. Grup, yabancı para birimi cinsinden yapılan işlemleri, işlem tarihinde geçerli döviz kuru üzerinden **fonksiyonel para birimi** cinsinden kayıtlara almaktadır.

Yabancı para cinsinden parasal varlık ve yükümlülükler, bilanço tarihinde geçerli kurlar üzerinden değerlendirilmekte olup, **oluşan kur farkı gelir veya giderleri** ilgili dönemin **kapsamlı gelir tablosuna** yansıtılmaktadır.

Parasal olmayan kalemler, eğer **maliyet bedeli ile taşınıyorsa**, işlem tarihindeki döviz kuru üzerinden çevrilir. Eğer **gerçeğe uygun değerle değerlendiriliyorsa**, bu değerlendirme tarihindeki döviz kuru esas alınarak fonksiyonel para birimine çevrilir.

Devlet Teşvikleri ve Yardımları

Devlet teşvikleri, ancak aşağıdaki iki koşula ilişkin **makul bir güvence** olduğunda finansal tablolara yansıtılır:

- Teşvikin elde edilmesi için gerekli koşulların işletme tarafından yerine getirilmesi,
- Teşviğin işletme tarafından elde edilmesi.

Bu şartlar gerçekleşmeden devlet teşvikleri finansal tablolara alınmaz.

Ödenmiş Sermaye

Adi hisse senetleri, **öz kaynak** olarak sınıflandırılmaktadır. **Yeni hisse senedi ihracıyla ilgili maliyetler**, vergi etkisi düşüldükten sonra **tahsil edilen tutardan indirilmektedir** ve **öz kaynaklarda** gösterilmektedir.

Hisse Senedi İhraç Primleri

İhraç primi, Grup'un veya bağlı ortaklık/öz kaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımlarının, **hisselerinin nominal bedelinin üzerinde bir fiyatla ihraç edilmesi** sonucunda ortaya çıkan farkı temsil eder. Ayrıca, Grup'un iktisap ettiği şirketlere ilişkin olarak çıkarılan hisselerin **nominal değeri ile uygun değeri ile nominal değeri arasındaki fark**, **ihraç primi** olarak kaydedilir.

Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar

Bilanço tarihi ile finansal tabloların yayımlanma tarihi arasında meydana gelen ve işletmenin **lehine veya aleyhine etkisi olan olaylar**, TMS 10 "Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar" standardı kapsamında değerlendirilir.

Bu olaylar, bilanço tarihi itibarıyla **yeni kanıtlar sunuluyorsa** veya **bilanço tarihinden sonra ortaya çıkmışsa** ve **finansal tabloların düzeltilmesini gerektiriyorsa**, Grup ilgili düzeltmeleri yapar.

Ancak, bu olaylar yalnızca açıklama gerektiriyorsa, **finansal tablolarda değil**, ilgili **dipnotlarda (Not 32)** açıklanır.

Nakit Akışları Tablosu

Nakit akışları tablosu açısından, **nakit**; işletmede bulunan fiziki nakit ve **vadesiz mevduatları** kapsar. Nakit benzerleri ise, tutarı belirli bir nakde **kolayca çevrilebilen, kısa vadeli, yüksek likiditeye sahip** ve **değerindeki değişim riski önemsiz** olan yatırımlardır.

TMS 7 "Nakit Akış Tabloları" standardına göre, nakit benzerleri, **kısa vadeli nakit yükümlülüklerinin karşılanması amacıyla elde tutulan**, ancak **yatırım ya da diğer amaçlarla kullanılmayan** varlıklardır.

Bir varlığın **nakit benzeri** olarak sınıflandırılabilmesi için:

- Kesinlikle **belirli bir nakde dönüştürülebilir** olması ve
- Değerindeki değişim riskinin önemsiz** olması gerekmektedir.

Bu kapsamda, **vadesi üç ay veya daha kısa** olan yatırımlar, **nakit benzeri yatırım** olarak kabul edilir. Ancak, **öz kaynağı temsil eden menkul kıymetlere** yapılan yatırımlar, **doğaları gereği nakit benzeri sayılmaz** (örneğin, yalnızca **vadesine kısa süre kala alınmış ve sabit bir itfa tarihine sahip** imtiyazlı **pay senetleri** gibi belirli istisnalar hariç).

Grup'un nakit ve nakit benzerleri aşağıdaki gibidir (Not 4):

Kalem	31.12.2024	31.12.2023
Kasa	18.804	51.191
Banka	91.107.331	10.338.557
Toplam	91.126.135	10.389.748

Grup, net varlıklarındaki değişimleri, finansal yapısını ve nakit akışlarının tutar ve zamanlamasını değişen koşullara göre yönlendirme yeteneği hakkında finansal tablo kullanıcılarına bilgi vermek amacıyla **nakit akış tabloları düzenlemektedir**.

Nakit akış tablosunda, döneme ilişkin nakit akışları; **işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine** dayalı olarak sınıflandırılmakta ve raporlanmaktadır.

- İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları**, Grup'un faaliyet alanına giren konulardan doğan nakit giriş ve çıkışlarını gösterir.
- Yatırım faaliyetlerine ilişkin nakit akışları**, Grup'un sabit kıymet ve finansal yatırımları kapsamında gerçekleştirdiği yatırım işlemlerine dair nakit akışlarını yansıtır.
- Finansman faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları** ise Grup'un finansman kaynaklarını ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

Faaliyet Bölümlerine Göre Raporlama

Faaliyet bölümü, bir işletmenin;

- (a) Hasılat elde edebildiği ve harcama yapabildiği (aynı işletmenin diğer bölümleri ile yapılan işlemlere ilişkin hasılat ve giderler de dahil olmak üzere) faaliyetlerde bulunduğu,
- (b) Faaliyet sonuçlarının, bölüme tahsis edilecek kaynaklara ilişkin kararların alınması ve bölümün performansının değerlendirilmesi amacıyla, işletmenin faaliyetlerine ilişkin karar alma yetkisine sahip merci tarafından düzenli olarak gözden geçirildiği,
- (c) Hakkında ayrı finansal bilgilerin mevcut olduğu, bir kısmını ifade eder.

Raporlanabilir Bölümler

Grup, her bir faaliyet bölümüne ilişkin aşağıdaki bilgileri ayrı olarak raporlamaktadır:

- (i) Yukarıda belirtilen (a), (b) ve (c) kriterlerine uygun olarak tanımlanmış faaliyet bölümleri veya iki ya da daha fazla bölümün bir araya getirilmesiyle elde edilen sonuçları ve
- (ii) Aşağıda yer alan **sayısal alt sınırları** geçen faaliyet bölümlerini.

Sayısal Alt Sınırlar

Grup, aşağıdaki eşiklerden herhangi birini karşılayan faaliyet bölümlerine ilişkin bilgileri ayrı olarak raporlamaktadır:

- (a) İşletme dışı müşterilere yapılan satışlar ile bölümler arası satışlar veya transferler dahil olmak üzere, raporlanan hasılatının; işletmenin tüm faaliyet bölümlerinin toplam hasılatının **%10 veya daha fazlasını oluşturması,**
- (b) Raporlanan kâr veya zararının mutlak değerinin, zarar bildirmemiş tüm faaliyet bölümlerinin toplam kârı ile zarar bildirmiş bölümlerin toplam zararının mutlak değeri üzerinden **%10 veya daha fazlasına ulaşması,**
- (c) Varlıklarının, tüm faaliyet bölümlerinin toplam varlıklarının **%10 veya daha fazlasını oluşturması.**

Raporlanabilir bölümler, **hasılat ve harcamaları ayrı olarak belirlenebilen** faaliyetler esas alınarak tespit edilmektedir. Grup'un, TFRS 8 "Faaliyet Bölümleri" standardı çerçevesinde **raporlanabilir faaliyet bölümü bulunmamaktadır.**

F. ÖNEMLİ MUHASEBE DEĞERLENDİRME, TAHMİN VE VARSAYIMLARI İLE BELİRSİZLİKLERİN KAYNAKLARI

Konsolide finansal tabloların hazırlanması, bilanço tarihi itibarıyla raporlanan varlık ve yükümlülüklerin tutarlarının, şarta bağlı varlık ve yükümlülüklerin açıklanmasının ve dönem içindeki gelir-giderlerin tahmin ve varsayımlarla belirlenmesini gerektirir. Bu muhasebe tahminleri ve varsayımları, geçmiş deneyimler, mevcut koşullar ve gelecekteki olaylara ilişkin makul beklentiler dikkate alınarak sürekli gözden geçirilir. Ancak bu tahminler, yönetimin mevcut bilgi ve tecrübelerine dayansa da **gerçekleşen sonuçlar, tahminlerden farklılık gösterebilir.**

Grup'un finansal tablolarını hazırlarken kullandığı önemli tahmin ve varsayımlara aşağıdaki dipnotlarda yer verilmiştir:

- **Not 27/b** - Ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülükleri
- **Not 15** - Çalışanlara sağlanan faydalar
- **Not 6** - Ticari alacaklar için değer düşüklüğü karşılığı
- **Not 8** - Stoklar için değer düşüklüğü karşılığı

Bilanço tarihinde, gelecek raporlama döneminde **önemli düzeltmelere neden olabilecek risk taşıyan** ve belirsizlik içeren muhasebe tahminleri ve varsayımları şunlardır:

- a) Maddi duran varlıklarda değer düşüklüğü göstergesi oluştuğunda, Grup geri kazanılabilir tutarı belirlemek üzere değer düşüklüğü testi uygular. Bu kapsamda, **nakit üreten birimin** kullandığı değeri hesaplanırken, gelecekte beklenen nakit akımları tahmin edilir ve uygun bir iskonto oranı ile bugünkü değeri hesaplanır.
- b) Ertelenmiş vergi varlıkları, yalnızca gelecek dönemlerde vergilendirilebilir kazanç elde edilmesinin **muhtemel olduğu durumlarda** finansal tablolara yansıtılır. Bu doğrultuda ertelenmiş vergi aktifi, kullanılmayan geçmiş yıl zararları ve indirilebilir geçici farklar "üzerinden hesaplanır.
- c) Faydalı ömürlerin tespiti, şüpheli alacak karşılıkları (Not 6) ve kıdem tazminatı karşılıklarının hesaplanmasında da yönetim tarafından **bazı varsayımlar ve öngörüler** kullanılmaktadır.

NOT 3 - İşletme Birleşmeleri

2024 ve önceki dönemde işletme birleşmesi gerçekleşmemiştir.

NOT 4 - Nakit ve Nakit Benzerleri

Grup'un 31 Aralık 2024 ve 2023 tarihleri itibarıyla nakit ve nakit benzeri varlıkları aşağıdaki gibidir.

Kalem	31.12.2024	31.12.2023
Kasa	18.804	51.191
- Türk Lirası	18.804	51.191
Banka	91.107.331	10.338.557
- Vadesiz Mevduatlar	7.264.079	10.323.397
- TL	7.224.872	10.200.074
- YP	39.207	123.323
- Vadeli Mevduatlar	83.843.252	15.160
- Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları	83.843.252	15.160
Toplam	91.126.135	10.389.748

NOT 5 - Kullanım Hakkı Varlık ve Yükümlülükleri

31 Aralık 2024 itibarıyla kullanım hakkı varlıklarına ilişkin girişler, çıkışlar ve amortisman hareketleri aşağıdaki tabloda sunulmaktadır (31 Aralık 2023 tarihinde kullanım hakkı varlığı bulunmamaktadır).

