



KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİC. A.Ş.

FAALİYET RAPORU

2 0 1 6

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİC. A.Ş.

FAALİYET RAPORU





CERTIFICATE OF REGISTRATION

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİC. A.Ş.

BALIKESİR BURSA YOLU 20. KM. YENİKÖY MEVKİİ BALIKESİR

Sertifika No: AQ/TR/3210

Yukarıda adı geçen kuruluş, aşağıda belirtilen kapsamda bir yönetim sistemi yürürlüğe koymuş ve uygulamakta olup ilgili standarda uygunluğu ALBERK QA TEKNİK tarafından onaylanmıştır.

TS EN ISO 9001:2008

ALKOLSÜZ İÇECEK ÜRETİMİ

KAPSAM DIŞI MADDELER : -

EA KODU : EA 3

Bu belge, firma ISO 9001:2008 standardının gerekliliklerini yerine getirdiği ve ALBERK QA TEKNİK'e karşı sorumluluğunu taşıdığı süreçte geçerlidir.

Sertifika Düzenleme Tarihi : 30 Mart 2016

Sertifika Geçerlilik Tarihi : 30 Mart 2017

Sertifika İlk Yayın Tarihi : 09 Nisan 2010

Sertifikasyon Periyodu / Bitiş Tarihi : 3 Yıl/ 30 Mart 2019

Sertifika Revizyon Numarası ve Tarihi : 00/30.03.2016

Genel Müdür
Latif Murat YILMAZ

ALBERK QA ULUSLARARASI TEKNİK KONTROL
VE BELGELENDİRME A.Ş.
BARBAROS M. AK ZAMBAK S. A BLOK K:19 No:2
Ataşehir/İSTANBUL
Tel : 0216 572 49 10-11-12
Fax : 0216 572 49 14
www.qatechne.com

FR-200, Rev.01, 06.08.2015



Kalite Yönetim Sistemi
TS EN ISO/IEC 17021
AB-0022-YS



CERTIFICATE OF REGISTRATION

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİC. A.Ş.

BALIKESİR BURSA YOLU 20. KM. YENİKÖY MEVKİİ BALIKESİR

Sertifika No: AQ/22000/164

Yukarıda adı geçen kuruluş, aşağıda belirtilen kapsamda bir yönetim sistemi yürürlüğe koymuş ve uygulamakta olup ilgili standarda uygunluğu ALBERK QA TEKNİK tarafından onaylanmıştır.

TS EN ISO 22000:2005

ALKOLSÜZ İÇECEK ÜRETİMİ

KATEGORİ : E

Bu belge, firma ISO 22000:2005 standardının gerekliliklerini yerine getirdiği ve ALBERK QA TEKNİK'e karşı sorumluluğunu taşıdığı sürece geçerlidir.

Sertifika Düzenleme Tarihi : 30 Mart 2016

Sertifika Geçerlilik Tarihi : 20 Nisan 2017

Sertifika İlk Yayın Tarihi : 17 Nisan 2009

Sertifikasyon Periyodu / Bitiş Tarihi : 3 Yıl/ 20 Nisan 2018

Sertifika Revizyon Numarası ve Tarihi : 00/30.03.2016

Genel Müdür
Latif Murat YILMAZ

ALBERK QA ULUSLARARASI TEKNİK KONTROL
VE BELGELENDİRME A.Ş.
BARBAROS M. AK ZAMBAK S. A BLOK K:19 No:2
Ataşehir/İSTANBUL
Tel : 0216 572 49 10-11-12
Fax : 0216 572 49 14
www.qatechnic.com

FR-202, Rev.01, 06.08.2015





İçindekiler

07		YÖNETİM KURULU BAŞKANI MESAJ
09		GENEL MÜDÜR'DEN MESAJ
10		YÖNETİM KURULU ÜYELERİ
11		YÖNETİM KURULU RAPORU
12 - 13		DENETÇİ UYGUNLUK RAPORU
15 - 25		YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU
26 - 28		SÜREKLİLİK ARZEDEN İŞLEMLER - YK SORUMLULUK BEYANI
29		ORGANİZASYON ŞEMASI
31		ŞİRKETİN KÜNYESİ
32		TESİSLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER
33		BİST İŞLEM GÖREN HİSSE SENETLERİ FİYAT SEYRİ (2016/2017)
34		FİNANSAL GÖSTERGELER
35		MAMÜL SATIŞ MİKTARLARI VE TUTARLARI
36 - 51		KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU
52		BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU
53		RİSK DENETÇİ RAPORU
54		FAALİYET RAPORU ONAYI
55		KÂR DAĞITIM TEKLİFİ
58 - 59		BİLANÇOLAR
60 -61		GELİR TABLOSU
62		ÖZSERMAYE DEĞİŞİM TABLOSU
63		NAKİT AKIŞ TABLOSU
64 - 109		MALİ TABLO DİPNOTLARI
111		ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER VE GÖREVLERİ
112		OLAĞAN GENEL KURUL GÜNDEMİ
113		NOTLAR



Yönetim Kurulu Başkanı Mesajı

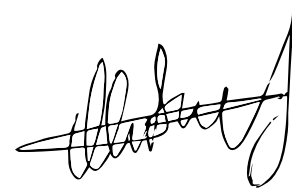
Başta Avrupa ülkeleri olmak üzere küresel ekonominin temel problemi büyüme. 2016 yılında küresel büyüme beklentilerinin birçok uluslararası kurum tarafından aşağı doğru revize edildiğini görüyoruz. Küresel ekonomide yaşanan sorunlar, çevremizde artan jeopolitik riskleri göz önüne aldığımızda ülkemiz hız kesse de hala büyümeyi başaran ülkeler arasında yer alıyor.

2016 yılı Amerika'daki seçimler, mülteci krizi, Suriye'de yaşanan çatışmalar, terör olayları ve bölgemizde yaşanan diğer gelişmelerle dünyada önemli değişimlerin yaşandığı; belirsizliklerin artarak devam ettiği, ekonomik görünüm açısından düşük emtia fiyatları, düşük faiz oranları, düşük ticaret hacmi ile düşük büyüme oranının göze çarptığı bir tablo sergiledi.

Her ne kadar Türkiye ekonomisi 3. çeyrekte daralmış olsa da, genel küresel ekonomideki durgun seyrin dışında kalan olumlu bir gelişme gösterdi. 2016 yılında ülke olarak Marmaray, Avrasya Tüneli, Yavuz Sultan Selim Köprüsü 3. Havalimanı, Osman Gazi Köprüsü gibi inanılmaz dev yatırımlara tüm dünyada hayranlık uyandıran projelere imza atıldı. Bu yatırımlar, ekonomimizin lokomotifi olan sektörlerle ivme kazandırdı. Devlet, özel sektör ve vatandaş el ele verdi, güç birliği yapı ve büyük bir sinerji yakalandı.

2016 yılının ülkemiz açısından en önemli gelişmesi ise, hiç şüphesiz 15 Temmuz'da yaşadığımız darbe girişimiydi. Ülke olarak, tarihimizde görülmemiş bu iç tehdit, bizi uçurumun kenarına sürükledi. Geleceğimizi hedef alan başarısız darbe girişimi karşısında milletimiz, demokrasiyi yürekten sahiplendi ve bu sayede Türkiye'de bir milat yaşandı.

2017 için temennimiz; terörün son bulduğu, ülke bütünlüğünün korunduğu, demokrasinin ve evrensel değerlerin hakim olduğu, her alanda ihtiyaç duyulan reformların hız kazandığı, çağdaş medeniyet normlarına daha çok yaklaştığımız ve her zorluğun üstünden geldiğimiz bir yıl olmasıdır.



Saygılarımla,

Mahmut ERDOĞAN
Yönetim Kurulu Başkanı



Genel Müdür'den Mesaj

Saygıdeğer Hissedarlarımız, İş Ortaklarımız ve Çalışanlarımız,

Bir yılı daha geride bırakıyoruz. 2016 yılı tüm dünya için tarihi dönüm noktalarının yaşandığı, zorlukların ve değişimlerin yılı oldu.

Küresel ekonomide yaşanan değişiklikler sonrası, Dünyanın ilk 10 ekonomisi arasına girme yolunda emin adımlarla ilerleyen ülkemizde, sürdürülebilir ve dengeli büyümenin tesis edilmesi yolunda, sektörümüzün öncü kuruluşu olarak, müşterilerimizin hayatına, temas ettiğimiz sektörlerle ve büyük ölçekte ülkemizin parlak geleceğine değer katmak misyonu ile faaliyetlerimizi şekillendiriyor; yeni ürün çeşitleriyle hedeflerimize doğru ilerlemenin gururunu yaşıyoruz.

2016 yılı hem dünya hem de ülkemiz için zor bir yıl oldu. Komşu ülkelerdeki iç savaş, sınır sorunları, darbe kalkışması gibi bir çok farklı konu ile mücadele etmek zorunda kaldık. Döviz piyasalarındaki marjinal hareketlenmeler ekonomik olarak daralmalara ve ticarete durgunluklara sebep oldu.

Şirket olarak tüm bu olumsuzluklara ve zor şartlara rağmen konumumuzu koruyarak bu zorlu seneyi tamamladık. Dünya ve ülke gündemindeki olumsuzlukların yansımalarından etkilenmemek için var gücümüzle çalıştık.

Şunu biliyoruz ki sıkıntılı dönemleri aşmanın tek yolu çok çalışmaktan ve azimli olmaktan geçiyor. Şirketce, umudumuzu yitirmeden, motivasyonumuzu düşürmeden, işimize odaklanarak başarılı performansımızı sürdüreceğimize inanıyorum. Gelişen ve değişen Dünyada, Kristal markasını korumak, değerlerimize ve ilkelerimize sahip çıkmak, gelişmek, yenilenmek ve rekabet üstünlüğü sağlayarak başarılar elde etmek en büyük hedefimizdir.

Türkiye ekonomisine ve ülkemizin yarınlarına değer katmak için çalışmalarına hızla devam etmekte, güçlü kadro yapısı, genç ve dinamik ekibi, şeffaf ve ilkeli iş anlayışıyla paydaşlarımıza ve şirket büyümesine katkı sağlamaktadır.



Saygılarımla,

Aziz ERDOĞAN
Genel Müdür

Yönetim Kurulu Üyeleri

Mahmut ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkanı
Şirketi temsil ve ilzama müstakil ve münferiden yetkili

Aziz ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür
Şirketi temsil ve ilzama müstakil ve münferiden yetkili

Sıddık DURDU

Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza
Şirketi temsil ve ilzama müstakil ve münferiden yetkili

Burak ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Üyesi
Şirketi temsil ve ilzama müstakil ve münferiden yetkili

Savaş BABAYİĞİT

Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

Mehmet Eray ŞERİFOĞLU

Yönetim Kurulu Üyesi
Risk Komitesi Başkanı

Yusuf ÇALKAVUR*

Yönetim Kurulu Üyesi
Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

(Mahmut Erdoğan, Aziz Erdoğan, Sıddık Durdu, Burak Erdoğan, Yusuf Çalkavur, Savaş Babayiğit ve Mehmet Eray Şerifoğlu)
27/03/2015, tarihinde yapılan olağan genel kurulda üç yıl için yönetime seçilmiştir. Yönetim Kurulu Üyelerin özgeçmişi Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporunda yer almaktadır.

DENETÇİ

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 399.ncu maddesi uyarınca, 2016 yılına ait Denetçi ve Topluluk Denetçisi (Bağımsız Denetim Şirketi) olarak "Ak Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.'i seçilmiştir.
Görev süresi 30/03/2016 - 30/03/2017

*2016 yılında Müslim Sakal yerine atanmıştır.

Yönetim Kurulu Raporu

Sayın Değerli Ortaklarımız,

Şirketimizin 21'nci Hesap Dönemi olan 2016 yılı Olağan Genel Kurulumuza hoş geldiniz. Şirketimizin 2016 yılı faaliyetlerini değerlendirmek, Yönetim Kurulu, Denetici Raporu ile birlikte Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:II-14.1 Tebliğine göre hazırlanan konsolide bilanço ve gelir tablosunu, Kar/Zarar Hesapları ile vergi yasalarına göre düzenlenen Bilanço ve Gelir tablosu ile diğer gündem maddelerini inceleme ve tasdikinize sunarken, Olağan Genel Kurulumuza şeref veren siz saygı değer ortaklarımız ile vekillerini saygıyla selamlarız.

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin 31.12.2016 tarihi itibarıyla düzenlenmiş olan mali tablo ve dip notları ile 2016 yılı yıllık faaliyet raporu tarafımızca incelenmiştir. Faaliyet raporunda yer alan mali tablo ve dip notlarının şirketin finansal durumunu tam ve mevzuata uygun olarak yansıtmakta olduğunu beyan eder, bilgilerinize sunarız. Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyumuna ilişkin detaylar, faaliyet raporu ekinde yer almaktadır. 2016 yılına ilişkin, bağımsız denetim firmamızca hazırlanan iç kontrol anket formu marifetiyle, iç denetim elamanımızın ve denetçi tarafından şirketin iç kontrol sistemi analiz edilmiş ve buna ilişkin denetim firmasından görüş istenmiştir. İç kontrol anket formu göz önünde bulundurularak iç kontrol sisteminde asgari tedbirlerin alındığı ve iç kontrol sisteminin sağlıklı işlediğini beyan ederiz.

2016 yılında sektörde büyüme trendine paralel olarak şirketimiz, sektördeki yoğun rekabete rağmen, dinamik ve nitelikli kadrosunun almış olduğu ekonomik ve rekabet gücünü arttırıcı kararlarla kendini geliştirmeye, hızlı ve kararlı bir şekilde teknolojik gelişmeleri takip ederek, şirket ihtiyaçları doğrultusunda yenilikleri ve kararlı yatırımları ile sektöründeki bilinirliğini arttırmıştır. Ülkemiz ekonomisindeki pozitif gelişme ile birlikte şirketimizin sürdürdüğü marka ve çeşit bilinirliği, teknolojik yapısını güçlendirme, arz talep dengesini sağlamak için kapasite kullanımı fabrikaların ihtiyaçları doğrultusunda revize etmeyi sürdürmüştür. Müşterilerimizin ve tüketicilerimizin talepleri nezdinde yeni ürünlerimizle birlikte ihtiyaç dahilinde yatırımlarımıza devam edilmiştir.

Şirketimiz sahip olduğu üretim tesis ve kapasitesi ile, kendi markalarının yanısıra birçok ulusal ve yerel markalara üretim yapmaktadır.

Ulusal piyasalardaki ve ülkelerde meydana gelen ekonomik kriz, siyasal gelişmeler, finansal piyasalardaki belirsizlik ve pazardaki yoğun rekabet ve fiyat dalgalanmaları, artan maliyetler ile birlikte mali tablolarımızda kar meydana gelmiştir. Geçmiş dönemdeki birikimlerimizi bu dönemde karlarımızla minimize ederek gelecek dönemlerde şirket stratejisi olarak pozitif yöndeki beklentileri karşılayacaktır.

Piyasa araştırması ve çalışmalarımızı müşteri ilişkilerinde derinleşmek ve stratejik ürünlerde pazar payımızı arttırmak önceliğini sürdürmeye devam ediyoruz. Güçlü tesis, sağlam altyapı, kurumsal değerleri ve rekabetçi üstünlükleriyle şirketimiz, önümüzdeki dönemde de karlılığını devam ettirerek hissedarlarına değer kazandırma gayretin içerisinde olacaktır. Bu kapsamda üretim tesislerimiz ve sahip olduğumuz deneyim, uzmanlık, ekip ruhu ve özveri anlayışıyla bunu başaracağımıza yürekten inanıyoruz. Şirketimizin bu çalışmaları ile 2017 yılında daha güçlü, karlı olacağına ve performansını artıracığına inanıyoruz.

Saygılarımızla...

Bağımsız Denetim Raporu



KRİSTAL KOLA ve MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.'nin 31.12.2016 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'na:

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş.'nin (Şirket) ve bağlı ortaklığının (hep birlikte Grup olarak anılacaktır) 31 Aralık 2016 tarihli konsolide finansal durum tablosu (bilançosu) ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide kar veya zarar tablosu, konsolide diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynaklar değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarını özetleyen dipnotlar ve diğer açıklayıcı notlardan oluşan ilişikteki konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Finansal Tablolarla İlgili Olarak Şirket Yönetiminin Sorumluluğu

Grup yönetimi, konsolide finansal tabloların Türkiye Muhasebe Standartları'na (TMS) uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyen konsolide finansal tabloların hazırlanmasını sağlamak için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Bağımsız Denetim Kuruluşunun Sorumluluğu

Sorumluluğumuz, yaptığımız bağımsız denetime dayanarak, bu konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermektir. Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanmasını ve bağımsız denetimin, konsolide finansal tabloların önemli yanlışlık içerip içermediğine dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirmektedir.

Bağımsız denetim, konsolide finansal tablolardaki tutar ve açıklamalar hakkında denetim kanıtı elde etmek amacıyla denetim prosedürlerinin uygulanmasını içerir. Bu prosedürlerin seçimi, konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık risklerinin değerlendirilmesi de dahil, bağımsız denetçinin mesleki muhakemesine dayanır. Bağımsız denetçi risk değerlendirmelerini yaparken, şartlara uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla, işletmenin konsolide finansal tablolarının hazırlanması ve gerçeğe uygun sunumuyla ilgili iç kontrolü değerlendirir, ancak bu değerlendirme, işletmenin iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş verme amacı taşımaz. Bağımsız denetim, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların sunumunun değerlendirilmesinin yanı sıra, işletme yönetimi tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğunun ve yapılan muhasebe tahminlerinin makul olup olmadığının değerlendirilmesini de içerir.

Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.



Görüş

Görüşümüze göre, ilişikteki konsolide finansal tablolar, Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş.'nin ve bağlı ortaklıklarının 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla finansal durumunu, aynı tarihte sona eren döneme ait finansal performansını ve nakit akışlarını, Türkiye Muhasebe Standartlarına uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Diğer Husus

Grup'un, karşılaştırma amacıyla sunulan ilişikteki 31 Aralık 2015 tarihinde sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tabloları bir başka denetim şirketi tarafından denetime tabi tutulmuş olup söz konusu denetim şirketi 24 Şubat 2016 tarihli bağımsız denetim raporunda bu konsolide finansal tablolar hakkında olumlu görüş beyan etmiştir.

Diğer İlgili Mevzuattan Kaynaklanan Bağımsız Denetçi Yükümlülükleri Hakkında Rapor 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 3 Mart 2017 tarihinde Şirket'in Yönetim Kuruluna sunulmuştur. TTK'nın 402'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Şirket'in 1 Ocak-31 Aralık 2016 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.

TTK'nın 402'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.



İSTANBUL, 03 Mart 2017
Ak Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.

Erkut YAVUZ
Sorumlu Ortak Başdenetçi



01 Ocak – 31 Aralık 2016 Dönemi Seri:II-14.1 Sayılı Tebliğe İstinaden Hazırlanmış Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

ŞİRKET ÜNVANI

: Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.

RAPOR DÖNEMİ

: 01.01.2016 - 31.12.2016

Dönem içinde Yönetim ve Denetim Kurullarında Görev Alan Üyeler

Yönetim Kurulu		Görev Süresi	
Adı Soyadı	Görevi	Başlangıç	Bitiş
Mahmut Erdoğan	Yönetim Kurulu Bşk.	27/03/2015	27/03/2018
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Vekil ve Genel Müdür	27/03/2015	27/03/2018
Siddik Durdu	Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza	27/03/2015	27/03/2018
Burak Erdoğan	Yönetim Kurulu Üyesi	27/03/2015	27/03/2018
Yusuf Çalkavur*	Yönetim Kurulu Üyesi	15/04/2016	27/03/2018
Mehmet Eray Şerifoğlu	Yönetim Kurulu Üyesi	27/03/2015	27/03/2018
Savaş Babayiğit	Yönetim Kurulu Üyesi	27/03/2015	27/03/2018

DENETİM KOMİTESİ

Yusuf Çalkavur / Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

Mehmet Eray Şerifoğlu / Denetimden Sorumlu Komite Üyesi

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

Savaş Babayiğit / Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

Burak Erdoğan / Yönetim Kurulu Üyesi

RİSK KOMİTESİ

Mehmet Eray Şerifoğlu / Risk Komitesi Başkanı

Burak Erdoğan / Yönetim Kurulu Üyesi

DENETÇİ

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 399.ncu maddesi uyarınca, 2016 yılına ait Denetçi ve Topluluk Denetçisi (Bağımsız Denetim Şirketi) olarak "Ak Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. seçilmiştir.

Görev süresi 30/03/2016 - 30/03/2017

*2016 yılında Müslim Sakal yerine atanmıştır.

Yönetim Kurulu

MAHMUT ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkanı

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliğinde iş hayatına başladı. 1979 yılında halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Murahhas Azalığı üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruculuğunu yapmıştır. Balsa A.Ş. de Genel Müdür ve Murahhas Azalığı, 1993 yılında Sıla Otomotiv sahibi olarak Motorlu Araç Bayiliğini, 1996 yılında İhlas Holding A.Ş.de Su ve Gıda Grup Başkanlığını, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

AZİZ ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliğinde, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

BURAK ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Üyesi

1984 yılında Balıkesir'de doğan Burak Erdoğan, Kocaeli Üniversitesi Makine Mühendisliğini bitirdikten sonra, İstanbul Kültür Üniversitesi'nde işletme yüksek lisansı yapmıştır. 2008 yılında Kristal Kola tesislerinde çalışmaya başlamış olup şirket bünyesinde çeşitli görevler üstlenmiştir. Halen firmanın yönetim kurulu üyesi olarak çalışmalarına devam etmektedir. Türkiye'nin ilk sanayide enerji yöneticilerinden olup, İngilizce bilmektedir.

SİDDİK DURDU

**Yönetim Kurulu
Üyesi Mali İşlerden
Sorumlu
Murahhas Aza**

1967 yılı Görele/ Giresun doğumlu olan Siddik Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunu. Çalışma hayatında tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında değişik dönemlerde muhasebe şefi, muhasebe müdür yardımcılığı, muhasebe müdürü görevlerinde bulunmuş aynı zamanda yönetici olarak görev yapmıştır. İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza olarak bu görevi yürütmektedir.

YUSUF ÇALKAVUR

**Yönetim Kurulu
Üyesi
Denetimden Sorumlu
Komite Başkanı**

1952 tarihinde Ağrı ili Eleşkirt ilçesinde doğdu. İlk ve orta tahsilini Ağrı'da lise tahsilini Erzincan'da Yüksek okultahsilini Ankara Polis Akademisin de tamamladı. İstanbul Emniyet Müdürlüğü Yardımcılığı görevinden 2005 yılında 1. Sınıf Emniyet Müdürlüğüne terfi etti. Emniyet Teşkilatının çeşitli kademelerinde Türkiye genelinde il emniyet müdürü olarak görev yaptı. 2012 yılında emekli oldu. Evli 4 çocuk babası olan Yusuf Çalkavur İngilizce bilmektedir.

MEHMET ERAY ŞERİFOĞLU

**Yönetim Kurulu
Üyesi
Risk Komitesi
Başkanı**

1968 yılında Hatay'da doğan Mehmet Eray Şerifoğlu, Yıldız Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik Bölümü mezunudur. Çeşitli şirketlerde proje ve satın alma koordinatörlüğü ile elektrik üretiminde imalat sorumlusu olarak görev yapmıştır. Evli olan Mehmet Eray Şerifoğlu, İngilizce bilmektedir.

SAVAŞ BABAYİĞİT

**Yönetim Kurulu
Üyesi
Kurumsal Yönetim
Komite Başkanı**

1974 yılında Muş'da doğan Savaş Babayiğit, Yıldız Teknik Üniversitesi Elektrik Mühendisliği ve Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi mezunudur. Çeşitli şirketlerde proje koordinatörlüğü, imalat müdürlüğü ve yöneticilik görevlerinde bulunmuştur. ISO-9001 Eğitim Sertifikası olup, İngilizce bilmektedir.

A) YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE DENETİM KURULU ÜYELERİNİN YETKİ SINIRI VE YÜRÜTTÜKLERİ GÖREVLERİ

Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri SPK, Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket Ana Sözleşmesi'nde belirtilen yetkileri haizdir. Denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile Denetçiliğe ilişkin diğer konularda SPK, Türk Ticaret Kanunu ve şirket Ana Sözleşmesi'nde belirtilen ilgili hükümlerine tabidir.

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu 27/03/2015 tarihli Olağan Genel Kurulunda 3 yıl için seçilmişlerdir. Yönetim Kurulundan Mahmut Erdoğan, Aziz Erdoğan, Siddik Durdu, Burak Erdoğan şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınmıştır. Yönetim kurulu dönem içerisinde 30, Denetim komitesi 5, Kurumsal yönetim komitesi 3, Risk Komitesi 6 defa oybirliği ile toplanmıştır. Komitelerin yapısı, görev ve çalışma esasları belirlenmiş olup kamuya açıklanmıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirketle hiçbir ticari ilişkisi bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu ve genel müdür Aziz Erdoğan Balsa Balıkesir Meş. San. A.Ş.de yönetim kurulu başkanı olarak görev yapmaktadır.

B) SEKTÖRDEKİ GELİŞMELER VE SEKTÖRÜ ETKİLEYEN ANA FAKTÖRLER

Türk ekonomisinin önemli yapı taşlarından biri olan İçecek Sanayi; yatırım, üretim ve istihdam yapısı ile ülke ekonomisinin en dinamik sektörüdür. Türkiye için stratejik öneme sahip olan içecek imalatı, sanayi alt sektörleri arasında en büyüklerinden olup, üretim değeri, istihdama sağladığı katkı, ihracatı ve dış ticareti karşılama oranı ile ülkemizin önemli sektörlerinden biridir.

Sektörde, piyasada oluşan serbest döviz kuru, petrol fiyatları, iç ve dış gelişmeler, sosyal medya, üretim tahminleri, ülke büyüme verileri, mevsim şartlarının iklimsel özellik göstermesine rağmen dönem içerisinde meşrubat sektörü, kapasite kullanımı, üretim ve satış miktarı açısından yükselme göstermiştir. Önümüzdeki dönemlerde oluşan talepler neticesinde gazsız içeceklerin piyasaya sunulmasıyla pazarda bir hareketliliğin olacağı bununda satışlara olumlu yansıma yapması beklenmekteyken, yurtiçi ve yurtdışı siyasi gelişmeler, oluşan global kur etkilerinin halen devam etmesi, yurtiçi ve yurt dışı piyasalarında döviz ve altının yükselmesinden dolayı piyasaları olumsuz etkilemesi performansın yavaşlamasına etki etmiştir. Piyasalar tedirginliğini henüz tam manasıyla giderememiştir. Ufak bir olumsuz haber döviz ve altındaki seyri değiştirmekte piyasalar tedirgin olmakta ve buna bağlı olarak özellikle petrol fiyatlarındaki ve diğer gider kalemlerindeki artış hammadde maliyetlerini olumsuz yönde etkilemektedir.

Ekonomik ve siyasi istikrarın devam etmesi ile birlikte önümüzdeki dönemde ve yıllarda makroekonomik göstergelerdeki gelişmeler meşrubat sektöründe de talep artışının oluşmasına ve gayri safi milli hasıla paralelinde büyümesi beklenmektedir. Ancak, devreye alınacak yeni üretim projeleriyle birlikte arz-talep dengesinin olumlu yönde etkilenmesi söz konusudur. Şirketimiz müşteri memnuniyeti için kalitesini her zaman ön planda tutmaktadır. Tüketicilere ve satış noktalarına yönelik ürünlerin yanında dönemsellik itibarıyla promosyon ve iskontolu ürünlerle birlikte radyo ve televizyonlara reklamlarla desteklenmektedir.

Kristal Kola tarafından üretilen ürünlerin satışı Sıla Meşrubat Üretim ve Paz. A.Ş. ile Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş. tarafından tüm Türkiye'de bölge Müdürleri nezaretinde ve bayilerimiz aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Distribütörlük altında yeni bayilik sistemleri oluşturulmaktadır. Ürün portföyünde; Kristal, Chat, Rival, Tombik, Hotline ve Bwin Markaları ile meşrubat, su, maden suyu ve meyve sularında üretimi yapmaktadır. Ayrıca büyük ve ulusal marketlere kendi markalarında da üretim yapılmaktadır.

YATIRIMLARIMIZ

Şirket bünyesinde tesislerde modernizasyon, çevre ve maliyet azaltıcı yatırımlara devam edilmektedir. Çevre bilinci ve sorumluluğu ile tesislerin ihtiyaçları doğrultusunda yatırımlarını ara vermeden sürdüren şirketimiz, önceki dönemde piyasaya sürmüş olduğu ürünlerin geri dönüşümünün yapılması için çevkonun ruhsat vermiş olduğu firmalara geri dönüşüm işleminin yapılması için çalışmaları yapmakta ve geri dönüşüm işlemlerini bu firmalar her yıl düzenli olarak yaptırmaktadır. Ayrıca tesisler sigortalı olup kamera sistemi ile kontrol edilmektedir. Marka bilinirliğine yönelik yeni markalar tescil ettirilerek kademeli olarak kullanılması hedeflenmektedir.

ŞİRKETİMİZİN KÂR DAĞITIM POLİTİKASI

Şirketin Kar Dağıtım Politikası; olağan genel kurulda ortakların bilgisine sunulmuştur. Bu Politika, ulusal ve global ekonomik şartlara, gündemdeki projelere ve fonların durumuna göre şirket Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilerek kamuya özel durum açıklama şeklinde, şirket faaliyet raporunda yer verilmektedir.

C) İŞLETMENİN FİNANSMAN KAYNAKLARI VE RİSK YÖNETİM POLİTİKALARI

İşletmenin finansman ihtiyaçları şirketin ihtiyaçlarına paralel olarak Kısa ve Orta-Uzun vadeli ihracat döviz ve eşit taksitli TL kredileriyle ve kendi öz kaynaklarından karşılanmaktadır. Şirketimizin karşı karşıya kalabileceği muhtemel bütün risklerin tanımlanması ve izlenmesi risk yönetimin temelini oluşturmaktadır. Şirket ve yöneticilerimiz, olabilecek muhtemel riskleri sınıflandırmış olup gerekli önlemler alınmıştır. Her türlü mali risk; aktif pasif riski, kredibilite, sermaye/borçluluk ilişkisi, kur riski ve şirketin mali durumunu doğrudan etkileyebilecek olan risk faktörlerini, doğal risk; yangın, deprem gibi afetlerle ilgi performansımızı etkileyebilecek riskleri tüm tesislerimiz için minimize etmek doğrultusunda sigortalamakta, herhangi bir olağan üstü durumda sistemlerin etkilenmemesi ve veri kaybına uğramaması için günlük ve aylık olarak üçer adet yedekleme sistemi düzenli olarak yapılmaktadır.

D) İŞLETMENİN GELİŞİMİ HAKKINDA YAPILAN ÖNGÖRÜLER

Tesislere yapılan ek yatırım ile fabrikaların üretim kapasitesi artırılmış olup maliyeti azaltıcı insan gücüne değil teknoloji esasına dayalı bir üretim yapılması hedeflenmiştir. Toplumun yaşam kalitesinin bir parçası olan şirket ürünleri tüm sınırların ötesinde sürdürülebilir bir şekilde büyürken; ekonomiye ve paydaşlarımıza sağladığımız ve sağlayacağımız değerlerle, toplumsal, çevresel, yasal ve etik sorumluluğumuzla, kaliteli ve güvenli ürünlerimiz ve hizmetlerimizle sektörün lideri, yol göstericisi ve en saygın kuruluşu olmayı sürdüreceğiz. Tesislerimizde ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik gelişmeler takip edilmektedir. Pazarın ve tüketicinin ihtiyaç analizi yapılarak yeni ürün ve yeni markalı üretimler yapılmaktadır. Distribütör altında il, ilçe ve bölge bazında yeni yeni bayilikler oluşturulmaktadır. Talepler bazında kapasitenin kullanılması ve maliyetleri düşürücü mahiyette muhtelif markalarda fason dolumu yapılmaktadır. Şirket maliyetleri düşürmek için yüksek potansiyelli ihalelere teklif vermektedir.

E) KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

SPK'nın 10.12.2004 tarih ve 48/1588 sayılı toplantı kararı gereğince, BİST'de işlem gören şirketlerin, Faaliyet Raporları'nda ve İnternet Sitelerinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumla ilgili Beyan ve Uyum Raporlarına yer vermeleri uygun görülmüş ve bu çerçevede, 2005 yılı Genel Kurul'undan itibaren, Şirketimizce hazırlanan 2004 ve sonraki dönemlere ait "Kurumsal Yönetim İlkeleri

Beyanı ve Uyum Raporları", şirket internet adresi (www.kristalkola.com.tr) ve Faaliyet Raporlarımız (Türkçe-İngilizce) içinde yayımlanmış olup web sitemizde yayınlanmıştır.

Şirketimiz; pay sahiplerinin hakları, kamunun aydınlatılması ve şeffaflığın sağlanması ile menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu'nu ilgilendiren karar ve işlemlerde, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun çalışmaların hayata geçirilmesini ve bunu paydaşlarıyla beraber gerçekleştirmeyi hedefler. Bu doğrultuda, tüm paydaşların eşitliği, bilgilendirme sorumluluğu ve kurumsal yönetim prensiplerine bağlı olarak, söz konusu İlkelerin uygulamaya geçirilmesi ve yürütülmesi Şirketimizin temel amaçları arasında yer almaktadır. Şirketimizce sürdürülen çalışmalar bu İlkelerin sorumluluğu çerçevesinde tatbik ve takip edilmektedir. Pay sahipleri ile ilgili gelen istek, bilgi ve talepler anında birim tarafından cevaplandırılmaktadır. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum raporumuz detay olarak son şekliyle web sitemizde yayımlanmıştır.