MALİYET				
Varlık Türü	01.01.2024	Girişler	Çıkışlar	31.12.2024
Arazi ve Arsalar	-	8.640.232	-	8.640.232
Binalar	-	7.532.335	-	7.532.335
Toplam	-	16.172.567	-	16.172.567
BİRİKMİŞ AMORTİSMAN (EKSi)				
Varlık Türü	01.01.2024	Girişler	Çıkışlar	31.12.2024
Arazi ve Arsalar	-	(2.880.077)	-	(2.880.077)
Binalar	-	(753.234)	-	(753.234)
Toplam Amortisman	-	(3.633.311)	-	(3.633.311)
Net Defter Değeri	-	12.539.256	-	12.539.256

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla kullanım hakkı yükümlülükleri aşağıda sunulmuştur:

Kiralama İşlemlerinden Borçlar	31.12.2024	31.12.2023
Kısa Vadeli	3.196.628	-
Uzun Vadeli	10.312.083	-

Kira yükümlülüklerinin vade analizi aşağıdaki gibidir:

Kiralama İşlemlerinden Borçlar	31.12.2024	31.12.2023
1 Yıl İçerisinde Ödenecek	3.196.628	-
1-5 Yıl İçerisinde Ödenecek	4.939.049	-
5 Yıldan Uzun	5.373.034	-
Toplam	13.508.711	-

NOT 6 - Ticari Alacak ve Borçlar

Grup'un 31 Aralık 2024 ve 2023 tarihleri itibarıyla ticari alacak ve borçlarının detayı aşağıda sunulmuştur.

	31.12.2024	31.12.2023
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar (1)	147.870.858	316.429.100
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacakların Brüt Tutarı	157.612.753	350.468.509
- Eksi: Reeskont (-)	(9.741.895)	(20.444.793)
- Eksi: Şüpheli Alacak Karşılığı (2)	-	(13.594.616)
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	10.823.220	21.287.466
- Alıcılar	24.556.019	25.172.179
- Vadeli Çekler ve Alacak Senetleri	2.000.000	21.661.312
- Eksi: Reeskont (-)	(416.395)	(659.056)
- Eksi: Şüpheli Alacak Karşılığı (2)	(15.316.404)	(24.886.969)
Toplam Ticari Alacaklar (Kısa Vadeli)	158.694.078	337.716.566
İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	-	-
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	219.700.924	280.051.972
- Ticari Borçların Brüt Tutarı	232.764.496	296.650.140
- Eksi: Reeskont (-)	(13.063.572)	(16.598.168)
Toplam Ticari Borçlar (Kısa Vadeli)	219.700.924	280.051.972

(1) Detayı Not 29'da açıklanmıştır.

(2) Grup'un şüpheli alacak karşılıklarına ilişkin detaylı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2024	31.12.2023
01 Ocak 2024 Tarihi İtibarıyla Şüpheli Alacak Karşılığı Bakiyesi	(38.481.585)	(65.427.508)
Konusu Kalmayan Karşılıklar	11.336.811	26.945.923
Enflasyon Düzeltmesine Ait	11.828.370	-
Dönem Sonu itibarıyla Bakiye	(15.316.404)	(38.481.585)

NOT 7 - Diğer Alacak ve Borçlar

Grup'un diğer alacak ve borçlarına ilişkin tutarlar aşağıda sunulmuştur.

	31.12.2024	31.12.2023
İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	12.485.504	4.019.389
- Vergi Dairesinden Alacaklar	12.252.252	3.684.047
- Verilen Depozito ve Teminatlar	233.252	335.342
Diğer Alacaklar (Kısa Vadeli)	12.485.504	4.019.389
İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	118	170
- Ortaklara Borçlar	118	170
Diğer Borçlar (Kısa Vadeli)	118	170

NOT 8 - Stoklar

Grup'un stokları aşağıdaki gibidir:

Cinsi	31.12.2024	31.12.2023
İlk Madde ve Malzeme	141.350.709	150.904.039
Mamuller	60.462.787	64.017.656
Emtia	3.057.281	3.011.075
- İçecek Sektörü İle İlgili Emtia Stokları	2.978.901	2.901.115
- Diğer (Gayrimenkul Stoğu)	78.380	109.960
Stok Değer Düşüklüğü Karşılıkları (-)	(18.732.795)	(20.377.253)
Toplam	186.137.982	197.555.517

Stok değer düşüklük karşılığına ve konusu kalmayan karşılığa ilişkin detaylar aşağıdaki gibidir:

Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
Dönem Başı İtibarıyla Bakiye	(20.377.253)	(19.538.121)
Dönem İçinde Ayrılan Karşılık (-) / Konusu Kalmayan Karşılık, Net	1.644.458	(839.132)
Dönem Sonu İtibarıyla Bakiye	(18.732.795)	(20.377.253)

Stok değer düşüklüğü karşılıklarının iptaline neden olan koşullar:

- Tahmini piyasa satış fiyatı ve maliyetindeki değişiklikler
- Karşılık ayrılan stok kalemlerinin satılması
- İçinde bulunulan ekonomik koşullar
- Grup'un izlediği stok politikası

Grup'un yükümlülükleri için teminat olarak gösterilen stok bulunmamaktadır. (Önceki dönemde de bulunmamaktadır.) Stoklar, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında yer almadığından, stoklarla ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte ve aktifleştirilmemektedir.

NOT 9 - Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller

Grup'un yatırım amaçlı gayrimenkullerine ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

CARİ DÖNEM HAREKET TABLOSU					
Cinsi	01.01.2024	Girişler	Değer Artışları	Çıkışlar	31.12.2024
Arazi, Arsalar ve Binalar	17.181.074	-	3.968.926	-	21.150.000
Toplam	17.181.074	-	3.968.926	-	21.150.000

Grup'un yatırım amaçlı gayrimenkullerinin gerçeğe uygun değer tespitlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

Gayrimenkuller	Rapor Tarihi	Güncel Ekspertiz Değerleri	Önceki Değerleri	Ortaya Çıkan Değer Artışları / (Azalışları)	Değer-lemelerde Kullanılan Yöntemler
Balıkesir, Edremit (1)	31.12.2024	18.400.000	14.871.014	3.528.986	Emsal satış karşılaştırması ve maliyet yaklaşımı
Balıkesir, Karesi (2)	31.12.2024	2.750.000	2.310.060	439.940	
Toplam Değer Artışları / (Azalışları) (Bkz: Not 24)				3.968.926	

(1) Balıkesir İli, Edremit İlçesi, Kavlaklar Köyü I17-C-17-B-4 pafta 148 ada 1 parsel'de yer alan zeytinliktir.

(2) Balıkesir İli, Karesi İlçesi, Yeniköy Mahallesi'nde İ.20.a.21.a pafta 119 ada 41'de yer alan tarladır.

ÖNCEKİ DÖNEM					
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	01.01.2023	Girişler	Değer Artışları	Çıkışlar	31.12.2023
Arazi, Arsalar ve Binalar	12.323.071	-	4.858.003	-	17.181.074
Toplam	12.323.071	-	4.858.003	-	17.181.074

Cari dönemde yatırım amaçlı gayrimenkullerden kira geliri elde edilmemiştir.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında yer almadığından, bu varlıklara ilişkin finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte ve aktifleştirilmemektedir.

NOT 10 - Maddi Duran Varlıklar

Grup'un maddi duran varlıklarının detayı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

CARİ DÖNEM				
MALİYET TUTARLARI				
Varlık Türü	01.01.2024	Girişler	Çıkışlar	31.12.2024
Arazi ve Arsalar	270.405.755	24.102.977	-	294.508.732
Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri	4.124.727	516.600	-	4.641.327
Binalar	104.759.381	-	-	104.759.381
Makine, Tesis ve Cihazlar	1.229.121.358	44.615.704	(10.327.940)	1.263.409.122
Taşıt Araç ve Gereçleri	3.818.577	-	-	3.818.577
Döşeme ve Demirbaşlar	18.612.901	686.814	-	19.299.715
Diğer Maddi Duran Varlıklar	1.621.942	-	-	1.621.942
Yapılmakta Olan Yatırımlar	8.231.877	44.860.609	-	53.092.486
Toplam	1.640.696.518	114.782.704	(10.327.940)	1.745.151.282
EKSi: BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR				
Varlık Türü	01.01.2024	Amortisman Giderleri	Çıkışlar	31.12.2024
Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri	(3.482.890)	(237.148)	-	(3.720.038)
Binalar	(2.683.765)	(2.663.147)	-	(5.346.912)
Makine, Tesis ve Cihazlar	(938.829.340)	(49.247.303)	8.053.363	(980.023.280)
Taşıt Araç ve Gereçleri	(3.818.577)	-	-	(3.818.577)
Döşeme ve Demirbaşlar	(14.667.982)	(1.513.654)	-	(16.181.636)
Diğer Maddi Duran Varlıklar	(1.621.943)	-	-	(1.621.943)
Toplam Birikmiş Amortisman	(965.104.497)	(53.661.252)	8.053.363	(1.010.712.386)
Net Defter Değeri	675.592.021			734.438.896

ÖNCEKİ DÖNEM					
MALİYET TUTARLARI					
Varlık Türü	01.01.2023	Girişler	Transferler	Çıkışlar	31.12.2023
Arazi ve Arsalar	270.405.755	-	-	-	270.405.755
Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri	4.124.727	-	-	-	4.124.727
Binalar	104.759.381	-	-	-	104.759.381
Makine, Tesis ve Cihazlar	1.223.104.024	3.762.129	25.528.768	(23.273.563)	1.229.121.358
Taşıt Araç ve Gereçleri	7.389.913	-	-	(3.571.336)	3.818.577
Döşeme ve Demirbaşlar	17.896.062	785.537	-	(68.698)	18.612.901
Diğer Maddi Duran Varlıklar	1.621.942	-	-	-	1.621.942
Yapılmakta Olan Yatırımlar	31.889.525	1.871.120	(25.528.768)	-	8.231.877
Toplam	1.661.191.329	6.418.786	-	(26.913.597)	1.640.696.518
EKSi: BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR					
Varlık Türü	01.01.2023	Girişler	Transferler	Çıkışlar	31.12.2023
Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri	(3.215.824)	(267.066)	-	-	(3.482.890)
Binalar	(41.239)	(2.642.526)	-	-	(2.683.765)
Makine, Tesis ve Cihazlar	(900.920.532)	(59.761.859)	-	21.853.051	(938.829.340)
Taşıt Araç ve Gereçleri	(7.389.913)	-	-	3.571.336	(3.818.577)
Döşeme ve Demirbaşlar	(13.158.292)	(1.523.431)	-	13.741	(14.667.982)
Diğer Maddi Duran Varlıklar	(1.621.943)	-	-	-	(1.621.943)
Toplam	(926.347.743)	(64.194.882)	-	25.438.128	(965.104.497)
Net Defter Değeri	734.843.586				675.592.021

İlave Açıklamalar:

- Grup'un maddi duran varlıkları üzerinde kullanılmış olan nakdi ve gayri nakdi krediler için bankalar lehine **8.000.000 TL** (31.12.2023: 11.550.302 TL) tutarında ipotek mevcuttur.
- Grup'un finansal kiralama yoluyla edinmiş olduğu herhangi bir maddi duran varlık **bulunmamaktadır** (31.12.2023: bulunmamaktadır).
- Maddi duran varlıklar, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında yer almadığından, bunlara ilişkin finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte ve aktifleştirilmemektedir.
- Grup'un üretim dışında kalan geçici olarak kullanılmayan herhangi bir maddi duran varlığı bulunmamaktadır.
- Üretim tesisleri, mevsimsel ve vardiyalı olarak üretime devam etmektedir.

NOT 11 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar: Şerefiye

Şerefiyenin 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
1 Ocak Bakiyesi	27.550.029	27.550.029
Dönem İçinde Oluşan Değer Düşüklüğü Karşılığı	(12.672.956)	-
Dönem Sonu Bakiyesi	14.877.073	27.550.029

Grup, şerefiye ile ilgili olarak cari dönemde gerçekleştirdiği değer düşüklüğü testinde, konsolide finansal tablolarda taşıdığı şerefiye tutarını, bağlı bulunduğu nakit yaratan birimin **kullanım değeri hesaplamasıyla** karşılaştırmıştır. Bu analiz sonucunda **12.672.956 TL tutarında bir değer düşüklüğü** oluştuğu tespit edilmiştir. Ortaya çıkan bu değer düşüklüğü, cari dönem **kâr veya zarar tablosu ile ilişkilendirilerek giderleştirilmiştir** (Not 23).

NOT 12 - Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar

CARİ DÖNEM				
Varlık Türü	01.01.2024	Girişler	Çıkışlar	31.12.2024
Haklar	606.025.370	-	-	606.025.370
Diğer	21.113.462	-	-	21.113.462
Toplam	627.138.832	-	-	627.138.832
EKSi: BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR				
Haklar	(606.019.940)	(4.110)	-	(606.024.050)
Diğer	(19.816.675)	(667.487)	-	(20.484.162)
Toplam	(625.836.615)	(671.597)	-	(626.508.212)
Net Defter Değeri	1.302.217	-	-	630.620

ÖNCEKİ DÖNEM				
Varlık Türü	01.01.2023	Girişler	Çıkışlar	31.12.2023
Haklar	606.025.370	-	-	606.025.370
Diğer	20.246.823	866.639	-	21.113.462
Toplam	626.272.193	866.639	-	627.138.832
EKSi: BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR				
Haklar	(606.015.431)	(4.509)	-	(606.019.940)
Diğer	(19.226.235)	(590.440)	-	(19.816.675)
Toplam	(625.241.666)	(594.949)	-	(625.836.615)
Net Defter Değeri	1.030.527	-	-	1.302.217

Grup'un maddi olmayan duran varlıkları üzerinde 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla herhangi bir rehin, kısıtlama veya ipotek bulunmamaktadır. (31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla da bulunmamaktadır.)

NOT 13 - Devlet Teşvik ve Yardımları

Grup'un, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden almış olduğu yatırım teşvik belgelerine ilişkin detaylar aşağıda sunulmuştur:

Tesis	Adres	Belge No / Tarih	Dönem	Kapsam (TL)	2024 Sonu Gerçekleşme (TL)
SAPANCA - TEVSI YATIRIM					
Sapanca - Tevsi Yatırım	Hasanpaşa Mahallesi, Şehit Cevdet Koç Caddesi No: 51/A Sapanca - SAKARYA	519490 / 25.01.2021	22.01.2021 - 22.07.2025	İthal: 185.234.347 Yerli: 299.233.447 Diğer: 18.304.938	İthal: 165.221.844 Yerli: 78.495.510 Diğer: 40.925.939
KIRIKKALE - KOMPLE YENİ YATIRIM					
Kırıkkale - Komple Yeni Yatırım	Fatih Mahallesi, Alpaslan Türkeş Bulvarı No: 454/1 KIRIKKALE	575767 / 31.12.2024	20.11.2024 - 20.11.2027	İthal: 450.563.999 Yerli: 514.269.000 Bina: 188.982.000 Diğer: 9.725.000	Henüz gerçekleşme yok
SAPANCA - GES YATIRIMI					
Sapanca - GES Yatırımı	Hasanpaşa Mahallesi, Şehit Cevdet Koç Caddesi No: 51/A Sapanca - SAKARYA	542129 / 04.10.2022	16.09.2022 - 16.09.2025	GES: 16.522.308	13.860.685

Detaylı Açıklamalar:

1. SAPANCA - TEVSI YATIRIM

Adres : Hasanpaşa Mahallesi, Şehit Cevdet Koç Caddesi No: 51/A, Sapanca - SAKARYA
Teşvik Belgesi : 25.01.2021 tarih ve **519490** sayılı
Dönem : 22.01.2021 - 22.07.2025
Teşvik Kapsamı : • **185.234.347 TL** tutarında **ithal yeni makine**
• **299.233.447 TL** tutarında **yerli yeni makine** • **18.304.938 TL** tutarında **diğer harcamalar** **31.12.2024** itibarıyla gerçekleşen harcamalar
• **165.221.844 TL** ithal makine • **78.495.510 TL** yerli makine • **40.925.939 TL** diğer alımlar

2. KIRIKKALE TESİSİ - KOMPLE YENİ YATIRIM

Adres : Fatih Mahallesi, Alpaslan Türkeş Bulvarı No: 454/1, KIRIKKALE
Teşvik Belgesi : 31.12.2024 tarih ve **575767** sayılı
Dönem : 20.11.2024 - 20.11.2027
Teşvik Kapsamı : • **450.563.999 TL** tutarında **ithal yeni makine**
• **514.269.000 TL** tutarında **yerli yeni makine**
• **188.982.000 TL** bina-inşaat harcaması • **9.725.000 TL** diğer harcamalar
2024 yılı sonu itibarıyla gerçekleşme:
Henüz bulunmamaktadır.

3. SAPANCA TESİSİ - GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (GES) YATIRIMI

Adres : Hasanpaşa Mahallesi, Şehit Cevdet Koç Caddesi No: 51/A, Sapanca - SAKARYA
Teşvik Belgesi : 04.10.2022 tarih ve **542129** sayılı
Dönem : 16.09.2022 - 16.09.2025
Teşvik Kapsamı : • **16.522.308 TL** tutarında **GES yatırımı**
31.12.2024 itibarıyla gerçekleşen harcama:
• **13.860.685 TL**

NOT 14 - Karşılıklar, Koşullu Varlık ve Yükümlülükler, Taahhütler

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Grup'un teminat, rehin ve ipotek ("TRİ") pozisyonuna ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur:

GRUP TARAFINDAN VERİLEN TRİ'LER (31.12.2024 itibarıyla)			
(Tutarlar TL cinsinden ifade edilmiştir.)			
TRİ Türü	Yabancı Para (TL Karşılığı)	TL	Toplam (TL)
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı (Bkz. a ve b maddesi)	-	13.032.825	13.032.825
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'ler	-	-	-
C. Olağan Ticari Faaliyetlerin Yürütülmesi Amacıyla Diğer Üçüncü Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Verilen TRİ'ler	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'ler	-	-	-
• i. Ana Ortak Lehine Verilen Olan TRİ'ler	-	-	-
• ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Verilen TRİ'ler	-	-	-
• iii. C maddesi Kapsamına Girmeyen Üçüncü Kişiler Lehine Verilen TRİ'ler	-	-	-
Toplam	-	13.032.825	13.032.825
Grup'un Öz Kaynak Toplamı	-	-	1.203.752.931
Verilen "Diğer" TRİ'lerin Öz Kaynaklara Oranı	-	-	-

GRUP TARAFINDAN VERİLEN TRİ'LER (31.12.2023 itibarıyla)			
(Tutarlar TL cinsinden ifade edilmiştir.)			
TRİ Türü	Yabancı Para (TL Karşılığı)	TL	Toplam (TL)
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı (Bkz. a ve b maddesi)	-	22.020.995	22.020.995
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Verilen TRİ'ler	-	-	-
C. Olağan Ticari Faaliyetler Yürütülmesi Amacıyla Diğer Üçüncü Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Verilen TRİ'ler	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'ler	-	-	-
• i. Ana Ortak Lehine Verilen TRİ'ler	-	-	-
• ii. B ve C Kapsamına Girmeyen Grup Şirketleri Lehine Verilen TRİ'ler	-	-	-
• iii. C Kapsamına Girmeyen Üçüncü Kişiler Lehine Verilen TRİ'ler	-	-	-
Toplam	-	22.020.995	22.020.995
Grup'un Öz Kaynak Toplamı	-	-	1.064.902.082
Verilen "Diğer" TRİ'lerin Öz Kaynaklara Oranı	-	-	-

a) Grup'un Aktif Değerleri Üzerindeki Mevcut İpotek/Teminat Tutarları

Grup'un gayrimenkulleri üzerinde, bankalar lehine; nakdi ve gayri nakdi krediler için toplamda 8.000.000 TL tutarında ipotek tesis edilmiştir (31 Aralık 2023: 11.550.302 TL).

(Bu tutar, TRİ tablosunda da sunulmuştur.)

b) Grup'un Pasifte Yer Almayan Taahhütlerinin Toplam Tutarı

(Bu tutar, TRİ tablosunda da sunulmuştur.)

Kuruluş	31.12.2024	31.12.2023
Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Müdürlüğü	2.231.723	7.137.279
SASKİ Genel Müdürlüğü	1.214.512	1.226.163
AGDAŞ Adapazarı Gaz Dağıtım A.Ş.	964.062	1.391.901
Uludağ Perakende Elektrik Satış A.Ş.	232.260	-
Sakarya Elektrik A.Ş.	207.756	299.956
İstanbul 36. İcra Müdürlüğü	-	137.160
Limak Uludağ Elektrik A.Ş.	91.610	132.265
Balıkesir Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı	51.320	74.095
Sapanca Orman İşletmesi	17.500	25.266
CLK Uludağ Elektrik	11.496	16.598
Enerjisa Başkent (Kırıkkale)	-	14.727
Milli Piyango	8.640	12.474
Edremit Mal Müdürlüğü	1.946	2.810
Toplam	5.032.825	10.470.694

c) Ortaklıklar, İştirakler ve Bağlı Ortaklıklar Lehine Verilen Yükümlülükler

Grup'un; ortakları, iştirakleri veya bağlı ortaklıkları lehine verdiği garanti, taahhüt, kefalet, avans, ciro gibi herhangi bir yükümlülüğü bulunmamaktadır. (31.12.2023 itibarıyla da bulunmamaktadır.)

d) Grup'un Alacakları İçin Almış Olduğu Teminat ve İpotekler

Teminat Türü	31.12.2024	31.12.2023
Alınan Teminat Mektupları (TL)	95.414.332	70.476.277
Alınan Teminat Senetleri (TL)	1.876.671	2.709.514
Toplam	97.291.003	73.185.791

Grup'un aldığı teminatların büyük kısmı, yatırımlar kapsamında verilen sipariş avanslarına karşılık olarak temin edilmiştir. Borçlunun yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda banka teminat mektupları ve senetler nakde çevrilmekte; temerrüt halinde ise dava neticesine bağlı olarak teminatlar tahsil edilmektedir.

e) Grup Aleyhine Açılmış Dava Tutarları

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, Grup aleyhine açılmış olan dava tutarı 36.748 TL'dir. (31.12.2023: 30.320 TL).

Grup, geçmişteki işlemler sonucunda oluşan mevcut hukuki veya geçerli bir yükümlülüğünün bulunması ve bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmasının muhtemel olması ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebiliyor olması durumunda karşılıklar oluşturmaktadır.

Grup yönetimi, bu analizler sonucunda, 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla devam eden dava ve tazminatlar için herhangi bir karşılık ayırmamıştır (31.12.2023: Yoktur).

NOT 15 - Çalışanlara Sağlanan Faydalar ve Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlar

ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALARA İLİŞKİN KISA VADELİ BORÇLAR		
Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
Personele Borçlar	5.545.341	4.346.426
Ödenecek SGK ve Muhtasar	2.430.848	1.736.415
Toplam	7.976.189	6.082.841

İş Kanunu'na göre, Grup; bir hizmet yılını doldurmak kaydıyla, sebepsiz olarak işine son verilen, askere çağrılan, ölen veya erkekler için 25 yıllık, kadınlar için 20 yıllık hizmet süresini tamamladıktan sonra emekli olan ve emeklilik yaşına ulaşan (kadınlar için 58, erkekler için 60) personeline kıdem tazminatı ödemekle yükümlüdür.