F) YAPILAN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Başta kalite, AR-GE ve Eğitim Müdürlüğü çalışanları olmak üzere diğer şirket çalışanları ve araştırma şirketleri işbirliği ile; eğitim, müşteri hizmetleri, yeni ürün geliştirme, fuar ve broşür hazırlıkları, AR-GE çalışmaları konusunda yapılan araştırmalara destek verilmesi ve ulusal/uluslararası bilimsel yayın (bildiri) çalışmaları gibi konularda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yeni ürün geliştirme ve mevcut ürünleri iyileştirme kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir. Yeni hammadde kaynakları araştırması yapılması ve kullanılabilirliğine onay verilmesi, tesislere satın alınan hammaddelerin kalite kontrollerinin yapılması, üretimde kullanılıp kullanılmayacağına onay verilmesi, kaliteden ve standartlardan taviz vermeden hazırlanması, ve müşteri istek ve ihtiyaçları doğrultusunda özel ürünler hazırlanması, günlük üretilen ürünlerden standarda uygun ürün numunesi alınarak gerekli gıda laboratuvarlarına tetkikleri yaptırılmaktadır. Tesislerde yapılan gerek kendi üretimlerimiz ve gerekse privatelabel ürünler ilgili kuruluşlar tarafında kalite kontrolleri kendileri tarafından yaptırılmaktadır. Yapılan bu kontrollerde memnuniyet vericici telefon ve emailer alınmaktadır. Ayrıca muhtelif tarihlerde sektöre yönelik yapılan yurtiçi ve yurtdışı fuarlarına iştirak edilmektedir.

G) DÖNEM İÇİNDE ESAS SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER VE NEDENLERİ

Şirket Esas Sözleşmesinde değişiklik yoktur.

H) VARSA, ÇIKARILMIŞ BULUNAN SERMAYE PİYASASI ARAÇLARININ NİTELİĞİ VE TUTARI: Yoktur

I) İŞLETMENİN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR VE BU SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ HAKKINDA BİLGİ

Şirketimiz, sektörünün saygın bir kuruluşu olarak kuruluşundan bugüne kadar, kendini topluma ve paydaşlarına sağladığı değerleri çoğaltmak ve büyümesini kademeli olarak sürdürülebilir kılmak ile yükümlü görmektedir.

Şirketimiz sürdürülebilir büyüme prensibi ve kararlı iş hedefleri ile, faaliyetlerini en iyi şekilde planlayarak yürütmektedir. Gerek iş uygulamalarında, gerekse sosyal sorumluluk çalışmalarında tüm sosyal paydaşlarıyla şeffaf, açık ve sürekli bir iletişim içinde bulunan şirketimiz, faaliyetlerine değer katan teknolojik proje ve yatırımlarla, itibarlı bir kurum haline gelmektedir.

Şirket'in toplumsal fayda sağlama konusundaki kararlılığına gösterdiği alanlar arasında, faaliyet gösterdiği bölgeleri desteklemesi, fabrikaları ve tesisleriyle kalkındırmaya ve istihdama katkıda bulunması, spor, eğitim ve kültür gibi alanlarda kamu yararına projelere destek vermektir.

Sektörde, rekabetçi gücü, finansal performansı ve hammadde kullanımına, çevreye saygısı, sosyal sorumluluk konusunda yapılan çalışmalar, insan kaynakları alanında ileriye uygulamalar ile sürekli pekiştirmektedir. Ayrıca sanayi yatırımları ile, istihdam, üretim ve ihracat ile ekonomiye değer katarak; sanayi ve ticari faaliyetlerinden elde ettiği kaynakları, sosyal sorumluluk çerçevesinde kültür, sanat, eğitim, ve spor alanlarda değer sağlamak için kullanmaktadır.

Şirketin hammadde kullanımından çevre koruma konusundaki hassasiyetine, iş güvenliğinden çalışma eğitimine kadar iş yapış biçiminden iş akışına kadar yüksek standartlara uygulamaktadır. Atık yönetim konusunda ilgili lisanslı firmalarla işbirliği yaparak piyasaya sürmüş olduğu ambalajların geri dönüşüm işlemlerini yaptırmaktadır.

İ) YATIRIMLARDAKİ GELİŞMELER, TEŞVİKLERDEN YARARLANMA DURUMU, YARARLANILMIŞSA NE ÖLÇÜDE GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ

Şirket yatırımlarını tesislere katma değer sağlayacak ve gelişen yeni teknolojik ekipmanlara ihtiyaçları çerçevesinde yapmaktadır. Tevsi yatırımlar için şirketin bölgesel yatırım teşvik belgesi bulunmaktadır. Belge kapsamında KDV istisnası, gümrük vergi muafiyeti, vergi indirim oranı, sigorta primi işveren hisse desteği v faiz desteğinden yararlanacaktır.

J) ÜRETİM VE ÜRETİM KAPASİTELERİMİZ

Fabrika ve tesislerimizin kapasiteleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tesis Kapasiteleri (lt)	Meşrubat	Kaynak Suyu	Doğal Maden Suyu
Balıkesir	183.600.000		
Kırıkkale	33.210.000		
Sapanca		63.072.000	
Edremit			9.600.000

K) SATIŞLARIMIZ

Dönem içerisinde satış cirolarımızda yükselme olmuştur. Bu yükselme, yurt içi ve yurt dışı pazar koşulları ile oluşan arz talebin artması, yeni ürün taleplerinin oluşması, ülke ekonomisine olan güvenin artması, dövizdeki dalgalanmalar ve politik ve siyasi atmosferindeki gelişmelerden kaynaklanmaktadır. Dünya konvektöründeki olumsuz gelişmeler satış hedeflerinde değişikliğe sebep olmaktadır.

MAMÜL (GIDA GRUBU)		31.12.2016	31.12.2015
	Ölçü Birimi	Miktar	Miktar
Ice Tea (Soğuk Çay) (*)	Litre	72.029.938	50.839.050
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Limonata)	Litre	10.190.338	11.661.965
Su	Litre	19.268.287	17.033.752
Kristal Maden Suyu/Soda	Litre	715.613	922.128

L) MALİ DURUM, TEMEL GÖSTERGE VE ORANLAR

Mali tablolar SPK Seri II-14.1'a göre düzenlenmiştir.

ÖZET BİLANÇO / TL	31.12.2016	31.12.2015
	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
	Cari Dönem	Önceki Dönem
Dönen Varlıklar	62.507.865	59.479.862
Duran Varlıklar	31.698.166	27.383.086
Toplam Varlıklar	94.206.031	86.862.948
Kısa Vadeli Yükümlülükler	24.388.772	17.039.768
Uzun Vadeli Yükümlülükler	1.691.842	1.301.702
Özkaynaklar	68.125.417	68.521.478
Toplam Kaynaklar	94.206.031	86.862.948

ÖZET GELİR TABLOSU / TL	31.12.2016	31.12.2015
	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
	Cari Dönem	Önceki Dönem
Satış Geliri	106.045.354	81.985.639
Faaliyet Karı	4.755.434	2.017.595
Dönem Karı	3.068.840	2.020.579

LİKİDİTE ORANLARI		31.12.2016
Cari Oran	Dönen Varlıklar/KVY Kaynak	2,56
Asit Test Oranı	(Dönen Varlıklar-Stoklar)/KVY Kaynak	2,18
Stoklar/Cari Aktif	Stoklar/Dönen Varlıklar	%15,01
İşletme Sermayesi	Dönen Varlıklar (Nakit ve Hb hariç) KVY Borç (Krediler Hariç)	43.792.546
MALİ BÜYÜME ORANLARI		31.12.2016
Finansal Kaldıraç	(KV+UV Yab.Kaynaklar)/Aktif	%27,68
Duran Varlıklar/Özkaynak	Duran Varlıklar/Özkaynak	%46,53
Finansal Borçlar/Özkaynak	Finansal Borçlar/Özkaynak	%13,51
Net Finansal Pozisyon	Net Varlıklar (Özkaynaklar)/Finansal Borçlar	58.921.078
KÂRLILIK ORANLARI		31.12.2016
Brüt Kar Marjı	Brüt Satış Karı/Net Satışlar	%12,04
Aktif Verimliliği	Net Kar/Aktif Toplamı	%3,26
Faaliyet Karı/Satış Hasılatı	Faaliyet Karı/Net Satışlar	%4,48
Net Kar Marjı	Net Kar/(Zarar)/Net Satışlar	%2,89
Özsermaye Karlılığı	Net Kar/(Zarar)/Özkaynaklar	%4,50
NET FİNANSAL POZİSYON		31.12.2016
Nakit Varlıklar	Nakit ve Benzeri Varlıklar	3.368.198
Ticari Alacaklar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Alacaklar	35.455.671
Diğer Alacaklar	Kısa + Uzun Vadeli Diğer Alacaklar	4.186.837
Ticari Borçlar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Borçlar	13.054.285

Şirketimiz, piyasa şartlarına bağlı olarak işletme sermayesini güçlendirici, maliyet yapısını sürekli iyileştirici, dövizle endeksli nakit giriş ve çıkışlarını dengeleyici, güçlü finansman kabiliyetini destekleyici, şirket prosedürlerine uygun hedging amaçlı faaliyetlerine devam etmektedir.

M) ÜST YÖNETİMDE YIL İÇİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER VE HALEN GÖREV BAŞINDA BULUNANLARIN ADI, SOYADI VE MESLEKİ TECRÜBELERİ:

ADI SOYADI	GÖREV ÜNVANI
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Bşk. Vekl. ve Genel Müdür
Sıddık Durdu	Yön. Kur. Üyesi Mali İşl. Sor. Murahhas Aza
Mümin Can	Balıkesir Fabrika ve Kalite Yön.Müdürü
Ahmet Ferik	Sapanca Fabrika Müdürü
Abdullah Can	Edremit Fabrika Müdürü
Mustafa Demircioğlu	Kırıkkale Fabrika Müdürü
Mümin Can	Satın Alma ve İkmal Müdürü
Süleyman Erdoğan	Dış Ticaret Müdürü
Burak Erdoğan	Yönetim Kurulu Üyesi

Şirketimiz tüm yöneticileri görevlerinin icap ettirdiği yüksek tahsil ve iş tecrübesine sahiptirler. Dönem içerisinde Yönetim organı üyeleri ile üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar (ücret ve huzur): 01.01-31.12.2016 döneminde sağlanan kısa vadeli toplam fayda 1.112.715 TL (01.01-31.12.2015: 917.109 TL) TL'dir.

N) PERSONEL VE İŞÇİ HAREKETLERİ, TOPLU SÖZLEŞME UYGULAMALARI, PERSONEL VE İŞÇİYE SAĞLANAN HAK VE MENFAATLER:

Dönem itibariyle ortalama personel sayısı konsolide 90 kişidir. Çalışan personelin ücret ve sosyal hakları şirketin mevcut ve potansiyel mali ve finansal durumu dikkate alınarak sektör ortalamaları ve yıllık enflasyon dikkate alınarak belirlenmektedir. Şirketimizin bağlı olduğu herhangi bir işveren sendikası yoktur. Personelimizin yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli olarak verilmektedir. Personele bilgi, birikim ve iş deneyimi, yeni teknik gelişmeler ve mevzuatlar çerçevesinde eğitimler verilmektedir.

O) YIL İÇİNDE YAPILAN BAĞIŞLAR HAKKINDA BİLGİLER:

Dönem içerisinde yardım ve bağış yapılmamıştır.

Ö) MERKEZ DIŞI ÖRGÜTLERİNİN OLUP OLMADIĞI HAKKINDA BİLGİ:

Merkez dışındaki iş yerlerimizin adresi aşağıda sunulmuştur.

FAALİYET YERLERİ		
Fabrika	Balıkesir Bursa Yolu 20. km Yeniköy Mevkii BALIKESİR	(266) 274 50 11
Fabrika	Samsun Asfaltı 4. km KIRIKKALE	(318) 245 34 74
Fabrika	Kırkpınar Köyü İzmit Asfaltı Üstü P.K.4 SAPANCA/SAKARYA	(264) 592 06 90
Fabrika	Avcılar Köyü Altınoluk/EDREMİT/BALIKESİR	(266) 388 37 17
Vergi Dairesi		Büyük Mükellefler
Vergi No		590 006 27 19
Ticaret Sicil No		352307

Şirketin dönem itibariyle ortaklık yapısı

ORTAKLAR	GRUPLAR	PAY TUTARI (TL)
ÖNDER NURANEL	A	1.373.608,00
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	A	513.692,00
MAHMUT ERDOĞAN	B	9.819.700,00
ÖNDER NURANEL	B	829.992,00
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	B	882.708,00
HALKA AÇIK KISIM	B	34.580.299,00
TOPLAM		48.000.000,00

Şirketimiz kayıtlı Sermaye Sistemine tabi olup, Kayıtlı Sermaye tavanı 100.000.000 TL'dir.

ŞİRKETİMİZİN İŞTİRAK VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

Şirketimiz, Genel Merkezi İstanbul'da yer alan, 10.000.000 TL sermayeli Sıla Meşrubat Üretim ve Paz. A.Ş.ne iştiraki bulunan şirketimizin iştirak tutarı 9.600.000 TL olup, iştirak oranımız %96'dır.

P) MEVZUAT HÜKÜMLERİNE AYKIRI UYGULAMALAR NEDENİYLE ŞİRKET VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ HAKKINDA VERİLEN ÖNEMLİ NİTELİKTEKİ İDARİ YAPTIRIM VE CEZALARA İLİŞKİN AÇIKLAMA Yoktur

R) ŞİRKET FAALİYETLERİNİ ÖNEMLİ DERECEDE ETKİLEYEBİLECEK MEVZUAT DEĞİŞİKLİKLERİ HAKKINDA BİLGİ Yoktur

S) ŞİRKET ALEYHİNE AÇILAN VE DEVAM EDEN ÖNEMLİ DAVALAR VE SONUÇLARI HAKKINDA BİLGİ Yoktur

Ş) ŞİRKETİN YATIRIM DANIŞMANLIĞI VE DERECELENDİRME GİBİ KONULARDA HİZMET ALDIĞI KURUMLARLA ARASINDA ÇIKAN ÇIKAR ÇATIŞMALAR VE BU ÇIKAR ÇATIŞMALARINI ÖNLEMELİK İÇİN ŞİRKETÇE ALINAN TEDBİRLER HAKKINDA BİLGİ Yoktur

T) MEVZUAT UYARINCA İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ VE BAKİYELERİNE İLİŞKİN BİLGİ

İştirakimiz Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

İŞTİRAKİMİZ	
Ticaret Ünvanı	Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.
Ticaret Sicil Numarası	540533 - İstanbul
Adres	Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ Büyükçekmece - İstanbul
İnternet Adresi	
Sermayesi	10.000.000 TL
Sahip Olunan Hisse	%96
Ana Faaliyet Alanı	Her Türlü Gıda Üretim ve Ambalaj Malz. İnşaat, Elektrik ve Elektronik vb.

Şirketimiz bağlı bulunduğu bağlı şirketleri ile 01.01-31.12.2016 ve 01.01-31.12.2015 döneminde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirmiştir:

	SATIŞ	SATIŞ
	01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
KRİSTAL GIDA DAĞT. PAZ. A.Ş.	11.398.745	13.879.012

	ALİŞ	ALİŞ
	01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
KRİSTAL GIDA DAĞT. PAZ. A.Ş.	173.478	242.937

Ana ortaklık ile bağlı ortaklık arasında gerçekleşen 11.166.790 TL'lil mal alış ve satışı konsolidasyon esnasında elimine edilmiştir (01.01 - 31.12.2015: 13.639.70 TL).

Şirketimiz, 1 Ocak - 31 Aralık 2016 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2015 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığından aldığı ve bunlara ödediği faiz, kira ve benzerleri:

	01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
KRİSTAL GIDA DAĞT. PAZ. A.Ş.	11.280	12.180

Şirketimizin , ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 1 Ocak - 31 Aralık 2016 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2015 dönemlerinde aldığı ve bunlara ödediği kiralardan diğer hizmet bedelleri:

	01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
BALSA BALIKESİR MEŞ. SAN. TİC. A.Ş.	210.360	167.040

SONUÇ; Bu hukuki işlemlerin hiçbirisi şirketin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca uygun bir karşılık alınmaksızın gerçekleştirilmemiştir. Belirtilen bütün hukuki işlemlerde anlaşmalar birbirine yabancı üçüncü kişiler arasında akdediliyormuşçasına yapılmıştır. Şirketin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca Şirketin zararına hiçbir tedbire başvurulmamıştır. Hukuki işlemlerin gerçekleştirildiği tarihte bilgi dahilinde olan hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanmıştır. Alınan veya alınmasından kaçınılan bir önlem ve bu çerçevede şirketin ise zararı bulunmamaktadır.

U) YÖNETİM HAKİMİYETİNİ ELİNDE BULUNDURAN PAY SAHİPLERİNİN, YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN, ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERİNİN VE BUNLARIN EŞ VE İKİNCİ DERECEYE KADAR KAN VE SİHRİ YAKINLARININ, ŞİRKET VEYA BAĞLI ORTAKLARI İLE ÇIKAR ÇATIŞMASINA NEDEN OLABİLECEK NİTELİKTE İŞLEM YAPABİLMESİ VE REKABET EDEBİLMESİ İÇİN GENEL KURUL TARAFINDAN ÖNCEDEN ONAY VERİLMESİ HAKKINDA BİLGİ Yoktur

Ü) İÇERİDEN ÖĞRENEBİLECEK DURUMDA OLAN KİŞİLERİN KAMUYA DUYURULMASI

İçeriden öğrenebilecek konumda olanların listesi şu şekildedir:

ADI SOYADI	GÖREVİ
Mahmut Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkanı
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Bşk. Vek. ve Genel Müdür
Siddik Durdu	Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza
Yusuf Çalkavur (*)	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet Eray Şerifoğlu	Yönetim Kurulu Üyesi
Burak Erdoğan	Yönetim Kurulu Üyesi
Savaş Babayiğit	Yönetim Kurulu Üyesi
Erkut Yavuz	SPK Sorumlu Ortak Başdenetçi
Uğur Çalışkan	SPK Denetçi
İbrahim Yılmaz	SPK Denetçi
Muhsin Güneşli	SPK Sorumlu Ortak Başdenetçi
Mehmet Uslu	SPK Denetçi
Şeref Özçelik	SPK Denetçi
Hayati Çiftlik	Yeminli Mali Müşavir (Denetim ve Tasdik)
Hakan Baçoğlu	Pay Sahipleri ile İlişkiler Yöneticisi
İsmail Hüden Korkmaz	Muhasebe Sorumlusu
Rahmi Öztürk	Avukat
Abdurrahman Gök	Avukat
Süleyman Erdoğan	Dış Ticaret Müdürü
Mümin Can	Balıkesir Fabrika Müdürü
Abdullah Can	Edremit Fabrika Müdürü
Ahmet Ferik	Sapanca Fabrika Müdürü
Mustafa Demircioğlu	Kırıkkale Fabrika Müdürü
Murat Akmaz	İnsan Kaynakları yetkilisi
Talha Mis	Avukat
Gökhan Uğan	Danışman

*(Müslim Sakal yerine atandı)

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN. TİC. A.Ş. YÖNETİM KURULU'NA DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE RAPORU

Komitemiz, Şirketin 01 Ocak - 31 Aralık 2016 dönemini kapsayan ve Şirket Yönetimi'nce, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II-14.1 sayılı Tebliği ve SPK tarafından belirlenen uyulması zorunlu formatlara uygun olarak hazırlanan konsolide finansal tablolar ve dipnotlarını incelemek ve görüş bildirmek üzere toplanmıştır.

Yaptığımız incelemede, kamuya açıklanacak olan 01 Ocak - 01 Aralık 2016 dönemine ait konsolide mali tabloların, Ortaklığın izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak değerlendirmeler yapılmıştır. Gerekli görülen hallerde bağımsız denetim şirketinin denetçisinden ve şirketin sorumlu yöneticilerinden de görüşler alınmıştır.

Görüşümüze göre içeriğini benimsediğimiz Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:II-14.1 sayılı Tebliği çerçevesinde hazırlanan konsolide mali tablolar Şirketin anılan tarihteki gerçek mali durumu ile anılan döneme ait gerçek faaliyet sonuçlarını doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

Sonuç olarak, Ak Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş tarafından hazırlanan ve bağımsız denetimden geçmiş konsolide mali tablolar ve bunlara ilişkin notları içeren raporun tasvibini Yönetim Kurulu'nun görüşlerine sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Yusuf Çalkavur
Denetim Komitesi Başkanı

Mehmet Eray ŞERİFOĞLU
Üye

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ YAYGIN VE SÜREKLİLİK ARZ EDEN İŞLEMLERİN SPK, SERİ II-17.1 TEBLİĞ KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN 2016 YILI YÖNETİM KURULU RAPORU

1. RAPORUN AMAÇ, KAPSAM VE SINIRLARI

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Seri II.17.1. no'lu "Kurumsal Yönetim Tebliği" ile payları borsada işlem gören ortaklıklar için, bu ortaklıklar ve bağlı ortaklıkları ile ilişkili tarafları arasındaki yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerin bir hesap dönemi içerisindeki tutarının;

- Alış işlemlerinde kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolara göre oluşan satışların maliyetine olan oranının,
- Satış işlemlerinde kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolara göre oluşan hasılat tutarına olan oranının, % 10'dan fazla bir orana ulaşacağına öngörülmesi durumunda, yönetim kurulu kararına ilaveten, ortaklık yönetim kurulu tarafından işlemlerin şartlarına ve piyasa koşulları ile karşılaştırılmasına ilişkin olarak bir rapor hazırlanır ve bu raporun tamamı veya sonucu KAP'ta açıklanır.

Bu raporun faaliyet raporunda yer alması ve yıllık olağan genel kurul toplantısından 21 gün önce ortakların incelemesine açılarak söz konusu işlemler hakkında genel kurul toplantısında ortaklara bilgi verilmesi gerekmektedir. Bu düzenleme ile payları BİST'te işlem gören şirketlerin ilişkili kuruluşlarıyla yaptıkları işlemlere ilişkin yatırımcıların etkin bir biçimde bilgilendirilmesi hedeflenmektedir.

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.'nin (ikisi birlikte Grup olarak anılacaktır) ilişkili şirketi ve ortaklarından Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş.'ye olan satışları Seri II-17.1 nolu tebliğ kapsamında girmektedir.

Yurt içi satış fiyatları ve birim maliyet, ortalama ve yuvarlatılarak verilmiştir. Bundan dolayı küçük farklılıklar söz konusu olabilmektedir. Ayrıca ihracatlar USD ve EURO cinsinden yapıldığından, birim satış fiyatları işlemin gerçekleşmiş olduğu aydaki Türk Lirası karşılıkları belirlenerek çevrilmiştir. Yurt dışı satışlarda bazı hammadde kalemlerinde ihracatı geliştirmek, ülkeye döviz girdisi sağlamak için devletin vermiş olduğu sübvasyonlar kullanılmaktadır.

2. DEĞERLEME KAPSAMINDAKİ İŞLEMLERİN TANIMLANMASI VE KULLANILAN YÖNTEMLER

2.1- Değerleme İşlemine Konu Olan Şirketlere Ait Bilgiler

Grup'un, Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş.'ye olan mal satışları tebliğ kapsamına girmektedir. Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin faaliyet konusu, kola ve meşrubat sanayinde kullanılan pet şişe imalatı, bunlara içme suyu ve diğer sıvı gaz veya katı maddeler doldurulması ile su, meşrubat, kolalı içecekler, gazlı ve gazsız meşrubatlar, meyve suları imalatı, ithali, ihracı, sanayi, toptan ve perakende olarak pazarlanmasıdır. Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş.'nin faaliyet konusu da, gıda dağıtımı, pazarlama ve her türlü inşaat işlemleridir.

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin 31.12.2016 ve 31.12.2015 tarihleri itibariyle karşılaştırmalı ortaklık yapısı şöyledir:

Adı	31.12.2016		31.12.2015	
	Pay Oranı %	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı %	Pay Tutarı (TL)
Mahmut Erdoğan	20,46	9.819.700	20,46	9.819.700
Önder Nuranel	4,59	2.203.600	4,59	2.203.600
Halka Açık Kısım	72,04	34.580.299	72,04	34.580.299
Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş	2,91	1.396.400	2,91	1.396.400
TOPLAM	100,00	48.000.000	100,00	48.000.000

Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş., Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic.A.Ş.'nin, 31 Aralık 2016 tarihi itibariyle %2,91 oranında payına sahiptir. Kristal Gıda Dağ.ve Paz.San. ve Tic. A.Ş. 'nin ortaklık yapısı şöyledir;

Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş.'nin ortaklık yapısı şöyledir;

Hissedar	31.12.2016	
	Pay Oranı %	Pay Tutarı (TL)
Önder Nuranel	62,00	41.540
Bayram Altuntoprak	24,45	16.380
Hakan Bağcıoğlu	13,55	9.080
TOPLAM	100,00	67.000

Grup, hasılatının önemli bir kısmını distribütör firmamız ve ortağımız olan Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş. ile gerçekleştirmektedir. Grup'un 01.01-31.12.2016 ve 01.01-31.12.2015 yıllarına ilişkin hasılatının detayı aşağıdaki gibidir;

Grup'un 01.01-31.12.2015 ve 01.01-31.12.2014 yıllarına ilişkin hasılatının detayı aşağıdaki gibidir;

Hasılat Yapılan Şirket	01.01.2016 - 31.12.2016		01.01.2015 - 31.12.2015	
	Toplam Konsolide Hasılat Oranı (%)	Hasılat Tutarı	Toplam Konsolide Hasılat Oranı (%)	Hasılat Tutarı
Kristal Gıda Dağ. ve Paz. ve San. ve Tic. A.Ş.	%10,75	11.398.745	%16,93	13.879.012
Diğer	%89,25	94.646.609	%83,07	68.106.627
TOPLAM KONSOLİDE HASILAT	%100,00	106.045.354	%100,00	81.985.639

3. SONUÇ VE RAPOR ÖZETİ

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Seri II.17.1. no'lu "Kurumsal Yönetim Tebliği" ile "payları borsada işlem gören ortaklıklar için, bu ortaklıklar ve bağlı ortaklıkları ile ilişkili tarafları arasındaki yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerin bir hesap dönemi içerisindeki tutarının;

- a) Alış işlemlerinde kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolara göre oluşan satışların maliyetine olan oranının,
b) Satış işlemlerinde kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolara göre oluşan hasılat tutarına olan oranının, % 10'dan fazla bir orana ulaşacağına öngörülmesi durumunda, yönetim kurulu kararına ilaveten, ortaklık yönetim kurulu tarafından işlemlerin şartlarına ve piyasa koşulları ile karşılaştırılmasına ilişkin olarak bir rapor hazırlanır ve bu raporun tamamı veya sonucu KAP'ta açıklanır." denilmektedir.

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN. A.Ş. ile SILA MEŞRUBAT ÜRETİM VE PAZARLAMA A.Ş.'nin (ikisi birlikte "Grup") ilişkili şirketi KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. SAN. VE TİC. A.Ş.'ye olan satışları Tebliğ kapsamına girmektedir.

Yukarıda ilgili bölümlerde de açıklandığı üzere KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN.TİC.A.Ş. tebliğ kapsamına giren KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. SAN. VE TİC. A.Ş.'ye olan satışlarının benzerini yurt içinde ilişkili taraf kapsamına girmeyen 3. kişilerle yapmamakta yurt dışındaki ilişkili taraf kapsamına girmeyen 3. kişilerle gerçekleştirmektedir. Bu çalışmada Grup'umuzun ilişkili şirketi ve ortağı KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. SAN. VE TİC. A.Ş.'ye olan hasılatı ile yurtdışındaki diğer 3. kişilere yapılan hasılat tutarları, mahiyet ve vade gibi kıstaslar yönünden karşılaştırılarak KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. SAN. VE TİC. A.Ş. ile gerçekleştirilen ticari işlemlerin şartlarına ve piyasa koşullarına uygun olup olmadığı konusunda bir değerlendirme yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda;

KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. SAN. VE TİC. A.Ş. ile gerçekleştirilen 2016 yılı hasılatının 11.398.745 TL ve hasılatın 266 gün ortalama vade ve %10 distribütörlük indirimi ile gerçekleştirildiği;

İlişkili taraf KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. SAN. VE TİC. A.Ş.'ye yapılan hasılatla ilişkin şartların, miktar, vade, fiyat ve birim fiyatlarının ilişkili taraf kapsamına girmeyen 3. kişilere (yurt dışı) yapılan hasılatın şartları, birim fiyatları ve önceki dönem değerlendirme raporu verileri ile karşılaştırması ve etkin faiz oranındaki değişimin de dikkate alınması sonucunda bu hasılat tutarları ile bu hasılatla ilişkin işlemlerin piyasa şartlarına ve koşullarına uygun olduğu, KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. SAN. VE TİC.A.Ş.'ye yapılan hasılatın, miktar, vade, tutar ve birim fiyat yönünden ilişkili taraf olmayanlarla karşılaştırıldığında tutarlı olduğu, kanaatine varılmıştır.

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN. TİC. FİNANSAL TABLO VE FAALİYET RAPORLARININ KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN KARAR TARİHİ: 03.03.2017

KARAR SAYISI: 03

SERMAYE PİYASASI KURULUNUN SERİ:II-14.1 SAYILI TEBLİĞİN ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNÜN 9. MADDESİ GEREĞİNCE SORUMLULUK BEYANI

Kristal Kola ve Meşrubat San. ve Tic. A.Ş.'nin Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:II-14.1 "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" hükümleri uyarınca Uluslararası Muhasebe/Finansal Raporlama Standartları hükümlerine göre, 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla hazırlanan konsolide finansal tabloların ve faaliyet raporunun;

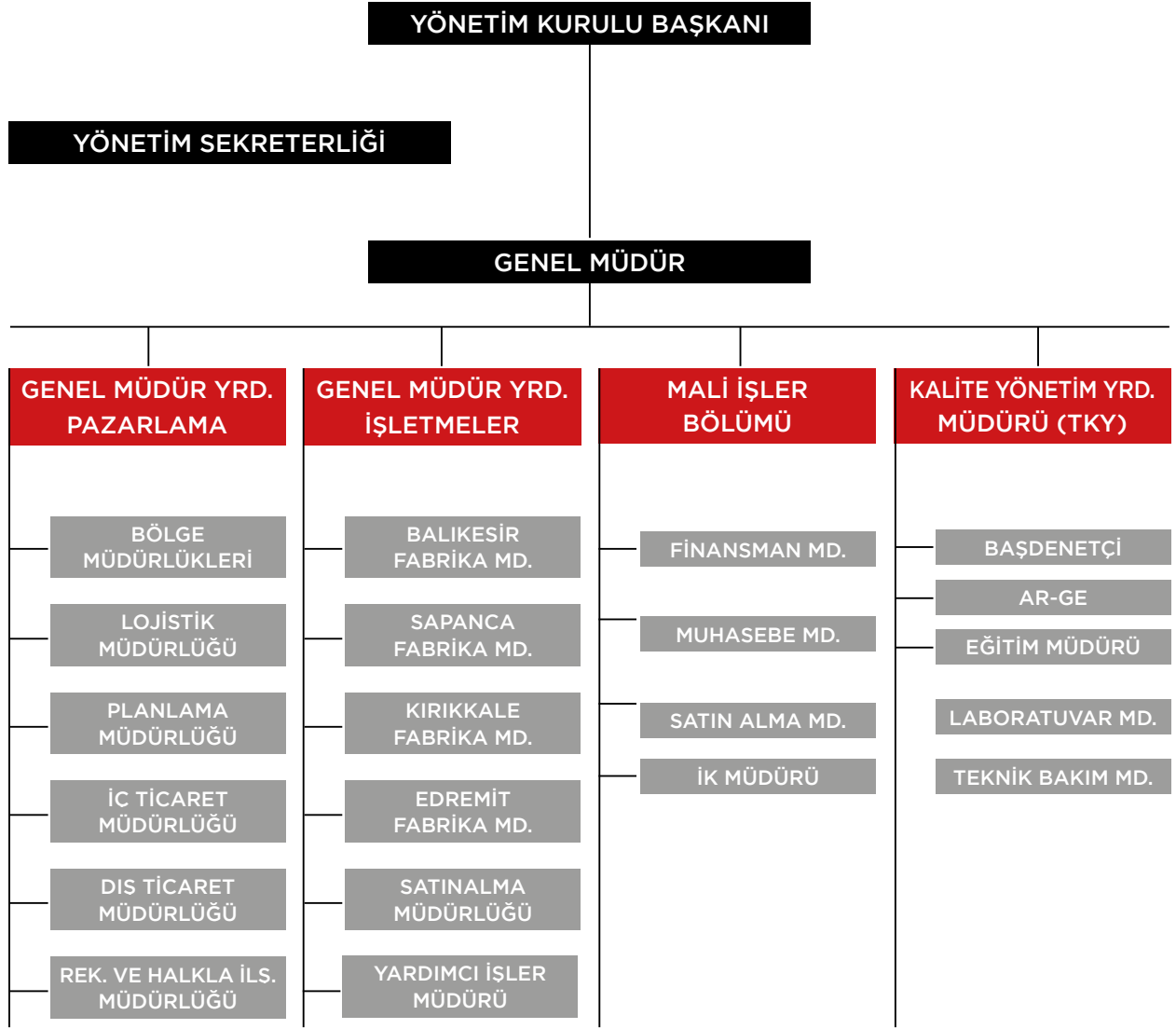
- a) Tarafımızca incelendiğini,
b) İşletmedeki görev ve sorumluluk alanında sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, finansal tablo ve faaliyet raporunun önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,
c) İşletmedeki görev ve sorumluluk alanında sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, yürürlükteki finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış finansal tabloların konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kâr ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığı ve faaliyet raporunun işin gelişimi ve performansını ve konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olduğu önemli riskler ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını, beyan ederiz.

Saygılarımızla,

Siddık DURDU
Yönetim Kurulu Üyesi/Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza

Yusuf ÇALKAVUR
Yönetim Kurulu Üyesi

Organizasyon Şeması



Şirketin ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir.

ORTAKLAR	GRUPLAR	PAY TUTARI (TL)
ÖNDER NURANEL	A	1.373.608,00
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	A	513.692,00
MAHMUT ERDOĞAN	B	9.819.700,00
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	B	882.708,00
ÖNDER NURANEL	B	829.992,00
HALKA AÇIK HİSSE	B	34.580.229,00
TOPLAM		48,000,000.00

Şirketimiz kayıtlı Sermaye Sistemine tabi olup, Kayıtlı Sermaye tavanı 100.000.000 TL'dir. Kayıt Sistemi: Şirketin kayıtları V.U.K. ve T.T.K. hükümlerine göre bilanço esasına göre bilgisayarda tutmaktadır.