Ödenecek kıdem tazminatı tutarı, aşağıdaki tavanlarla sınırlı olmak üzere bir aylık maaşa eşittir:

• 01.01.2025: 46.301,32 TL

Yukarıda açıklanan yasal düzenlemeler dışında, Grup'un çalışanlarına yönelik ek bir emeklilik taahhüdü bulunmamaktadır. Fon ayrılma zorunluluğu bulunmadığından, yükümlülük için fon ayrılmamıştır.

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un çalışanlarının emekliliğinden doğacak gelecekteki olası yükümlülüğünün, **bilanço tarihindeki değerinin tahmini** ile hesaplanmıştır.

TMS 19 "Çalışanlara Sağlanan Faydalar" standardı uyarınca, şirketlerin belirli sosyal hak planları kapsamındaki yükümlülüklerinin tahmini için **aktüeryal değerlendirme yöntemleri** kullanılmaktadır. Bu kapsamda, toplam yükümlülüğün hesaplanmasında **aktüeryal varsayımlar** ve **mevcut yasal yükümlülükler** dikkate alınmıştır.

Kullanılan başlıca aktüeryal varsayımlar aşağıdaki gibidir:

KULLANILAN AKTÜERYAL VARSAYIMLAR		
Varsayım	31.12.2024	31.12.2023
İskonto Oranı	%4,17	%3,45
Kıdem Tazminatı Yükümlülüğü Ödenmeme Oranı (Ortalama)	%4,55	%3,88

KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞININ HAREKET TABLOSU		
Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
1 Ocak Bakiyesi	9.496.736	17.779.758
Aktüeryal Kazanç / Kayıp	(695.553)	(1.630.412)
Ödemeler	(1.010.713)	(5.787.638)
Dönem İçinde Ayrılan Karşılık (+) / Konusu Kalmayan Karşılık (-)	6.826.581	(864.972)
Enflasyon Etkisi	(2.919.083)	-
Dönem Sonu Bakiyesi	11.697.968	9.496.736
Kıdem Tazminatı Karşılığı	11.697.968	9.496.736
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	11.697.968	9.496.736

NOT 16 - Peşin Ödenmiş Giderler ve Ertelenmiş Gelirler

	31.12.2024	31.12.2023
PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER (KISA VADELİ)		
Verilen Avanslar	4.249.560	-
Gelecek Aylara Ait Giderler	912.373	699.480
Toplam Kısa Vadeli	5.161.933	699.480
PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER (UZUN VADELİ)		
Verilen Avanslar (*)	221.475.937	78.069.462
Toplam Uzun Vadeli	221.475.937	78.069.462

(*) Verilen uzun vadeli avansların hemen hemen tamamı, Grup'un **Not 13**'te detaylı olarak açıklandığı üzere, **yatırım teşvik belgeleri** kapsamında devam eden üretim tesislerine ilişkin **tevsî yatırımlar** için ödenmiş olan avanslardan oluşmaktadır.

NOT 17 - Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar

Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
Geçici Vergi ve Kesinti Yoluyla Ödenen Vergi Alacakları	7.398.393	16.493.209
Toplam Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar	7.398.393	16.493.209

NOT 18 - Diğer Varlık ve Yükümlülükler

	31.12.2024	31.12.2023
DİĞER CARİ / DÖNEN VARLIKLAR		
Devreden KDV	26.577.513	41.796.073
Toplam	26.577.513	41.796.073
KISA VADELİ DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		
Ödenecek Vergi, Harç ve Diğer Kesintiler	25.468.081	22.750.522
Diğer	150.639	103.534
Toplam	25.618.720	22.854.056

NOT 19 - Öz Kaynaklar

A. ÖDENMİŞ SERMAYE

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Grup'un onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi, **her biri 1 Kuruş nominal değerli 19.200.000.000 adet paydan oluşmaktadır** (31.12.2023: 19.200.000.000 adet).

Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
Kayıtlı Sermaye Tavanı	900.000.000	400.000.000

Grup'un onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi ile ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

ORTAKLIK YAPISI				
	31.12.2024		31.12.2023	
Pay Sahibi	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)
Halka Açık Kısım	89,97	172.738.434	89,97	172.738.434
Mahmut Erdoğan	5,59	10.728.750	5,59	10.728.750
Önder Nuranel	-	-	1,43	2.747.216
Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş.	4,44	8.532.816	3,01	5.785.600
Toplam	100,00	192.000.000	100,00	192.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları		1.971.737.120		1.971.737.120
Toplam		2.163.737.120		2.163.737.120

B. PAYLARA İLİŞKİN PRİMLER / İSKONTOLAR

	31.12.2024	31.12.2023
Pay Senedi İhraç Primleri	2.556.216	2.556.216
Pay Senedi İhraç Primleri Enflasyon Düzeltme Farkları	10.480.285	10.480.285
Toplam	13.036.501	13.036.501

C. MADDİ DURAN VARLIK YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞ (AZALIŞLARI)

	31.12.2024	31.12.2023
Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları	206.200.999	206.200.999
Değerleme Artışlarının Ertelenen Vergi Etkisi	(38.662.687)	(38.662.687)
Toplam	167.538.312	167.538.312

Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artış/azalışlarına ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2024	31.12.2023
1 Ocak Bakiyesi	206.200.999	206.200.999
Dönem İçinde Ortaya Çıkan Artış (Azalış) (Not 10)	-	-
Dönem Sonu Bakiyesi	206.200.999	206.200.999

D. KÂRDAN AYRILAN KISITLANMIŞ YEDEKLER

Türk Ticaret Kanunu'na göre, şirketler birinci tertip ve ikinci tertip Yasal Yedek olmak üzere iki tür Yasal Yedek ayırmakla yükümlüdür.

- **Birinci tertip yasal yedek akçe**, ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşana kadar, yasal finansal tablolarda yer alan net kârın %5'i oranında ayrılır.
- **İkinci tertip yasal yedek akçe** ise, pay sahiplerine ödenmesine karar verilen kâr paylarının, ödenmiş sermayenin %5'ini aşan kısmı üzerinden %10 oranında ayrılır.

Yasal Yedekler, yalnızca zararların karşılanmasında kullanılabilir ve ödenmiş sermayenin yarısını aşmadıkça başka bir amaçla kullanılamazlar.

Grup'un 31 Aralık 2024 ve 2023 tarihleri itibarıyla kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekleri aşağıdaki gibidir:

Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	6.047.650	6.047.650
Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler Enflasyon Düzeltme Farkları	18.609.788	18.609.788
Toplam	24.657.438	24.657.438

Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedeklerin hareket tablosu ise aşağıdaki gibidir:

Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
1 Ocak Bakiyesi	24.657.438	20.591.196
Geçmiş Yıl Kârından Transfer Edilen Yasal Yedekler	-	4.066.242
Dönem Sonu Bakiyesi	24.657.438	24.657.438

E. GEÇMİŞ YIL KÂRLARI

Grup'un, 7 Mart 2024 tarihli Sermaye Piyasası Kurulu Bülteni kapsamında, TMS 29 - Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama standardı uyarınca enflasyon düzeltmesine tabi tuttuğu geçmiş yıl kârlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
Enflasyon Muhasebesi Öncesi Tutar	149.300.962	42.880.950
Enflasyon Muhasebesi Sonrası Tutar	(1.304.853.488)	(1.283.070.970)

NOT 20 - Hasılat ve Satışların Maliyeti

Grup'un satış gelirleri ve maliyetleri aşağıdaki gibidir:

TİCARİ FAALİYETLERDEN BRÜT KÂR / ZARAR		
Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
Yurt İçi Satışlar	2.216.701.701	2.292.821.938
Yurt Dışı Satışlar	209.943.807	99.059.291
Diğer Satışlar	-	197.402
Toplam Brüt Satışlar	2.426.645.508	2.392.078.631
Satış İndirimleri (-)	-	-
Net Satışlar	2.426.645.508	2.392.078.631
Satışların Maliyeti (-) (*)	(2.128.469.662)	(2.215.790.921)
Brüt Kâr	298.175.846	176.287.710

(*) Satışların maliyetinin dağılımı aşağıdaki gibidir:

Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
Ham Madde, Malzeme ve Ticari Mallar	(1.715.184.620)	(1.850.648.413)
Personel Giderleri (Ücret, Kesintiler vb.)	(90.197.041)	(63.804.695)
İşletme ve Sarf Malzemeleri	(146.558.416)	(110.585.421)
Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	(104.083.017)	(106.159.825)
Amortisman ve Tükenme Payları	(57.422.832)	(63.552.933)
Kira Giderleri	(3.406.893)	(5.256.421)
Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) / İptalleri (+)	1.644.457	(839.134)
Diğer	(13.261.300)	(14.944.079)
Toplam	(2.128.469.662)	(2.215.790.921)

SATIŞ MİKTARLARI - MAMUL GRUPLARINA GÖRE			
Mamul (Gıda Grubu)	Ölçü Birimi	2024 Miktar	2023 Miktar
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Ice Tea, Limonata)	Litre	181.738.525	155.893.316
Su	Litre	68.922	79.344
Kristal Maden Suyu / Soda	Litre	902.700	2.738.521
ÜRETİM MİKTARLARI - MAMUL GRUPLARINA GÖRE			
Mamul (Gıda Grubu)	Ölçü Birimi	2024 Miktar	2023 Miktar
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Ice Tea, Limonata)	Litre	183.047.696	159.052.999
Su	Litre	224.839	82.678
Kristal Maden Suyu / Soda	Litre	712.158	2.954.632

NOT 21 - Faaliyet Giderleri

Grup'un faaliyet giderleri aşağıdaki gibidir:

Gider Türü	31.12.2024	31.12.2023
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	(21.376.346)	(15.828.118)
Genel Yönetim Giderleri	(36.759.190)	(23.518.021)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	(1.127.487)	(797.870)
Toplam	(59.263.023)	(40.144.009)

NOT 22 - Niteliklerine Göre Giderler

01.01 - 31.12.2024 ve 01.01 - 31.12.2023 dönemleri itibarıyla giderlerin niteliklerine göre detayı aşağıdaki gibidir:

Gider Türü	31.12.2024	31.12.2023
Nakliye Giderleri	(9.146.294)	(9.205.729)
Pazarlama Geri Dönüş Bedeli - GEKAP	(7.657.398)	(5.527.673)
Reklam, Promosyon ve Fiyat Farkı Giderleri	(1.917.616)	(201.226)
Diğer Satış ve Pazarlama Giderleri	(2.655.038)	(893.490)
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	(21.376.346)	(15.828.118)

Gider Türü	31.12.2024	31.12.2023
Personel Brüt Ücret Giderleri (*)	(20.225.999)	(14.120.394)
Kıdem Tazminatı Karşılık Giderleri	(6.826.581)	-
Danışmanlık ve Denetim Giderleri	(2.802.150)	(3.229.005)
Amortisman Gideri (**)	(543.328)	(1.236.899)
Diğer Genel Yönetim Giderleri	(6.361.132)	(4.931.723)
Genel Yönetim Giderleri	(36.759.190)	(23.518.021)

Gider Türü	31.12.2024	31.12.2023
Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	(840.578)	(454.548)
Diğer Araştırma ve Geliştirme Giderleri	(286.909)	(343.322)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	(1.127.487)	(797.870)

(*) Faaliyet giderleri içerisinde yer alan personel ücret giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

Personel Gideri Detayı	31.12.2024	31.12.2023
Brüt Ücret Giderleri	(16.030.681)	(10.836.389)
SSK Kesintileri (İşçi ve İşveren)	(3.118.027)	(2.223.486)
Huzur Hakkı Giderleri	(1.037.196)	(986.921)
Diğer Giderler	(40.095)	(73.598)
Toplam	(20.225.999)	(14.120.394)

(**) Kullanım hakkı amortisman giderleri de dahil olmak üzere, toplam amortisman ve itfa payı giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