ŞİRKET HAKKINDA ÖZET BİLGİLER

Merkezi İstanbul'da bulunan Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. 05 Eylül 1996'da bir milyon TL sermaye ile kurulmuştur. Şirketin faaliyet alanı "Kristal, Chat, Rival, Bwin, Tombik ve Hot Line" markalı kola, portakallı gazoz, sade gazoz, enerji içeceği, meyveli içecekler, gazsız içecekler, su üretimi, maden suyu ve sodası, şişeleme ve pazarlaması konularında faaliyet göstermektedir.

Şirketimiz Ocak 1997 yılında Öztürk Uludağ A.Ş.ye ait Kırıkkale meşrubat fabrikasını satın almıştır. Ağustos 1997'de yapılan halka arzda, Şirketin %16,67'si halka açılarak ödenmiş sermayesi 1.200.000 TL'ye, Ocak 1998 'de sermaye iç kaynaklardan %100 bedelsiz artırımla 2.400.000 TL'ye yükseltilmiştir. Şirket 1999 yılı safi kurum kazancından ortaklarına net %49 temettü dağıtmıştır. Kasım 2002'de ödenmiş sermayesi %50 bedelli, %50 bedelsiz iç kaynaklardan karşılanmak üzere 4.800.000 TL'ye yükseltilmiştir. Şirket Aralık 2002 yılında Esas Sermaye sisteminden Kayıtlı Sermaye sistemine geçmiştir. Kayıtlı Sermaye tavanının 38.400.000 TL olarak belirlenmesi için Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığına başvurmuştur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2003 tarih ve 44 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir. Buna göre, Şirketin kayıtlı sermayesi 38.400.000 TL olarak 24.02.2003 tarihli Olağan Genel Kurulun da kabul edilmiş ve 4 Mart 2003 tari 5748 sayılı T.T.S.G.de tescil edilmiştir. Bu defa şirketin 38.400.000 TL olan kayıtlı sermaye tavanı 100.000.000 TL'ye çıkarılarak 12/04/2010 tarihli olağan genel kurulda Kabul edilerek 26/04/2010 tarih 7550 sayılı T.T.S.G.de tescil edilmiştir. Şirket 24.000.000 TL olan sermayesini %100 bedelli artırarak 48.000.000 TL'ye çıkarmış olup 14/10/2010 tarihinde tescil edilmiş ve 20 Ekim 2010 tarih 7673 sayılı TTSG'sinde yayınlanmıştır.

Şirketimizin mevcut üretimi Balıkesir, Kırıkkale, Edremit ve Sapanca'daki tesislerinde gerçekleşmektedir. Balıkesir ve Kırıkkale'de meşrubat (gazlı, gazsız) içecek üretimi, Edremit Kazdağı'nda Maden Suyu, Sapanca'da ise su şişeleme gerçekleştirilmektedir.

Şirketimiz üretimini, 20.231 m² kapalı alan olmak üzere 108.589 m² alanda, dört üretim tesisinde yapmaktadır.

Şirketimiz satışlarını, bir distribütör ana firmaya bağlı Türkiye'nin her bölgesinde bulunan bayilik sistemi ile yapmaktadır. İhracatını kendi bünyesinde arz talep yöntemiyle ve bazı yerlerde bayilik sistemiyle gerçekleştirmektedir. Kalitesini öne çıkarmış olan şirketimiz Tüketici Kalite Güvence ödülünü almıştır. Kristal Kola, gazlı içecek sektöründe herhangi bir yabancı lisansa bağlı olmadan üretim yapmaktadır. Kristal Kola'nın pazarlama açısından önemli destekleri,

"Türkiye'nin Kolası, Güvenle İçiniz, No Caffein No Problem" sloganlarıyla tüketicilerine seslenen, yazılı ve görsel reklamları, şemsiye, soğutucu, bardak, muhtelif promasyon malzemeleri, değişik zamanlarda ürüne ürün kampanyaları şeklindedir.

ŞİRKETİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

Şirket Merkezi: Bahçelievler Mahallesi Fevzi Çakmak 2 Caddesi Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ
Büyükcemece - İSTANBUL.



ŞİRKETİN KÜNYESİ

Ticaret Sicil Numarası	352307
Kuruluş Tarihi	05.09.1996
Kayıtlı Sermayesi	100.000.000
Çıkarılmış Sermayesi	48.000.000
BİST'de İşlem Görme Yılı	1997
Halka Açıklık Oranı	%72,04
Merkez: Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ Büyükçekmece - İSTANBUL	(0212) 868 09 09
Fabrika: Balıkesir Bursa Yolu 20.KM Yeniköy Mevkii BALIKESİR	(0266) 274 54 40
Fabrika: Samsun Asfaltı 4. km KIRIKKALE	(0318) 245 34 74
Fabrika: Kırkpınar Köyü İzmit Asfaltı Üstü P.K. 4 Sapanca - SAKARYA	(0264) 592 06 90
Fabrika: Avcılar Köyü Altınoluk, Edremit - BALIKESİR	(0266) 388 37 17
Vergi Dairesi	Büyük Mükellefler
Vergi No	590 006 27 19

Kurum, İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası'na kayıtlıdır. İmalatçı Kurumun Balıkesir, Kırıkkale, Sapanca ve Edremit tesislerinin kapasite raporu ve sanayi sicil belgeleri bulunmaktadır. Ayrıca şirket ISO 22000-2005, ISO 9001-2008, OHSAS 18001-2007, TS EN ISO 14001-2004, İmalat Yeterlilik Belgesi, T.C. Sağlık Bakanlığı Gıda Maddeleri Üreten İşyerlerine ait Çalışma Belgesi, Gıda Sicil Sertifika Belgesi ve Uluslar Arası Kalite Güvence Belgelerine sahiptir.

MARKALARIMIZ VE ÜRÜNLERİMİZ

■ Kristal ■ Chat ■ Rival ■ Mehmetçik ■ Tombik ■ Hot Line ■ Bwin ■ Danya ■ Kriz ■ Brawn ■ Win Kristal
■ Win ■ Kristal Residence ■ Kristal Tower ■ Cafe Line ■ Cafe Life ■ Gıcık Enerji ■ Kristal Meyco

ÜRÜN GRUBU OLARAK

ÜRÜN ADI	ÜRÜN AMBALAJ ÇEŞİDİ	MARKASI
Meşrubat	250 cc, 300 cc, 330 cc, 500 cc, 1 lt, 1,5 lt, 2,5 lt	Kristal, Chat, Rival, Tombik, Bwin
Meyve suyu	200 cc, 1 lt	Kristal, Chat, Rival
Su	330 cc, 500 cc, 1,5 lt, 5 lt, 10 lt, 19 lt	Kristal
Soda	200 cc, 250 cc, 1 lt	Kristal, Rival
Enerji İçeceği	250 cc, 500 cc, 1 lt	Hot Line, Chat, Bwin
Limonata	250 cc, 500 cc, 1,5 lt, 2,5 lt	Chat, Rival ,Bwin

Tesislerle İlgili Genel Bilgiler

BALIKESİR TESİSLERİ: Balıkesir şehir merkezine 20 km uzaklıkta, 6.000 m²'si kapalı olmak üzere toplam 64.950 m² alana kurulmuştur. Bu tesislerde gazlı meşrubat ve meyve suyu üretimi yapılmakta olup şurup üretim ünitesi, 4 adet dolum hattı bulunmaktadır. Bu dolum hatları sırasıyla 40, 80, 100 ve 120 beklidir. Bu hatların kapasitesi 50.000 Litre/saattir.



SAPANCA TESİSLERİ: Bu tesisler 3.686 m²'si kapalı olmak üzere toplam 10.530 m²'si alana kurulmuş bulunmaktadır. Tesislerde 0,5 lt, 1,5 lt, 5 lt ve 10 litrelik pet su şişesi dolumu yanı sıra 19 litrelik polikarbon şişelere de doğal kaynak suyu dolumu yapılmaktadır. Tesislerde 0,5 lt için saatte 40.000 şişe/saat, 1,5 lt için saatte 36.800 şişe/saat 5 ve 10 lt için 2.000 şişe/saat dolum yapacak komple hatlar kurulmuştur.



KIRIKKALE TESİSLERİ: Şubat 1997'de faaliyete geçen fabrika 9.575 m²'si kapalı olmak üzere toplam 10.154 metre kare alana kurulmuştur. Bu tesislerde gazlı meşrubat üretimi yapılmakta olup şurup üretim ünitesi ve iki adet şişe dolum hattı bulunmaktadır. Dolum hatlarının birisi 40 beklı diğeri ise 80 beklidir. Bu hatların kapasitesi 15.000 litre/saattir.

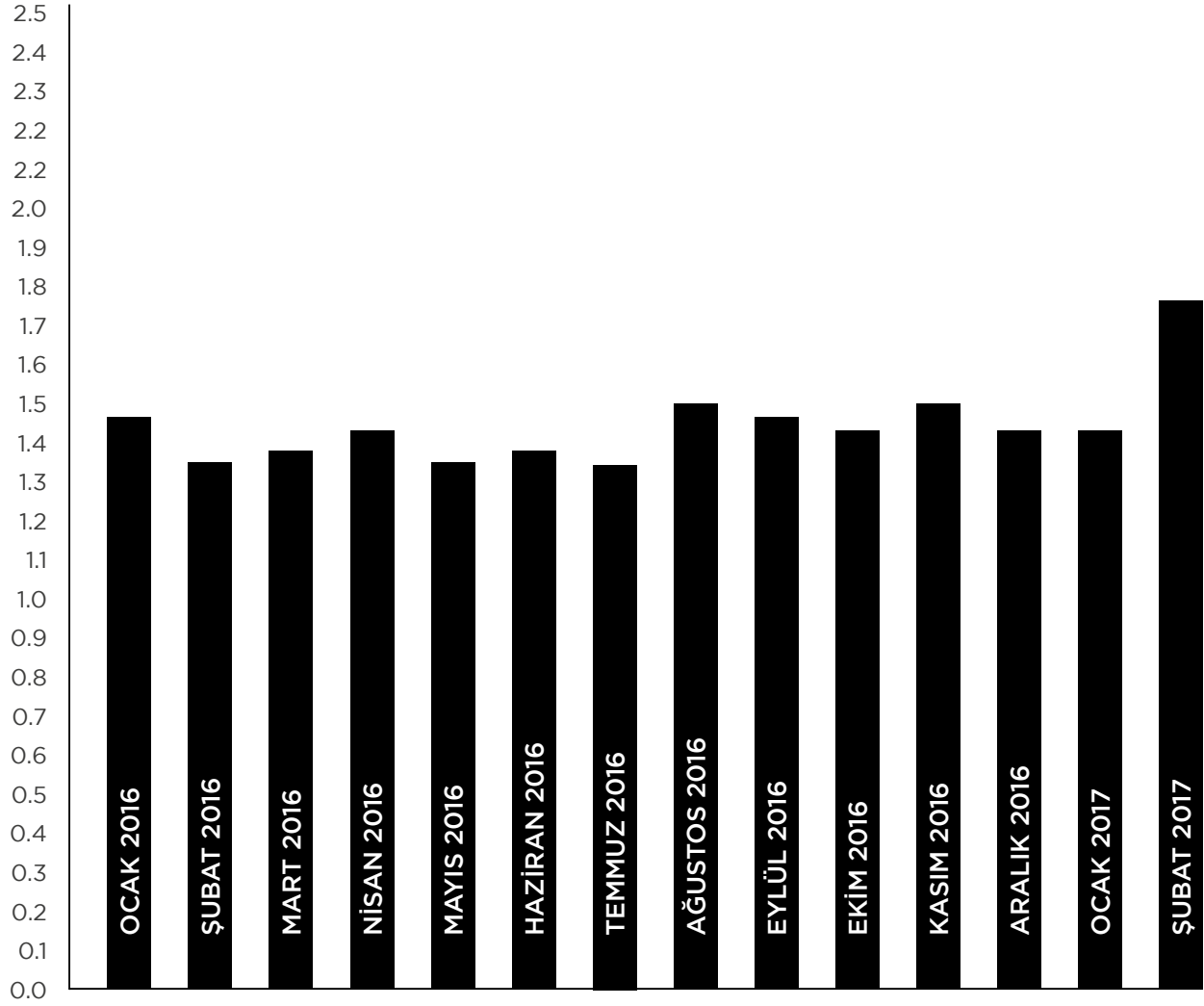


EDREMIT TESİSLERİ: Bu tesisi 750 m²'si kapalı olmak üzere 22.955 m² alana kurulmuş bulunmaktadır. Balıkesir'in Edremit ilçesinde, Oksijen yönünden Dünya'nın ikinci zengin bölgesi olan Kazdağında'dır. Bu tesisimizde 200 ml cam şişe sade ve meyveli maden suyu dolumu yapılmaktadır.



BİST İşlem Gören Hisse Senetleri Fiyat Seyri

Borsa İstanbul A.Ş. (BİST) işlem gören hisse senetlerimizin fiyatının yıl içinde gelişme seyri, aşağıda her ayın ortasında; gün sonundaki kapanış fiyatlarından örnekleme suretiyle gösterilmiştir.



AYLAR (2016/2017)	FİYAT (TL)
Ocak	1,48
Şubat	1,32
Mart	1,38
Nisan	1,42
Mayıs	1,32
Haziran	1,38
Temmuz	1,31
Ağustos	1,50
Eylül	1,48
Ekim	1,42
Kasım	1,50
Aralık	1,42
Ocak / 2017	1,42
Şubat / 2017	1,77

2016/2015 YILI FİNANSAL GÖSTERGELERİ GELİR TABLOSU VE BİLANÇO ANA KALEMLERİ

VERİLER (TL)	31.12.2016	31.12.2015
Ciro (Net)	106.045.354	81.985.639
Brüt Kar	12.764.788	6.236.239
Faaliyet Karı	4.755.434	2.017.595
Dönem Net Kar/Zararı	3.035.156	2.061.718
Aktif Toplam	94.206.031	86.862.948
Dönen Varlıklar	62.507.865	59.479.862
Duran Varlıklar	31.698.166	27.383.086
Kısa Vadeli Borçlar	24.388.772	17.039.768
Uzun Vadeli Borçlar	1.691.842	1.301.702
Özkaynaklar	68.125.417	68.521.478

FİNANSAL GÖSTERGELER

LİKİTİDE ORANLAR	31.12.2016	31.12.2015
Cari Oran	2,56	3,49
Asit Test Oranı	2,18	2,84
Stoklar/Cari Aktif	%15,01	%18,67
İşletme Sermayesi	43.792.546	42.814.622

MALİ BÜYÜME ORANLARI		
Finansal Kaldıraç	%27,68	%21,12
Duran Varlıklar/Özkaynak	%46,53	%39,96
Net Finansal Pozisyon	58.921.078	67.908.913

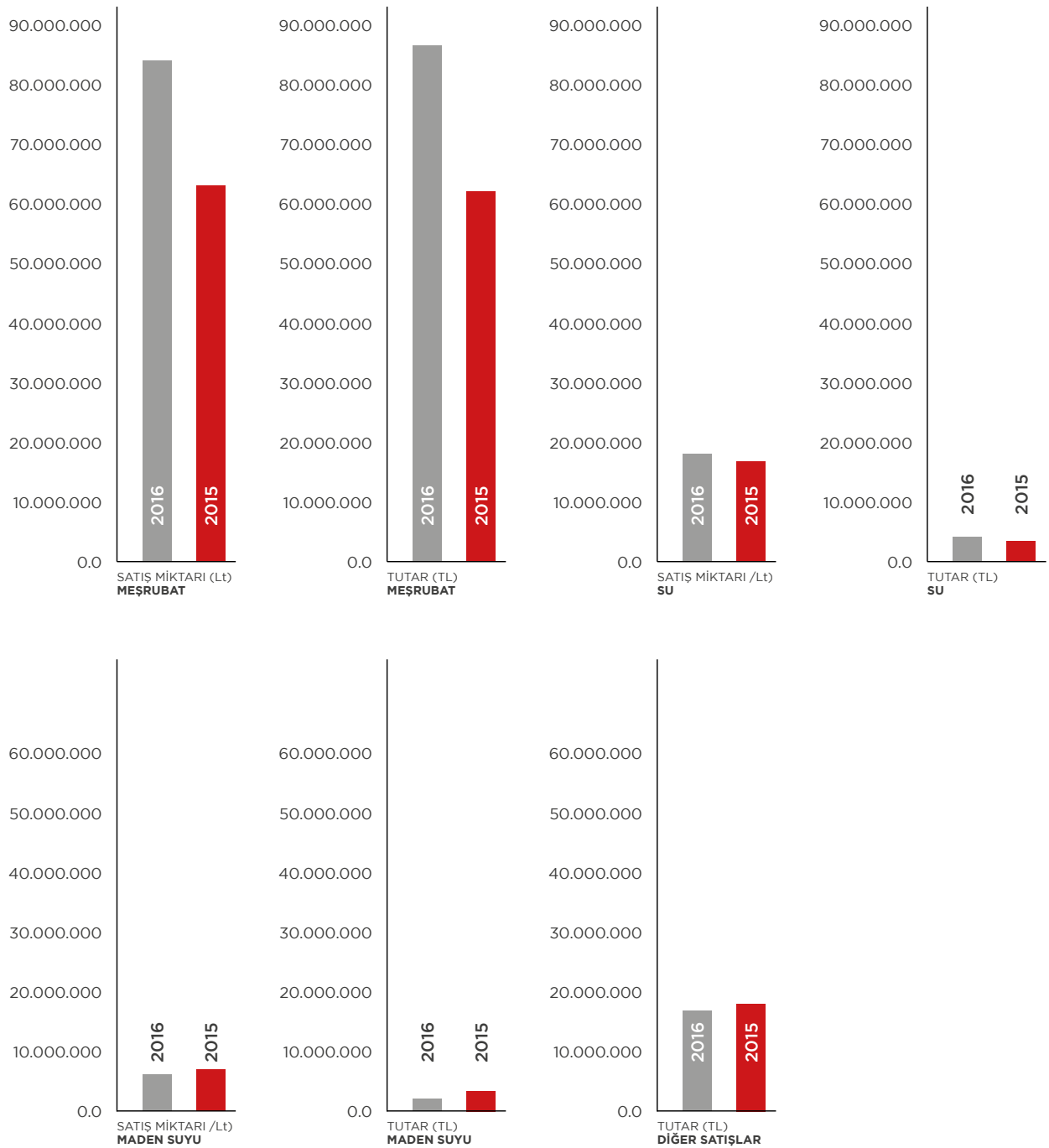
KÂRLILIK ORANLARI		
Brüt Kâr Marjı	%12,04	%7,61
Aktif Verimliliği	%3,26	%2,33
Faaliyet Kârı	%4,48	%2,46
Net Kâr Marjı	%2,89	%2,46
Özsermaye Kârlılığı	%4,50	%2,59

NET FİNANSAL POZİSYON		
Nakit Varlıklar	3.368.198	238.037

NET İŞLETME SERMAYESİ		
Ticari Alacaklar	35.455.671	35.817.356
Diğer Alacaklar	4.186.837	5.390.791
Ticari Borçlar	13.054.285	15.001.477
Diğer Borçlar	118	118

2016/2015 YILI MAMÜL SATIŞ MİKTARLARI VE TUTARLARI

	31.12.2016		31.12.2015	
Ürün Adı	Litre	Tutar	Litre	Tutar
Meşrubat	82.220.276	84.995.459	62.501.015	61.016.206
Su	19.268.287	3.086.505	17.033.752	2.766.386
Maden suyu	715.613	1.063.330	922.128	1.160.975
Diğer Satışlar	-	16.900.060	-	17.042.072
TOPLAM		106.045.354		81.985.639



Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

BÖLÜM I

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Raporumuz 03 Ocak 2014 tarihinde yayımlanan “Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ” hükümlerine göre yenilenmiş olup Kurulun 27 Ocak 2014 tarih ve 2/35 sayılı kararı gereği revize edilmiştir.

Kuruluşundan bugüne ürünlerinde olduğu gibi yönetim yapısı, idari ve personel işlemleri, devlet kurumlarına karşı yükümlülükler, kamusal ve yasal görevleri, yatırımcıyı bilgilendirme, pazarlama stratejileri, yurt içi ve yurt dışı alıcı satıcı ilişkileri, tüketici ile ilişkiler konularında etik değerlerin yanında dünyada kabul gören uygulamaları da güncel olarak yakalamak için Kristal Kola her zaman dinamik yapısını korumayı amaçlamış ve zaman içinde bu konuda kendi kurumsal değerlerini oluşturmuştur.

Sermaye Piyasası Kurulu’nun 04.07.2003 tarih ve 35/835 sayılı Kurul Kararı ile onaylanıp kamuya duyurulan ilkeler ile şirket yapısındaki uygulamalar arasındaki fark ve eksiklikler tespit edilerek ilkelere en kısa zamanda uyum sağlama konusunda çalışmalara başlanarak 12.05.2004 tarihli yönetim kurulu toplantısında, SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum hususunda gerekli hassasiyeti göstererek yönetimde yeniden yapılanmaya gidilerek icracı ve icracı olmayan yönetim kurulu üyelerini belirlemiş olup ilk genel kurulda kurulun onayını almak suretiyle iki daha sonrakilerde çıkan mevzuat gereği üç bağımsız üye atamıştır. Kurumsal Yönetim Komitesi’ne başkan ve üye seçilip SPK ilkeleri doğrultusunda çalışmalar başlatılarak alınan yönetim kurulu kararı ile Yatırımcı İlişkileri bölümü oluşturulmuştur. Kurumsal Yönetim Komitesi çalışmalarını kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, menfaat sahipleri ve yönetim kurulunun yapılanması üzerine yoğunlaştırmıştır. Kurumsal Yönetim ve Denetim Komitesinin tavsiyesi ve yönetim kurulu kararı ile yatırımcı ilişkiler bölümü ve iç denetim birimi oluşturularak buraya birer sorumlu personel atanmıştır. Ayrıca Riskin Erken Saptanması Komitesi kurularak başkan ve üye atınmış olup başkan bağımsız üyeden atanmıştır. Aday Gösterme ve Ücret Komitesi görevlerini Kurumsal Yönetim Komitesi yerine getirmektedir. SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne uyum çalışmalarındaki sonuçlar, devam eden çalışmalar, varsa uyumsuzluklar ve gerekçeleri bu yazının devamında SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu formatında açıklanmıştır. Bahse konu ilkelere uyum konusunda şirketimizce

önemli adımlar atılmış olup eksikliklerin giderilmesi için azami zaman içerisinde iyileşmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Uyum raporunda gözlemlenecek uygulanmayan hususlardan kaynaklanan herhangi bir çıkar çatışması söz konusu değildir. Kurumsal Uyum Sermaye Piyasası Kurulu’nun II-17.1 sayılı “Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ” içeriğinde yer alan ve uygulanması zorunlu tutulan ilkelere uyum sağlanmıştır. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerine de uyum amaçlanmakla birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, diğer bir kısmına ise piyasanın ve şirketin mevcut yapısı ile örtüşmemesi gibi nedenlerle henüz uyum sağlanamamıştır. Aşağıda şirketimiz bünyesinde, kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde yürütülen kapsamlı çalışmalar ve ilgili bölümlerde henüz uyum sağlanamayan ilkeler ile varsa bunlardan kaynaklanan çıkar çatışmaları açıklanmıştır.

BÖLÜM II

PAY SAHİPLERİ

2.1. YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

Şirketimiz Borsaya ilk açılımdan bu yana, yatırımcılar, yatırım şirketleri ve bankaların finansal analiz birimleri, basın ve bu konular ile ilgili diğer birimlerden gelen bilgilendirilme konularındaki talepler genelde yatırımcı işler departmanı ve genel müdür tarafından yürütülmektedir. Hiçbir kurum, şirket veya kişi bu konuda geri çevrilmemiş, zaten yükümlülüklerimiz gereği anında ilgili birimlere duyurusunu yaptığımız tüm gelişmeler yasal olarak öncesinde KAP aracılığıyla, kamuya duyurulmuştur. Çoğunlukla; bizim de bilgimiz dışında borsada oluşan ani fiyat değişikliklerinin sebepleri, durgunluk veya beklentiler konusu bireysel yatırımcılar tarafından sorulmakta ve gerekli açıklamalar yapılmaktadır. Bu konu ile ilgili dönem içerisinde muhtelif görüşme yapılmış olup bu görüşmeler daha çok Telekom üzerinden yapılmıştır. Bunun dışında özellikle kurumsal yatırım şirketleri ve bankalar tarafından istenen bilgi, belge ve raporlarda kendilerine ulaştırılmıştır. Sorumluluk alanımızdaki dökümanlar web sayfasında bulunmaktadır.

Kristal Kola A.Ş. Yönetim Kurulu, Şirket bünyesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü oluşturulmasına, bu bölümde münhasıran kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere iki personel görevlendirilmiş olup yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzeri kesimlerin bu bölüme yönlendirilmesine, ayrıca

kamunun aydınlatılmasında şirkete ait internet sitesinin aktif olarak kullanılmasına imkan sağlanmıştır. Bununla birlikte şirketimiz İleri Düzey Lisansına sahip tam zamanlı olarak çalışan bir personeli tebliğe gereği bünyesinde bulundurmaktadır. Yeni Tebliğ uyum çerçevesinde Pay sahibi ilişkiler birimi yerine Yatırımcı İlişkiler Bölümü kurularak genel müdüre bağlanmış olup detaylar aşağıda verilmiştir. İlgili bölümümüz eğitim, deneyim ve sayı bakımından yeterli bilgi ve deneyime sahiptir. Kurumsal Yönetim İlkelerinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için proaktif, istekli ve daima iyileştirmelere açık bir tutum içinde çalışılmaktadır. Web sitemizle pay sahiplerinin ve yatırımcıların ihtiyaç duydukları bilgilere daha rahat ulaşmaları sağlanmıştır. Kap (Kamuyu Aydınlatma Platformu)'na yapılacak açıklamalarda Sıddık Durdu ve Mahmut Erdoğan imza yetkili, Hakan Bağoğlu uygulayıcı yetkilidir.

Ayrıca şirket, pay sahiplerinin ortaklıktan doğan haklarını eksiksiz ve en kısa zamanda yerine getirmekte ve bununla ilgili aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir.

BİRİM AŞAĞIDAKİ GÖREVLERİ YERİNE GETİRİR

- Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak.
- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nın yürürlükteki mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak.
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların talep eden pay sahiplerine yollanmasını sağlamak.
- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatmayla ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- Şirketin kurumsal internet sitesi (www.kristalkola.com.tr) içerisinde yer alan yatırımcı ilişkileri bölümünün içeriğini Türkçe ve İngilizce olarak hazırlamak, güncel tutmak ve pay sahiplerinin şirket ile ilgili bilgilere internet vasıtasıyla hızlı ve kolay bir biçimde ulaşmasını sağlamak.
- SPK'nın Tebliğleri dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarını KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla BİST'e bildirerek kamuyu aydınlatmak.
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak.
- Sermaye Piyasası Kurulu (SPK), Borsa İstanbul (BİST) ve Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) nezdinde şirketi temsil etmek.

YATIRIMCI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

Genel Müdürlük bünyesinde oluşturulmuş sorumlu birim tarafından yürütülmektedir. Bölümün yürüttüğü başlıca faaliyetler arasında şunlar yer alır: Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulması sağlanmıştır. Dönem içerisinde birimiz pay sahipleri tarafından fiziki yazılı olarak herhangi bir başvuru yapılmamıştır.

Genel Kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanlar hazırlanmıştır. Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarının ilgili mevzuata, Şirket esas sözleşmesine ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere Sermaye Piyasası Mevzuatı'ndan kaynaklanan yükümlülükler izlenmiş ve yerine getirilmiştir.

Bilgilendirme politikası kapsamında, pay sahipleri ile ilişkiler düzenli bir şekilde yürütülmüş, şirket ile ilgili düzenli ve güvenilir bilgi erişimi temin edilmiştir. Şirket internet sitesi, faaliyet raporu, kâr duyuruları vb. bilgilerin hızlı ve eksiksiz olarak güncellenmesi ile pay sahiplerinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır. TTK kapsamında zorunlu olan internet sitesi e-şirket portalı üzerinde oluşturularak yayına alınmıştır.

Sermaye Piyasası Kanun ve tebliğleri dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamaları Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığı ile duyurulmuştur. Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikler takip edilerek ve şirket ilgili birimlerinin dikkatine sunulmuştur.

Şirketimiz ve sektör hakkında araştırma yapan lisans, yüksek lisans öğrencileri ile üniversitelerdeki öğretim üyelerinin bilgi talepleri karşılanmıştır.

Şirketimiz Genel Müdürü Aziz Erdoğan'a bağlı olarak tam zamanlı yönetici olarak faaliyetlerini sürdüren Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi Alper Korkmaz'ın, Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı bulunmaktadır.

ALPER KORKMAZ

alper.korkmaz@kristalkola.com.tr

Tel-Faks: (0212) 868 09 09 - (0212) 868 09 00

HAKAN BAĞOĞLU

hakan.bagoglu@kristalkola.com.tr

Tel-Faks: (0212) 868 09 09 - (0212) 868 09 00

YAZIŞMA ADRESİ

Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi
No: 1 AJ, Büyükçekmece - İSTANBUL

2.2. PAY SAHİPLERİNİN BİLGİ EDİNME HAKLARININ KULLANIMI

Şirkette, bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır. Borsada oluşan fiyatlardaki keskin sayılabilecek iniş ya da çıkışlar, Kristal Kola veya borsa dışında edinilen kulaktan dolma bilgiler sonucu oluşan beklentiler, aynı şekilde basında çıkan kaynaksız yanıltıcı yazılar, çeşitli bültenlerdeki tahminler, yatırımlarla ilgili durum v.b. bireysel yatırımcıların sorduğu sorularda yoğunluğu oluşturmakta ve gerekli cevaplar verilmektedir. Dönem içinde pay sahiplerinden gelen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı dahilinde ortaklar arasında hiçbir ayırım gözetmeksizin, sözlü veya yazılı olarak yanıtlanmıştır. Dönem için bu rakam 25 civarındadır. Çeşitli aracı kurumlarca genelde yazılı olarak istenen faaliyet raporu edinmekle ilgili istekler posta ve diğer iletişim araçları ile faaliyet raporu gönderilmiştir.

KAP kapsamında BİST'e göndermek zorunluluğu olan özel durum açıklamaları, mali tablolar ve şirket hakkındaki diğer bilgiler de elektronik ortamda elektronik imzalı olarak gönderilmektedir. Şirket, sermaye piyasası araçlarının kayden izlenmesi amacıyla kurulan Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. ye üye olarak, BİST'te işlem gören şirketin paylarını kaydılaştırmıştır. Ayrıca Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde, pay sahiplerinin işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla, Deniz Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. ile anlaşma yapılmıştır. Şirket Ana Sözleşmesi'nde özel denetçi atanmasına ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır. Yıl içinde pay sahipleri tarafından herhangi bir özel denetçi tayini talebi gelmemiştir, esas sözleşmede bu konuda bir hüküm yoktur, şirketimiz zaten şeffaf olarak yönetilmekte ve pay sahiplerinden gelebilecek her türlü talebi büyük bir titizlikle değerlendirmektedir.

Şirketimizin internet sitesi www.kristalkola.com.tr vasıtası ile yeni ilkeler doğrultusunda, pay sahiplerinin bilgiye ulaşmasında kolaylığı sağlamak amacıyla daha aktif hale getirilmeye çalışılmakta ve gerektiği zaman yeni düzenlemeler yapılmaktadır. Pay sahiplerinin bilgi alma hakkı şirket bilgilendirme politikası kapsamında ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. Şirkete ait finansal raporlar genel kurul tarafından seçilen bağımsız dış denetim firması ve denetçi tarafından denetlenmektedir. Pay sahiplerinden gelen yazılı (faks, e-mail vb) veya sözlü bilgi taleplerine yatırımcı ilişkiler bölümü tarafından anında cevap verilmektedir.

2.3. GENEL KURUL BİLGİLERİ

irketin sermayesini oluşturan payların tamamı hamiline yazılıdır. Genel Kurul öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta ve internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır. Şirketimizin 2015 yılı hesap dönemine ait genel kurulu 30/03/2016 tarihinde saat 1600 'da % 28 nisap ile toplanmıştır. Toplantı duyurusu 01/03/2016 tarihinde yapılan özel durum açıklaması ile KAP, şirket web sitesinde, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde genel kurul tarihinden asgari üç hafta öncesinden duyurulmuştur. Toplantı öncesi 2015 yılına ait yönetim kurulu, denetçi ve bağımsız denetim rapor özetleri, mali tablolarla kar dağıtım teklifi ile diğer gündem maddeleri detayları şirket merkezinde ve web sitesinde pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Tüm bildirimlerde; Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulmaktadır.

Genel Kurul elektronik (EGS) ortamda yapılmıştır. Genel kurulda pay sahipleri haklarını kullanarak çeşitli sorular yöneltmişler ve bakanlık komiseri huzurunda bunlara gerekli cevaplar verilmiştir. Sorular gündem dışına taşmamış ve öneri verilmemiştir.

Genel kurula katılımın kolaylaştırılmasını temin maksadı ile toplantıdan üç hafta öncesinden ilan edilmekte ve web sitesinde www.kristalkola.com.tr duyuru yapılmaktadır. Genel kurul tutanakları Şirket merkezinde her zaman incelemeye açık olup aynı zamanda web sitesinden de ulaşılabilir. Genel Kurul'un yapılış şekli ve başkanın yönetimi, usulüne uygun ve pay sahiplerinin haklarının ihlal etmeyecek şekilde yapılmaktadır. Her gündem maddesi ayrı ayrı onaylanmakta genel kurul sonuçları elektronik ortamda yapıldığından kamuoyuna ve yatırımcılara anında duyurulmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı süresince gündemde yer alan Genel Kurul Toplantısı süresince gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde açık ve anlaşılabilir bir yöntemle pay sahiplerine aktarılır; pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma olanağı verilerek sağlıklı bir tartışma ortamı oluşturulur. Genel Kurula katılan Pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine uygulanan ücret politikasına ilişkin gündem maddesi ile ilgili görüş ve önerilerini sunma fırsatı verilir. Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde kendilerini Genel Kurul listesine kayıt ettiren pay sahipleri Genel Kurul Toplantısı'na katılarak şirket faaliyetleri hakkında görüş belirtip şirket yönetimine soru sorarak bilgi talep edebilmekte ve kendilerine cevap verilmektedir. Pay sahiplerinin Genel Kurul Toplantısı'nda gündem maddeleri hakkındaki oy kullanımları tutanağa geçirilmektedir.

Toplantıda her gündem maddesi ayrı ayrı onaylanmaktadır. Genel Kurul, ilgili Bakanlığın Temsilcisi gözetiminde yapılmaktadır.

Şirketin bağış ve yardım politikası 2012 yılında yapılan genel kurulda ortakların bilgisine sunulmuştur. Ayrıca genel kurul gündem maddesi olarak görüşülerek ortaklara bilgi verilmiştir. Bağış ve yardım politikamız aynen devam etmektedir. 2015 yılında yapılan genel kurulda yapılacak bağışların üst sınırının kamuya açıklanan son yıllık bilançoda yer alan brüt satış tutarının %1 olarak belirlenmiştir. TTK mevzuatı gereğince Genel Kurul iç yönergesi oluşturulmuş olup genel kurulda gündem maddesi olarak ortakların bilgisine sunulmuştur.

2.4. OY HAKLARI VE AZINLIK HAKLARI

OY: (18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 21: Şirketin yapılacak Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nda A ve B Grubu pay sahipleri her bir hisse için 1 (Bir) oy hakkına sahiptir. T.T.K.'nın ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili hükümleri saklıdır.

OYDAN MAHRUMİYET:

(10 Eylül 1996 Tarihli 4120 Sayılı T.T.S.G.)

Madde - 22: Pay sahipleri kendisi veya eşi yahut usul ve furuu ile şirket arasındaki kişisel bir işe veya davaya ait görüşmelerde oy kullanamazlar.

VEKİL TAYİNİ:

(18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 23: Genel Kurul toplantılarında hissedarlar, kendilerini diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtası ile temsil ettirebilirler. Şirkete hissedar olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri hissedarların sahip olduğu oyları kullanmaya yetkilidir. Vekâletnamelerin şekil şartları ve vekâleten oy kullanmaya ilişkin konularda, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası düzenlemelerine uyulur.

2.5. KÂR PAYI HAKKI

Şirketin karına katılım konusunda imtiyaz söz konusu olmayıp şirket esas sözleşmesinde aşağıdaki gibi ifade edilmiştir,

KÂR'IN DAĞITIMI:

(18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 29: A.Temettü

Şirket'in kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve genel kabul gören muhasebe ilkelerine göre tespit edilir. Şirketin genel giderleri ile muhtelif

amortisman gibi, Şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda gözüken meblağdır. Bu tutardan varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesi sonucu ulaşılan tutar sırası ile aşağıdaki gibi tevzi edilir.

GENEL KANUNİ YEDEK AKÇE

a) Ödenmiş sermayenin beşte birini buluncaya kadar safi kârın yüzde beşi (%5) nispetinde kanuni yedek akçe ayrılır.

Birinci Temettü:

b) Safi kârdan (a) bendinde belirtilen meblağ düşüldükten sonra kalan miktardan varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının eklenmesi ile bulunacak meblağ üzerinden Genel Kurul tarafından belirlenen kar dağıtım politikası ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci temettü ayrılır.

İkinci Temettü:

c) Safi kârdan (a) ve (b) bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı Genel Kurul kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya veya TTK md.521 uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

GENEL KANUNİ YEDEK AKÇE

d) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan ödenmiş sermayenin %5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın yüzde onu Türk Ticaret Kanunu'nun 519. Maddesi 2/c bendi uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

e) Genel Kurul, bir üst sınır belirlemek, Sermaye Piyasası Kanunu örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine aykırılık teşkil etmemek gerekli özel durum açıklamalarını yapmak ve yıl içinde yapılan bağışlar hakkında genel kurulda ortaklara bilgi vermek şartıyla, kendi amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde bağış yapılmasına karar verebilir. Şirketin ilgili mali yıl içinde yapmış olduğu bağışlar, dağıtılabılır kar matrahına eklenir. Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına, yönetim kurulu üyelerine ve ortaklık çalışanlarına, kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi belirlenen kar payı ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılmaz.

f) Temettü dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

g) Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurul'ca kararlaştırılır. Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine uyulur.

TEMETTÜ AVANSI

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası mevzuatına uymak şartı ile ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere temettü avansı dağıtabilir. Bir hesap döneminde verilecek toplam kar payı avansı bir önceki yıla ait dönem karının yarısını aşamaz. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen temettü avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın temettü avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir temettü avansı verilmesine ve temettü dağıtılmasına karar verilemez. Bu esas sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

Kar Dağıtım Politikası 2013 hesap dönemine ait Genel Kurul'da yenilenmiş olarak ortaklarımızın bilgisine sunulmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesinin Mart 2014 tarihli tavsiye kararını görüşmek üzere toplanan Yönetim Kurulu üyeleri yapılan müzakereler sonunda, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 23/01/2014 tarih ve 28891 sayılı Resmi Gazete de belirlenen esaslar doğrultusunda şirketimizin, 31 Mart 2014 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında ortaklarımızın onayına sunulan kar dağıtım politikası dikkate alınarak, SPK'nın ve Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde 2014 ve sonrasına ilişkin kar dağıtım politikamızın önceki yıllarda yayınlanan kurumsal yönetim uyum raporumuzda da yer aldığı üzere,

Ortaklarımızın beklentileri ile şirketimizin büyüme ihtiyacı arasındaki hassas dengenin gözetilerek, şirketin karlılık durumu, planlanan yatırım harcamaları, gelişen gıda sektörünün ihtiyacına bağlı olarak üretim miktarlarının arttırılması ve çalışma sermayesi ihtiyacı dikkate alınarak dağıtılabilir karın tesbitinin;

Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Vergi Düzenlemeleri ve diğer ilgili mevzuat ile Esas Sözleşmemizin kâr dağıtımı ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımını yapmaktadır. Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir. Şirketimizin orta ve uzun vadeli stratejileri ile yatırım ve finansal planları doğrultusunda, ülke ekonomisinin ve sektörün durumu da göz önünde bulundurulmak ve pay sahiplerinin beklentileri ve şirketin ihtiyaçları arasındaki denge gözetilmek suretiyle belirlenmiştir.

Genel Kurul'da alınan karar doğrultusunda, dağıtılacak kâr payı miktarının belirlenmesi esası benimsenmiş olmakla beraber; kâr dağıtımında pay sahiplerine dağıtılabilir kârın Yönetim Kurulu teklifinin Gelen Kurul onayına istinaden belirlenen oran üzerinden nakit ve/veya bedelsiz hisse şeklinde kâr payı dağıtılması prensip olarak benimsenmiştir.

Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Yasaları kapsamında tutulan yasal kayıtlar ve Sermaye Piyasası Mevzuatı, düzenleme ve kararlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarda herhangi birinde net dağıtılabilir dönem karı oluşmaması halinde kar dağıtımı yapılmaz.

Şirketimizin kâr payı avansı dağıtımını uygulaması bulunmamaktadır. Kâr payları, mevcut payların tamamına, bunların ihraç ve iktisap tarihlerine bakılmaksızın eşit olarak, en kısa sürede dağıtılması kabul edilmekle birlikte, belirlenmiş yasal süreler içerisinde Genel Kurul onayını takiben Genel Kurul'un tespit ettiği tarihte pay sahiplerine dağıtılacaktır.

Genel Kurul, net kârın bir kısmını veya tamamını olağanüstü yedek akçeye nakledebilir. Şirket Yönetim Kurulu'nun, Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bu durumun nedenleri ile dağıtılmayan kârın kullanım şekline ilişkin olarak Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerine bilgi verilir. Aynı şekilde bu bilgilere, faaliyet raporu ve internet sitesinde de yer verilerek kamuoyu ile paylaşılır.

Kâr dağıtım politikası Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin onayına sunulur. Bu politika, ulusal ve küresel ekonomik şartlarda herhangi bir olumsuzluk olması, gündemdeki projelerin ve fonların durumuna göre Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilmektedir. Bu politikada yapılan değişiklikler de, değişiklikten sonraki ilk genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur ve internet sitesinde kamuoyuna açıklanır.

KÂR DAĞITIM TARİHİ:

(13 Ağustos 1997 Tarihli 4353 Sayılı T.T.S.G.)

Madde - 30: Şirket ortaklarına karın hangi tarihte ve ne şekilde verileceği Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Karın ortaklara dağıtılmasında Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerine uyulur.

2.6. PAYLARIN DEVRİ

Payların devri hususu şirket esas sözleşmesinde aşağıdaki şekliyle belirlenmiştir,

PAYLARIN DEVRİ:

(18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 8: Payların Devri konusunda Sermaye Piyasası Mevzuatı ve TTK hükümleri uygulanır.

BÖLÜM III

KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

3.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ VE İÇERİĞİ

Şirket, pay sahipleri ile olan ilişkilerini daha etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmek, hissedarlarla sürekli iletişim içinde olmak amacıyla, SPK İlkeleri'nin öngördüğü şekilde kurumsal internet sitesi olan www.kristalkola.com.tr ve E-mail olarak da info@kristalkola.com.tr'yi aktif olarak kullanmaktadır. İnternet sitesinde ürün çeşitlerimiz, marka grubunda ve ambalaj ebadına göre mevcut olup, sipariş verilebilmektedir. Şirketi tanıtıcı ekipmanlar, ürün katalogları, kampanyalar vb. dokümanlar mevcuttur. İngilizce bölüm yapım aşamasında olup en kısa zamanda kullanıma açılacaktır. Kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanıma açılmış olmakla birlikte buradaki açıklamalar özel durum açıklaması yerine geçmez. Genel kurul bilgileri, ilan metni, şirket kampanyaları vb. sitede dikkat çekecek şekilde yer almaktadır. Ayrıca şirket Faaliyet Raporumuza internet sitesinden de ulaşılarak incelenme imkanı sağlanmıştır.

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde www.kristalkola.com.tr internet adresindeki şirket Web Sitesi aktif olarak kullanılır. Şirket'in Web Sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara Web Sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. Web Sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. Web Sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır.

Web Sitesi Türkçe olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir. Özellikle yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere, Web Sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilir. Web Sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir. Web-sitesinde izlenebilecek önemli başlıklar aşağıda özetlenmiştir.

- Kurumsal kimliğe ilişkin detaylı bilgiler
- Vizyon, misyon
- Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst yönetim hakkında bilgi
- Üretim merkezleri ve ürün çeşitleri
- Şirketin organizasyonu ve ortaklık yapısı
- Şirket ana sözleşmesi

- Ticaret sicil bilgileri
- Finansal bilgiler
- Faaliyet raporları
- Haberler
- SPK Özel Durum Açıklamaları
- Genel Kurul'un toplanma tarihi, gündem, gündem konuları hakkında açıklamalar
- Genel Kurul toplantı tutanağı ve hazırlan cetveli
- Vekâletname örneği
- Kurumsal Yönetim uygulamaları ve uyum raporu
- Sosyal sorumluluk
- Şirket Politikaları
- Bilgi Toplumu Hizmetleri
- Etik Kurallar ve sosyal Sorumluluk

3.2. FAALİYET RAPORU

Şirket Yönetim Kurulu, her yıl pay sahiplerine bilgi sağlamak amacıyla faaliyet raporu hazırlar. Yönetim Kurulu faaliyet raporu Türk Ticaret Kanunu, 28 Ağustos 2012 tarihli 28395 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik, 13 Haziran 2013 tarihli Resmi Gazete'de Yayımlanan ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 sayılı Finansal Raporlamalara İlişkin Esaslar Tebliği ile 03 Ocak 2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne göre hazırlanmaktadır.

Şirketin faaliyet raporu Kurumsal yönetim ilkelerinde belirtilen ilkeler doğrultusunda hazırlanmakta ve şirketin faaliyet, sektör, finansal durum, grup içi ilişkiler, yönetim kurulu üyelerinin özgeçmişleri, organizasyon yapısı, ortaklık yapısı, şirket faaliyetlerini etkileyecek durumlar, şirket politikaları, istatistik bilgilere, analizlere ve mali tablolara yer verilmektedir.

BÖLÜM IV

MENFAAT SAHİPLERİ

4.1. MENFAAT SAHİPLERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirket ile ilgili menfaat sahipleri, esas itibarıyla Şirket ile doğrudan ilişki içinde bulunan üçüncü kişileri ifade etmek üzere kullanılmıştır. Menfaat sahipleri, kendilerini ilgilendiren hususlarda gerektiğinde toplantılara davet edilerek veya telekomünikasyon araçları kullanılarak bilgilendirilmektedir. Çalışanlar kendilerini ya da kısımlarını ilgilendiren konularda normal iş akışı düzeninde veya eğitim toplantılarında sorumlularca sürekli bilgilendirilmektedir. Menfaat sahipleri şirketin web adresi ve KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla yeni gelişmelerden anında haberdar

olmaktadırlar. Devlete karşı olan yasal yükümlülükler ve düzenli beyanlar zamanında yerine getirildiğinden herhangi bir iletişimsizlik problemi olmamaktadır. Sivil toplum kuruluşları ile potansiyel müşterilerde istediği zaman istedikleri bilgiyi kurallar ve yasalar çerçevesinde talep edebilecekleri gibi web (www.kristalkola.com.tr) adresinden de bilgilenmektedirler.

4.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN YÖNETİME KATILIMI

Şirket çalışanlarının yönetime katılımı konusu her zaman açıktır. Alanında aldığı eğitim yanında mesleki gelişim ve tecrübesi de göz önünde tutularak her personelin bulunduğu kısımda olduğu kadar şirketin en üst düzey yönetimine kadar çıkması imkanı şirket politikasıdır ve kariyer planlamaları ile de desteklenmektedir. Diğer menfaat sahiplerinin yönetime katılımı ile ilgili bu döneme kadar bir işlem yapılmış olmamakla birlikte yasal değişiklikler izlenmekte ve gerektiği an gerçekleştirilme imkanı mevcuttur. Başta şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modeller şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilir.

4.3. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

İşe göre eleman prensibinden hareketle işe alımlarda eşit koşullardaki kişilere eşit haklar tanınmakta ve kariyer planlamalarında da bu şekilde hareket edilmektedir. Personeli ilgilendiren şirketle ilgili her türlü konuda bilgilendirme ve eğitim toplantıları yapılmakta, katılımcı yönetim içinde her olanak sağlanarak görüş alışverişi düzenli olarak yapılmaktadır. Her personelin standart görevleri yanında kendilerini geliştirmelerine yardımcı olacak farklı işler de zaman zaman yaptırılabilir.

Dünyaya Saygılı, Dünyada Saygın vizyonundan hareket ederek global olma yolunda emin adımlarla ilerleyen şirket daima daha yükseği hedeflerken “en önemli sermayemiz olan insan kaynağını” kendisini geleceğe taşıyacak en önemli değerlerden biri olarak benimsemiştir. Ücret politikasında eşit işe eşit ücret uygulanmakla birlikte verimlilikte etken olmaktadır. Bu zamana kadar çalışanlardan ayrımcılık konusunda herhangi bir şikayet söz konusu değildir.

İnsan Kaynakları Politikalarını yönlendiren temel ilkelerimiz aşağıda belirtilmiş olup; insan kaynakları uygulamalarında bu ilkeler doğrultusunda hareket edilmektedir;

İnsan Kaynakları uygulamalarında; adalet, tutarlılık ve güvenilirlik temel esas olarak alınmaktadır. İnsan Kaynakları standartlarını sürekli iyileştirmek amacıyla; insan kaynakları uygulamaları sistematik ve düzenli

olarak gözden geçirilerek gelen geri bildirimler ve en son gelişmeler doğrultusunda insan kaynakları süreçleri yeniden yapılandırılmaktadır. Yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışanlarımızın kişisel bilgileri korunarak gizliliği sağlanmaktadır. İnsan Kaynakları süreç ve uygulamaları, insan haklarına uyumlu ve bunları destekler nitelikte olup, bu ilkeler; ayrımcılık yapmamayı ve şirket içinde eşit fırsatlar sağlamayı gerektirmektedir. Ayrıca endüstriyel ilişkiler ve iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında gerekli hassasiyetler gözetilmektedir.

Çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere komite ve politikalar oluşturulmuştur. Web sitesinde insan kaynakları bölümü bulunmakta ve gelen başvurular değerlendirilmektedir.

4.4. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK

Yönetim kurulu tarafından şirket ve çalışanlar için daha kuruluşa benimsenmiş ve zaman içerisinde olgunlaşmış etik kurallar; şirket çalışanlarına toplantı ve eğitim çalışmalarında anlatılmaktadır. Şirket, müşterilerinin memnuniyetini, kıt doğal kaynakların etkin kullanılarak evrensel kalite ve standartlarda ürün, hizmetler sunmayı ve ekonomik sosyal gelişime katkıda bulunmayı amaçlar. Bu suretle ulusal ve küresel çapta, müşterileri, paydaşları, çalışanları, tedarikçileri, bayileri kısaca tüm paydaşları için güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler. Tüm çalışanlarımızdan, şirketimizin kültür bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışlar sergilemeleri, şirketimizin saygınlığını ve kurumsal yapısının güvenilirliğini koruma ve geliştirmeleri beklenmektedir.

Etik Davranış Kuralları'nın tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve Etik Davranış Kuralları'na uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi yönetim rolünde olan çalışanların asli görev ve sorumlulukları arasındadır. Şirket içinde henüz genel kurulun bilgisine sunulmuş olmamakla beraber kısaca aşağıda özetlediğimiz etik kuralları uygulamaya çalışmaktayız;

Yönetim kurulu üyeleri pay sahipleri aleyhinde sonuç verecek baskılara boyun eğmez, maddi menfaat kabul etmez. Yönetim kurulu üyeleri ve şirket yöneticileri tarafından şirket ile ilgili konularda kamuya yapılan açıklamalar, zamanında ve düzenli olarak yapılır.

Yönetim kurulu üyeleri, şirket ile ilgili gizli bilgi veya ticari sır niteliği taşıyan bilgileri kamuya açıklayamaz. Aynı şekilde, bu bilgilerin şirketin diğer çalışanları tarafından da şirket dışına çıkarılmasını önlemek için gerekli önlemleri alır.

Şirket, faaliyetlerini yerine getirirken sosyal sorumluluklara duyarlı olur. Şirket yönetim kurulu üyeleri ve yöneticileri, pay ve menfaat sahiplerinin şirket hakkında bilgi almasını engelleyecek girişimlerde bulunmazlar. Şirketin yönetim kurulu üyeleri, şirket ile rekabet etmemekte ve şirketin direkt iştiğal konularına giren alanda faaliyet göstermemektedirler.

Sosyal sorumluluk çerçevesinde Tüketicilerin memnuniyetine verilen önemle Balıkesir, Sapanca, Edremit ve Kırıkkale fabrikamızda oluşturduğumuz laboratuvar ekipman ve ekibi ile sağlık ve kalitede en iyi yakalamanın gerekliliklerinden olarak gerçekleştirilmiştir. Kamu sağlığına verdiğimiz önemle de hiçbir işletmemizde şimdiye kadar şikâyet veya ceza almamış olmamız bizler için övünç kaynağıdır. Ayrıca en büyük işletme olan fabrikadaki arıtma tesisleri de sağlıklı üründe gerekli bir adım olarak atılmıştır. Şirket, üretim ve üretim dışı süreçlerde tüm paydaşlarıyla birlikte, çevre ve doğal kaynakları korumaya odaklı yenilikçi ürün geliştirme ve üretim yaklaşımıyla çalışmaktadır. İşletmeler asıl işgücünü bulunduğu bölge insanından karşıladığı için bölgenin ekonomik hareketliliğine katkısını sağlamaktadır. İstanbul'da her yıl düzenlenen engelliler basketbol turnuvası sponsorlarından olmamız yanında bölgesel etkinliklerde de her zaman katkımız olmuştur. Dönem içinde çevreye verilen her hangi bir zarar olmamıştır. Piyasaya satışı yapılan bütün ürünlerin geri dönüşümü her yıl tarafımızca çevkonun lisans vermiş olduğu kuruluşlara yaptırılmaktadır. Şirketimiz çalışanları için garanti hayat grup sigortası, işveren mali mesuliyet sigortası ve üçüncü şahıs mali sorumluluk sigortası yaptırmıştır. Bu çerçevedeki hedefimiz, Faaliyetlerimiz ve ürettiğimiz ürünlerde çevre duyarlılığını ön planda tutmak, Çalışanlarımıza insan haklarının en geniş ölçülerde tanındığı emniyetli ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlamak, İçinde bulunduğumuz topluma pozitif değer katmak, Paydaşlarımızla şeffaflık ve etik değerler çerçevesinde sağlıklı iletişim kurmaktır.

BÖLÜM V YÖNETİM KURULU

5.1. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI VE OLUŞUMU

Esas Sözleşmeye göre şirketin işleri, Genel Kurul kararıyla Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu hükümleri çerçevesinde seçilen 5 veya 7 üyeden oluşan Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Şirketimiz yönetim kurulu, kendi içinde misyonu ve vizyonu açık ve net bir şekilde belirlenmiş olan, işinin ehli, etik değerlere sahip bilgi ve deneyimli kişilerden oluşmaktadır. Şirketimiz faaliyetlerini, mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygun olarak yürütülmektedir. Yönetim kurulu üyelerimizin şirkette hiçbir ticari ilişkisi söz konusu değildir.

Aşağıda belirtilen yönetim kurulu üyelerimizde görüldüğü üzere icracı olmayan üye, icracı üye, bağımsız üye ayrımı yapılmıştır. Bağımsız üye sayısı üç ve icracı üye sayısı iki olup, icracı olmayan üye sayısı iki kişidir.

Mahmut Erdoğan

Yönetim Kurulu Başkan

Aziz Erdoğan

Yönetim Kurulu Başkan Vek. ve Genel Müdür (İcracı Üye)

Siddik Durdu

Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza (İcracı Üye)

Yusuf Çalkavur

Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye
Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

Mehmet Eray Şerifoğlu

Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye,
Risk Komitesi Başkanı

Burak Erdoğan

Yönetim Kurulu Üyesi

Savaş Babayigit

Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye
Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin seçildiği Genel Kurul Toplantıları'nı müteakip, görev taksimine ilişkin karar almak suretiyle, Yönetim Kurulu Başkan ve Vekili tespit edilmektedir. Dönem içerisinde Yönetim Kurulu Üyelikleri'nde boşalma olduğu takdirde, Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır. Şirket Kurumsal Yönetim İlkeleri tebliğleri çerçevesinde gerekli komiteleri oluşturmaya azami özeni göstermektedir. Dönem içinde bağımsız üyelerin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum olmamıştır. Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişlerine ile bağımsız üyelerin beyanları ve kriterleri kurumsal yönetim komitesi tarafından değerlendirilmiş olup adaylıklarının uygun olduğuna karar verilmiştir.

MAHMUT ERDOĞAN YÖNETİM KURULU BAŞKANI

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği’nde iş hayatına başladı. 1979 yılında halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Murahhas Azalığı Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılın da İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruculuğunu yapmıştır. Balsa A.Ş.de Genel Müdür ve Murahhas Azalığı, 1993 yılında Sıla Otomotiv sahibi olarak Motorlu Araç bayiliğini, 1996 yılında İhlas Holding A.Ş.de Su ve Gıda Grup Başkanlığını, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

AZİZ ERDOĞAN YÖNETİM KURULU BAŞKAN VEKİLİ VE GENEL MÜDÜR

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliğinde, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

BURAK ERDOĞAN YÖNETİM KURULU ÜYESİ

1984 yılında Balıkesir’de doğan Burak Erdoğan, Kocaeli Üniversitesi Makine Mühendisliği’ni bitirdikten sonra, İstanbul Kültür Üniversitesi’nde işletme yüksek lisansı yapmıştır. 2008 yılında Kristal Kola tesislerinde çalışmaya başlamış olup şirket bünyesinde çeşitli görevler üstlenmiştir. Halen firmanın Yönetim Kurulu Üyesi olarak çalışmalarına devam etmektedir. Türkiye’nin sanayide ilk enerji yöneticilerinden olup, İngilizce bilmektedir.

SİDDİK DURDU YÖNETİM KURULU ÜYESİ MALİ İŞLERDEN SORUMLU MURAHHAS AZA

1967 yılı Görele/Giresun doğumlu olan Siddik Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunu. Çalışma hayatında tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında değişik dönemlerde Muhasebe Şefi, Muhasebe Müdür Yardımcılığı, Muhasebe Müdürü görevlerinde bulunmuş aynı zamanda yönetici olarak görev yapmıştır. İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza olarak bu görevi yürütmektedir.

YUSUF ÇALKAVUR YÖNETİM KURULU ÜYESİ DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE BAŞKANI

1952 tarihinde Ağrı ili Eleşkirt ilçesinde doğdu. İlk ve orta tahsilini Ağrı’da lise tahsilini Erzincan’da Yüksek okultahsilini Ankara Polis Akademisi’nde tamamladı. İstanbul Emniyet Müdürlüğü Yardımcılığı görevinden 2005 yılında 1. Sınıf Emniyet Müdürlüğüne terfi etti. Emniyet Teşkilatının çeşitli kademelerinde Türkiye genelinde il emniyet müdürü olarak görev yaptı. 2012 yılında emekli oldu. Evli 4 çocuk babası olan Yusuf Çalkavur İngilizce bilmektedir.

MEHMET ERAY ŞERİFOĞLU YÖNETİM KURULU ÜYESİ RİSK KOMİTESİ BAŞKANI

1968 yılında Hatay’da doğan Mehmet Eray Şerifoğlu , Yıldız Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik Bölümü mezunudur. Çeşitli şirketlerde Proje ve Satınalma Koordinatörlüğü ile elektrik üretiminde İmalat sorumlusu olarak görev yapmıştır. Evli olan Mehmet Eray Şerifoğlu, İngilizce bilmektedir.

SAVAŞ BABAYİĞİT YÖNETİM KURULU ÜYESİ KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ BAŞKANI

1974 yılında Muş’da doğan Savaş Babayiğit, Yıldız Teknik Üniversitesi Elektrik Mühendisliği ve Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi mezunudur. Çeşitli şirketlerde Proje Koordinatörlüğü, İmalat Müdürlüğü ve Yöneticilik görevlerinde bulunmuştur. ISO-9001 Eğitim Sertifikası olup, İngilizce bilmektedir.

5.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI

YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE KARAR NİSABI:

(18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 11: Yönetim Kurulu şirket iş ve işlemleri gerektirdiğinde toplanır. Ancak bu toplantı, ayda bir defadan az olamaz. Toplantılar şirket merkezinde yapılır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerinin çoğunluğu ile alır. Yönetim Kurulu Üyelerine imzalatılmak suretiyle alınan Yönetim Kurulu Kararlarında toplantının yapıldığı tarih, toplantıya katılan yönetim kurulu üyelerinin isimleri ve toplantıda alınan her kararın metni yer alır. Bu şekilde tamamlanan Yönetim Kurulu Kararları Şirketin Yönetim Kurulu Karar Defterine yapıştırılır. Şirketin yönetim kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir.

Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır. Yönetim kurulu toplantıları tamamen elektronik ortamda yapılabileceği gibi, bazı üyelerin fiziken mevcut bulundukları bir toplantıya bir kısım üyelerin elektronik ortamda katılması yoluyla da icra edilebilir.

Dönem içerisinde yönetim kurulu 30 kez tam katılımıla toplanmıştır. Bu toplantılar sekreteryar tarafından üyelere telefon yolu ile en az 1 hafta öncesinden bildirilmiştir. Toplantılarda farklı görüşler oluşmadığından kamuya açıklama gereksinimi olmamıştır. Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan tüm konularda fiilen toplantılara katılmakta ve zabıtlar gerektiği gibi düzenli tutulmaktadır. Yönetim Kurulu Toplantıları şirket merkezinde yapılır. Önemli nitelikteki Yönetim Kurulu Kararları KAP ile kamuya duyurulmakta ve şirketin internet sitesinde yayınlanmaktadır

Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Mali İşlerden Sorumlu Üyesi; uzun yıllardır bu sektörde çalışan, eğitim ve deneyimleri ile bulundukları konumun niteliklerine sahip kişilerdir ve konumlarında kendilerini kanıtlamışlardır. Yönetim Kurulu şirketimizin yıllık iş planını onaylamakta ve periyodik mali tablolarını incelemekte ve onaylamakta, faaliyet raporlarını hazırlamakta ve kamuya açıklamaktadır. Genel kurul toplantılarını mevzuata ve şirketin esas sözleşmesine uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır. Bağımsız üç üye ise yine kendi alanlarında kamu ve özelde uzun yıllar görev yapmış eğitilmiş, deneyimli ve yetenekli kişilerden oluşmaktadır. Şirket yönetim kurulu üyelerinin seçiminde aranan asgari niteliklere ana sözleşmede yer verilmemekle birlikte teamül; SPK, Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması nda yer alan, yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip, mali suçlardan ötürü hüküm giymemiş, şirketin faaliyet alanı ve yönetim konusunda bilgili, tercihen yüksek öğrenim görmüş kişilerin yönetim kurulunda görev alması şeklindedir. Tüm Yönetim Kurulu Üyelerimiz yukarıdaki asgari niteliklere sahiptir.

5.3. YÖNETİM KURULUNDA OLUŞTURULAN KOMİTELERİN SAYISI VE BAĞIMSIZLIĞI

Kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde, Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ile Risk Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Bu komiteler 2'şer üyeden oluşmuş olup başkan bağımsız yönetim kurulu üyelerinden, üye ise icracı olmayan yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır. 2016 yılında Denetim Komitesi 5 Kurumsal Yönetim Komitesi 3 ve Risk Yönetim Komitesi 6 kez toplanmıştır. Bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev almasının gerekçesi; fazla komite olması buna karşılık icracı olmayan 3 yönetim kurulu üyesinden ikisinin bağımsız üye olup komitelere başkanlık etmesi, diğer üyeninse icracı olmayan yönetim kurulu üyesi olması tavsiye olduğundan kaynaklanmaktadır. Yönetim Kurulunun yapılması gereği ayrı bir "Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi" oluşturulmadığından Kurul tarafından yayımlanmış olan Seri:II-17.1'de yer alan ilgili madde gereği Kurumsal Yönetim Komitesi bu görevi yerine getirmekte olup belirlenen diğer komitelerin görevlerini, kurumsal yönetim komitesinin yerine getirmesi hedeflenmektedir. Belirlenen Komitelerin görev ve çalışma esasları;

I- DENETİM KOMİTESİ

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu düzenlemenin amacı şirket yönetim kurulu tarafından oluşturulacak Denetimden Sorumlu Komite'nin görev ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Komite, sermaye piyasası mevzuatına ve bu düzenlemede yer alan esaslara uygun olarak şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetiminde Yönetim Kuruluna yardımcı olarak yaptığı değerlendirmeler çerçevesinde tespit ettiği hususları Yönetim Kuruluna raporlayacaktır.

II. DAYANAK

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun açıkladığı Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

III. ORGANİZASYON

Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite ayrıca, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır.

Komite, Yönetim Kurulu görev süreleriyle sınırlı olup olağan genel kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir. Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna bilgi verir ancak Komitenin görev ve sorumluluğu, yönetim kurulunun Türk Ticaret Kanunundan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Komite, şirket çalışanlarını veya iştirakler dahil şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri (Denetçiler) ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konularında yetkilendirilmiştir.

ÜYELİK

Komite, şirket Yönetim Kurulunda görev yapmakta olan bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur.

KOMİTE VE TOPLANTILAR

Komite en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kez şirket merkezinde toplanır.

Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca yönetim kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur. Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve düzenli

bir şekilde saklanır. Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak tespit ettiği hususları ve önerileri hazırlayacağı bir rapor ile yönetim kuruluna sunar.

IV. GÖREV VE SORUMLUKLAR

BAĞIMSIZ DIŞ DENETİM

Komite, bağımsız dış denetimin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır. Bu kapsamda, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

Komite, bağımsız dış denetçilerin önerdiği denetim kapsamını ve denetim yaklaşımını gözden geçirir; çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve önerilerde bulunur.

Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir ve yönetim kurulunun onayına sunulur. Bu kapsamda Komite, bağımsız dış denetçinin Şirketin denetimine ilişkin her türlü ücret ve tazminatını onaylar.

Komite tarafından, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi için teklif götürülmeden önce bağımsız denetim firmasından sağlanan danışmanlık hizmetleri de göz önünde bulundurularak, bağımsız denetim kuruluşunun bağımsızlığını zedeleyebilecek bir husus bulunup bulunmadığını belirten bir rapor hazırlanır.

Bağımsız denetim kuruluşu, şirketin muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; daha önce şirket yönetimine iletilen uluslararası muhasebe standartları çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini, bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerilerini, ayrıca şirket yönetimiyle olan önemli yazışmaları yazılı olarak Komitenin bilgisine sunar.

Komite, bağımsız dış denetçiler tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerinin Komitenin bilgisine zamanında ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar. Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi, iç ve bağımsız denetçileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komite, bağımsız dış denetçiler ile ayrıca toplanarak, Komitenin veya denetçilerin özel olarak görüşülmesini istediği konuları görüşür.

İÇ KONTROL

Komite, şirket iç denetim faaliyetinin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır. Bu amaçla, şirket iç denetim biriminin çalışmalarını ve organizasyon yapısını gözden geçirerek; şirkette ve iştiraklerinde sağlıklı bir iç Denetim altyapısının oluşturulması, iç denetim biriminin yetki ve sorumlukların tanımlanması, iç kontrol süreçlerinin yazılı hale getirilmesi, oluşturulan yapının işlemesi ve gözetimi hususunda yapılması gerekenlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.

Komite, şirket iç denetim birimi tarafından düzenlenen iç denetim raporunu inceler, değerlendirir ve yönetim kuruluna görüşünü sunar. Diğer taraftan, Denetçiler tarafından, iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin uygulamaya konulup konulmadığını araştırır.

Komite, iç denetim çalışmaları esnasında karşılaşılan ve iç kontrol sisteminin işleyişinde ortaya çıkan önemli olaylarda anında bilgilendirilir. İç denetçilerin çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar Komite tarafından Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur ve bu hususların ortadan kaldırılmasına yönelik önerilerde bulunulur.