Amortisman Gideri Detayı	31.12.2024	31.12.2023
Satışların Maliyeti	(57.966.160)	(63.552.933)
Genel Yönetim Gideri	(543.328)	(1.236.899)
Toplam	(58.509.488)	(64.789.832)

Bağımsız Denetçi/Bağımsız Denetim Kuruluşundan Alınan Hizmetlere İlişkin Ücretler:

Grup'un, KGK'nin 30 Mart 2021 tarihinde mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanan Kurul Kararı'na istinaden hazırladığı ve hazırlama esasları 19 Ağustos 2021 tarihli KGK yazısına dayanan, bağımsız denetim kuruluşlarınca verilen hizmetlerin ücretlerine ilişkin açıklama aşağıda sunulmuştur:

Hizmet Türü	31.12.2024	31.12.2023
Raporlama Dönemine Ait Bağımsız Denetim Ücreti	800.000	595.562
Toplam	800.000	595.562

Grup'un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren raporlama dönemlerinde, bağımsız denetim kuruluşundan aldığı **finansal tabloların bağımsız denetimi dışında farklı bir hizmet bulunmamaktadır.**

NOT 23 - Esas Faaliyetlerden Diğer Gelir ve Giderler

01.01 - 31.12.2024 ve 01.01 - 31.12.2023 hesap dönemleri itibarıyla esas faaliyetlerden kaynaklanan **diğer gelirlerin detayları** aşağıda sunulmuştur:

Gelir Kalemi	31.12.2024	31.12.2023
Vade Farkı Gelirleri	117.123.523	113.194.057
Kambiyo Kârları	17.453.859	8.601.549
Konusu Kalmayan Karşılıklar	11.336.811	27.810.893
Hurda Atık Malzeme Gelirleri	2.830.273	1.807.967
Kira Gelirleri	1.240.408	726.647
Diğer Gelirler	1.558.732	370.275
Toplam	151.543.606	152.511.388

01.01 - 31.12.2024 ve 01.01 - 31.12.2023 hesap dönemleri itibarıyla, esas faaliyetlerden kaynaklanan **diğer giderlerin detayları** aşağıda sunulmuştur:

Gider Kalemi	31.12.2024	31.12.2023
Vade Farkı Giderleri	(102.731.884)	(83.452.484)
Kambiyo Zararları	(12.915.721)	(9.127.671)
Şerefiye Değer Düşüklüğü Gideri	(12.672.956)	-
Toplam	(128.320.561)	(92.580.155)

NOT 24 - Yatırım Faaliyetlerinden Gelir ve Giderler

01.01 - 31.12.2024 ve 01.01 - 31.12.2023 hesap dönemleri itibarıyla, yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan **gelirlerin ve giderlerin detayları** aşağıda sunulmuştur:

Gelir Kalemi	31.12.2024	31.12.2023
Maddi Duran Varlık Satış Karları	756.005	-
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller Değer Artışı	3.968.926	4.858.003
Toplam	4.724.931	4.858.003

01.01 - 31.12.2024 ve 01.01 - 31.12.2023 hesap dönemleri itibarıyla, yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan **giderlerin detayları** aşağıda sunulmuştur:

Gider Kalemi	31.12.2024	31.12.2023
Maddi Duran Varlık Satış Zararları	(315.634)	(365.957)
Toplam	(315.634)	(365.957)

NOT 25 - Finansman Gelirleri ve Giderleri

01.01-31.12.2024 ve 01.01-31.12.2023 dönemleri itibarıyla finansman gelirlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

Gelir Kalemi	31.12.2024	31.12.2023
Faiz ve Adat Gelirleri	5.094.468	1.552.652
Toplam	5.094.468	1.552.652

01.01 - 31.12.2024 ve 01.01- - 31.12.2023 dönemleri itibarıyla finansman giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

Gider Kalemi	31.12.2024	31.12.2023
Kiralama İşlemlerinden Faiz Giderleri	(3.234.513)	-
Faiz ve Kur Farkı Giderleri	(639.320)	(245.932)
Diğer Finansman Gideri	(397.665)	(237.711)
Toplam	(4.271.498)	(483.643)

NOT 26 - Net Parasal Pozisyon Kazançları/(Kayıpları)

01.01 - 31.12.2024 dönemine ilişkin net parasal pozisyon kazançları/(kayıpları) detayları aşağıda sunulmuştur:

Parasal Olmayan Kalemler	31.12.2024
Finansal Durum Tablosu Kalemleri	(98.154.882)
Stoklar	(6.263.507)
Bağlı Ortaklıklar	5.421.245
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	5.281.074
Maddi Duran Varlıklar	228.865.185
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	400.272
Şerefiye	8.468.256
Ertelenmiş Vergi Varlıkları	11.169.498
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	(18.748.827)
Ödenmiş Sermaye	(728.634.434)
Paylara İlişkin Primler/İskontolar	(4.007.126)
Kâr veya Zarar Tablosunda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir / Giderler	(51.497.491)
Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	(7.685.121)
Geçmiş Yıllar Kâr / Zararları	459.076.094

Kâr veya Zarar Tablosu Kalemleri	31.12.2024
Kâr veya Zarar Tablosu Kalemleri	(25.235.241)
Hasılat	(542.826.702)
Satışların Maliyeti	509.016.200
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	129.096
Pazarlama Giderleri	2.856.841
Genel Yönetim Giderleri	3.421.605
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelir / Giderler	(2.044.661)
Finansman Gelir / Giderleri	44.523
Dönem Vergi Gideri	4.167.857
Net Parasal Pozisyon Kazançları / (Kayıpları)	(123.390.123)

NOT 27 - Vergi Varlık ve Yükümlülükleri

CARİ DÖNEM VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Türkiye’de, kurumlar vergisi oranı 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla %25’tir (31 Aralık 2023: %25). Kurumlar vergisi oranı; kurumların ticari kazancına, vergi yasaları gereğince indirimi kabul edilmeyen giderlerin ilave edilmesi, vergi yasalarında yer alan istisnalar (örneğin iştirak kazançları istisnası, yatırım indirimi istisnası) ve indirimlerin (örneğin AR-GE indirimi) tenzili sonucu bulunacak vergi matrahına uygulanır. **Kâr dağıtılmadığı takdirde başka bir vergi ödenmemektedir.**

Yıl içinde ödenen geçici vergi, o yıla ait olup izleyen yıl verilecek kurumlar vergisi beyannamesi üzerinden hesaplanacak kurumlar vergisinden mahsup edilir. Mahsuba rağmen ödenmiş geçici vergi tutarı kalmış ise, bu tutar **nakden iade alınabileceği gibi**, devlete karşı olan herhangi bir başka finansal borçtan da mahsup edilebilir.

Türkiye’de ödenecek vergiler konusunda, vergi otoritesi ile önceden mutabakat sağlama uygulaması bulunmamaktadır. Kurumlar vergisi beyannameleri, hesap döneminin kapandığı ayı takip eden **dördüncü ayın 25’inci günü akşamına kadar** bağlı bulunulan vergi dairesine verilir.

Vergi incelemesine yetkili makamlar, muhasebe kayıtlarını geriye dönük beş yıl süreyle inceleyebilir. Hatalı işlem tespiti durumunda, vergi tarhiyatı yapılarak vergi miktarları değiştirilebilir.

Şirketler, üçer aylık mali kârları üzerinden %25 oranında geçici vergi hesaplar ve bu vergiyi, o dönemi izleyen **ikinci ayın 14’üncü gününe kadar** beyan edip, **17’nci günü akşamına kadar** öderler.

Yıl içinde ödenen geçici vergi, o yıla ait olup, izleyen yıl verilecek kurumlar vergisi beyannamesi üzerinden hesaplanacak kurumlar vergisinden mahsup edilir. Mahsuba rağmen ödenmiş geçici vergi tutarı kalmışsa, bu tutar **nakden iade alınabileceği gibi** başka borçlara da mahsup edilebilir.

Türk vergi mevzuatına göre, beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar, **beş yılı aşmamak kaydıyla**, dönem kurum kazancından indirilebilir. Ancak mali zararlar, geçmiş yıl kârlarından mahsup edilemez.

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla **vergi giderlerinin ana bileşenleri** aşağıda sunulmuştur:

Vergi Kalemi	31.12.2024	31.12.2023
Cari Dönem Vergi Karşılıkları	16.255.398	1.523.365
Peşin Ödenmiş Vergiler (-)	(16.197.237)	(1.221.599)
Toplam	58.161	301.766

ERTELENMİŞ VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Grup, ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülüklerini, bilanço kalemlerinin **Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS)** ile yasal finansal tablolar arasında oluşan **geçici farklara** dayalı olarak, **yükümlülük yöntemiyle** hesaplamaktadır. Bu geçici farklar, genellikle **gelir ve gider kalemlerinin farklı raporlama dönemlerinde muhasebeleştirilmesinden** kaynaklanmaktadır.

2024 yılı ve sonrasında gerçekleşecek vergilendirilebilir kazançlar için uygulanacak kurumlar vergisi oranı %25 olarak esas alınmıştır.

Aşağıda, **31 Aralık 2024** ve **31 Aralık 2023** tarihleri itibarıyla oluşan **geçici farklar** ve bunlara karşılık gelen **ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülüklerinin dökümü** yer almaktadır:

GEÇİCİ FARK KALEMLERİ VE ERTELENMİŞ VERGİ HESAPLAMALARI				
	31.12.2024		31.12.2023	
Gelir Tablosu ile ilişkilendirilen Ertelenen Vergi	Toplam Geçici Fark (TL)	Ertelenen Vergi Varlığı / (Yükümlülüğü) (TL)	Toplam Geçici Fark (TL)	Ertelenen Vergi Varlığı / (Yükümlülüğü) (TL)
Yatırım İndirimi	106.425.536	26.606.384	83.828.937	20.957.234
Stok Değer Düşüklüğü Karşılıkları	18.732.795	4.683.199	20.377.253	5.094.314
Kıdem Tazminatı Karşılıkları	11.002.414	2.750.604	9.365.366	2.341.342
Ticari ve Diğer Alacak Reeskontu	10.158.290	2.539.573	19.124.764	4.781.191
Şüpheli Alacaklar Karşılığı	-	-	12.587.484	3.146.871
Maddi Duran Varlık Üzerindeki Geçici Farklar	(173.162.614)	(43.290.653)	(228.845.521)	(56.648.120)
Ticari ve Finansal Borç Reeskontu	(13.063.572)	(3.265.893)	(16.597.836)	(4.149.459)
Maddi Olmayan Duran Varlıklar Üzerindeki Geçici Farklar	(322.919)	(80.729)	(794.134)	(198.535)
Brüt Ertelenmiş Vergi Varlığı	146.319.035	36.579.760	145.283.804	36.320.952
Brüt Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	(186.549.105)	(46.637.275)	(246.237.491)	(60.996.114)
Net Ertelenmiş Vergi Varlıkları / (Borçlar)	(40.230.070)	(10.057.515)	(100.953.687)	(24.675.162)

NET ERTELENMİŞ VERGİ VARLIKLARI / (YÜKÜMLÜLÜKLERİ) HAREKET TABLOSU		
Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
1 Ocak Bakiyesi	(24.675.162)	(15.044.750)
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)	14.774.427	9.647.709
Öz Kaynaklarla ilişkilendirilen Ertelenen Vergi	(173.888)	(15.357.175)
Diğer Düzeltmelerin Etkisi	17.108	(3.920.946)
Dönem Sonu Bakiyesi	(10.057.515)	(24.675.162)

GELİR TABLOSUNA YANSITILAN VERGİ GİDERLERİNİN ANA BİLEŞENLERİ		
Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
Cari Dönem Kurumlar Vergisi	(20.423.255)	(1.523.365)
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)	14.774.427	9.647.709
Deprem Vergisi	-	(7.969.138)
Matrah Artırımından Doğan Vergi	-	(4.853.224)
Dönem Vergi Gelir / (Gideri)	(5.648.828)	(4.698.018)