Komite, şirketin bileşim sisteminin güvenliği ve işletilmesi konusunda yönetimin hesap verebilirliği ile bileşim sisteminin çalışamaz hale gelmesi durumunda, işlemlerin kayıtlara aktarılması ve korunması konularında ani müdahale planlarını gözden geçirir.

Komite, iç kontrol veya benzer konularda suistimal, yasa ve düzenlemelere aykırılık veya eksikliğe yol açan olayların ortaya çıkarılmasını sağlayıcı öneriler geliştirir. Bu amaçla, şirketin kanun ve düzenlemelere uyum konusunda geliştirdiği takip sistemini, disiplin cezalarını, bu konularda şirket yönetimi tarafından açılan soruşturma ve takiplerin sonuçlarını gözden geçirir, gerekli düzenleme ve işlemlerin yapılması için yönetime önerilerde bulunur.

MUHASEBE SİSTEMİ VE FİNANSAL RAPORLAMA

Komite, kamuya açıklanacak periyodik mali tabloların ve dipnotlarının, mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetler ve şirketin sorumlu yöneticileri ile bağımsız denetim kuruluşunun görüşünü de alarak yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

Komite, kamuya açıklanacak faaliyet raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını gözden geçirir. Komite, önemli muhasebe ve raporlama konuları ile hukuki sorunları gözden geçirir ve bunların mali tablolar üzerindeki etkisini araştırır.

DİĞER SORUMLULUKLAR

Komite, şirketin mali tabloları, iç kontrol sistemi, bağımsız denetim faaliyeti veya faaliyet konusu ile ilgili ortaklar ve menfaat sahiplerinden gelen şikayetleri inceler ve sonuca bağlar. Bu tür şikayetlerin Komiteye ulaşması ve değerlendirilebilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak Komitenin görevidir.

Düzenleyici otoriteler tarafından gerçekleştirilen denetim ve soruşturma sonuçları Komite tarafından gözden geçirilir, gerekli görülen düzeltmelere ilişkin öneriler yazılı olarak Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur.

Şirket içinde yasal düzenlemelere ve şirket içi yönetmeliklere uyumun sağlanmasını gözetmek ve şirketin faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemelerde meydana gelen değişikliklerin şirket yapısına uyarlanmasını sağlamak Komitenin görevidir. Bu kapsamda Komite, yasal mevzuatın öngördüğü yükümlülüklerin izlenmesi konusunda ilgili birimler tarafından bilgilendirilir.

Komite, gerekli gördüğü takdirde özel denetimler başlatabilir ve denetim sonuçlarını Yönetim Kurulu'na raporlar. Komite bu tür denetimlerde kendisine yardımcı olmak üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir.

Komite, Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar ve birimler arasında çıkabilecek çıkar çatışmaları ve şirketin ticari sırlarının kötüye kullanılması konularında tespit ettiği hususları Yönetim Kurulunun bilgisine sunar ve bu durumun önlenmesi için alınacak tedbirler konusunda önerilerde bulunur. Komite ayrıca, Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirir.

V. BÜTÇE

Komitenin görevini yerine getirmesi için gerekli her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır.

VI. YÜRÜRLÜK

Komitenin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

II-RİSK KOMİTESİ

1. AMAÇ

Şirket bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği doğrultusunda Önceden, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmekte olan Risk yönetimi, 07/02/2014 tarih ve 02 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile kurulmuş olan Risk Yönetimi Komitesi tarafından yürütülmektedir. Yönetim Kuruluna bağlı olarak görev yapan komitenin amacı, Şirketin maruz kalabileceği risklerin izlenmesi ve risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi için gerekli politikaların geliştirilmesidir.

2. DAYANAK

Şirket Risk Yönetim Komitesinin görev ve çalışma esasları, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Ana Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu "Kurumsal Yönetim İlkeleri"nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde belirlenmiştir.

3. YETKİ VE KAPSAM

Şirket Risk Yönetimi, şirketi etkileyebilecek stratejik, operasyonel, dış çevre ve finansal riskleri tanımlamak ve bu riskleri şirketin kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetmek ve şirketin hedeflerine ulaşması ile ilgili olarak makul bir derecede güvence sağlamak amacı ile oluşturulmuş; şirketin yönetim kurulu, üst yönetimi ve tüm diğer çalışanları tarafından etkilenen ve stratejilerin belirlenmesinde kullanılan, kurumun tümünde uygulanan sistematik bir süreçtir.

RİSK YÖNETİMİ KOMİTESİ;

- 1- Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek risk unsurlarının etki ve olasılığa göre tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönetilmesi amacıyla etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması,
- 2- Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin Şirket kurumsal yapısına entegre edilmesi ve etkinliğinin takip edilmesi,
- 3- Şirketin risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerince risk unsurlarının uygun kontroller gözetilerek ölçülmesi, raporlanması ve karar mekanizmalarında kullanılması,
- 4- Şirket genelinde risk yönetim politikalarını, anlayışını ve standartlarını belirlemek, gözden geçirmek
- 5- Belirlenen risklerle ilgili gerekli görülen her türlü aksiyon kararını almak ve uygulamak konularında çalışmak üzere oluşturulmuştur.
- 6- Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur, nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kuruluna aittir.

4. KOMİTENİN YAPISI

- 1- Komitede, muhasebe, finans, denetim, hukuk, yönetim vb. alanlarda tecrübe sahibi uzman kişiler görev alabilir.
- 2- Komite, şirket esas sözleşmesine uygun olarak oluşturulur.
- 3- Komite en az 2 üyeden oluşur.
- 4- Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere de Komitede görev verilebilir.
- 5- Yönetim Kurulu üyeleri, seçtikleri Genel Kurul toplantısını takip eden ilk Kurul toplantısında Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyelerini atar, Riskin Erken Saptanması Komitesi, bir sonraki Yönetim Kurulu seçimine kadar görev yapar.
- 6- Komite, üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır, çoğunluğu ile karar alır.
- 7- Komitenin sekreteryası işlemleri Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yerine getirilir.

5. TOPLANTILAR VE RAPORLAMA

- 1- Risk komitesi, çalışmalarının etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanır ve toplantı sonuçlarını Yönetim Kuruluna sunar.
- 2- Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur.
- 3- Komite, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda Yönetim Kurulunu bilgilendirir.
- 4- Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir ve muhafaza edilir.

6. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1- Risk yönetimi stratejileri esas alınarak, Yönetim Kurulu'nun görüşleri doğrultusunda risk yönetimi politikaları ve uygulama usullerini belirlemek, uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak,
- 2- Şirketin karşı karşıya olduğu riskleri tanımlamak, ölçmek, analiz etmek, izlemek ve raporlamak, kontrol edilebilen ve kontrol edilemeyen riskleri azaltmak amacıyla uyarılarda bulunmak,
- 3- Risk yönetimi sürecinde temel bir araç olan risk ölçüm modellerinin tasarımı, seçilmesi, uygulamaya konulması ve ön onay verilmesi sürecine katılmak, modelleri düzenli olarak gözden geçirmek, senaryo analizlerini gerçekleştirerek gerekli değişiklikleri yapmak,
- 4- Risk izleme fonksiyonunu etkin bir şekilde yerine getirmeyi sağlamak üzere gerekli görüldüğünde ilgili birimlerden bilgi, görüş ve rapor talep etmek,
- 5- Şirketin Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kabul edilen finansal raporlama standartlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarında ve yıllık faaliyet raporlarında açıklanmış olan risklerin gözden geçirilmesi.

7. BÜTÇE

Faaliyetlerini etkili ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini teminen, Komitenin Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yıllık bir bütçesi olur.

8. YÜRÜRLÜK

Komite görev ve çalışma esasları ve buradaki değişiklikler yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

III- KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

I. AMAÇ

Bu düzenlemenin amacı Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. (Şirket) yönetim kurulu tarafından oluşturulan Kurumsal Yönetim Komitesi'nin (Komite), görev ve çalışma esaslarını belirlemektir. Komite, Sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak Şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunun izlenmesi, yönetim kurulu üyelerinin belirlenmesi, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerin ücret ve performans değerlendirmesi konusunda Şirket yaklaşımının, ilke ve uygulamalarının belirlenmesi, yatırımcı ilişkileri faaliyetlerinin gözetilmesi konularında faaliyetlerde bulunarak yönetim kuruluna destek ve yardımcı olmak üzere kurulmuştur.

II. DAYANAK

Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

Şirket bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ doğrultusunda 12/05/2004 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur.

III. YETKİ VE KAPSAM

Komite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur, yetkilendirilir ve yine Yönetim Kuruluna bağlı olarak görev yapar. Komite, faaliyetlerin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konusunda uzman kişileri toplantılara davet ederek bilgi alma veya gerekli gördükleri yöneticiyi toplantılarına davet etme konularında yetkilidir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır.

Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar sorumluluğu Yönetim Kurulundadır.

IV. ORGANİZASYON

Komite Şirketin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur. Komite Başkanı bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğu, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşur. Komitede Şirket İcra Başkanı görev alamaz. Komite üyeleri en çok 3 yıllık süre için seçilir. Komite üyelerinden birinin ayrılması halinde yönetim kurulu en geç 3 ay içerisinde yeni bir üye belirler. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilirler.

Kurumsal Yönetim Komitesi toplantıları yılda en az 1 kez gerçekleştirilir. Gerekli olan durumda ise, Komite Başkanının Yönetim Kurulu sekreteryası vasıtası ile yapacağı davet üzerine Şirket merkezinde toplanır. Komite toplantılarında alınan kararlar Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve arşivlenir.

V. GÖREV VE SORUMLUKLAR

Sermaye Piyasası Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ uyarınca Kurumsal Yönetim Komitesi ilave olarak Aday Gösterme Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Ücret Komitesi'nin de görevlerini yerine getirebilir. Bu esas uyarınca komiteler kapsamındaki görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

KURUMSAL YÖNETİM

Kurumsal Yönetim İlkelerini şirket bünyesinde oluşturmak, benimsenmesini sağlamak ve uygulamalarda iyileştirici önerilerde bulunmak.

Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen iç düzenlemelere uyumu gözetmek.

Komitelerin yapısı, çalışma tarzına ilişkin değerlendirmelerde ve önerilerde bulunmak. Kurumsal yönetim konusunda gelişmeleri ve trendlerini yakından takip ederek, bunların Şirket yönetiminde uygulanabilirliğini araştırmak.

Yönetim Kurulunun ve Komitelerin üyelerinin görev sürelerini belirlemek ve periyodik rotasyonlara ilişkin önerilerde bulunmak.

Yatırımcı ilişkileri biriminin çalışmalarını gözetmek.

VI. YÜRÜRLÜLÜK

Şirketin Kurumsal Yönetim Komite görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulu'nun kararı ile yürürlüğe girer. Bunlarda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu kararına bağlıdır. Dönem içerisinde bağımsız üyelerin bağımsızlıklarını ortadan kaldıran bir değişim gerçekleşmemiştir. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görev almasını engelleyici kural bulunmamakla birlikte genel müdür böyle bir şey yapamaz ve tüm üyelerin şirket işleri için her zaman yeterli zaman ayırması ve hazır olması esastır. Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan bağımsız yönetim kurulu üyeliği şartları çerçevesinde;

ADAY GÖSTERME

Yönetim kuruluna uygun adayların belirlenmesi, değerlendirilmesi ve eğitilmesi hususunda şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar, Yönetim kurulunun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapar ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin görüşlerini yönetim kuruluna sunar, Yönetim kurul üyelerini ve üst düzey yöneticilerinin performans değerlendirilmesi ve kariyer plan laması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamaları belirler ve bunların gözetimini yapar.

ÜCRETLERİN BELİRLENMESİ

Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini, şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirler, Şirketin ve üyenin performansı ile bağlantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılabilecek ölçütleri belirler, Kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini yönetim kuruluna sunar.

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Son beş yıl içerisinde şirket içinde görev almadığımı ve yöneticilik yapmadığımı, Yönetim Kurulu'na belli bir pay grubunu temsilen seçilmemiş olduğumu, Şirket, iştiraki, bağlı kuruluşu ve grup içi şirketlerden biri ile kendim, eşim ve 3. Dereceye kadar kan bağı olan akrabalarım arasında son beş yıl içinde; istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisini kurmamış olduğumu, Yöneticilerin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin herhangi biri ile aile bağımın olmadığını, Şirketin bağımsız denetimini veya danışmanlığını yapan şirketlerde son beş yıldır görev almadığımı, Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan, faaliyet ve organizasyonunun tamamı veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerin herhangi birisinde çalışmadığımı, son beş yıldır yönetici olarak görev almadığımı beyan ederim.

Saygılarımla,
Savaş Babayiğit

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Son beş yıl içerisinde şirket içinde görev almadığımı ve yöneticilik yapmadığımı, Yönetim Kurulu'na belli bir pay grubunu temsilen seçilmemiş olduğumu, Şirket, iştiraki, bağlı kuruluşu ve grup içi şirketlerden biri ile kendim, eşim ve 3. Dereceye kadar kan bağı olan akrabalarım arasında son beş yıl içinde; istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisini kurmamış olduğumu, Yöneticilerin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin herhangi biri ile aile bağımın olmadığını, Şirketin bağımsız denetimini veya danışmanlığını yapan şirketlerde son beş yıldır görev almadığımı, Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan, faaliyet ve organizasyonunun tamamı veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerin herhangi birisinde çalışmadığımı, son beş yıldır yönetici olarak görev almadığımı beyan ederim

Saygılarımla,
Yusuf Çalkavur

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Son beş yıl içerisinde şirket içinde görev almadığımı ve yöneticilik yapmadığımı, Yönetim Kurulu'na belli bir pay grubunu temsilen seçilmemiş olduğumu, Şirket, iştiraki, bağlı kuruluşu ve grup içi şirketlerden biri ile kendim, eşim ve 3. Dereceye kadar kan bağı olan akrabalarım arasında son beş yıl içinde; istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisini kurmamış olduğumu, Yöneticilerin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin herhangi biri ile aile bağımın olmadığını, Şirketin bağımsız denetimini veya danışmanlığını yapan şirketlerde son beş yıldır görev almadığımı, Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan, faaliyet ve organizasyonunun tamamı veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerin herhangi birisinde çalışmadığımı, son beş yıldır yönetici olarak görev almadığımı beyan ederim

Saygılarımla,
Mehmet Eray Şerifoğlu

5.4. RİSK YÖNETİM VE İÇ KONTROL MEKANİZMASI

İç kontrol yönetiminin ilk adımı olarak denetim komitesi oluşturulmuş, sonrasında denetim komitesi etkin bir iç kontrol uygulamak ve sonuç raporlarını sunmak üzere bir iç denetçi atamıştır. Denetim komitesi, şirketin içsel ve dışsal olarak karşılaştığı veya karşılaştacağı mevcut ve potansiyel riskleri tanımlamakta ve değerlendirmektedir. Günümüz global ekonomisinde çok önemli bir yere sahip olan risk yönetimini şirkette fırsatları değerlendiren, ani ekonomik hareketlerde oluşan riskli dönemlerde menfaat sahiplerinin beklentileri doğrultusunda gelişmeye açık bir sistem oluşturmak üzere görevlendirilmiştir. Ayrıca,

sağlıklı bir iç kontrol mekanizması oluşturulması amacıyla Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde iç Denetim Yöneticiliği oluşturma çalışmaları yapılmaktadır. Denetim Komitesi sürekli olarak sistemin işleyiş ve etkinliğinin gözetimini yapmakta, yeri geldikçe risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması ile ilgili sorunları ve çözüm önerilerini Yönetim Kurulu'na aktarmaktadır. İç kontrol sisteminin etkinliğini değerlendirmeye yönelik iç kontrol sistemi aşağıda yer alan hususları içermektedir.

- Şirket tarafından yazılı bir iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.
- Organizasyon yapısında yetki ve sorumlulukların ve işlemlerin yürütülmesi ile ilgili yetkililer açıkça tanımlanmıştır.
- Yatırımlar ve finansal anlamda temel riskler periyodik olarak değerlendirilmekte ve sistematik olarak yöneticiler ve sorumlu çalışanlarca izlenmektedir.
- Birim sorumluları kendi sorumluluk alanları ile ilgili olarak iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesinden sorumludur.
- İnsan kaynakları yönetimi, teknolojik yeterlilik ve varlıkların güvenliği konuları ile etik kurallara uyum konularında periyodik olarak iç denetim birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta

Yönetim kurulu iç kontrol sisteminin etkinliğini mali tabloların onaylandığı gün dâhil olmak üzere yıllık olarak ölçümlemektedir. Yönetim kurulu iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesi çalışmasını aşağıdaki prosedürler uyarınca yapmaktadır:

- Denetim komitesi tarafında hazırlanan iç ve dış denetim çalışma planının gözden geçirilmesi
- Denetim komitesinin yöneticiler ile birlikte belirlediği mevcut ve potansiyel risklerin incelenmesi ve yöneticilerle tartışılması
- İç kontrol sisteminin zafiyetleri ile ilgili olarak iç ve dış denetim tarafından hazırlanacak raporların değerlendirilmesi ve yöneticilerle tartışılması

Risk yönetmenliği ile ilgili olarak, komite risk değerlendirme ve yönetim süreci çalışma analizini belirlenmiş olup, bölümler itibarıyla uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

5.5. ŞİRKETİN STRATEJİK HEDEFLERİ

Yurt içinde ve yurt dışında giderek artan alanlardaki ihtiyaçların karşılanabilmesi amacıyla kamu ve özel sektör kuruluşlarının kalkınma planlarında öngörülen yatırımlara katkıda bulunabilmek için modern teknoloji ve uluslararası sistem içinde yurt içi ve yurt dışında özellikle imalat ihracat ve pazarlama alanında çalışarak ekonomik ve teknolojik faydalar sağlamak, yatırım ve çalışmalar yapmak, üretilen faydaların yatırımcılardan başlayarak kamunun yararına gelişmesi, sınai, ticari ve

sosyal sorumlulukları ile Türk ve dünya halklarına daha sağlıklı ürünler sunmak, müşterilerimizin her alanda güvenilir ve etkin hizmet sunmaları için iş performansını artırmalarını, maliyetlerini düşürmelerini ve zamanında tasarruf önlemlerini almalarını sağlayarak takım ruhu içerisinde çalışmak şirketin ana misyonudur. Kuruluşu ve ana yatırımlarını tamamladıktan sonra gelecek ilk on yıllık süre içerisinde yurtiçi pazarında sektörel bazda ilk sırayı elde etmek, bu süreç içerisinde özellikle Avrupa ve Ortadoğu pazarında da gelişme sağlayarak devamında bu pazarlarda söz sahibi olmak, müşteri isteklerini daima ön planda tutmak, çevreye, topluma ve doğaya saygı, çağdaş yönetim anlayışı, tüm kaynakların verimli kullanılması, müşterilerimiz, ortaklarımız, yatırımcılarımız, tedarikçilerimiz, ve çalışanlarımızla bütünleşme, ticari ve sosyal ilişkilerimizde karşılıklı güven, üstün ahlaki değerlerden ve dürüst davranış ilkesinden vazgeçmemek ise şirketin vizyonudur. Şirketin; maliyet, üretim, pazarlama, piyasa değeri, yatırımcı kararları, ortakların çıkarları vb. konulardaki tüm stratejik hedeflerinde alınacak kararlarda yönetim kurulu yöneticilerin kararlarını inceleyip onaylamakta veya red etmektedir. Kabul edilenlerin uygulama sürecindeki gelişmeler ve sonuçlardan bilgi sahibi olmakta ve geçmiş performansların değerlendirilmesi yapılmaktadır.

5.6. MALİ HAKLAR

Yönetim kurulu üyeleri ve icrada bulunan yönetim kurulu üyeleri için ödenecek ücretler, ortaklarımızın önerisi üzerine Genel Kurul kararı alınmak suretiyle her yıl olağan genel kurul toplantısında belirlenir. İcrada bulunan yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticiler için aşağıda belirlenen politika kapsamında ödeme yapılır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz. Yönetim kurulu üyelerinin şirkete sağladığı katkılar dolayısıyla katlandığı giderler (ulaşım, telefon, ikamet ile ilgili vb. giderleri) şirket tarafından karşılanabilir. Üst düzey yönetici sabit ücretleri, piyasa koşulları ekonomik veriler, şirketin karlılığı ve verimliliği ile kişilerin pozisyonları da dikkate alınarak ve yasal yükümlülöklere uygun olarak belirlenir. Ücret politikamızın ana hedefleri; işin büyüklüğü, performansı, işe katkı, bilgi/beceri ve hedef kavramları öne çıkartılarak ücretlendirmenin yapılması, şirket içi ücret dengesinin ve piyasada rekabet edilebilirliğin sağlanarak çalışanların motive edilmesi ve bağlılıklarının artırılması ve şirketimiz hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak uygun kriterdeki işgücünün şirketimize kazandırılmasıdır.

Yukarıdaki esaslara göre belirlenen ve yıl içinde Üst Düzey Yönetici ve Yönetim Kurulu Üyelerine ödenen toplam miktarlar, izleyen genel kurul toplantısında mevzuata uygun olarak ortakların bilgisine sunulur.



YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'na:

Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetim Standartları Çerçevesinde Denetimine İlişkin Rapor

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş.'nin (Şirket) ve bağlı ortaklığının (hep birlikte Grup olarak anılacaktır) 31 Aralık 2016 tarihinde sona eren yıla ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporu'na İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514'üncü maddesi ve Sermaye Piyasa Kurulu'nun (SPK) II-14.1 No'lu Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği (Tebliğ) hükümleri uyarınca yıllık faaliyet raporunun finansal tablolarla tutarlı olacak ve gerçeği yansıtacak şekilde hazırlanmasından ve bu nitelikteki bir faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Bağımsız Denetçinin Sorumluluğu

Sorumluluğumuz, Grup'un faaliyet raporuna yönelik olarak TTK'nın 397'inci maddesi ve Tebliğ çerçevesinde yaptığımız bağımsız denetime dayanarak, bu faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin Grup'un 03 Mart 2017 tarihli bağımsız denetçi raporuna konu olan finansal tablolarıyla tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na (BDS) uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanmasını ve bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin finansal tablolarla tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirmektedir. Bağımsız denetim, tarihi finansal bilgiler hakkında denetim kanıtı elde etmek amacıyla denetim prosedürlerinin uygulanmasını içerir. Bu prosedürlerin seçimi, bağımsız denetçinin mesleki muhakemesine dayanır. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Görüş

Görüşümüze göre yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen finansal tablolara tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 402'nci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca; BDS 570 "İşletmenin Sürekliliği" çerçevesinde, Grup'un öngörülebilir gelecekte faaliyetlerini sürdürmeyeceğine ilişkin önemli bir belirsizliğe rastlanılamamıştır.



İSTANBUL, 03 Mart 2017

Ak Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.

Erkut YAVUZ

Sorumlu Ortak Başdenetçi



RİSKİN ERKEN SAPTANMASI SİSTEMİ VE KOMİTESİ HAKKINDA DENETÇİ RAPORU

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'na: Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (Şirket) tarafında kurulan riskin erken saptanması sistemini denetlemiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulunun Sorumluluğu

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 378 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca yönetim kurulu, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlem ve çarelerin uygulanması ile riskin yönetilmesi amacıyla uzman bir komite kurmak, sistemi çalıştırmak ve geliştirmekle yükümlüdür.

Denetçinin Sorumluluğu

Sorumluluğumuz, yaptığımız denetime dayanarak, riskin erken saptanması sistemi ve komitesine ilişkin bir sonuca varmaktır. Yaptığımız denetim, TTK'ya, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan "Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporuna İlişkin Esaslara" ve etik kurallara uygun olarak yürütülmüştür. Bu Esaslar tarafımızca; şirketin riskin erken saptanması sistemi ve komitesini kurup kurmadığının belirlenmesini, kurulmuşsa sistem ve komitenin TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde işleyip işlemediğinin değerlendirilmesini gerektirmektedir. Riskin erken saptanması komitesi tarafından risklere karşı gösterilen çarelerin yerindeliği ve riskler karşısında yönetim tarafından yapılan uygulamalar, denetimimizin kapsamında değildir.

Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Bilgi

TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde Şirket halka açık bir firma olduğundan Komitenin kurulması zorunlu bulunmakta olup, komite iki üyeden oluşmaktadır. Komite 2016 yılında Şirket'in varlığını gelişmesini tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlemler ile çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla yönelik olarak altı defa toplanmıştır.

Sonuç

Yürüttüğümüz denetim sonucunda, Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin riskin erken saptanması sisteminin, tüm önemli yönleriyle, TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde yeterli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.



İSTANBUL, 03 Mart 2017
Ak Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.

Erkut YAVUZ
Sorumlu Ortak Başdenetçi

YÖNETİM KURULU 2016 YILI FAALİYET RAPORU ONAYI

TARİH: 16.03.2017

YÖNETİM KURULU KARAR SAYISI: 08

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu **16 Mart 2017** tarihinde toplanarak, Kurumsal Yönetim Komitesinin tarafından onaylanıp ekte yer alan 2016 yılı faaliyet raporunun kabulüne ve pay sahiplerinin bilgisine sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

MAHMUT ERDOĞAN

YÖNETİM KURULU BŞK.

AZİZ ERDOĞAN

YÖNETİM KURULU BŞK. VKL.
VE GENEL MÜDÜR

SİDDİK DURDU

YÖNETİM KURULU ÜYESİ
MALİ İŞLERDEN SORUMLU
MURAHHAS AZA

BURAK ERDOĞAN

YÖNETİM KURULU
ÜYESİ

M. ERAY ŞERİFOĞLU

YÖNETİM KURULU
ÜYESİ

SAVAŞ BABAYİĞİT

YÖNETİM KURULU
ÜYESİ

YUSUF ÇALKAVUR

YÖNETİM KURULU
ÜYESİ



**KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN. TİC. A.Ş.
2016 YILI KÂRININ DAĞITIMI HAKKINDA TEKLİF****Sayın Ortaklarımız,**

Sermaye Piyasası Kurulu Seri:II-14.1 sayılı Tebliği hükümleri dahilinde, Uluslararası Muhasebe Standartları ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan, sunum esasları SPK'nın konuya ilişkin Kararları uyarınca belirlenen, bağımsız denetimden geçmiş, 2016 yılı hesap dönemine ait finansal tablolara göre 3.035.156 TL tutarında "Net Dönem Karı" olduğu anlaşıldığından, SPK'nın kar dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde; mali tablolarda geçmiş yıl zararlarının olması nedeniyle 2016 yılı hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kar dağıtımı yapılamayacağı hususunda pay sahiplerinin bilgilendirilmesine ,

Vergi Usul Kanunu kapsamında tutulan yasal/solo kayıtlarımızda 2016 yılı hesap döneminde 2.690.731,33 TL tutarında "Net Dönem Karı" oluştuğunun tespitine; Net Dönem Karının yasal yedek akçe ve olağanüstü yedeklere alınmasına ve bu hususların 2016 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında ortakların tasvibine sunulmasını

**Arz ve teklif ediyoruz,
Yönetim Kurulu****KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN. TİC. A.Ş.
2016 YILINA AİT KÂR PAYI DAĞITIM TABLOSU (TL)**

ÖDENMİŞ / ÇIKARILMIŞ SERMAYE		48.000.000 TL	
2. GENEL KANUNİ YEDEK AKÇE (YASAL KAYITLARA GÖRE)		854.842,62 TL	
ESAS SÖZLEŞME UYARINCA KÂR DAĞITIMINDA İMTİYAZ VAR İSE SÖZ KONUSU İMTİYAZA İLİŞKİN BİLGİ		YOK	
		SPK'YA GÖRE	YASAL KAYITLARA (YK) GÖRE
3	Dönem Kârı	3.898.915	3.511.500,38
4	Vergiler (-)	-863.759	-820.769,05
5	Net Dönem Kârı (=)	3.035.156	2.690.731,33
6	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-5.006.152	0
7	Genel Kanuni Yedek Akçe (-)		134.536,57
8	NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI (=)		2.556.194,76
9	Yıl İçinde Yapılan Bağışlar (+)		
10	Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı		
11	Ortaklara Birinci Kâr Payı Nakit / Bedelsiz / Toplam		
12	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı		
13	Dağıtılan Diğer Kâr Payı Yönetim Kurulu Üyelerine / Çalışanlara / Pay Sahibi Dışındaki Kişilere,		
14	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı		
15	Ortaklara İkinci Kâr Payı		
16	Genel Kanuni Yedek Akçe		
17	Statü Yedekleri		
18	Özel Yedekler		
19	OLAĞANÜSTÜ YEDEK		2.556.194,76
20	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar Geçmiş Yıl Kârı / Olağanüstü Yedekler / Kanun ve Esas Sözleşme Uyarınca / Dağıtılabilir Diğer Yedekler		





01.01.2016 - 31.12.2016
HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL
TABLolar VE BAĞIMSIZ
DENETİM RAPORU

**31 ARALIK 2016 VE 31 ARALIK 2015 TARİHLERİ İTİBARI İLE
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI (BİLANÇOLAR)**

(Para Birimi, Aksi Belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) Olarak Belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		31.12.2016	31.12.2015
VARLIKLAR			
DÖNEN VARLIKLAR			
Nakit ve Nakit Benzerleri	4	3.368.198	238.037
Ticari Alacaklar		35.455.671	35.817.356
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	6	30.498.252	27.781.972
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	6	4.957.419	8.035.384
Diğer Alacaklar	7	4.186.837	5.390.236
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar		4.186.837	5.390.236
Stoklar	8	9.380.858	11.107.447
Peşin Ödenmiş Giderler	16	5.133.468	3.435.000
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar	17	77.893	-
Diğer Dönen Varlıklar	18	4.904.940	3.491.786
TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR		62.507.865	59.479.862
DURAN VARLIKLAR			
Diğer Alacaklar	-	-	555
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	7	-	555
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	9	960.000	960.000
Maddi Duran Varlıklar	10	21.126.943	12.169.830
Maddi Olmayan Duran Varlıklar		5.068.516	5.069.325
- Şerefiye	11	5.045.257	5.045.257
- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	12	23.259	24.068
Peşin Ödenmiş Giderler	16	9.189	4.523.405
Ertelenmiş Vergi Varlığı	27	4.533.518	4.659.971
TOPLAM DURAN VARLIKLAR		31.698.166	27.383.086
TOPLAM VARLIKLAR		94.206.031	86.862.948

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

**31 ARALIK 2016 VE 31 ARALIK 2015 TARİHLERİ İTİBARIYLA
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI (BİLANÇOLAR)**
(Para Birimi, Aksi Belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) Olarak Belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		31.12.2016	31.12.2015
KAYNAKLAR			
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Kısa Vadeli Borçlanmalar	5	9.041.651	612.565
Ticari Borçlar		13.054.285	15.001.477
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	6	177.369	-
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	6	12.876.916	15.001.477
Diğer Borçlar		118	118
- İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	7	118	118
Ertelenmiş Gelirler	16	1.635.198	946.412
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	27	5.612	75.038
Kısa Vadeli Karşılıklar		462.538	331.257
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Borçlar	15	374.614	243.333
- Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	14	87.924	87.924
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	18	189.370	72.901
Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler		24.388.772	17.039.768
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Uzun Vadeli Borçlanmalar	5	162.688	-
Uzun Vadeli Karşılıklar		1.199.576	870.122
- Çalışanlara Sağl. Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	15	1.199.576	870.122
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	27	329.578	431.580
Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler		1.691.842	1.301.702
ÖZKAYNAKLAR			
ANA ORTAKLIĞA AİT ÖZKAYNAKLAR		48.000.000	48.000.000
Ödenmiş Sermaye	19	48.000.000	48.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları	19	19.199.732	19.199.732
Geri Alınmış Paylar (-)	19	(3.412.827)	-
Paylara İlişkin Primler/İskontolar	19	55.925	55.925
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		5.076.309	5.128.383
- Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları (Azalışları)	19	5.207.037	5.207.037
- Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)	19	(130.728)	(78.654)
Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	19	1.043.615	898.674
Geçmiş Yıllar Kâr/Zararları	19	(5.006.152)	(6.922.929)
Net Dönem Kârı/Zararı	28	3.035.156	2.061.718
KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR	19	133.659	99.975
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR		68.125.417	68.521.478
TOPLAM KAYNAKLAR		94.206.031	86.862.948

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

01 OCAK - 31 ARALIK 2016 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2015
HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR TABLOLARI
 (Para Birimi, Aksi Belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) Olarak Belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		01.01.2016-31.12.2016	01.01.2015-31.12.2015
Hasılat	20	106.045.354	81.985.639
Satışların Maliyeti (-)	20	(93.280.566)	(75.749.400)
TİCARİ FAALİYETLERDEN BRÜT KÂR/(ZARAR)		12.764.788	6.236.239
BRÜT KÂR/(ZARAR)		12.764.788	6.236.239
Pazarlama Giderleri (-)	21	(4.428.294)	(1.091.386)
Genel Yönetim Giderleri (-)	21	(3.796.816)	(3.908.509)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	21	(56.764)	(46.325)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	23	1.969.259	3.084.741
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	23	(1.696.739)	(2.257.165)
ESAS FAALİYET KÂRI/ZARARI		4.755.434	2.017.595
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	24	23.578	583.874
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler (-)	24	-	(1.097)
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KÂRI/ZARARI		4.779.012	2.600.372
Finansman Gelirleri	25	25.986	12.728
Finansman Giderleri (-)	26	(872.399)	(81.127)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KÂRI/(ZARARI)		3.932.599	2.531.973
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ GELİR/(GİDERİ)		(863.759)	(511.394)
- Dönem Vergi Gelir/(Gideri)	27	(839.308)	(846.685)
- Ertelenmiş Vergi Gelir/(Gideri)	27	(24.451)	335.291
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KÂRI/(ZARARI)	28	3.068.840	2.020.579
DÖNEM KÂRI/(ZARARI)		3.068.840	2.020.579
DÖNEM KÂR/ZARARININ DAĞILIMI			
Ana Ortaklık Payları	28	3.035.156	2.061.718
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	19	33.684	(41.139)
PAY BAŞINA KAZANÇ		0,0639	0,0421
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	28	0,0639	0,0421

**01 OCAK - 31 ARALIK 2016 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2015
HESAP DÖNEMLERİNE AİT DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI**
(Para Birimi, Aksi Belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) Olarak Belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		01.01.2016-31.12.2016	01.01.2015-31.12.2015
DÖNEM KÂRI/(ZARARI)	28	3.068.840	2.020.579
DİĞER KAPSAMLI GELİR			
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar			
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler		(65.092)	(37.651)
Ertelenmiş Vergi Gideri/Geliri		13.018	7.530
DİĞER KAPSAMLI GELİR (VERGİ SONRASI)		(52.074)	(30.121)
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		3.016.766	1.990.458
TOPLAM KAPSAMLI GELİRİN DAĞILIMI:			
Ana Ortaklık Payları		2.983.082	2.031.597
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	28	33.684	(41.139)

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.



**01 OCAK - 31 ARALIK 2016 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2015
HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE ÖZSERMAYE DEĞİŞİM TABLOLARI**
(Para Birimi, Aksi Belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) Olarak Belirtilmiştir.)

DİP- NOT REF.	ÖDENMİŞ SERMAYE	SERMAYE DÜZELT- ME FARK- LARI	GERİ ALINMIŞ PAYLAR	PAY İHRAÇ PRİMLERİ / İSKONTA- LARI	KÂR VEYA ZARARDA YENİDEN SINIFLANDIRILMAYACAK BİRİKMiŞ DİĞER KAPSAMLI GELİRLER VEYA GİDERLER						KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR	TOPLAM ÖZKAY- NAKLAR
					MADDİ DURAN VARLIK YENİDEN DEĞERLE- ME ARTIŞ- LARI / AZA- LIŞLARI	TANIMLANMIŞ FAYDA PLANLARI YENİDEN ÖLÇÜM KAZANÇLARI/ KAYIPLARI	KARDAN AYRILAN KISITLAN- MIŞ YEDEKLER	GEÇMiŞ YIL KÂR / ZARAR- LARI	NET DÖNEM KARI/ (ZARARI)	ANA ORTAKLIĞA AIT ÖZKAY- NAKLAR		
1 OCAK 2016	48.000.000	19.199.732	-	55.925	5.207.037	(78.654)	898.674	(6.922.929)	2.061.718	68.421.503	99.975	68.521.478
TRANSFERLER	-	-	-	47.302	-	-	(144.941)	1.916.777	(2.061.718)	-	-	(3.412.827)
GERİ ALINMIŞ PAYLAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(3.412.827)	-	(3.412.827)
TOPLAM KAPSAMLI GELİR	-	-	-	-	-	(52.074)	-	-	3.035.156	2.983.082	33.684	3.016.766
31 ARALIK 2016	48.000.000	19.199.732	(3.412.827)	55.925	5.207.037	(130.728)	1.043.615	(5.006.152)	3.035.156	67.991.758	133.659	68.125.417
1 OCAK 2016	48.000.000	19.199.732	-	55.925	5.207.037	(48.533)	851.372	(7.238.902)	363.275	66.389.906	141.114	66.531.020
TRANSFERLER	-	-	-	-	-	-	47.302	315.973	(363.275)	-	-	-
TOPLAM KAPSAMLI GELİR	-	-	-	-	-	(30.121)	-	-	2.061.718	2.031.597	(41.139)	1.990.458
31 ARALIK 2015	48.000.000	19.199.732	-	55.925	5.207.037	(78.654)	898.674	(6.922.929)	2.061.718	68.421.503	99.975	68.521.478

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

**01 OCAK - 31 ARALIK 2016 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2015
HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞLARI TABLOLARI**
(Para Birimi, Aksi Belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) Olarak Belirtilmiştir.)

		BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
	DİPNOT REF.	CARİ DÖNEM 31.12.2016	ÖNCEKİ DÖNEM 31.12.2015
İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI			
Sürdürülen Faaliyetlerden Dönem Karı (Zararı)	28	3.068.840	2.020.579
Dönem net kârı / zararı mutabakatı ile ilgili düzeltmeler			
Amortisman ve İtfâ Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	10-12	1.607.152	1.011.981
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	15	310.783	283.134
Vergi (Geliri) Gideri ile İlgili Düzeltmeler	27	863.759	511.394
Faiz (Gelirleri) ile İlgili Düzeltmeler	25	(25.986)	(12.728)
Faiz Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	26	872.399	81.127
Maddi Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kayıplar (Kazançlar) ile İlgili Düzeltmeler	24	(23.578)	(582.777)
Diğer Karşılıklar (İptalleri) ile İlgili Düzeltmeler		(62.019)	22.336
İŞLETME SERMAYESİNDE GERÇEKLEŞEN DEĞİŞİMLER			
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile ilgili Düzeltmeler		(2.716.280)	(179.260)
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile ilgili Düzeltmeler		3.077.965	(4.676.702)
İlişkili Olmayan Taraflardan Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış) ilgili Düzeltmeler		1.203.954	(908.945)
Stoklardaki Azalış (Artış) ile ilgili Düzeltmeler		1.726.589	2.608.149
Peşin Ödenmiş Giderlerdeki Azalış (Artış) ile ilgili Düzeltmeler		2.815.748	2.557.577
Faaliyetlerle İlgili Diğer Varlıklardaki Azalış (Artış) ile ilgili Düzeltmeler		(1.413.154)	1.134.765
İlişkili Taraflara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile ilgili Düzeltmeler		177.369	(918.586)
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile ilgili Düzeltmeler		(2.124.561)	(5.109.258)
Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlardaki Artış (Azalış) ile ilgili Düzeltmeler		131.281	(20.926)
Faaliyetlerle İlgili Diğer Yükümlülüklerdeki Artış (Azalış) ile ilgili Düzeltmeler		805.255	902.118
FAALİYETLERDEN ELDE EDİLEN NAKİT AKIŞLARI			
Vergi İadeleri (Ödemeleri)	27-17	(911.589)	(771.647)
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar Kapsamında Yapılan Ödemeler	15	(46.421)	(142.974)
İŞLETME FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT AKIŞLARI (A)		9.337.506	(2.190.643)
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	9-10	(10.550.440)	(779.255)
Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	12	(15.100)	(6.086)
Maddi Duran Varlık Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri		25.661	1.566.307
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT AKIŞLARI (B)		(10.539.879)	780.966
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI			
Alınan faiz	25	25.986	12.728
Ödenen faiz	26	(872.399)	(81.127)
Kredilerden Nakit Girişleri	5	8.591.774	26.472
İşletmenin Kendi Paylarını Almasından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	19	(3.412.827)	-
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDE KULLANILAN NET NAKİT AKIŞLARI (C)		4.332.534	(41.927)
Nakit ve nakit benzerlerindeki net artış / azalış (D=A+B+C)		3.130.161	(1.451.604)
Dönem başı nakit ve nakit benzerleri (E)	4	238.037	1.689.641
DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ (D+E)	4	3.368.198	238.037

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

31 ARALIK 20156 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR (Para Birimi, Aksi Belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) Olarak Belirtilmiştir.)

NOT 1

GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Şirket'in faaliyet konusu, kola ve meşrubat sanayinde kullanılan pet şişe imalatı, bunlara içme suyu ve diğer sıvı gaz veya katı maddeler doldurulması ile su, meşrubat, kolalı içecekler, gazlı ve gazsız meşrubatlar, meyve suları imalatı, ithali, ihracı, sanayi, toptan ve perakende olarak pazarlanmasıdır.

Grup'un aşağıda belirtilen dönemler içerisinde çalışan personelinin ortalama sayısı şöyledir;

	31.12.2016	31.12.2015
İşçi	78	76
Memur ve Yönetici	14	14
TOPLAM	92	90

Şirket'in merkezi "Bahçelievler Mahallesi Fevzi Çakmak 2 Caddesi Güzelşehir Sitesi No: 1 A/J
Büyükcemece - İSTANBUL" adresinde bulunmaktadır.

Şirket'in; 31.12.2016 ve 31.12.2015 tarihleri itibarıyla karşılaştırmalı ortaklık yapısı şöyledir:

	31.12.2016		31.12.2015	
Adı	Pay Oranı %	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı %	Pay Tutarı (TL)
Halka Açık Kısım	72,04	34.580.299	72,04	34.580.300
Mahmut Erdoğan	20,46	9.819.700	20,46	9.819.700
Önder Nuranel	4,59	2.203.601	4,59	2.203.600
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.	2,91	1.396.400	2,91	1.396.400
TOPLAM	100,00	48.000.000	100,00	48.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları		19.199.732		19.199.732
TOPLAM		67.199.732		67.199.732

Sermayeye dolaylı yoldan sahip olan gerçek ve tüzel kişiler;

	31.12.2016		31.12.2015	
Adı	Pay Oranı %	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı %	Pay Tutarı (TL)
Halka Açık Kısım	72,04	34.580.299	72,04	34.580.300
Mahmut Erdoğan	20,46	9.819.700	20,46	9.819.700
Önder Nuranel	4,59	2.203.601	4,59	2.203.600
Diğer	2,91	1.396.400	2,91	1.396.400
TOPLAM	100,00	48.000.000	100,00	48.000.000

Şirket'in 31.12.2016 tarihi itibarıyla imtiyazlı hisselerinin (A grubu hisseler) dağılımı aşağıdaki gibidir:

ORTAK ADI/ÜNVANI	TERTİP	GRUP	H/N	ADET	TUTAR	SAĞLADIĞI HAKLAR
Önder Nuranel	I	A	Hamiline	2.760	1.373.608	Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerinin Çoğunluğunu Seçme
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.	I	A	Hamiline	1.052	513.692	Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerinin Çoğunluğunu Seçme

Şirket Genel Kurulu; Yönetim Kurulu'nu 5 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 3'ü, 7 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 5'i (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçer. Genel kurul murakıp sayısını bir olarak belirlediği takdirde bu murakıp, üç olarak belirlediği takdirde en az iki murakıp (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilir.

Aşağıda Şirket'in konsolidasyona dahil etmiş olduğu bağlı ortaklığının faaliyetlerine ilişkin bilgi verilmiştir.

Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.

(Sıla Meşrubat): Firma her türlü gıda ve ambalaj malzemesi üretimi, ticareti ile elektrik, elektronik malzemeleri ticaretiyle iştigal etmektedir.

NOT 2

KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

A. SUNUMA İLİŞKİN TEMEL ESASLAR

UYGUNLUK BEYANI

Grup muhasebe kayıtlarını ve yasal finansal tablolarını Türkiye'de geçerli olan ticari mevzuat, mali mevzuat ve Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Tek Düzen Hesap Planı gereklerine göre Türk Lirası (TL) olarak tutmaktadır. Finansal tablolar Grup'un yasal kayıtlarına dayandırılmış olup, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları / Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TMS/TFRS") ile bunlara ilişkin ek ve yorumlara uygun hale getirilmesi için düzeltme ve sınıflandırmalara tabi tutulmuştur.

SPK, Seri II, No: 14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" 13 Haziran 2013 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak 1 Nisan 2013 tarihinden sonra sona eren ara dönem finansal raporlardan geçerli olmak üzere, yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu tebliğ işletmeler tarafından düzenlenecek finansal raporlar ile bunların hazırlanması ve ilgililere sunulmasına ilişkin ilke, usul ve esasları belirlemektedir. İlgili tebliğ ile Seri: XI, No: 29 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" yürürlükten kaldırılmıştır. Seri II, No: 14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne istinaden, işletmeler, finansal tablolarının hazırlanmasında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları / Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TMS/TFRS") esas alırlar. Dolayısıyla ilişkitedeki finansal tablolar

TMS/TFRS'ye ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara göre hazırlanmış olup, finansal tablolar ve dipnotlar, KGK tarafından uygulanması zorunlu kılınan formatlara uygun olarak ve zorunlu kılınan bilgiler dâhil edilerek sunulmuştur.

İLİŞKİLİ TARAFALAR

TMS 24 "İlişkili Tarafların Açıklamaları Standardı"; hissedarlık, sözleşmeye dayalı haklar, aile ilişkisi veya benzeri yollarla karşı tarafı doğrudan ya da dolaylı bir şekilde kontrol edebilen veya önemli derecede etkileyebilen kuruluşlar, ilişkili kuruluş olarak tanımlar. İlişkili kuruluşlara aynı zamanda sermayedarlar ve Grup yönetimi de dahildir. İlişkili kuruluş işlemleri, kaynakların ve yükümlülüklerin ilişkili kuruluşlar arasında bedelli veya bedelsiz olarak transfer edilmesini içermektedir

Bu finansal tablolar açısından Grup'un ortakları ve Grup ile dolaylı sermaye ilişkisinde olan grup şirketleri, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticiler ile diğer kilit yönetici personeller "ilişkili taraflar" olarak tanımlanmaktadır. Kilit yönetici personel, Grup'un, (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dahil olmak üzere, faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamaktadır.

Olağan faaliyetler nedeniyle ilişkili taraflarla yapılan işlemler genel olarak piyasa koşullarına uygun fiyatlarla gerçekleştirilmiştir. Grup'un ilişkili taraflarla yaptığı işlemler ile bu işlemlere ilişkin tutar ve bakiyeler Not 29'da sunulmuştur.

KARŞILAŞTIRMALI BİLGİLER VE ÖNCEKİ DÖNEM FİNANSAL TABLOLARIN DÜZELTİLMESİ

Finansal durum ve performans eğilimlerinin tespitine imkan vermek üzere, Grup'un konsolide finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı hazırlanmaktadır. Finansal tabloların kalemlerinin gösterimi veya sınıflandırılması değiştiğinde karşılaştırılabilirliği sağlamak amacıyla, önceki dönem finansal tabloları da buna uygun olarak yeniden sınıflandırılır. Grup'un bir muhasebe politikasını geriye dönük olarak uygulaması veya bir işletmenin finansal tablolarındaki kalemleri geriye dönük olarak düzeltmesi ya da finansal tablolarındaki kalemleri yeniden sınıflandırması durumunda; asgaride 3 dönem finansal durum tablosu (bilanço), diğer tabloların (kapsamlı gelir tablosu, nakit akımları tablosu, özkaynak değişim tablosu) her biri için 2'şer dönem tablo ile ilgili dipnotlar sunulur. Grup finansal durum tablosunun sunumunu aşağıda belirtilen dönemler itibarıyla yapar:

- cari dönem sonu itibarıyla,
- önceki dönem sonu itibarıyla, ve
- en erken karşılaştırmalı dönemin başlangıcı itibarıyla.

ENFLASYON MUHASEBESİNE VE RAPORLAMA PARA BİRİMİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

SPK, 17 Mart 2005 tarihinde almış olduğu bir kararla, Türkiye’de faaliyette bulunan ve SPK Finansal Raporlama Standartları’na uygun finansal tablo hazırlayan şirketler için, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasının gerekli olmadığını ilan etmiştir. Dolayısıyla 31.12.2016 tarihli konsolide finansal tablolarda, 1 Ocak 2005 tarihinden başlamak kaydıyla, UMSK tarafından yayımlanmış TMS 29 “Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama” standardı uygulanmamıştır.

31 Aralık 2016 tarihli konsolide finansal tablolar ve karşılaştırmak amacıyla kullanılacak önceki döneme ait finansal veriler de dahil olmak üzere ilişkideki finansal tablolar Türk Lirası “TL” cinsinden hazırlanmıştır. Grup, TMS 21 “Kur Değişiminin Etkileri” standardı gereğince yabancı para işlemlerini, yabancı para ile fonksiyonel para birimi arasındaki işlem tarihindeki spot kur uygulanmak suretiyle bulunan tutar üzerinden fonksiyonel para birimi cinsinden kayıtlara almaktadır.

31 Aralık 2016 ve 31 Aralık 2015 tarihleri itibariyle T.C. Merkez Bankası tarafından yayınlanan yabancı para birimlerinin kapanış kurları aşağıda belirtilmiştir.

	DÖVİZ KURLARI (TL/DÖVİZ BİRİMİ)	
Döviz Cinsi	31.12.2016	31.12.2015
USD	3,5192	2,9076
EURO	3,7099	3,1776

NETLEŞTİRME

Varlıklar - borçlar ve gelir - giderler, Standart veya Yorumlar öngörmediği veya izin vermediği sürece, mahsup edilmemektedir. Varlık ve yükümlülükler, gerekli kanuni hak olması, söz konusu varlık ve yükümlülükleri net olarak değerlendirmeye niyet olması veya varlıkların elde edilmesi ile yükümlülüklerin yerine getirilmesinin eş zamanlı olduğu durumlarda net olarak gösterilirler. Varlıkların, örneğin stok değer düşüklüğü karşılığı ve şüpheli alacaklar karşılığı gibi, düzenleyici hesaplar düşüldükten sonra net tutarıyla gösterilmesi netleştirme değildir.

KONSOLİDASYON ESASLARI

Konsolide finansal tablolar, ana ortaklık Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş. ve bağlı ortaklığı Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. (eski ünvanı: İhlas Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.)’nin (ikisi birlikte “Grup” olarak adlandırılmıştır) hesaplarını içerir. Bağlı ortaklıklar, kontrolün Grup’a transfer olduğu tarihten itibaren konsolide edilmekte ve kontrolün Grup’tan çıktığı tarihte konsolide edilen bağlı ortaklıklar arasından çıkarılmaktadır. Grup’un konsolide finansal tabloları, Grup’un ya doğrudan ve/veya dolaylı olarak kendisine ait olan hisselerle ilgili oy kullanma hakkının %50’den fazlasını kullanma yetkisi yoluyla; veya oy kullanma hakkının %50’den fazlasını kullanma yetkisine sahip olmamakla birlikte finansal ve işletme politikaları üzerinde fiili kontrolünü kullanmak suretiyle finansal ve işletme politikalarını Grup’un menfaatleri doğrultusunda kontrol etme yetkisi ve gücüne sahip olduğu şirketleri ifade eder.

Bağlı ortaklıklar tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilmiş, dolayısıyla kayıtlı bağlı ortaklık değerleri, ilgili özkaynakları karşılığında netleştirilmiştir. Bağlı ortaklıkların ana ortaklık dışı hak sahiplerine atfedilen özkaynaklar ve net dönem karları, konsolide finansal durum tablosu (bilanço) ve konsolide kapsamlı gelir tablosunda kontrol gücü olmayan paylar olarak gösterilmektedir.

Grup, kontrol gücü olmayan paylar ile gerçekleştirdiği hali hazırda kontrol etmekte olduğu ortaklıklara ait payların alış ve satış işlemlerini ana ortağın genişlemesi metodunun kullanılması olarak değerlendirmektedir. Buna bağlı olarak, ana ortaklık dışından ilave hisse alış ve satış işlemlerinde, elde etme maliyeti ile ortaklığın satın alınan payı nispetindeki net varlıklarının kayıtlı değeri arasındaki fark özkaynak içinde muhasebeleştirilir. Diğer bir ifadeyle bir ana ortaklığın bağlı ortaklığındaki sahiplik oranı değişmesine karşın kontrol kaybı olmaması durumunda meydana gelen değişimler özkaynak işlemleri olarak muhasebeleştirilir.

Grup şirketleri arasındaki bakiyeler ve işlemler, şirketler arası karlar ile gerçekleşmemiş karlar ve zararlar dahil olmak üzere elimine edilmiştir. Konsolide finansal tablolar benzer durumlardaki işlemler ve olaylar için uygulanan benzer muhasebe prensipleri kullanılarak hazırlanmıştır.

Şirket’in konsolidasyon kapsamındaki tek bağlı ortaklığı Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. olup, Şirket’in bu ortaklıktaki pay oranı % 96’dır.



B. MUHASEBE POLİTİKALARINDA DEĞİŞİKLİKLER

Finansal tablo kullanıcıları, işletmenin finansal durumu, performansı ve nakit akışındaki eğilimleri belirleyebilmek amacıyla işletmenin zaman içindeki finansal tablolarını karşılaştırabilme olanağına sahip olmalıdır. Bu nedenle, her ara dönemde ve her hesap döneminde aynı muhasebe politikaları uygulanmaktadır.

Aşağıdakiler muhasebe politikalarında değişiklik sayılmaz;

- Daha önce meydana gelenlerden özü itibarıyla farklı olan işlem veya olaylar için bir muhasebe politikasının uygulanması,
- Daha önce ortaya çıkmamış veya önem arz etmemiş işlem veya olaylar için yeni bir muhasebe politikasının uygulanması,

Grup tarafından dönemler itibarıyla tutarlılık ilkesi gereği aynı muhasebe politikaları uygulanmaktadır.

C. MUHASEBE TAHMİNLERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER VE HATALAR

Muhasebe tahminlerindeki değişiklik ve hatalar, bir varlık veya yabancı kaynağın defter değerinin veya bunların cari durumunun saptanmasından ve gelecekte beklenen fayda ve yükümlülüklerinin değerlendirilmesinden kaynaklanan, dönemsel kullanım tutarının değişimi nedeni ile yapılması gereken düzeltmeleri ifade etmektedir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yeni bir bilgiden veya gelişmeden kaynaklanır, dolayısıyla, hataların düzeltilmesi anlamına gelmez.

Finansal tabloların TFRS'ye göre hazırlanmasında Grup yönetiminin, raporlanan aktif ve pasif tutarlarını ve bilanço tarihi itibarıyla vukuu muhtemel varlık ve yükümlülüklerle ilişkin açıklamaları etkileyecek bazı tahmin ve varsayımlar yapması gerekmektedir. Gerçekleşen sonuçlar, tahmin ve varsayımlardan farklılıklar gösterebilir.

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

D. YENİ MUHASEBE STANDARTLARI VE YORUMLARI

2016 yılından itibaren geçerli olup, Grup'un konsolide finansal tablolarını etkilemeyen standartlar, mevcut standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar

TFRS 11, "Müşterek Anlaşmalar"daki değişiklik:

Müşterek faaliyetlerde pay alımı, 1 Ocak 2016 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Standarttaki değişiklik ile işletme tanımına giren bir müşterek faaliyette pay satın alındığında bu payın nasıl muhasebeleşeceği konusunda açıklık getirilmiştir.

TMS 16 ve TMS 38'deki değişiklik:

"Maddi duran varlıklar" ve "Maddi olmayan duran varlıklar", amortisman ve itfa payları, 1 Ocak 2016 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklik ile varlığın kullanımını içeren bir faaliyetten elde edilen hasılatın, genellikle varlığın ekonomik yararlarının tüketimi dışındaki etkenleri yansıttığından, hasılat esaslı amortisman ve itfa yöntemi kullanımının uygun olmadığına açıklık getirmiştir.

TFRS 14, "Regülasyona tabi ertelenen hesaplar"

1 Ocak 2016 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklik, ilk defa TFRS uygulayacak şirketlerde, eski regülasyona tabi hesaplarda bir değişiklik yapılmamasına izin vermektedir. Ancak daha önce TFRS uygulamış ve ilgili tutarı muhasebeleştirmeyecek diğer şirketlerle karşılaştırılabilirliği sağlamak adına, regülasyon oranı etkisinin diğer kalemlerden ayrı olarak sunulması istenmektedir.

2014 Dönemi yıllık iyileştirmeler;

1 Ocak 2016 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. İyileştirmeler 4 standartta değişiklik getirmiştir. TFRS 5, 'Satış amaçlı elde tutulan duran varlıklar ve durdurulan faaliyetler', satış yöntemlerine ilişkin değişiklik, TFRS 7, 'Finansal araçlar: Açıklamalar', TFRS 1'e bağlı olarak yapılan, hizmet sözleşmelerine ilişkin değişiklik, TMS 19, 'Çalışanlara sağlanan faydalar' iskonto oranlarına ilişkin değişiklik ve TMS 34, 'Ara dönem finansal raporlama' bilgilerin açıklanmasına ilişkin değişiklik.

TMS 16 "Maddi duran varlıklar", ve TMS 41 "Tarımsal faaliyetler"

1 Ocak 2016 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinden itibaren geçerlidir. Bu değişiklik üzüm asmaları, kauçuk ağacı, palmye ağacı gibi bitkilerin finansal raporlamasını değiştirmektedir. Taşıyıcı bitkilerin, maddi duran varlıkların üretim

sürecinde kullanılmasına benzemesi sebebiyle, maddi duran varlıklarla aynı şekilde muhasebeleştirilmesine karar verilmiştir. Buna bağlı olarak değişiklik bu bitkileri TMS 41'in kapsamından çıkararak TMS 16'nın kapsamına alınmıştır. Taşıyıcı bitkiler üzerinde büyüyen ürünler ise TMS 41 kapsamındadır.

TMS 27 "Bireysel finansal tablolar";

1 Ocak 2016 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklik, işletmelere, bağlı ortaklık, iştirakler ve iş ortaklıklarındaki yatırımlarını muhasebeleştirirken özkaynak yönetimini kullanmalarına izin vermektedir.

TFRS 10 "Konsolide finansal tablolar" ve TMS 28 "İştiraklerdeki ve iş ortaklıklarındaki yatırımlar";

1 Ocak 2016 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler yatırım işletmeleri ve onların bağlı ortaklıkları için konsolidasyon muafiyeti uygulamasına açıklık getirir.

TMS 1 "Finansal tabloların sunuluşu";

1 Ocak 2016 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler ile finansal raporların sunum ve açıklamalarını iyileştirmek amaçlanmıştır.

31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar ve değişiklikler

TMS 7 "Nakit akış tabloları"ndaki değişiklikler;

1 Ocak 2017 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler finansal tablo okuyucularının finansman faaliyetlerinden kaynaklanan yükümlülük değişikliklerini değerlendirebilmelerine imkan veren ek açıklamalar getirmiştir. Değişiklikler TMSK'nın "açıklama inisiyatifi" projesinin bir parçası olarak finansal tablo açıklamalarının nasıl geliştirilebileceğine dair çıkarılmıştır.

TMS 12 "Gelir vergileri"deki değişiklikler;

1 Ocak 2017 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Değişiklik bir varlığın gerçeğe uygun değerinden ölçülmesi durumunda ve gerçeğe uygun değerinin vergi matrahından altında kalması durumunda ertelenmiş verginin muhasebeleştirilmesi ile ilgili netleştirme yapmaktadır. Ayrıca ertelenmiş vergi varlıklarının muhasebeleştirilmesi ile ilgili diğer bazı yönleri de açıklığa kavuşturmuştur.

TFRS 2 "Hisse bazlı ödemeler"deki değişiklikler;

1 Ocak 2018 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Değişiklik nakde dayalı hisse bazlı ödemelerin ölçüm esaslarını ve bir ödüllendirmeyi nakde dayalıdan özkaynağa dayalıya çeviren değişikliklerin nasıl muhasebeleştirileceğini

açıklamaktadır. Bu değişiklik aynı zamanda bir işverenin çalışanının hisse bazlı ödemesine ilişkin bir miktarı kesmek ve bunu vergi dairesine ödemekle yükümlü olduğu durumlarda, TFRS 2'nin esaslarına bir istisna getirerek, bu ödül sanki tamamen özkaynağa dayalıymışçasına işlem görmesini gerektirmektedir.

TFRS 9, "Finansal araçlar";

1 Ocak 2018 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu standart TMS 39'un yerini almaktadır. Finansal varlıklar ve yükümlülüklerin sınıflandırması ve ölçülmesi ile ilgili zorunlulukları ve aynı zamanda şuanda kullanılmakta olan, gerçekleşen değer düşüklüğü zararı modelinin yerini alacak olan beklenen kredi riski modelini de içermektedir.

TFRS 15 "Müşterilerle yapılan sözleşmelerinden doğan hasılat";

1 Ocak 2018 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Amerika'da Kabul Görmüş Muhasebe Standartları ile yapılan uyum çalışması sonucu ortaya çıkan yeni standart hasılatın finansal raporlamasını ve finansal tabloların toplam gelirlerinin dünya çapında karşılaştırılabilir olmasını sağlamayı amaçlamıştır.

TFRS 15 "Müşterilerle yapılan sözleşmelerinden doğan hasılat" daki değişiklikler;

Bu değişikliklerle edim (performans) yükümlülüklerini belirleyen uygulama rehberliğine, fikri mülkiyet lisanslarının muhasebesine ve işletmenin asil midir yoksa aracı mıdır değerlendirmesine (net hasılat sunumuna karşın brüt hasılat sunumu) ilişkin açıklamaları içermektedir. Uygulama rehberliğindeki bu alanların her biri için yeni ve değiştirilmiş açıklayıcı örnekler eklenmiştir. TMSK, aynı zamanda yeni hasılat standardına geçiş ile ilgili ek pratik tedbirler dahil etmiştir.

TFRS 16 "Kiralama işlemleri";

1 Ocak 2019 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu yeni standart mevcut TMS 17 rehberliğinin yerini alır ve özellikli kiralayanlar açısından muhasebesinde geniş kapsamlı bir değişiklik yapar. Şu anki TMS 17 kurallarına göre kiralayanlar bir kiralama işlemine taraf olduklarında bu işlem için finansal kiralama (bilanço içi) ya da faaliyet kiralaması (bilanço dışı) ayrımı yapmak zorundalar. Fakat TFRS 16'ya göre artık kiralayanlar neredeyse tüm kiralama sözleşmeleri için gelecekte ödeyecekleri kiralama yükümlülüklerini ve buna karşılık olarak da bir "varlık kullanım hakkı"nı bilançolarına yazmak zorunda olacaklardır. TMSK kısa dönemli kiralama işlemleri ve düşük değerli varlıklar için bir istisna öngörmüştür, fakat bu istisna sadece kiraya verenler açısından uygulanabilir. Kiraya verenler için muhasebe neredeyse

aynı kalmaktadır. Ancak TMSK'nın kiralama işlemlerinin tanımını değiştirmesinden ötürü (sözleşmelerdeki içeriklerin birleştirilmesi ya da ayrıştırılmasındaki rehberliği değiştirdiği gibi) kiraya verenler de bu yeni standarttan etkileneceklerdir. En azından yeni muhasebe modelinin kiraya verenler ve kiralayanlar arasında pazarlıklara neden olacağı beklenmektedir. TFRS 16'ya göre biz sözleşme belirli bir süre için belirli bir tutar karşılığında bir varlığın kullanım hakkını ve o varlığı kontrol etme hakkını içeriyorsa o sözleşme bir kiralama sözleşmesidir ya da kiralama işlemi içermektedir.

TFRS 4 "Sigorta Sözleşmeleri"ndeki değişiklikler;

1 Ocak 2018 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir.

TMS 40, "Yatırım amaçlı gayrimenkuller" standardındaki değişiklikler;

1 Ocak 2018 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Yatırım amaçlı gayrimenkullerin sınıflandırılmasına ilişkin yapılan bu değişiklikler, kullanım amacıyla değişiklik olması durumunda yatırım amaçlı gayrimenkullere ya da gayrimenkullerden yapılan sınıflandırmalarla ilgili netleştirme yapmaktadır. Bir gayrimenkulün kullanımının değişmesi durumunda bu gayrimenkulün 'yatırım amaçlı gayrimenkul' tanımlarına uyup uymadığının değerlendirilmesinin yapılması gerekmektedir.

2014-2016 dönemi yıllık iyileştirmeler;

1 Ocak 2018 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir.

Bu değişiklikler 3 standardı etkilemektedir:

- **TFRS 1**, "Türkiye finansal raporlama standartlarının ilk uygulaması", TFRS 7, TMS 19, ve TFRS 10 standartlarının ilk kez uygulama aşamasında kısa dönemli istisnalarının 1 Ocak 2018'den itibaren geçerli olarak kaldırılmıştır.
- **TFRS 12** "Diğer işletmelerdeki paylara ilişkin açıklamalar", standardın kapsamına ilişkin bir netleştirme yapılmıştır. 1 Ocak 2017 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinden itibaren geriye dönük olarak uygulanacaktır.
- **TMS 28** "İştiraklerdeki ve iş ortaklıklarındaki yatırımlar", 1 Ocak 2018'den itibaren geçerli olarak bir iştirak ya da iş ortaklığının gerçeğe uygun değerden ölçülmesine ilişkin değişiklik.
- **TFRS Yorum 22**, "Yabancı para cinsinden yapılan işlemler ve avanslar ödemeleri", 1 Ocak 2018 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu yorum yabancı para cinsinden yapılan işlemler ya da bu tür işlemlerin bir parçası olarak yapılan ödemelerin yabancı bir para cinsinden yapılması ya da fiyatlanması konusunu ele almaktadır.

Grup, henüz yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamasını benimsememiş olduğu bu standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumların finansal durum ve performansı üzerine muhtemel etkilerini değerlendirmektedir.

E. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ

NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

Nakit akış tablosunun sunumu açısından, nakit ve nakit eşdeğerleri, kasadaki nakit varlığı, bankalardaki nakit para ve vadeli mevduatları içermektedir. Nakit ve nakit benzeri değerler elde etme maliyetleri ve tahakkuk etmiş faizlerinin toplamı ile gösterilmektedir. Vadesi üç aydan kısa olan finansal yatırımlar, TMS 7 "Nakit Akış Tabloları" standardı gereğince nakit ve nakit benzerleri grubunda raporlanmaktadır.

FİNANSAL YATIRIMLAR

Finansal yatırımlar, alım satım amaçlı (gerçeğe uygun değer farkı gelir tablosunda muhasebeleştirilen) finansal varlıklar, vadeye kadar elde tutulacak finansal yatırımlar ve satılmaya hazır finansal yatırımlar olarak üç gruba sınıflandırılmıştır.

Gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılmayan finansal yatırımların ilk muhasebeleştirilmesi sırasında, ilgili finansal varlığın edinimi ile doğrudan ilişkilendirilebilen işlem maliyetleri de söz konusu gerçeğe uygun değere ilave edilmektedir.

Alım-satım amaçlı finansal varlıklar, piyasada kısa dönemde oluşan fiyat ve benzeri unsurlardaki dalgalanmalardan kar sağlama amacıyla elde edilen veya elde edilme nedeninden bağımsız olarak, kısa dönemde kar sağlamaya yönelik bir portföyün parçası olan menkul değerler ile vadesi üç aydan uzun olan bankalardan oluşmaktadır. Alım-satım amaçlı finansal varlıklar, ilk muhasebeleştirilmesi sırasında gerçeğe uygun değerinden ölçülmektedir. İlgili finansal varlığın edinimi ile ilgili işlem maliyetleri de gerçeğe uygun değere ilave edilmekte ve kayda alınmalarını takip eden dönemlerde gerçeğe uygun değerleri ile değerlemeye tabi tutulmaktadır. Yapılan değerlendirme sonucu oluşan kazanç ve kayıplar kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir. Aktif bir piyasası olmayan alım satım amaçlı finansal yatırımlar, takip eden dönemlerde maliyet bedelinden gösterilmektedir. Alım-satım amaçlı menkul değerlerin elde tutulması esnasında kazanılan faizler öncelikle faiz gelirleri içerisinde ve elde edilen kar payları temettü gelirleri içerisinde gösterilmektedir. Alım-satım amaçlı menkul değerlerin alım ve satım işlemleri "teslim tarihi"ne göre kayıtlara alınmakta ve kayıtlardan çıkarılmaktadır.