NOT 28 - Pay Başına Kazanç

Grup'un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla paylarının ağırlıklı ortalaması ve birim pay başına kâr hesaplaması aşağıda sunulmuştur:

SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLERDEN PAY BAŞINA KAZANÇ / (KAYIP)		
Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
Sürdürülen Faaliyetlerden Dönem Kârı / (Zararı)	138.329.184	(21.822.769)
Beheri 1 Kr Nominal Değerli Payların Ağırlıklı Ortalama Adedi	19.200.000.000	19.200.000.000
Pay Başına Kazanç / (Kayıp) (Kr)	0,7205	(0,1137)
ANA ORTAKLIĞA AİT PAY BAŞINA KAZANÇ / (KAYIP)		
Dönem Kârı / (Zararı) (TL)	138.329.184	(21.822.769)
Ana Ortaklığa Ait Net Dönem Kârı / (Zararı) (TL)	137.432.843	(21.782.518)
Kontrol Gücü Olmayan Paylara Ait Net Kâr / (Zarar) (TL)	896.341	(40.253)
Ağırlıklı Ortalama Pay Adedi	19.200.000.000	19.200.000.000
Ana Ortaklığa Ait Pay Başına Kazanç / (Kayıp) (Kr)	0,7158	(0,1135)
PAY SENETLERİ SAYISININ MUTABAKATI		
Dönem Başı Pay Senedi Adedi (Beheri 1 Kr)	19.200.000.000	19.200.000.000
Dönem İçinde Çıkarılan Pay Adedi	-	-
Dönem Sonu Pay Senedi Adedi (Beheri 1 Kr)	19.200.000.000	19.200.000.000
Dönem Sonu Ağırlıklı Ortalama Pay Senedi Adedi	19.200.000.000	19.200.000.000

Grup'un sulandırma etkisi olan potansiyel adi pay senetleri bulunmadığından, sulandırılmış pay başına kazanç hesaplanmamıştır (Önceki dönemde de bulunmamaktadır).

Cari dönemde temettü tahakkuku bulunmamaktadır (Önceki dönemde de bulunmamaktadır).

NOT 29 - İlişkili Taraf Açıklamaları

A. Grup'un, ortakları ve kilit yönetim personeliyle olan 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri) aşağıdaki gibidir:

ALACAKLAR - ORTAKLAR		
Ortak	31.12.2024	31.12.2023
Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş.	147.870.858	316.429.100
Toplam	147.870.858	316.429.100
BORÇLAR - ORTAKLAR VE KİLİT PERSONEL		
Borç Kalemi	31.12.2024	31.12.2023
Ortaklara Borçlar	118	170
Kilit Personele Sağlanan Faydalardan Kalan Borçlar (Toplam)	3.714.043	3.452.736
- Kısa Vadeli Faydalardan Kalan Borçlar (*)	1.556.390	1.357.549
- İşten Çıkarma Halinde Sağlanacak Faydalardan Kalan Borçlar	2.157.653	2.095.187
Toplam	3.714.161	3.452.906

(*) Kısa vadeli faydalardan kalan borçlar, maaş ve huzur hakkı ücretlerini kapsamaktadır.

B. Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle, 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri):

Yoktur (Önceki dönem: Yoktur).

C. Grup'un, 1 Ocak - 31 Aralık 2024 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2023 dönemlerinde, ortakları ve bağlı ortaklığı ile yaptığı satış ve alış işlemleri (vade farkları dahil) aşağıda sunulmuştur:

SATIŞLAR - ORTAKLIKLARLA		
Ortaklık	31.12.2024	31.12.2023
Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş.	2.304.590.269	2.405.009.266
ALIŞLAR - ORTAKLIKLARLA		
Ortaklık	31.12.2024	31.12.2023
Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş.	15.870.880	17.747.515

Ana ortaklık ile bağlı ortaklık arasında gerçekleşen 1.966.596.021 TL tutarındaki mal alış ve satışı, konsolidasyon işlemleri sırasında elimine edilmiştir (01.01 - 31.12.2023 dönemi: 2.071.987.184 TL).

D. Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle, 1 Ocak - 31 Aralık 2024 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2023 dönemlerinde yaptığı alış ve satış işlemleri:

Yoktur (Önceki dönem: Yoktur).

E. Grup'un, 1 Ocak - 31 Aralık 2024 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2023 dönemlerinde, ortakları ve bağlı ortaklığından aldığı ve bunlara ödediği kira ve benzeri ödemeler aşağıda sunulmuştur:

Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş.'den Alınan Kiralar	54.365	62.610

F. Grup'un, dolaylı ilişkili şirketlerle gerçekleştirdiği kira ve hizmet alım/satım işlemleri aşağıda sunulmuştur:

Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
Balsa Balıkesir Meşrubat San. Tic. A.Ş.'ye Ödenen Kiralar	1.124.375	1.157.934

G. Grup'un Kilit Yönetici Personele Sağladığı Faydalar

Kilit yönetici personel, Grup'un faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamaktadır.

Bu kişilere sağlanan faydalar aşağıdaki gibidir:

- Kısa vadeli faydalar:** Maaş, sosyal güvenlik yardımı, ikramiye, ücretli izinler ve huzur hakları sağlanmaktadır. Bu tutarlar, "Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlar" hesabında raporlanmaktadır.
- İşten çıkarma halinde sağlanacak faydalar:** Kıdem tazminatı yükümlülüğünü içermektedir. Bu tutarlar, "Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar" hesabında raporlanmaktadır.

Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
Kısa Vadeli Toplam Fayda	14.200.381	11.587.834
İşten Ayrılma Durumunda Sağlanacak Toplam Fayda	2.157.653	2.095.187

Grup'un kilit yönetici personeline sağlanan uzun vadeli herhangi bir fayda bulunmamaktadır. Ayrıca, pay bazlı herhangi bir ödeme yapılmamaktadır.

NOT 30 - Finansal Araçlardan Kaynaklanan Risklerin Niteliği ve Düzeyi

A) Sermaye Risk Yönetimi

Grup, sermaye yönetiminde; bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan borç ve özkaynak dengesini verimli bir şekilde sağlayarak kârlılığını ve piyasa değerini artırmayı hedeflemektedir.

Grup'un sermaye yapısı, Not 19'da açıklanan ödenmiş sermaye, sermaye yedekleri, kısıtlanmış kâr yedekleri ve geçmiş yıl kâr/zararlarını da içeren özkaynak kalemlerinden oluşmaktadır.

Grup'un sermaye maliyeti ile birlikte, her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilen riskler üst yönetim tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirmeler sırasında, sermaye maliyetiyle birlikte riskler göz önünde bulundurulur ve Yönetim Kurulu'nun onayına tabi konular Yönetim Kurulu'na sunulur.

Grup; üst yönetim ve Yönetim Kurulu'nun değerlendirmelerine dayanarak, sermaye çeşitlendirmesini yeni borç edinilmesi, mevcut borcun geri ödenmesi ve/veya sermaye artışı yoluyla optimal duruma getirmektedir.

Grup'un genel stratejisi, önceki döneme göre bir farklılık göstermemektedir.

Grup, sermaye yeterliliğini "net borç / özkaynak" oranı ile izlemektedir. Bu oran, net borcun toplam özkaynağa bölünmesiyle hesaplanır. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin, toplam borç tutarından (bilançoda yer alan kısa ve uzun vadeli krediler, ticari ve diğer borçlar) düşülmesiyle hesaplanır.

NET BORÇ / ÖZ KAYNAK ORANI TABLOSU		
Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
Toplam Borçlar	325.520.149	379.783.656
Eksi: Nakit ve Nakit Benzeri Değerler (Not 4)	(91.126.135)	(10.389.748)
Net Borç	234.394.014	369.393.908
Toplam Öz Kaynak (Not 19)	1.203.752.931	1.064.902.082
Net Borç / Öz Kaynak Oranı	19,47%	34,69%

B) Önemli Muhasebe Politikaları

Grup'un finansal araçlarla ilgili önemli muhasebe politikaları, 2 numaralı "Önemli Muhasebe Politikaları Özeti" dipnotunda yer alan "Finansal Araçlar" kısmında açıklanmaktadır.

C) Finansal Risk Yönetimindeki Hedefler

Hâlihazırda Grup genelinde tanımlanmış bir risk yönetimi modeli ve bunun aktif bir uygulaması bulunmamaktadır. Grup'un önemli finansal riskleri içerisinde döviz kuru riski, faiz oranı riski ve wlikidite riski yer almaktadır.

Tanımlanmış bir risk yönetimi modeli bulunmamakla birlikte, Grup yönetimi aldığı kararlar ve uygulamalarıyla riski yönetmektedir. Kurumsal bir risk yönetimi modeli oluşturulması hedeflenmiş olup, bu yöndeki çalışmalar devam etmektedir.

D) Piyasa Riski

Faaliyetleri nedeniyle Grup, döviz kurundaki (bkz. madde e) ve faiz oranındaki (bkz. madde f) değişikliklerle ilgili finansal risklere maruz kalmaktadır. Gelirlerin ve giderlerin döviz cinslerine göre dağılımı ile borçların döviz cinslerine göre ve değişken ya da sabit faiz oranlı olarak dağılımları, Grup yönetimi tarafından düzenli olarak takip edilmektedir.

Piyasa riskine yol açan piyasa koşullarındaki değişiklikler; gösterge faiz oranı, başka bir işletmenin finansal aracının fiyatı, mal fiyatı, döviz kuru veya fiyat ya da oran endeksindeki değişiklikleri içerir.

Stok Fiyat Değişikliklerinin Yönetimi (Fiyat Riski)

Grup, hammadde stoklarının fiyat değişimlerinden dolayı satış fiyatlarının etkilenmesi sebebiyle **fiyat riskine maruz kalmaktadır**.

Satış marjları üzerindeki olumsuz fiyat hareketlerinden kaçınmak amacıyla **kullanılabilecek bir türev enstrümanı bulunmamaktadır**.

Grup, ileriye dönük hammadde fiyatlarındaki hareketleri dikkate alarak **sipariş verme, üretim ve satın alma dengelerini** gözden geçirmekte ve **fiyat değişimlerini satış fiyatlarına yansıtmaya çalışmaktadır**.

Faiz Oranı Riski Yönetimi

Grup, sabit faiz oranları üzerinden borçlanmaktadır.

Grup'un yükümlülüklerine ilişkin faiz oranları, 5 numaralı dipnotta detaylı olarak açıklanmıştır.

FAİZ POZİSYONU TABLOSU			
		31.12.2024	31.12.2023
Sabit Faizli Finansal Araçlar			
Finansal Varlıklar	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr/Zarara Yansıtılan Varlıklar	-	-
	Satılmaya Hazır Finansal Varlıklar	-	-
Finansal Yükümlülükler (Banka Kredileri)		-	-
Değişken Faizli Finansal Araçlar			
Finansal Varlıklar		-	-
Finansal Yükümlülükler		-	-

31 Aralık 2024 ve 2023 tarihleri itibarıyla, faiz baz puanı 100 puan (%1) değişmiş olsaydı ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, sabit faizli finansal araçlardaki bu değişim neticesinde net faiz gideri/geliri oluşacaktı. Ancak, bu durumda **vergî öncesi dönem net kâr/zararında bir değişiklik oluşmamıştır**.

31.12.2024: Yoktur (Önceki dönem: Yoktur).