Vadeye kadar elde tutulacak yatırımlar, işletmenin vadeye kadar elde tutma niyet ve imkanının bulunduğu, sabit veya belirlenebilir nitelikte ödemeler içeren ve sabit bir vadesi bulunan, finansal yatırımlardır. Vadeye kadar elde tutulacak finansal yatırımlar, kayda alınmalarını takip eden dönemlerde etkin faiz yöntemi kullanılarak hesaplanan itfa edilmiş maliyet bedeli üzerinden gösterilmektedirler. Yapılan değerlendirme sonucu oluşan kazanç ve kayıplar kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

Etkin faiz yöntemi, finansal varlık (veya bir finansal varlık grubunun) itfa edilmiş maliyetlerinin hesaplanması ve ilgili faiz gelir veya giderlerinin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı, finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması durumunda daha kısa bir zaman dilimi süresince yapılacak gelecekteki tahmini nakit ödeme ve tahsilatlarını tam olarak ilgili finansal varlık veya borcun net defter değerine indirgeyen orandır.

Satılmaya hazır finansal yatırımlar, satılmaya hazır olarak tanımlanan, vadeye kadar elde tutulacak yatırım veya gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal yatırım olarak sınıflanmayan finansal yatırımlardır. Satılmaya hazır finansal varlıklar, aktif bir piyasanın olması durumunda, gerçeğe uygun değer üzerinden değerlendirilir ve yapılan değerlendirme sonucunda oluşan kazanç ve kayıplar, bu varlık elden çıkarılıncaya kadar, özkaynak içerisinde gösterilir. Aktif bir piyasanın olmaması halinde ise, maliyet bedeli üzerinden değerlendirilir.

TİCARİ ALACAKLAR

Vadeli satışlardan kaynaklanan ticari alacaklar, etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyetleri üzerinden değerlendirilmektedir. Belirtilmiş bir faiz oranı bulunmayan kısa vadeli ticari alacaklar, faiz tahakkuk etkisinin önemsiz olması durumunda fatura tutarı baz alınarak değerlendirilmektedir.

Ticari alacakların etkin faiz oranlarının bilinmemesi halinde emsal faiz oranı esas alınmaktadır. Grup, alacaklarının ve borçlarının ticari teamüller gereğince peşin değerinin olmaması ve satışlara vade farkı uygulanmaması nedenlerinden dolayı etkin faiz oranı olarak, LIBOR oranları kullanılmıştır. Ticari alacaklar içine sınıflandırılan senetler ve vadeli çekler reeskonta tabi tutularak etkin faiz oranı yöntemiyle indirgenmiş değerleri (itfa edilmiş maliyet değerleri) ile raporlanır. Ticari alacakların nominal tutarı ile itfa edilmiş değeri arasındaki fark, "TMS 39 Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçme" Standardına göre faiz geliri olarak kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

Şüpheli alacak karşılığı, gider olarak kayıtlara yansıtılmaktadır. Karşılık, Grup yönetimi tarafından tahmin edilen ve ekonomik koşullardan ya da hesaba doğası gereği taşıdığı riskten kaynaklanabilecek olası zararları karşıladığı düşünülen tutardır.

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup bunlar aşağıdaki gibidir:

- a) Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler,
- b) Borçlunun ödeme yeteneği,
- c) İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.

TMS 1 "Finansal Tablolarının Sunumu" standardı gereği olarak, ticari alacaklar, işletmenin normal faaliyet dönemi içinde kullanılan işletme sermayesinin bir parçası olması nedeniyle, bilanço tarihinden itibaren on iki aydan daha uzun bir sürede tahsil edilecek olsalar bile kısa vadeli olarak sınıflandırılmaktadırlar.

STOKLAR

Stoklar, maliyet veya net gerçekleşebilir değerden düşük olanı ile değerlendirilir. Stokların maliyeti tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katlanılan diğer maliyetleri içerir. Stokların birim maliyeti, hareketli ağırlıklı ortalama yöntemi ile belirlenir. Sabit genel üretim maliyetlerinin dönüştürme maliyetlerine dağıtımı, üretim faaliyetlerinin normal kapasitede olacağı varsayımına dayanmaktadır. Normal kapasite, planlanan bakım-onarım çalışmalarından kaynaklanacak kapasite düşüklüğü de dikkate alınarak, normal koşullarda bir veya birkaç dönem veya sezonda elde edilmesi beklenen ortalama üretim miktarıdır. Gerçek üretim düzeyi normal kapasiteye yakınsa, bu kapasite normal kapasite olarak kabul edilebilir. Net gerçekleşebilir değer, işin normal akışı içinde tahmini satış fiyatından tahmini tamamlama maliyeti ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış maliyeti toplamının indirilmesiyle elde edilen tutardır. İlk madde ve malzemelerin yenileme maliyetleri, net gerçekleştirilebilir değeri yansıtan en iyi ölçü olabilir. Stokların elde etme maliyetleri, her bir stok kalemi bazında net gerçekleşebilir değerlerine indirilir. Bu indirim, stok değer düşüklüğü karşılığı ayırmak suretiyle yapılır. Yani stokların maliyet bedelleri, net gerçekleşebilir değerden büyükse, maliyet bedeli değer düşüklüğü karşılığı ayrılarak, net gerçekleşebilir değere indirilmektedir. Aksi durumda herhangi bir işlem yapılmamaktadır. Stoklar, vadeli ödeme koşuluyla alınmış olması halinde, peşin alım fiyatı ile ödenen fiyat arasındaki fark, finansman unsuru içerdiği takdirde, bu unsurlar finanse edildiği dönemde faiz gideri olarak kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

MADDİ VE MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kaleminin maliyeti, sadece aşağıdaki koşulların oluşması durumunda varlık olarak finansal tablolara yansıtılmaktadır:

- a) Bu kalemlerle ilgili gelecekteki ekonomik yararların işletmeye aktarılmasının muhtemel olması ve
- b) İlgili kalemin maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülebilmesi.

Varlık olarak muhasebeleştirilme koşullarını sağlayan bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kalemi, ilk muhasebeleştirilmesi sırasında maliyet bedeli ile ölçülür. Takip eden dönemlerde ise maliyet veya yeniden değerlendirme yöntemlerinden biri kullanılarak değerlendirilir. Duran varlıkların ilk maliyetleri, gümrük vergilerini, iade edilmeyen alım vergilerini, varlık çalışır hale ve kullanım yerine getirilene kadar oluşan direkt maliyetlerini de içeren satın alım fiyatından oluşur.

Maliyet modeli, maddi ve maddi olmayan duran varlığın maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve varsa değer düşüklükleri çıkarılarak sunulmasıdır. Yeniden değerlendirme modeli; gerçeğe uygun değeri güvenilir olarak ölçülebilen bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kalemi, varlık olarak muhasebeleştirildikten sonra, yeniden değerlendirilmiş tutarı üzerinden gösterilir. Yeniden değerlendirilmiş tutar, yeniden değerlendirme tarihindeki gerçeğe uygun değerinden, müteakip birikmiş amortisman ve müteakip birikmiş değer düşüklüğü zararlarının indirilmesi suretiyle bulunan değerdir. Yeniden değerlemeler, bilanço tarihi itibarıyla gerçeğe uygun değer kullanılarak bulunacak tutarın defter değerinden önemli ölçüde farklı olmasına neden olmayacak şekilde yapılır. Grup, yeniden değerlendirme modelini kullandığı gayrimenkuller için önemli değişimlerin olduğuna ilişkin belirtilerin olması halinde yeniden değerlendirme yaptırmakta olup, gayrimenkulleri dışındaki diğer maddi duran varlıklar ile maddi olmayan duran varlıklar için aktif bir piyasasının olmaması nedeniyle maliyet modelini kullanmaktadır.

Amortisman, normal amortisman yöntemine ve kıst esasları göre dikkate alınarak aşağıda belirtilen faydalı ömür ve yöntemlere göre hesaplanır:

	FAYDALI ÖMÜR (YIL)	YÖNTEM
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	10	Doğrusal
Binalar	50	Doğrusal
Makina, Tesis ve Cihazlar	3-15	Doğrusal
Taşıt, Araç ve Gereçleri	4-10	Doğrusal
Döşeme ve Demirbaşlar	3-10	Doğrusal
Diğer Maddi Duran Varlıklar	5	Doğrusal
Haklar	5-10	Doğrusal
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	3-5	Doğrusal

Faydalı ömür ve amortisman yöntemi düzenli olarak gözden geçirilmekte, buna bağlı olarak yöntemin ve amortisman süresinin ilgili varlıktan edinilecek ekonomik fayda ile uyumlu olup olmadığına dikkat edilmektedir.

Arsa ve binalar, birlikte alındıklarında dahi ayrılabilir bir maddi duran varlıktır ve ayrı olarak muhasebeleştirilirler. Faydalı ömürleri tespit edilemeyen, diğer bir ifade ile sınırsız faydalı ömüre sahip olan arsa ve araziler gibi varlıklar için ise amortisman ayrılmamaktadır. Maddi duran varlıkların taşınan değerlerinin geriye kazanılamayacağına ilişkin olarak mevcut şartlarda ortaya çıkan olay ve değişikliklerin bulunması durumunda maddi duran varlıkların değerinde bir düşüklük olup olmadığı incelenmektedir. Bu tür belirtilerin olması veya taşınan değerlerin gerçekleşebilir değeri aşması durumunda ilgili aktifler gerçekleşebilir değerlerine indirgenmektedir. Gerçekleşebilir değer, varlığın net satış fiyatı ve kullanım değerinden yüksek olanıdır. Kullanım değeri bulunurken, tahmin edilen gelecekteki nakit akımları o varlığa özgü riskleri yansıtan vergi öncesi iskonto oranı kullanılarak bugünkü değerine indirgenir. Tek başına bağımsız olarak büyük tutarlarda nakit girişi oluşturmayan varlıklar için gerçekleşebilir değer, o varlığın ait olduğu nakit oluşturan birim için hesaplanmaktadır. Maddi duran varlıkların amortisman tutarları ile değer düşüklüğü zararları gelir tablosunda genel yönetim giderlerine, satışların maliyetine ve çalışmayan kısma isabet edenler çalışmayan kısım giderlerine, değer artışları da özkaynaklar içinde bulunan değer artış fonuna kaydedilmektedir.

Maddi olmayan duran varlıklar, hakları ve diğer maddi olmayan kalemleri temsil etmektedir. Maddi olmayan duran varlıklar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş maliyet değerlerinden ve 31 Aralık 2004 tarihinden sonra satın alınan kalemler için

satın alım maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ile kalıcı değer kayıpları düşülerek yansıtılır. Maddi olmayan duran varlıklara ilişkin itfa payları, ilgili varlıkların faydalı ömürleri üzerinden, satın alım tarihinden itibaren iktisadi ömür senelerini aşmamak kaydıyla doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmıştır. Ayrıca maddi olmayan duran varlıklar içinde faydalı ömrü sınırsız olan bir varlık yoktur. Maddi olmayan duran varlıkların itfa payları, gelir tablosunda genel yönetim giderlerine kaydedilmektedir. Grup tarafından varlıklarda değer düşüklük testi yapılmış olup, varlıkların “ikinci el piyasa değerleri”, ikinci el piyasası olmayan varlıklar için ise “amorti olmuş yenileme maliyetleri” dikkate alınarak net satış fiyatları tespit edilmiştir. Net satış fiyatları varlıkların net defter değerlerine eşit veya daha fazla olduğundan kullanım değerlerinin hesaplanmasına gerek duyulmamış olup, herhangi bir değer düşüklük karşılığı ayrılmamıştır. Bazı varlıklar için ise (örneğin şerefiye gibi) net satış fiyatlarının tespitinin mümkün olmaması halinde kullanım değerleri esas alınarak değer düşüklük testi yapılmaktadır.

Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların elden çıkartılması sonucu oluşan kar veya zarar, net defter değeri ile satış tutarların karşılaştırılması ile belirlenir ve cari dönemde ilgili yatırım faaliyetlerinden gelirler/giderler hesaplarına yansıtılır.

YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, aşağıda yer alan amaçlardan ziyade, kira geliri veya değer artış kazancı ya da her ikisini birden elde etmek amacıyla (sahibi veya finansal kiralama sözleşmesine göre kiracı tarafından) elde tutulan gayrimenkullerdir (arsa veya bina ya da binanın bir kısmı veya her ikisi):

- a) Mal veya hizmet üretiminde ya da tedarikinde veya idari amaçla kullanılmak; veya
- b) Normal iş akışı çerçevesinde satılmak.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, kira geliri veya sermaye kazancı (değer artış kazancı) ya da her ikisini birden elde etmek amacıyla elde tutulmaktadır. Grup tarafından yatırım amaçlı bir gayrimenkul, aşağıda belirtilen koşulların sağlanmış olması durumunda bir varlık olarak muhasebeleştirilmektedir:

- a) Gayrimenkulle ilgili gelecekteki ekonomik yararların işletmeye girişinin muhtemel olması, ve
- b) Yatırım amaçlı gayrimenkulün maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülebilir olması.

Yatırım amaçlı gayrimenkul başlangıçta maliyeti ile ölçülmektedir. İşlem maliyetleri de başlangıç ölçümüne dahil edilmektedir. Ancak finansal kiralama yoluyla alınan yatırım amaçlı gayrimenkuller, gerçeğe uygun değeri ile asgari kira ödemelerinin bugünkü değerinden küçük olanı üzerinden muhasebeleştirilmektedir.

Yatırım amaçlı gayrimenkul sonraki dönemlerde, gerçeğe uygun değer yöntemi veya maliyet yönteminden biri seçilerek değerlendirilmekte olup, Grup yatırım amaçlı gayrimenkullerinin değerlemesinde gerçeğe uygun değer yöntemini kullanmaktadır.

Yatırım amaçlı bir gayrimenkulün gerçeğe uygun değeri; karşılıklı pazarlık ortamında, bilgili ve istekli gruplar arasında bir varlığın el değiştirmesi ya da bir borcun ödenmesi durumunda ortaya çıkması gereken tutar olarak belirlenmektedir. Gerçeğe uygun değer, gayrimenkullerin piyasası olmaması durumunda da en iyi tahmine dayanarak belirlenmektedir. Bu açıdan gerçeğe uygun değer, tahmin ve piyasa koşullarındaki değişime bağlı olarak değişebilmektedir. Gerçeğe uygun değerın tespitinde uzman görüşlerine bağlı olarak varlığın kendine özgü riskleri, piyasa koşulları, yıpranma payı gibi etkenler dikkate alınmaktadır.

Yatırım amaçlı gayrimenkulün gerçeğe uygun değerindeki değişimden kaynaklanan kazanç veya kayıplar, olduğu dönemde kâr veya zarara dahil edilmekte olup, yatırım faaliyetlerinden gelirler/giderler içerisinde muhasebeleştirilmektedir.

Arsa ve binalar, birlikte alındıklarında dahi ayrılabilir bir maddi duran varlıktır ve ayrı olarak muhasebeleştirilirler.

Ana veya bağlı ortaklıklara kiralanan ve bunlar tarafından kullanılan gayrimenkuller konsolide finansal tablolarda yatırım amaçlı gayrimenkul kapsamında değerlendirilmemektedir. Bu gayrimenkuller sahibi tarafından kullanılan gayrimenkuller olarak değerlendirilmekte ve maddi duran varlıklar içinde raporlanmaktadır.

ŞEREFIYE

İşletme birleşmesinde elde edilen şerefiye; bireysel olarak tespit edilmeleri ve ayrı olarak muhasebeleştirilmeleri imkanı olmayan varlıklardan beklenen gelecekteki ekonomik yararlar için edinen işletme tarafından yapılan ödemeyi ifade eder. Şerefiye, diğer varlıklardan veya varlık gruplarından bağımsız olan nakit akışları yaratmaz ve genellikle birden fazla nakit yaratan birimin nakit akışına katkıda bulunur. Şerefiye bazen, zorunlu olarak bireysel nakit yaratan birimlere değil, sadece nakit yaratan birimler grubuna dağıtılabilir. Sonuç olarak, işletme içi yönetsel amaçlarla şerefiyenin izlendiği işletmenin en alt seviyesi, bazen, şerefiyenin ilgili olduğu ancak dağıtılamadığı bir grup nakit doğuran biriminden oluşur. Nakit doğuran birimlerin bulunmadığı veya nakit yaratan birimin nakit akışına katkıda bulunmadığı ve gelecekte ekonomik fayda olasılığının bulunmadığı birleşmelerde ortaya çıkan ve şerefiye olarak nitelendirilemeyen tutarlar aktifleştirilmeden doğrudan giderle ilişkilendirilmektedir.

Bütün işletme birleşmelerinin muhasebeleştirilmesinde satın alma yöntemi uygulanmaktadır. Satın alma yönteminin uygulanmasında aşağıdaki aşamalar uygulanmaktadır:

- a) İktisap eden işletmenin belirlenmesi,
- b) İşletme birleşmesi maliyetinin belirlenmesi ve
- c) Birleşme tarihinde işletme birleşmesi maliyetinin edinilen varlıklar ve üstlenin yükümlülükler ile koşullu yükümlülükler dağıtılması.

Şerefiye, satın alınan ortaklığın veya satın alınan varlıkların satın alım tarihindeki maliyeti ile net aktiflerinin (satın alınan varlıklar için varlığın) gerçeğe uygun değerleri arasında kalan farktır. Satınalma bedeli, satın alınan net aktiflerin gerçeğe uygun değerinin üstündeysa, aradaki fark şerefiye olarak bilançoya yansıtılır. Eğer satın alma bedeli, satın alınan net aktiflerin gerçeğe uygun değerinin altındaysa, aradaki fark birleşme karı olarak gelir tablosuna yansıtılır. TFRS 3 "İşletme Birleşmeleri"ne göre şerefiyenin geri kazanılabilir değerinin kayıtlı değerinden düşük olduğu ve varlıkta değer düşüklüğü göstergesi sayılabilecek hususların var olması durumunda, şerefiye ile ilgili olarak değer düşüklüğü karşılığı ayrılmaktadır. Satın alınan işletmenin faaliyetlerinde ciddi değişiklikler olması, satın alma tarihinde yapılmış olan ileriye dönük tahminler ile fiili sonuçlar arasında ciddi farklılıkların bulunması, satın alınmış olan işletmeye ait ürünün, servisin veya teknolojinin kullanım dışı kalması ve varlığın kayıtlı değerinin geri kazanılabilir olmadığını gösteren diğer benzer hususların bulunması varlıkta değer düşüklüğü göstergesi sayılabilecek hususlar olarak değerlendirilmektedir.

VERGİLENDİRME VE ERTELENMİŞ VERGİ

Türkiye'de vergi mevzuatı, ana ve bağlı ortaklıkların konsolide vergi beyannamesi doldurmasına izin vermemektedir. Bu yüzden konsolide finansal tablolara yansıtılan vergi karşılığı, şirketler için ayrı ayrı hesaplanmıştır. Grup'un vergi yükümlülüğü, cari vergi ve ertelenmiş vergi gideri/gelirinin toplamından oluşur.

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kar, diğer yıllarda vergilendirilebilen veya indirilebilen gelir veya gider kalemleri ile vergilendirilemeyen veya indirilemeyen kalemleri hariç tuttuğundan dolayı, gelir tablosunda belirtilen kardan farklılık gösterir. Grup'un cari vergi yükümlülüğü bilanço tarihi itibarıyla yasallaşmış ya da yasallaşması kesin olan vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır. Ödenecek cari vergi tutarları, aynı vergi otoritesine ödenmiş veya ödenecek olması durumunda peşin ödenen vergi tutarlarıyla netleştirilmektedir. Ertelenmiş vergi alacağı ve yükümlülüğü de aynı şekilde netleştirilmektedir.

Ertelenen vergi, yükümlülük yöntemi kullanılarak, varlık ve yükümlülüklerin konsolide finansal tablolarda yer alan kayıtlı değerleri ile vergi değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır (bilanço yöntemi/ bilanço yükümlülüğü yöntemi). Bu farklar indirilebilir ve vergilendirilebilir olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Vergisel açıdan indirilebilir gider niteliğindeki bütün geçici farklar için, ileriki dönemlerde bu giderlerin indirilmesine yetecek kadar vergiye tabi gelir oluşacağının kuvvetle muhtemel olması gerekmekte ve işlemin bir işletme birleşmesinin parçası olmaması veya borcun ilk muhasebeleştirilmesinden kaynaklanmaması olması halinde ertelenmiş vergi varlığında muhasebeleştirilir. Vergiye tabi tüm geçici farklar, ertelenmiş vergi borcunda muhasebeleştirilir. Ancak şerefiyenin ilk muhasebeleştirilmesi sırasında ortaya çıkan, bir varlık veya borcun ilk muhasebeleştirilmesi sırasında ortaya çıkan veya işletme birleşmesi niteliğinde olmayan işlemlerden kaynaklanan geçici farklar için ertelenmiş vergi borcu muhasebeleştirilmez.

Vergi kanunlarına göre henüz kullanılmamış geçmiş yıl mali zararları ve vergi avantajları, ilerideki dönemde bunların mahsup edilmesine yeterli olacak tutarda vergilendirilebilir gelir elde edileceğinin muhtemel olması halinde ertelenmiş vergi varlığı olarak muhasebeleştirilir. Ertelenen vergi hesaplanmasında yürürlükteki vergi mevzuatı uyarınca bilanço tarihi itibarıyla geçerli bulunan yasallaşmış vergi oranları kullanılır.

Ertelenen vergi yükümlülüğü vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenen vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır (Not 27).

Aynı ülkenin vergi mevzuatına tabi olmak şartıyla ve cari vergi varlıklarının cari vergi yükümlülüklerinden mahsup edilmesi konusunda yasal olarak uygulanabilir bir hakkın bulunması durumundan ertelenen vergi varlıkları ve ertelenen vergi yükümlülükleri, karşılıklı olarak birbirinden mahsup edilir. Kurumların en az iki tam yıl süreyle aktiflerinde yer alan gayrimenkullerin ve iştirak hisselerinin, kurucu senetlerinin, intifa senetlerinin ve rüçhan haklarının satışından doğan kazancın %75'lik kısmı kurumlar vergisinden istisna edilmiştir. İstisnadan yararlanmak için söz konusu kazancın pasifte bir fon hesabında tutulması ve 5 yıl süre ile işletmeden çekilmemesi ve satış bedelinin satışın yapıldığı yılı izleyen ikinci takvim yılı sonuna kadar tahsil edilmesi gerekmektedir. Bundan dolayı bu varlıklara ilişkin oluşan farkların %25'i geçici fark olarak dikkate alınmıştır.

KİRALAMALAR**Finansal Kiralama**

Grup'a kiralandan varlığın mülkiyeti ile ilgili bütün risk ve faydaların devrini öngören finansal kiralama, finansal kiralamanın başlangıç tarihinde, kiralamaya söz konusu olan varlığın gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değerinden küçük olanı esas alınarak yansıtılmaktadır. Finansal kira ödemeleri kira süresi boyunca, her bir dönem için geriye kalan borç bakiyesine sabit bir dönemsel faiz oranı üretecek şekilde anapara ve finansman gideri olarak ayrılmaktadır. Finansman giderleri dönemler itibarıyla doğrudan gelir tablosuna yansıtılmaktadır. Aktifleştirilen kiralanmış varlıklar, varlığın tahmin edilen faydalı ömrü üzerinden amortisman tabi tutulmaktadır.

Finansal kiralamalarda kullanılan gerçeğe uygun değer, varlığın alınmasında kullanılan ve taraflar arasında belirlenen satın alma bedelidir. Asgari kira ödemeleri ise anapara, faiz ve vergiler gibi toplam yükümlülükleri kapsamakta olup, bunların bugünkü değerinin satın alma bedelinden (anaparadan) daha düşük olmamasından dolayı satın alma bedeli üzerinden muhasebeleştirme yapılmaktadır.

Operasyonel Kiralama

Kiraya veren tarafın kiralandan varlığın tüm risk ve menfaatlerini kendinde tuttuğu kiralama operasyonel kiralama olarak sınıflandırılmaktadır. Operasyonel kira ödemeleri konsolide kapsamlı gelir tablosunda kira süresi boyunca doğrusal olarak gider kaydedilmektedir.

ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALARA İLİŞKİN KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un, personelin Türk İş Kanunu uyarınca emekliye ayrılması veya en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak iş ilişkisinin kesilmesi, askerlik hizmeti için çağırılması veya vefatı durumunda doğacak gelecekteki olası yükümlülüklerinin tahmini toplam karşılığının bilanço tarihindeki indirgenmiş değerini ifade eder (Not 15). Kıdem tazminatı yükümlülüklerinin indirgenmesi için aktüeryal değerlendirme yöntemi kullanılmıştır. Bunun için de aktüeryal varsayımlar yapılmıştır. Bunlardan en önemlisi ise indirgemede kullanılan iskonto oranıdır.

İşten ayrılma sonrasında fayda yükümlülüklerini (kıdem tazminatı karşılıklarını) iskonto etmek için kullanılacak oran, bilanço tarihindeki yüksek kaliteli kurumsal senetlere ilişkin piyasa getirilerine bakılarak belirlenir. Bu gibi senetler için derin bir piyasanın bulunmamasından dolayı, devlet tahvillerinin (bilanço tarihindeki) piyasa getirileri (bileşik faiz oranları) dikkate alınarak reel faiz oranı kullanılmıştır. Diğer bir ifadeyle enflasyonun etkisinden arındırılmış faiz oranı (reel faiz oranı) kullanılmaktadır (Not 15).

Bu çerçevede, iş kanununa tabi finansal kuruluşları tüm personelin emekliye ayrılması veya en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak iş ilişkisinin kesilmesi, askerlik hizmeti için çağırılması veya vefatı durumunda doğacak gelecekteki olası yükümlülük tutarları için, aktüeryal yöntemle "Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uluslararası Muhasebe Standardı"na ("UMS 19") uygun olarak kıdem tazminatı karşılığı hesaplanmış ve ilişikteki finansal tablolarda muhasebeleştirilmiştir.

Kıdem tazminatı karşılıklarının hesaplanmasında kullanılan varsayımlar Not 15'te açıklanmıştır.

VARLIKLARDA DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ

Amortisman ve itfaya tabi olan varlıklar için defter değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığı durum ya da olayların ortaya çıkması halinde değer düşüklüğü testi uygulanır. Varlığın defter değerinin geri kazanılabilir tutarını aşması durumunda değer düşüklük karşılığı kaydedilir. Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değer büyük olanıdır. Değer düşüklüğünün değerlendirilmesi için varlıklar ayrı tanımlanabilir nakit akışlarının olduğu en düşük seviyede gruplanır (nakit üreten birimler). Değer düşüklük karşılığı ayrılmış finansal olmayan varlıklar her raporlama tarihinde değer düşüklüğünün olası iptali için gözden geçirilir.

KARŞILIKLAR, ŞARTA BAĞLI VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Karşılıklar ancak şirketin geçmişten gelen ve halen devam etmekte olan bir yükümlülüğü (yasal ya da yapısal) varsa, bu yükümlülük sebebiyle işletmeye ekonomik çıkar sağlayan kaynakların elden çıkarılma olasılığı mevcut (kuvvetle muhtemel) ise ve yükümlülüğün tutarı güvenilir bir şekilde belirlenebiliyorsa kayıtlara alınır.

Bir karşılığa ilişkin yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli harcamaların bir kısmının veya tamamının diğer bir tarafça tazmin edilmesi beklendiği durumlarda, ilgili tazminat finansal tablolarda muhasebeleştirilir. Ancak ilgili tazminatın işletmenin yükümlülüğü yerine getirmesi durumunda elde edileceğinin kuvvetle muhtemel olması gerekmektedir.

Karşılık ayrılmasında üç yöntemden biri kullanılmaktadır. Bu yöntemlerden ilki, paranın zaman değerinin önemli olması durumunda uygulanmaktadır. Paranın zaman içindeki değer kaybı önem kazandığında karşılıklar ileride oluşması muhtemel giderlerin bilanço tarihindeki indirgenmiş değeriyle yansıtılır. İndirgenmiş değer kullanıldığında, zamanın ilerlemesinden dolayı karşılıklarda meydana gelecek artışlar faiz gideri olarak kaydedilir. Paranın zaman değerinin önemli olduğu

karşılıklarda, tahmini nakit akışlarını belirlemede hiçbir risk ve belirsizlik olmadığı varsayılarak, tahmin edilen nakit akışıyla aynı vadedeki devlet tahvillerine dayandırılan risksiz iskonto oranını kullanılarak indirgenmektedir. İkinci yöntem ise, beklenen değer yöntemidir. Bu yöntem, karşılığın büyük bir küme ile ilgili veya çok sayıda olayla ilgili olması durumunda kullanılmakta olup, yükümlülük tüm olası sonuçlar dikkate alınarak tahmin edilmektedir. Üçüncü yöntem ise, tek bir yükümlülüğün veya olayın olması halinde gerçekleşmesi en muhtemel sonuç tahmin edilerek karşılığın finansal tablolara yansıtılmasıdır. Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti işletmenin tam olarak kontrolünde bulunmayan gelecekteki bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyit edilebilmesi mümkün yükümlülükler ve varlıklar finansal tablolara alınmamakta ve şarta bağlı yükümlülükler ve varlıklar olarak değerlendirilerek dipnotlarda açıklanır (Not 14).

HASILAT

Gelir, ekonomik faydanın işletmeye geleceğinin muhtemel olduğu ve gelir tutarının güvenilir bir şekilde ölçülebildiği zaman kaydedilmektedir. Gelirler, indirimler, katma değer vergisi ve satış vergileri düşüldükten sonra net olarak gösterilmiştir. Gelirin oluşması için aşağıdaki kriterlerin yerine gelmesi gerekmektedir.

Mal Satışı (Meşrubat ve Gıda Mal/Mamulleri Satışı);

Satılan malların riskinin ve faydasının alıcıya transfer olduğu ve gelir tutarının güvenilir bir şekilde hesaplanabildiği durumda gelir oluşmuş sayılır. Net satışlar, indirimler ve komisyonlar düşüldükten sonraki faaturalanmış satış bedelinden oluşmaktadır.

Hizmet Satışı;

Hizmet satışından doğan gelir ölçülebilir bir tamamlanma derecesine ulaşıldığı zaman oluşmuş sayılır. Yapılan anlaşmadan elde edilecek gelirin güvenilir bir şekilde ölçülemeyişi durumlarda, gelir, katlanılan giderlerin geri kazanılabilecek tutarı kadar kabul edilir.

Faiz;

Tahsilatın şüpheli olmadığı durumlarda tahakkuk esasına göre gelir kazanılmış kabul edilir.

Temettü:

Ortakların kar payı alma hakkı doğduğu anda gelir kazanılmış kabul edilir. Hasılat alınan veya alınacak olan bedelin gerçeğe uygun değeri ile ölçülür. Satışların vadeli yapılması durumunda, satış bedelinin nominal tutarı ile gerçeğe uygun değeri (iskonto edilmiş değer) arasındaki fark, "TMS 39 Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçme" Standardına göre faiz geliri olarak kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

Hizmet satışına ilişkin bir işlemin sonucunun güvenilir biçimde tahmin edilebildiği durumlarda, işlemle ilgili hasılat işlemin bilanço tarihi itibarıyla tamamlanma düzeyi dikkate alınarak muhasebeleştirilir.

Bir hizmet işleminin tamamlanma düzeyi çeşitli yöntemler kullanılarak belirlenmektedir. İşlemin niteliğine göre, güvenilir biçimde ölçüm sağlayan yöntem kullanılmaktadır. İşlemin niteliğine bağlı olarak bu yöntemler şunlardır: **a)** yapılan işe ilişkin incelemeler, **b)** bilanço tarihine kadar yapılan hizmetlerin verilecek toplam hizmetlere oranı ve **c)** işlemin tahmini toplam maliyetleri içinde bu güne kadar katlanılan maliyetlerin oranı.

TAHAKKUK ETMEMİŞ FİNANSMAN GELİRLERİ/GİDERLERİ

Tahakkuk etmemiş finansman gelirleri/giderleri, vadeli satışlar ve alımların üzerinde bulunan finansman gelirlerini ve giderlerini temsil eder. Bu gelirler ve giderler, kredili satış ve alımların süresi boyunca, etkin faiz oranı yöntemi ile hesaplanır ve finansman gelirleri ve giderleri kalemi altında gösterilir.

BORÇLANMA MALİYETLERİ

Bir özellikli varlığın satın alınması, inşaatı veya üretimi ile doğrudan ilişkisi kurulabilen borçlanma maliyetleri, ilgili özellikli varlığın maliyetinin bir unsuru olarak aktifleştirilir. Bu tür maliyetler güvenilir bir biçimde ölçülebilmeleri ve gelecekteki ekonomik yararlarından işletmenin faydalanabilmesinin muhtemel olması durumunda, özellikli varlığın maliyetine dâhil edilir. Bunun dışındaki borçlanma maliyetleri oluştukları dönemde gider olarak muhasebeleştirilir.

Takip eden dönemlerde, iskonto edilmiş değer ile finansal tablolarda gösterilir, sağlanan nakit girişi ile geri ödeme değeri arasındaki fark, kapsamlı gelir tablosunda borçlanma süresi boyunca giderleştirilir.

PAY BAŞINA KAZANÇ

Pay başına kazanç, net dönem karından veya zararından adi hisse senedi sahiplerine isabet eden kısmın, dönem içindeki ağırlıklı ortalama adi pay senedi sayısına bölünmesiyle hesaplanmıştır. Dönem içinde dolaşımda bulunan pay adedinin ağırlıklı ortalaması kaynaklarda bir artış oluşturmada basılan paylar (bedelsiz) göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

FİNANSAL ARAÇLAR

Finansal Araçların Kayda Alınması ve Kayıttan Çıkarılması;

Grup, finansal aktif veya finansal pasifleri sadece ve sadece finansal enstrümanın sözleşmesine taraf olduğu takdirde bilançosuna yansıtmaktadır. Grup finansal aktifi veya finansal aktifin bir kısmını sadece ve sadece söz konusu varlıkların konu olduğu sözleşmeden

doğan hakları üzerindeki kontrolünü kaybettiği zaman kayıttan çıkartır. Grup finansal pasifi sadece ve sadece sözleşmede tanımlanan yükümlülüğü ortadan kalkar, iptal edilir veya zaman aşımına uğrar ise kayıttan çıkartır.