Grup'un faiz oranına duyarlılığı aşağıdaki gibidir:

FAİZ ORANI DUYARLILIK ANALİZİ TABLOSU				
	31.12.2024		31.12.2023	
	Kâr/Zarar		Kâr/Zarar	
	Baz Puanın Artması	Baz Puanın Azalması	Baz Puanın Artması	Baz Puanın Azalması
	Baz Puan Değişiminin 100 (%1) Olması Halinde			
TL	-	-	-	-
USD	-	-	-	-
Euro	-	-	-	-
Sabit Faizli Finansal Araçların Toplam Etkisi	-	-	-	-
	Baz Puan Değişiminin 100 (%1) Olması Halinde			
Değişken Faizli Finansal Araçların Etkisi	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Kur Riski Yönetimi

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, yabancı para cinsinden finansal varlık ve yükümlülüklerin kayıtlı (net) değerleri aşağıdaki gibidir:

Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
A. Döviz Cinsinden Varlıklar	167.369.828	121.840
B. Döviz Cinsinden Yükümlülükler	10.070.647	41.456.144
Net Döviz Pozisyonu (A-B)	157.299.181	(41.334.304)

DÖVİZ POZİSYONU TABLOSU									
31.12.2024					31.12.2023				
	TL Karşılığı	ABD Doları	Euro	Diğer	TL Karşılığı	ABD Doları	Euro	Diğer	
1. Ticari Alacaklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka Hesapları Dahil)	39.207	1.113	-	-	121.840	2.867	-	-	-
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	39.207	1.113	-	-	121.840	2.867	-	-	-
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Diğer	167.330.621	293.298	4.215.125	48.000	-	-	-	-	-
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	167.330.621	293.298	4.215.125	48.000	-	-	-	-	-
9. Toplam Varlıklar (4+8)	167.369.828	294.411	4.215.125	48.000	121.840	2.867	-	-	-
10. Ticari Borçlar	10.070.647	285.909	-	-	41.456.144	975.381	-	-	-
11. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	10.070.647	285.909	-	-	41.456.144	975.381	-	-	-
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	10.070.647	285.909	-	-	41.456.144	975.381	-	-	-
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19a. Aktif Nitelikli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19b. Pasif Nitelikli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20. Net Yabancı Para Varlık/(Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	157.299.181	8.502	4.215.125	48.000	(41.334.304)	(972.514)	-	-	-

DÖVİZ POZİSYONU TABLOSU									
	31.12.2024					31.12.2023			
	TL Karşılığı	ABD Doları	Euro	Diğer	TL Karşılığı	ABD Doları	Euro	Diğer	
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Varlık (Yükümlülük) Pozisyonu (1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	157.299.181	8.502	4.215.125	48.000	(41.334.304)	(972.514)	-	-	
22. Döviz Hedgi İçin Kullanılan Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değeri	-	-	-	-	-	-	-	-	
23. Döviz Varlıkların Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	
24. Döviz Yükümlülüklerinin Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	
25. İhracat	201.442.532	6.067.515	98.520	-	82.852.878	2.348.659	48.921	-	
26. İthalat	97.106.108	2.917.174	14.893	-	124.641.102	3.629.191	-	-	

Grup'un, 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla toplam ithalatlarından kaynaklanan döviz yükümlülüğünün hedge edilme oranı; toplam döviz yükümlülüğünün kur riskine karşı bir türev araç vasıtasıyla korunma oranını ifade etmektedir.

Ancak, Grup'un vadeli işlemi bulunmadığından, hedge edilme oranı mevcut değildir.

Grup'un gelir ve giderleri arasında kur riski açısından doğal bir denge bulunmaktadır ve bu denge, ileriye yönelik tahminler ile piyasa koşulları dikkate alınarak korunmaya çalışılmaktadır.

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla; Türk Lirası, ABD Doları, Euro ve diğer yabancı para birimleri karşısında %10 oranında eş zamanlı bir değişiklik olsaydı ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, bu para birimlerine bağlı varlık ve yükümlülüklerden kaynaklı net kur farkı kâr/zararı nedeniyle vergi öncesi dönem net kâr/zararı aşağıdaki gibi etkilenmiş olacaktı:

- 31.12.2024: 15.729.918 TL
- 31.12.2023: (4.133.430) TL daha düşük/yüksek olacaktı.

Grup'un döviz pozisyonu ile ilgili kur riski duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir:

DÖVİZ KURU DUYARLILIK ANALİZİ TABLOSU				
	31.12.2024		31.12.2023	
	Kâr / Zarar		Kâr / Zarar	
	Yabancı Paranın Değer Kazanması	Yabancı Paranın Değer Kaybetmesi	Yabancı Paranın Değer Kazanması	Yabancı Paranın Değer Kaybetmesi
	ABD Doları Kurunun %10 Değişmesi Halinde:			
1- ABD Doları Net Varlık/(Yükümlülüğü)	29.947	(29.947)	(4.133.430)	4.133.430
2- ABD Doları Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları Net Etki (1+2)	29.947	(29.947)	(4.133.430)	4.133.430
	Euro Kurunun %10 Değişmesi Halinde:			
4- Euro Doları Net Varlık/(Yükümlülüğü)	15.487.592	(15.487.592)	-	-
5- Euro Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-	-	-
6- Euro Net Etki (4+5)	15.487.592	(15.487.592)	-	-
	Diğer Döviz Kurlarının %10 Değişmesi Halinde:			
7- Diğer Yabancı Para Net Varlık/(Yükümlülüğü)	212.380	(212.380)	-	-
8- Diğer Yabancı Para Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer Döviz Varlıkları Net Etki (7 + 8)	212.380	(212.380)	-	-
Toplam (3+6+9)	15.729.918	(15.729.918)	(4.133.430)	4.133.430

E) Kredi ve Tahsilat Riski Yönetimi

Grup'un kredi ve tahsilat riski, temel olarak ticari alacaklarına ilişkindir. Bilançoda gösterilen tutar, Grup yönetiminin önceki tecrübeleri ve cari ekonomik koşullar doğrultusunda tahmin ettiği şüpheli alacaklar düşüldükten sonraki net tutarı yansıtmaktadır. Grup'un kredi riski, çok sayıda müşteriyle çalışılması nedeniyle dağıtılmış durumdadır ve bu nedenle önemli bir kredi risk yoğunlaşması bulunmamaktadır.

FİNANSAL ARAÇ TÜRLERİ İTİBARIYLA MARUZ KALINAN KREDİ RİSKLERİ						
	Alacaklar				Bankalar-daki Mevduat	Nakit ve Diğer
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar			
31 ARALIK 2024	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf		
Raporlama Tarihi İtibarıyla Maruz Kalınan Azami Kredi Riski (A+B+C+D) (1)	147.870.858	10.823.220	-	12.485.504	91.107.331	18.804
Azami Riskin Teminat vb. ile Güvence Altına Alınmış Kısımı	-	926.671	-	-	-	-
A. Vadesi Geçmemiş ya da Değer Düşüklüğüne Uğramamış Finansal Varlıkların Net Defter Değeri (2)	147.870.858	10.823.220	-	12.485.504	91.107.331	18.804
B. Vadesi Geçmiş Ancak Değer Düşüklüğüne Uğramamış Varlıkların Net Defter Değeri (5)	-	-	-	-	-	-
- Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısımı	-	-	-	-	-	-
C. Değer Düşüklüğüne Uğramış Varlıkların Net Defter Değeri (3)	-	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	-	15.316.404	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	(15.316.404)	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısımı	-	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısımı	-	-	-	-	-	-
D. Bilanço Dışı Kredi Riski İçeren Unsurlar (4)	-	-	-	-	-	-

(1) **Tutarın belirlenmesinde**, alınan teminatlar gibi kredi güvenilirliğini artıran unsurlar **dikkate alınmamıştır**. Alacaklar için **926.671 TL tutarında teminat** alınmıştır.

(2) **Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların**, gelecekte değer düşüklüğüne uğraması **beklenmemektedir**; bu varlıklara ilişkin **önemli bir kredi riski öngörülmemektedir**.

(3) **31.12.2024 tarihi itibarıyla**, vadesi geçmiş ve değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklara ilişkin **yaşlandırma analizi** aşağıda sunulmuştur:

YAŞLANDIRMA ANALİZİ		
	Alacaklar	
	Vadesi Geçmiş Tutar	Şüpheli Alacak Karşılıkları
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	-	-
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	-	-
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	-	-
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	2.466.910	(2.466.910)
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	12.849.494	(12.849.494)
Toplam	15.316.404	(15.316.404)
Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-

(4) Kredi riski oluşturan firmalardan alınmış herhangi bir **teminat** veya **gayrikabili rücu kredi taahhüdü** bulunmamaktadır.

(5) **Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların**, teminatla güvence altına alınmış olması ve/veya vadelerinin kısa olması nedeniyle, gelecekte değer düşüklüğüne uğraması **beklenmemektedir**.

31.12.2024 tarihi itibarıyla, vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıklara ilişkin **yaşlandırma analizi** aşağıdaki gibidir:

YAŞLANDIRMA ANALİZİ					
	Alacaklar		Bankalar-daki Mevduat	Türev Araçlar	Diğer
	Ticari Alacaklar	Diğer Alacaklar			
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	-	-	-	-	-
Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-

Bir alacağın **şüpheli alacak** olarak değerlendirilebilmesi için çeşitli göstergeler mevcut olup, bunlar aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklara ilişkin veriler
- Borçlunun ödeme yeteneği
- İçinde bulunulan sektörde ve mevcut ekonomik koşullarda ortaya çıkan olağanüstü durumlar

FİNANSAL ARAÇ TÜRLERİ İTİBARIYLA MARUZ KALINAN KREDİ RİSKLERİ						
	Alacaklar				Bankalar- daki Mevduat	Nakit ve Diğer
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar			
31 ARALIK 2023	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf		
Raporlama Tarihi İtibarıyla Maruz Kalınan Azami Kredi Riski (A+B+C+D) (1)	316.429.100	21.287.466	-	4.019.389	10.330.977	51.191
Azami Riskin Teminat vb. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	2.709.515	-	-	-	-
A. Vadesi Geçmemiş ya da Değer Düşüklüğüne Uğramamış Finansal Varlıkların Net Defter Değeri (2)	298.792.842	21.287.466	-	4.019.389	10.338.557	51.191
B. Vadesi Geçmiş Ancak Değer Düşüklüğüne Uğramamış Varlıkların Net Defter Değeri (5)	-	-	-	-	-	-
- Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
C. Değer Düşüklüğüne Uğramış Varlıkların Net Defter Değeri (3)	17.636.258	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	31.230.874	24.886.969	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	(13.594.616)	(24.886.969)	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
D. Bilanço Dışı Kredi Riski İçeren Unsurlar (4)	-	-	-	-	-	-

(1) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi kredi güvenilirliğini artıran unsurlar dikkate alınmamıştır. Alacaklar için 926.671 TL tutarında teminat mevcuttur.

(2) Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların, gelecekte değer kaybına uğraması beklenmemektedir.

(3) 31.12.2024 tarihi itibarıyla, vadesi geçmiş ve değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıda sunulmuştur.

YAŞLANDIRMA ANALİZİ		
	Alacaklar	
	Vadesi Geçmiş Tutar	Şüpheli Alacak Karşılıkları
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	18.371.101	(1.837.110)
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	4.898.962	(4.164.118)
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	2.449.480	(2.380.527)
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	10.519.081	(10.519.081)
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	19.580.749	(19.580.749)
Toplam	55.819.373	(38.481.585)
Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-

(4) Kredi riski oluşturan firmalardan alınmış herhangi bir teminat veya gayrikabili rücu kredi taahhüdü bulunmamaktadır.

(5) Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların, teminatla güvence altına alınmış olması ve/veya vadelerinin kısa olması nedeniyle, gelecekte değer düşüklüğüne uğraması beklenmemektedir.

31.12.2023 tarihi itibarıyla, vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıda sunulmuştur:

YAŞLANDIRMA ANALİZİ		
	Alacaklar	
	Vadesi Geçmiş Tutar	Şüpheli Alacak Karşılıkları
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	-	-
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	-	-
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	-	-
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	-	-
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	-	-
Toplam	-	-
Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-

F) Likidite Riski Yönetimi

Grup, likidite riskini; tahmini ve fiili nakit akışlarını düzenli olarak izleyerek ve finansal varlıklarla yükümlülüklerin vadelerini eşleştirmek suretiyle yönetmektedir. Bu yolla, yeterli fon ve borçlanma rezervinin sürekliliği sağlanmaktadır.

	31.12.2024				
Sözleşme Uyarınca Vadeler	Defter Değeri	Sözleşme Uyarınca Nakit Çıkışları Toplamı	3 Aydan Kısa	3-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	41.526.437	28.017.726	28.017.726	-	-
Finansal Borçlar	13.508.711	-	-	-	-
Finansal Kiralama Yükümlülükleri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	-	-	-	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	28.017.726	28.017.726	28.017.726	-	-
Beklenen Vadeler	Defter Değeri	Beklenen Nakit Çıkışları Toplamı	3 Aydan Kısa	3-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	225.658.469	248.652.034	248.652.034	-	-
Banka Kredileri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	219.700.924	242.694.489	242.694.489	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	5.957.545	5.957.545	5.957.545	-	-
Beklenen (veya Sözleşme Uyarınca) Vadeler	Defter Değeri	Sözleşme Uyarınca/ Beklenen Nakit Çıkışları Toplamı	3 Aydan Kısa	3-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası
Türev Nakit Girişleri	-	-	-	-	-
Türev Nakit Çıkışları	-	-	-	-	-

	31.12.2023				
Sözleşme Uyarınca Vadeler	Defter Değeri	Sözleşme Uyarınca Nakit Çıkışları Toplamı	3 Aydan Kısa	3-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	24.842.448	24.842.448	24.842.448	-	-
Finansal Borçlar	-	-	-	-	-
Finansal Kiralama Yükümlülükleri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	-	-	-	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	24.842.448	24.842.448	24.842.448	-	-
Beklenen Vadeler	Defter Değeri	Beklenen Nakit Çıkışları Toplamı	3 Aydan Kısa	3-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	284.448.358	313.948.289	313.948.289	-	-
Banka Kredileri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	280.051.972	309.551.903	309.551.903	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	4.396.387	4.396.387	4.396.387	-	-
Beklenen (veya Sözleşme Uyarınca) Vadeler	Defter Değeri	Sözleşme Uyarınca/ Beklenen Nakit Çıkışları Toplamı	3 Aydan Kısa	3-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası
Türev Nakit Girişleri	-	-	-	-	-
Türev Nakit Çıkışları	-	-	-	-	-

G) Finansal Riskten Korunma Muhasebesi

Yoktur.

NOT 31 - FİNANSAL ARAÇLAR

Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değeri

Gerçeğe uygun değer, **piyasa katılımcıları arasında**, ölçüm tarihinde olağan bir işlemde, bir varlığın satışından elde edilecek veya bir borcun devrinde ödenecek fiyat olarak tanımlanır.

Finansal araçların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Grup tarafından **mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri** kullanılarak tespit edilmiştir.

Ancak, gerçeğe uygun değeri belirlemek için **piyasa verilerinin yorumlanmasında tahminler gereklidir**. Buna göre, burada sunulan tahminler, **Grup'un bir güncel piyasa işleminde elde edebileceği tutarları yansıtmayabilir**.

Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, **finansal araçların gerçeğe uygun değerinin tahmininde** kullanılmıştır:

Parasal Varlıklar

Nakit ve nakit benzeri değerler dahil, **maliyet değerinden gösterilen finansal varlıkların kayıtlı değerlerinin**, kısa vadeli olmaları nedeniyle **gerçeğe uygun değerlerine eşit olduğu** öngörülmektedir.

Ticari alacakların kayıtlı değerlerinin, ilgili değer düşüklüğü karşılıklarıyla birlikte, **gerçeğe uygun değeri yansıttığı kabul edilmektedir**.

Parasal Borçlar

Kısa vadeli banka kredileri ve diğer parasal borçların gerçeğe uygun değerlerinin, **kısa vadeli olmaları nedeniyle kayıtlı değerlerine yakın olduğu** varsayılmaktadır.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla kısa vadeli ve uzun vadeli finansal borç bulunmamaktadır (31 Aralık 2023: Yoktur).

Gerçeğe uygun değer, **finansal borçların kalan vadelerine göre nakit çıkışlarının, piyasa faiz oranlarındaki değişiklikler dikkate alınarak** hesaplanan oranlarla indirgenmesi yoluyla hesaplanmaktadır.

Grup, finansal tablolarda **gerçeğe uygun değerle yansıtılan finansal araçların ölçümünü**, aşağıdaki **üç seviyeli hiyerarşiye göre** sınıflandırmaktadır:

Seviye 1: Aktif bir piyasada işlem gören finansal araçlar için **düzeltilmemiş piyasa fiyatı** kullanılan değerlendirme teknikleri

Seviye 2: Dolaylı veya dolaysız gözlemlenebilir girdiler içeren diğer değerlendirme teknikleri

Seviye 3: Gözlemlenebilir piyasa verisi içermeyen değerlendirme teknikleri

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu, 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibidir:

Finansal Durum Tablosuna Gerçeğe Uygun Değerden Taşınan Finansal Varlıklar	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Nakit ve Nakit Benzerleri	91.126.135	-	-

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla aşağıda sunulmuştur:

Finansal Durum Tablosuna Gerçeğe Uygun Değerden Taşınan Finansal Varlıklar	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Nakit ve Nakit Benzerleri	10.389.748	-	-

NOT 32 - Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar

Finansal Tabloların Onaylanması

Finansal tablolar, **Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış** ve **11 Mart 2025** tarihi itibarıyla yayımlanması için yetkilendirilmiştir.

Genel Kurul'un, bu konsolide finansal tablolar üzerinde **değişiklik yapma yetkisi bulunmaktadır**.

NOT 33 - Finansal Tabloları Önemli Ölçüde Etkileyen ya da Finansal Tabloların Açık, Yorumlanabilir ve Anlaşılabilir Olması Açısından Açıklanması Gereken Diğer Hususlar

Bu raporlama dönemi itibarıyla açıklanması gereken herhangi bir husus bulunmamaktadır.

2024 Yılında Görev Yapan Üst Düzey Yöneticiler ve Görevleri

Mahmut Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkanı
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Siddik Durdu	Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye
Levent Sezgin	Yönetim Kurulu Üyesi
Şule İsmet	Yönetim Kurulu Üyesi
Burak Erdoğan	Genel Müdür ve CEO
Mümin Can	Fabrika Müdürü
Ahmet Ferik	Fabrika Müdürü
Mustafa Demircioğlu	Fabrika Müdürü
Mustafa Aksu	Üretim Müdürü
Murat Akmaz	İdari İşler Müdürü
Mümin Can	Satın Alma ve İkmal Müdürü
Süleyman Erdoğan	Dış Ticaret Müdürü
Mümin Can	Kalite Yönetim ve Üretim Müdürü
Eyüp Çelikeş	Reklam ve Halkla İlişkiler Müdürü
Murat Akmaz	İnsan Kaynakları Müdürü

2024 Yılı Olağan Genel Kurul Gündemi

01	Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması
02	Başkanlık Divanı'na, toplantı zaptının imzalanması için yetki verilmesi
03	Şirket Yönetim Kurulu'nca hazırlanan 2024 yılı Faaliyet Raporu'nun okunması, müzakeresi ve oylanması
04	2024 yılına ait Bağımsız Denetim Raporu'nun okunması
05	2024 yılına ait Finansal Tabloların okunması, müzakeresi ve onaylanması
06	Yönetim Kurulu üyelerinin, Şirketin 2024 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmesi
07	Şirket'in 2024 yılı kâr dağıtım sonucu ile ilgili Yönetim Kurulu önerisinin görüşülüp karara bağlanması
08	Yönetim Kurulu üyelerinin aylık ücretleri ve huzur haklarının tespiti
09	Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri doğrultusunda, Yönetim Kurulu tarafından seçilen Bağımsız Denetim Kuruluşu seçiminin onaylanması
10	Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca, Şirketin 2024 yılında üçüncü kişiler lehine vermiş olduğu Teminat, Rehin ve İpotekler (TRI) ile elde ettiği gelir veya menfaatler hakkında ortaklara bilgi verilmesi
11	Sermaye Piyasası Kurulu'nun 3 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "II-17.1" sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin "Yaygın ve Süreklilik Arz Eden İşlemler"i hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi
12	Şirket'in 2024 yılı içerisinde yaptığı bağışlar hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2025 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi
13	Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi
14	Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eşleri ile ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarına; Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri çerçevesinde izin verilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda, 2024 yılı içerisinde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi
15	Dilekler ve kapanış



Notlar

Sapanca Tesisleri Üretim Hattı







Arslan
NATURAL SPRING WATER
DOĞAL KAYNAK SUYU

ALUMINIUM: NOT FOUND
AMMONIUM: NOT FOUND
CHLORINE: 1.52 mg/L
COLOR: OPTIMAL
CONDUCTIVITY: 71.2 μ S/cm
pH: 7.02
IRON (DOUBLE VALUE): NOT FOUND
MANGANESE: NOT FOUND
ODOR: OPTIMAL
OXIDATION: 0.5 mg/L
SULFATE: 2.75 mg/L
SODIUM: OPTIMAL
TASTE: OPTIMAL
TURBIDITY: OPTIMAL
TOTAL ORGANIC CARBON (TOC): NOT PERFORMED

0.33 Le

ALUMINIUM: NOT FOUND
AMMONIUM: NOT FOUND
CHLORINE: 1.52 mg/L
COLOR: OPTIMAL
CONDUCTIVITY: 71.2 μ S/cm
pH: 7.02
IRON (DOUBLE VALUE): NOT FOUND
MANGANESE: NOT FOUND
ODOR: OPTIMAL
OXIDATION: 0.5 mg/L
SULFATE: 2.75 mg/L
SODIUM: OPTIMAL
TASTE: OPTIMAL
TURBIDITY: OPTIMAL
TOTAL ORGANIC CARBON (TOC): NOT PERFORMED

75% OF ALUMINUM
IN THE WORLD IS STILL
THANKS TO RECYCLING
MADE OF INFINITELY
RECYCLABLE ALUMINUM

0.33 Le







KRİSTAL KOLA VE
MEŞRUBAT SANAYİ
TİC. A.Ş.

2024 FAALİYET RAPORU



GENEL MÜDÜRLÜK

BAHÇELİEVLER MAH. FEVZİ ÇAKMAK 2 CADDE, GÜZELŞEHİR SİTESİ NO: 1 AJ
BÜYÜKÇEKMECE - İSTANBUL

T +90 212 868 09 09 - F +90 212 868 09 00

E info@kristalkola.com.tr

BALIKESİR FABRİKA

BALIKESİR - BURSA YOLU 20. KM, YENİKÖY MEVKİİ - BALIKESİR
T +90 266 274 50 11 - 54 40 (4 HAT) - F +90 266 274 52 26

EDREMİT MADEN SUYU FABRİKASI

AVCILAR KÖYÜ, ALTINOLUK, EDREMİT - BALIKESİR
T +90 266 388 37 17 - 18 - F +90 266 388 37 17 - 19

KIRIKKALE FABRİKA

FATİH MAH. ALPARSLAN TÜRKES BULVARI NO: 452, MERKEZ - KIRIKKALE
T +90 212 868 09 09 - F +90 212 868 09 00

SAPANCA FABRİKA

HASANPAŞA MAH. ŞEHİT CEVDET KOÇ CD. NO: 51, SAPANCA - SAKARYA
T +90 264 592 06 90 - F +90 264 592 03 14

kristalkola.com.tr