Finansal araçların gerçeğe uygun değerleri,

Gerçeğe uygun değer, bir finansal aracın bilgili ve istekli taraflar arasındaki bir cari işlemde, herhangi bir ilişkiden etkilenmeyecek şartlar altında el değiştirebileceği tutar olup, eğer varsa oluşan bir piyasa fiyatı ile en iyi şekilde belirlenir.

Finansal araçların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri kullanılarak belirlenmiştir. Ancak, gerçeğe uygun değer tahmininde piyasa verilerinin yorumlanmasında takdir kullanılır. Sonuç olarak, burada sunulan tahminler, Grup'un cari bir piyasa işleminde elde edebileceği değerlerin göstergesi olmayabilir.

Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, gerçeğe uygun değeri belirlenebilen finansal araçların gerçeğe uygun değerlerinin tahmininde kullanılmıştır:

Finansal Varlıklar;

Dönem sonu kurlarıyla çevrilen döviz cinsinden olan bakiyelerin gerçeğe uygun değerlerinin, kayıtlı değerlerine yaklaştığı kabul edilmektedir. Bu tür finansal araçlardan ortaya çıkan kur farkı gider/gelirleri, esas faaliyetten diğer gelir/giderler hesabında raporlanmaktadır.

Kasa ve banka ve banka mevduatları dahil, maliyet bedeli ile gösterilen finansal varlıkların gerçeğe uygun değerlerinin, kısa vadeli olmaları ve alacak kayıplarının ihmal edilebilir olması dolayısıyla kayıtlı değerlerine yaklaştığı kabul edilmektedir.

Kasa ve vadesiz mevduatta yer alan dövizli bakiyelerin değerlendirilmesi sonucu ortaya çıkan kur farkı gelir/giderleri, finansman gideri/geliri hesabında raporlanmaktadır. Vadeli mevduat (bloke ve blokesiz) tutarı, etkin faiz yöntemine göre değerlendirilmekte olup, kazanç ve kayıplar, finansman geliri/gideri hesabında raporlanmaktadır. Yatırım fonlarına ilişkin kazanç ve kayıplar, menkul kıymet satış karı/zararı olarak yatırım faaliyetlerinden gelir/giderler hesabında raporlanmaktadır.

Menkul kıymet yatırımlarının gerçeğe uygun değerleri bilanço tarihindeki piyasa fiyatları esas alınarak tahmin edilmiştir. Ticari alacaklar, etkin faiz yöntemine göre değerlendirilmekte olup, doğan kazanç ve kayıplar, satışlar ve esas faaliyetlerden diğer gelir/giderler ile ilişkilendirilmektedir.

Finansal Yükümlülükler;

Kısa ve uzun vadeli banka kredileri, itfa edilmiş maliyet değerleri üzerinden gösterilmiştir. Döviz cinsinden olan uzun vadeli krediler dönem sonu kurlarından çevrilir ve bundan dolayı gerçeğe uygun değerleri kayıtlı değerlerine yaklaşmaktadır.

Ticari borçlar, gerçeğe uygun değerleri üzerinden gösterilmiştir. TMS 1 gereği olarak, ticari borçlar, işletmenin normal faaliyet dönemi içinde kullanılan işletme sermayesinin bir parçası olması nedeniyle, bilanço tarihinden itibaren on iki aydan daha uzun bir sürede ödenecek olsalar bile kısa vadeli olarak sınıflandırılmaktadırlar.

Grup'un finansal borcunu raporlama dönemi sonrası en az oniki ay içinde yeniden finanslamayı veya döndürmeyi planlaması ve tercih etmesi durumunda, bu borç kısa dönemde ödenecek olsa bile, uzun vadeli olarak sınıflandırılmaktadır. Ancak borcun yeniden finansmanı veya döndürülmesi işletmenin tercihi değilse (örneğin, yeniden finansman sözleşmesinin mevcut olmaması), yeniden finansman olasılığı dikkate alınmamakta ve borç kısa vadeli olarak sınıflandırılmaktadır.

Ticari ve finansal borçlar etkin faiz yöntemine göre değerlendirilmekte olup, doğan kazanç ve kayıplar, satışların maliyeti ve esas faaliyetlerden diğer gelir/giderler ile ilişkilendirilmektedir.

Finansal Araçlarda Değer Düşüklüğü

Her raporlama dönemi sonunda, itfa edilmiş maliyetinden ölçülen finansal varlıkların veya finansal varlık gruplarının değer düşüklüğüne uğradığına ilişkin tarafsız göstergeler bulunup bulunmadığı değerlendirilmektedir. Bu tür bir göstergenin bulunması durumunda, değer düşüklüğü zararı hesaplanmaktadır. Değer düşüklüğüne neden olan tek ve ayrı bir olayın belirlenmesi mümkün olmayabilir, bazen birden fazla nedenin olması mümkündür.

TÜREV FİNANSAL ARAÇLAR VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ

Türev finansal araçların ilk olarak kayda alınmalarında elde etme maliyeti kullanılmakta ve bu araçlar kayda alınmalarını izleyen dönemlerde makul değer ile değerlendirilmektedir. İşlem sonucu oluşan kar veya zararın hesaplanma metodu korunma yapılan işlemin özelliklerine bağlıdır.

Nakit akış korunması olarak nitelendirilen ve etkin bir korunma olan türev finansal araçların makul değer değişiklikleri özkaynaklarda finansal riskten korunma fonu olarak gösterilir. Riskten korunan taahhüdün veya gelecekteki muhtemel işlemin bir varlık veya yükümlülük haline gelmesi durumunda özkaynak kalemleri arasında izlenen bu işlemlerle ilgili kazanç ya da kayıplar

bu kalemlerden alınarak söz konusu varlık veya yükümlülüğün elde etme maliyetine veya defter değerine dahil edilmektedir. Riskten korunma aracın elde etme maliyetine ya da defter değerine dahil edilen kazanç ve kayıpları, net kar/zararı etkiliyorsa diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmaktadır.

Finansal riskten korunma muhasebesine, finansal riskten korunma aracının kullanım süresinin dolması, satılması ya da kullanılması veya finansal riskten korunma muhasebesi için gerekli şartları karşılayamaz hale geldiği durumda son verilir. İlgili tarihte, özkaynak içerisinde kayda alınmış olan finansal riskten korunma aracından kaynaklanan kümülatif kazanç veya zarara işlemin gerçekleşmesinin beklendiği tarihe kadar özkaynakta yer vermeye devam edilir. Finansal riskten korunma işlem gerçekleşmez ise özkaynak içindeki kümülatif net kazanç veya zarar, dönemin kar zararına kaydedilir.

Grup'un dönem içinde herhangi bir türev araç işlemi olmamıştır.

FINANSAL RİSK YÖNETİMİ

Tahsilat Riski

Grup'un tahsilat riski genel olarak ticari alacaklarından dolayı söz konusu olabilmektedir. Ticari alacaklar, şirket yönetiminin geçmiş tecrübeleri ile birlikte piyasa koşulları ışığında değerlendirilmekte ve uygun oranda şüpheli alacak karşılığı ayrılmaktadır. Rapor tarihine kadar oluşan şüpheli alacaklar için karşılık ayrılmıştır.

Kur Riski

Kur riski herhangi bir finansal enstrümanın değerinin döviz kurundaki değişikliğe bağlı olarak değişmesinden doğmaktadır. Grup'un işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerinden doğan dövizli işlemlerinin rapor tarihi itibarıyla bakiyeleri Not 30'da açıklanmıştır. Kurların TL lehine arttığı durumlarda (TL'nin yabancı paralar karşısında değer kaybettiği durumlarda), yabancı para riski oluşmaktadır.

Likidite Riski

Likidite riski, bir işletmenin finansal araçlara ilişkin taahhütlerini yerine getirmek için fon temininde güçlüklerle karşılaşma riskini ifade eder. Grup aktif ve pasiflerinin vadesel dağılımını dengeleyerek likidite riskini yönetmektedir.

KUR DEĞİŞİMİNİN ETKİLERİ

Grup'un para birimi Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir. Grup, yabancı para (ilgili işletmenin fonksiyonel para birimi dışındaki para birimleri) cinsinden yapılan işlemleri fonksiyonel para birimi cinsinden ilk kayda alırken işlem tarihinde geçerli olan ilgili kurları esas almaktadır. Yabancı para cinsinden olan parasal varlık ve yükümlülükler bilanço tarihinde geçerli olan kurlarla değerlendirilmekte ve doğan kur farkı gider ya da gelirleri ilgili dönemde diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmaktadır. Parasal olan tüm aktif ve pasifler dönem sonu kuruyla çevrilip ilgili kur farkları diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmıştır. Yabancı para cinsinden olan ve maliyet değeri ile ölçülen parasal olmayan kalemler ilk işlem tarihindeki kurlardan fonksiyonel para birimine çevrilir. Yabancı para cinsinden olan ve gerçeğe uygun değerleri ile ölçülen parasal olmayan kalemler ise gerçeğe uygun değerlerin tespit edildiği tarihte geçerli olan kurlardan fonksiyonel para birimine çevrilir.

DEVLET TEŞVİKLERİ VE YARDIMLARI

Tüm devlet teşvikleri, bazı şartların gerçekleşeceğine dair makul bir güvence oluşmadan finansal tablolara yansıtılmamaktadır. Bu şartlar teşviğ; **a)** elde edilmesi için gerekli koşulların işletme tarafından yerine getirilmesi; ve **b)** teşviğin işletme tarafından elde edilmesidir. Devlet teşviği, işletmenin teşviğin elde edilmesi için gerekli koşulları yerine getireceğine ve teşviğin elde edileceğine dair makul bir güvence olmadan finansal tablolara yansıtılmamaktadır.

ÖDENMİŞ SERMAYE

Adi hisse senetleri özkaynaklarda sınıflandırılırlar. Yeni hisse senedi ihracıyla ilişkili maliyetler, vergi etkisi indirilmiş olarak tahsil edilen tutardan düşülerek özkaynaklarda gösterilirler.

HİSSE SENEDİ İHRAÇ PRİMLERİ

Hisse senedi ihraç primi Şirket'in ve elinde bulunan bağlı ortaklık ya da özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımlarının, hisselerinin nominal bedelinden daha yüksek bir fiyat üzerinden satılması neticesinde oluşan farkı ya da Grup'un iktisap ettiği şirketler ile ilgili çıkarmış olduğu hisselerin nominal değer ile gerçeğe uygun değerleri arasındaki farkı temsil eder.

BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirme tarihi arasında, işletme lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade eder. TMS 10, "Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylara İlişkin Uluslararası Muhasebe Standardı", hükümleri uyarınca bilanço tarihi itibarıyla söz konusu olayların var olduğuna ilişkin yeni deliller olması veya ilgili olayların bilanço tarihinden sonra ortaya çıkması durumunda ve bu olaylar konsolide finansal tabloların düzeltilmesini gerektiriyorsa, Grup konsolide finansal

tablolarını yeni duruma uygun şekilde düzeltmektedir. Söz konusu olaylar finansal tabloların düzeltilmesini gerektirmiyorsa Grup söz konusu hususları ilgili dipnotlarında açıklamaktadır (Not 32).

NAKİT AKIŞLARI TABLOSU

Nakit akışları tablosu açısından, nakit; işletmedeki nakit ile vadesiz mevduatı kapsar. Nakit benzerleri ise, tutarı belirli bir nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli ve yüksek likiditeye sahip ve değerindeki değişim riski önemsiz olan yatırımlardır. TMS 7 “Nakit Akış Tabloları” standardına göre nakit benzerleri, kısa vadeli nakit yükümlülükler için elde bulundurulmuş ve yatırım amacıyla veya diğer amaçlarla kullanılmayan varlıklardır. Bir varlığın nakit benzeri olarak kabul edilebilmesi için, değeri kesinlikle saptanabilen bir nakde dönüştürülebilmesi ve değerindeki değişim riskinin ise önemsiz olması şarttır. Buna göre, vadesi 3 ay veya daha az olan yatırımlar nakit benzeri yatırım olarak kabul edilir. Özkaynağı temsil eden menkul kıymetlere yapılan yatırımlar, özünde nakit benzerleri olmadıkça, nakit benzeri olarak kabul edilmez (örneğin, vadesine kısa bir süre kala iktisap edilen ve üzerinde belirli bir itfa tarihi bulunan imtiyazlı pay senetleri).

Grup'un nakit ve nakit benzerleri aşağıdaki gibidir: (Not 4)

	31.12.2016	31.12.2015
Kasa	559.952	14.779
Banka	2.808.246	223.258
TOPLAM	3.368.198	238.037

Grup, net varlıklarındaki değişimleri, finansal yapısını ve nakit akışlarının tutar ve zamanlamasını değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında finansal tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere nakit akışları tablolarını düzenlemektedir.

Nakit akışları tablosunda, döneme ilişkin nakit akışları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır. İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları, Grup'un faaliyet alanına giren konulardan kaynaklanan nakit akışlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akışları, Grup'un yatırım faaliyetlerinde (sabit yatırımlar ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği yatırım faaliyetlerinden nakit akışlarını gösterir. Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akışları, Grup'un finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

FAALİYET BÖLÜMLERİNE GÖRE RAPORLAMA

Faaliyet bölümü, bir işletmenin;

(a) Hasılat elde edebildiği ve harcama yapabildiği (aynı işletmenin diğer kısımları ile yapılan işlemlere ilişkin hasılat ve giderler de dahil olmak üzere) işletme faaliyetlerinde bulunan, (b) Faaliyet sonuçlarının, bölüme tahsis edilecek kaynaklara ilişkin kararların alınması ve

bölümün performansının değerlendirilmesi amacıyla işletmenin faaliyetlere ilişkin karar almaya yetkili mercii tarafından düzenli olarak gözden geçirildiği ve (c) Hakkında ayrı finansal bilgilerin mevcut olduğu bir kısmını ifade etmektedir.

Raporlanabilir Bölümler

Grup, her bir faaliyet bölümüne ilişkin aşağıdaki bilgileri ayrı olarak raporlar:

- (i) Yukarıdaki paragraflara (a, b ve c paragrafları) uygun olarak belirlenmiş olanları veya ilgili bölümlerin iki veya daha fazlasının bir araya getirilmesinden elde edilen sonuçları ve
- (ii) aşağıdaki sayısal alt sınırlar maddesinde sunulan eşik değerleri geçenleri, ayrı olarak raporlamaktadır.

Sayısal Alt Sınırlar

Grup, aşağıdaki sayısal alt sınırlarından herhangi birini karşılayan faaliyet bölümüne ilişkin bilgiyi ayrı raporlar:

- (a) İşletme dışı müşterilere yapılan satışlar ve bölümler arası satışlar veya transferler de dahil olmak üzere, raporlanan hasılatının, işletme içi ve dışı tüm faaliyet bölümlerinin toplam hasılatının yüzde 10'unu veya daha fazlasını oluşturması,
- (b) Raporlanan kârının veya zararının mutlak tutarının, zarar bildirmemiş olan tüm faaliyet bölümlerinin birleştirilerek raporlanmış kârının ve zarar bildirmiş olan tüm faaliyet bölümlerinin birleştirilerek raporlanmış zararının mutlak rakamlarla, yüzde 10'u veya daha fazlası olması,
- (c) Varlıklarının, tüm faaliyet bölümlerinin toplam varlıklarının yüzde 10'u veya daha fazlası olması.

Raporlanabilir bölümler, hasılat ile harcamaları ayrı olarak belirleyebildiği faaliyetler esas alınarak belirlenmektedir. Grup'un TFRS 8 “Faaliyet Bölümleri” standardı çerçevesinde, raporlanabilir faaliyet bölümleri bulunmamaktadır.

F. ÖNEMLİ MUHASEBE DEĞERLENDİRME, TAHMİN VE VARSAYIMLARI İLE BELİRSİZLİKLERİN KAYNAKLARI

Konsolide finansal tabloların hazırlanması, bilanço tarihi itibarıyla raporlanan varlık ve yükümlülüklerin tutarlarını, şarta bağlı varlık ve yükümlülüklerin açıklanmasını ve hesap dönemi boyunca raporlanan gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımların kullanılmasını gerektirmektedir. Muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları, geçmiş tecrübe, diğer faktörler ile o günün koşullarıyla gelecekteki olaylar hakkında makul beklentiler dikkate alınarak sürekli olarak değerlendirilir. Bu tahmin ve varsayımlar, yönetimlerin mevcut olaylar ve işlemlere ilişkin en iyi bilgilerine dayanmasına rağmen, fiili sonuçlar, varsayımlarından farklılık gösterebilir.

Grup'un finansal tablolarını hazırlarken kullandığı önemli tahminler ve varsayımlara aşağıdaki dipnotlarda yer verilmiştir:

Not 27/b	Ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülükleri
Not 15	Çalışanlara sağlanan faydalar
Not 6	Ticari alacaklar değer düşüklüğü karşılığı
Not 8	Stoklar değer düşüklüğü karşılığı

Bilanço tarihinde, gelecek raporlama döneminde varlık ve yükümlülükler üzerinde önemli düzeltmelere neden olabilecek belirli bir risk taşıyan ve gelecek dönem ile ilgili olan varsayımlar ve hesaplanma belirsizliğinin kaynakları aşağıda açıklanmıştır.

- a)** Değer düşüklüğüne dair bir gösterge olması durumunda, Grup, maddi duran varlıklarda değer düşüklüğü olup olmadığını geri kazanılabilir tutarı hesaplayarak belirlemektedir. Bu durum, nakit üreten birimin kullandığı değerinin hesaplanmasını gerektirmektedir. Kullanımdaki değer hesaplanması, Grup'un nakit üreten birimin gelecek dönemde elde edilmesi beklenen tahmini nakit akımlarının hesaplamasını ve bu nakit akımların bugünkü değerinin hesaplanmasında kullanılacak uygun iskonto oranının belirlemesini gerektirir.
- b)** Ertelenmiş vergi, ileriki yıllarda vergilendirilebilir gelirin oluşmasının muhtemel olduğunun tespiti halinde kayıtlara alınmaktadır. Vergilendirilebilir gelirin oluşmasının muhtemel olduğu durumlarda, ertelenmiş vergi aktifi taşınan ve kullanılmayan birikmiş zararlar ile her türlü indirilebilir geçici farklar üzerinden hesaplanmaktadır.
- c)** Faydalı ömürlerin belirlenmesi, şüpheli alacak karşılığının belirlenmesi (Not 6) ve kıdem tazminatı karşılığının hesaplanması sırasında da yönetim tarafından bazı öngörüler varsayımlar ve öngörüler kullanılmıştır.



NOT 3**İŞLETME BİRLEŞMELERİ****31.12.2016:** Yoktur.**31.12.2015:** Yoktur.**NOT 4****NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ**

	31.12.2016	31.12.2015
Kasa	559.952	14.779
- Türk Lirası	559.952	14.779
Banka	2.808.246	223.258
- Vadesiz mevduatlar	2.808.246	223.258
- Türk Lirası	2.657.993	177.599
- Yabancı Para	150.253	45.659
TOPLAM	3.368.198	238.037

NOT 5**BORÇLANMALAR**

	31.12.2016	31.12.2015
Banka kredileri	9.041.651	612.565
Toplam Kısa Vadeli Finansal Borçlar	9.041.651	612.565

BANKA KREDİLERİ

31.12.2016	Para Birimi	Uygulanan Minimum	Faiz Oranı Maksimum	Vade	TL Cinsinden Tutarı
Kısa vadeli krediler	TL	%12,84	%15,12	3 aya kadar	4.479.974
	TL	%12,84	%15,12	3 ile 12 ay arası	4.561.677
Toplam Kısa Vadeli Krediler					9.041.651
Uzun Vadeli Krediler	TL	%13,76	%13,76	1 ile 2 yıl arası	162.688
Toplam Uzun Vadeli Krediler					162.688

31.12.2015	Para Birimi	Uygulanan Minimum	Faiz Oranı Maksimum	Vade	TL Cinsinden Tutarı
Kısa vadeli krediler	TL	%13,80	%13,80	3 aya kadar	133.863
	TL	%13,80	%13,80	3 ile 12 ay arası	478.702
Toplam Kısa Vadeli Krediler					612.565

31 Aralık 2016 ve 31 Aralık 2015 tarihleri itibarıyla vade analizi aşağıda sunulmuştur:

	31.12.2016	31.12.2015
3 aya kadar	4.479.974	133.863
3 ile 12 ay arası	4.561.677	478.702
1 ile 2 yıl arası	162.688	-
TOPLAM	9.204.339	612.565

NOT 6**TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR**

	31.12.2016	31.12.2015
İlişkili taraflardan ticari alacaklar (1)	30.498.252	27.781.972
-İlişkili taraflardan ticari alacakların brüt tutarı	40.513.644	37.645.316
-Eksi: İlişkili taraflardan ticari alacaklar reeskontu (-)	(1.994.717)	(2.036.620)
-Eksi: Şüpheli alacak karşılığı (-) (2)	(8.020.675)	(7.826.724)
İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar	4.957.419	8.035.384
-Alıcılar	8.583.076	10.470.588
-Vadeli çekler ve alacak senetleri	550.564	1.050.119
-Eksi: İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar reeskontu (-)	(140.541)	(385.506)
-Eksi: Şüpheli alacak karşılığı (-) (2)	(4.035.680)	(3.099.817)
Toplam Ticari Alacaklar (Kısa Vadeli)	35.455.671	35.817.356
İlişkili taraflara ticari borçlar (1)	177.369	-
-İlişkili taraflara ticari borçların brüt tutarı	180.083	-
-Eksi: İlişkili taraflara ticari borçların reeskontu (-)	(2.714)	-
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	12.876.916	15.001.477
-Ticari borçların brüt tutarı	13.003.635	12.482.576
-Borç Senetleri	-	3.182.671
-Eksi: İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar reeskontu (-)	(126.719)	(663.770)
Toplam Ticari Borçlar (Kısa Vadeli)	13.054.285	15.001.477

(1) Detayı Not 29'da açıklanmıştır.

(2) Grup'un ticari alacaklara ilişkin şüpheli ticari alacak karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2016	31.12.2015
01 Ocak itibariyle bakiye	(10.926.541)	(9.182.700)
Cari dönem karşılık tutarı	(1.129.814)	(1.743.841)
Dönem sonu itibariyle bakiye	(12.056.355)	(10.926.541)

NOT 7**DİĞER ALACAKLAR VE BORÇLAR**

	31.12.2016	31.12.2015
İlişkili taraflardan diğer alacaklar	-	-
İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar	4.186.837	5.390.236
Vergi dairesinden alacaklar	2.892.038	3.783.069
Dantel Ambalaj (*)	1.063.567	1.474.094
Verilen depozito ve teminatlar	231.232	133.073
Diğer Alacaklar (Kısa Vadeli)	4.186.837	5.390.236
İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar	-	555
Verilen depozito ve teminatlar	-	555
Diğer Alacaklar (Uzun Vadeli)	-	555
	31.12.2016	31.12.2015
İlişkili taraflara diğer borçlar	118	118
Ortaklara borçlar	118	118
Diğer Borçlar (Kısa Vadeli)	118	118

NOT 8

STOKLAR

	31.12.2016	31.12.2015
İlk madde ve malzeme	5.565.613	5.619.278
Mamüller	2.953.589	3.898.668
Emtia	1.340.900	2.103.376
-İçecek sektörü ile ilgili emtia stokları	424.059	312.262
-Diğer (gayrimenkul stoğu) (Not 16)	916.841	1.791.114
Stok değer düşüklüğü karşılığı (-)	(479.244)	(513.875)
TOPLAM	9.380.858	11.107.447

Stok değer düşüklük karşılığına ve konusu kalmayan karşılığa ilişkin detaylar aşağıdaki gibidir:

	31.12.2016	31.12.2015
Dönem başı itibariyle bakiye	(513.875)	(426.173)
Dönem içinde ayrılan karşılık (-) / konusu kalmayan karşılık, net	34.631	(87.702)
Dönem sonu itibariyle bakiye	(479.244)	(513.875)

Stok değer düşüklük karşılıklarının iptaline neden olan koşullar;

- a) tahmini piyasa satış fiyatı ve giderindeki değişimler,
- b) karşılık ayrılan stok kalemlerinin satılması,
- c) içinde bulunulan ekonomik koşullar,
- d) Grup'un izlediği stok politikasıdır.

Grup'un yükümlülükleri için teminat olarak gösterilen stok yoktur (Önceki dönem: Yoktur).

Stoklar, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında olmadığından, stoklarla ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir.

NOT 9

YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

CARİ DÖNEM

	01.01.2016	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2016
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller				
Arazi, arsalar ve binalar	960.000	-	-	960.000
TOPLAM	960.000			960.000

ÖNCEKİ DÖNEM

	01.01.2015	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR (**)	31.12.2015
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller				
Arazi, arsalar ve binalar	960.000	-	-	960.000
TOPLAM	960.000			960.000

Yatırım amaçlı gayrimenkullerden cari dönemde herhangi bir kira geliri elde edilmemiştir.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında olmadığından, yatırım amaçlı gayrimenkuller ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir.

NOT 10**MADDİ DURAN VARLIKLAR****CARİ DÖNEM**

	01.01.2016	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2016
Maliyet				
Yerüstü ve yer altı düzenleri	114.050	50.004	-	164.054
Arazi ve arsalar	3.583.758	-	-	3.583.758
Binalar	4.172.374	164.140	-	4.336.514
Makine, tesis ve cihazlar	38.733.461	9.833.809	-	48.567.270
Taşıt araç ve gereçleri	407.877	378.601	(45.625)	740.853
Döşeme ve demirbaşlar	541.983	100.754	-	642.737
Diğer maddi duran varlıklar	68.792	-	-	68.792
Yapılmakta olan yatırımlar	-	23.132	-	23.132
TOPLAM	47.622.295	10.550.440	(45.623)	58.127.110
Eksi: Birikmiş Amortisman				
Yerüstü ve yer altı düzenleri	(68.879)	(8.012)	-	(76.891)
Binalar	(216.062)	(108.031)	-	(324.093)
Makine, tesis ve cihazlar	(34.295.170)	(1.403.918)	-	(35.699.088)
Taşıt araç ve gereçleri	(405.174)	(34.529)	43.541	(396.162)
Döşeme ve demirbaşlar	(398.388)	(36.753)	-	(435.141)
Diğer maddi duran varlıklar	(68.792)	-	-	(68.792)
TOPLAM	(35.452.465)	(1.591.243)	43.541	(37.000.167)
Maddi Duran Varlıklar (net)	12.169.830			21.126.943

ÖNCEKİ DÖNEM

	01.01.2015	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2015
Maliyet				
Yerüstü ve yer altı düzenleri	75.566	38.484	-	114.050
Arazi ve arsalar	3.583.758	-	-	3.583.758
Binalar	5.172.374	-	(1.000.000)	4.172.374
Makine, tesis ve cihazlar	38.063.396	693.575	(23.510)	38.733.461
Taşıt araç ve gereçleri	458.124	-	(50.247)	407.877
Döşeme ve demirbaşlar	494.787	47.196	-	541.983
Diğer maddi duran varlıklar	68.792	-	-	68.792
TOPLAM	47.916.797	779.255	(1.073.757)	47.622.295
Eksi: Birikmiş Amortisman				
Yerüstü ve yer altı düzenleri	(63.033)	(5.846)	-	(68.879)
Binalar	(123.656)	(118.448)	26.042	(216.062)
Makine, tesis ve cihazlar	(33.485.515)	(823.593)	13.938	(34.295.170)
Taşıt araç ve gereçleri	(452.921)	(2.500)	50.247	(405.174)
Döşeme ve demirbaşlar	(366.494)	(31.894)	-	(398.388)
Diğer maddi duran varlıklar	(68.792)	-	-	(68.792)
TOPLAM	(34.560.411)	(982.281)	90.227	(35.452.465)
Maddi Duran Varlıklar (net)	13.356.386			12.169.830

Grup'un maddi duran varlıklarından "Kırkpınar Mah. Sapanca 6 Pafta 1969 Parsel'de yer alan bahçeli kargir su dolum tesisi"nde Albaraka Türk Bankası lehine nakdi ve gayri nakdi kredi için 4.600.000 TL (31.12.2015: 4.600.000 TL) ipotek mevcuttur. Grup'un finansal kiralama yoluyla aldığı maddi duran varlık yoktur (31.12.2015: Yoktur). Maddi duran varlıklar, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özelikli varlık kapsamında olmadığından, maddi duran varlıklarla ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir. Grup'un geçici olarak atıl durumda olan maddi duran varlıkları yoktur. Üretim tesisleri, mevsimsel ve vardiyalı olarak üretimlerine devam etmektedir.

NOT 11

MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR: ŞEREFIYE

Şerefiyenin 31 Aralık 2016 ve 31 Aralık 2015 tarihleri itibariyle hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2016	31.12.2015
1 Ocak bakiyesi	5.045.257	5.045.257
Girişler	-	-
Dönem içinde oluşan değer düşüklüğü karşılığı	-	-
Dönem sonu bakiyesi	5.045.257	5.045.257

Grup, şerefiye ile ilgili olarak 31 Aralık 2016 ve 31 Aralık 2015 itibariyle gerçekleştirdiği değer düşüklüğü çalışmalarında konsolide finansal tablolarda taşıdığı şerefiye tutarını, bağlı bulunduğu nakit yaratan birimin kullanım değeri hesaplaması ile karşılaştırmış ve herhangi bir değer düşüklüğü oluşmamıştır.

NOT 12

DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

	01.01.2016	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2016
Maliyet				
Haklar	25.709.025	-	-	25.709.025
Diğer	762.539	15.100	-	777.639
TOPLAM	26.471.563	15.100	-	26.486.663

Eksi: Birikmiş Amortisman				
Haklar	(25.701.009)	(1.317)	-	(25.702.326)
Diğer	(746.486)	(14.592)	-	(761.078)
TOPLAM	(26.447.495)	(15.909)	-	(26.463.404)
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar (net)	24.068			23.259

	01.01.2015	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2015
Maliyet				
Haklar	25.705.035	3.990	-	25.709.025
Diğer	760.442	2.096	-	762.538
TOPLAM	26.465.478	6.086	-	26.471.563

Eksi: Birikmiş Amortisman				
Haklar	(25.699.774)	(1.235)	-	(25.701.009)
Diğer	(718.021)	(28.465)	-	(746.486)
TOPLAM	(26.417.795)	(29.700)	-	(26.447.495)
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar (net)	47.683			24.068

Grup'un maddi olmayan duran varlıkları üzerindeki rehin, kısıtlama veya ipotekler;

31.12.2016: Yoktur. / 31.12.2015: Yoktur.

NOT 13**DEVLET TEŞVİK VE YARDIMLARI**

NNŞirket'in, T.C.Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden alınmış, Bursa Yolu 20'nci Km Yeniköy Mevkii, Balıkesir adresindeki tesisleri için planlanan modernizasyon ve tevsi yatırımları ile ilgili olarak 09.10.2013 tarih A-112108 sayılı 26.09.2013 başlangıç, 26.09.2016 bitiş tarihli yatırım teşvik belgesi mevcut olup bitiş tarihi 08.03.2018 tarihine uzatılmıştır Söz konusu Teşvik Belgesi ; 7.664.900 USD (FOB) tutarında ithal yeni makine, 12.736.100 TL tutarında yerli yeni makine, 922.300 TL tutarında yapılacak diğer harcamaları kapsamaktadır. 31.12.2016 tarihi itibarıyla bu teşvik belgesi kapsamında 684.298 USD tutarında ithal makine ve ekipman, 3.822.030 TL tutarında da yerli makine ve ekipman alımı yapılmıştır.

Ayrıca, Şirket, T.C.Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden, Hasanpaşa Cad. No:51 Kırkpınar, Sapanca/ Sakarya adresindeki tesislerinde alkolsüz içecek imalatı, maden ve memba suları üretimine yönelik yatırımları ile ilgili olarak 09.04.2015 tarih A-118648 sayılı 11.02.2015 başlangıç, 11.02.2018 bitiş tarihli yatırım teşvik belgesi almıştır. Söz konusu Teşvik Belgesi; 2.879.200 USD tutarında ithal yeni makine, 6.130.955 TL tutarında

yerli yeni makine, 1.279.290 TL tutarında yapılacak diğer harcamaları kapsamaktadır. 31.12.2016 tarihi itibarıyla bu teşvik belgesi kapsamında 3.523.006 TL tutarında yerli makine ve ekipman alımı yapılmıştır.

NOT 14**KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER, TAAHHÜTLER****KARŞILIKLAR**

	31.12.2016	31.12.2015
Kısa vadeli	87.924	87.924
Dava tazminatları karşılığı	87.924	87.924

31 Aralık 2016 ve 31 Aralık 2015 tarihleri itibarıyla Grup'un teminat, rehin ve ipotek ("TRİ") pozisyonuna ilişkin tabloları aşağıdaki gibidir:

GRUP TARAFINDAN VERİLEN TRİ'LER	31.12.2016		
	USD	TL	TOPLAM (TL CİNSİNDEN)
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı (Bkz. b maddesi)	-	8.134.882	8.134.882
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
C. Olağan Ticari Faaliyetlerin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
i. Ana Ortak Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
iii. C maddesi Kapsamına Girmeyen 3. Kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
TOPLAM	-	8.134.882	8.134.882
Grup'un Özkaynak Toplamı			68.125.417
Grup'un Verdiği Diğer TRİ'lerin Grup'un Özkaynaklarına Oranı			-

GRUP TARAFINDAN VERİLEN TRİ'LER	31.12.2015		
	USD	TL	TOPLAM (TL CİNSİNDEN)
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı (Bkz. a ve b maddesi)	-	8.327.452	8.327.452
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
C. Olağan Ticari Faaliyetlerin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
i. Ana Ortak Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
iii. C maddesi Kapsamına Girmeyen 3. Kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
TOPLAM	-	8.327.452	8.327.452
Grup'un Özkaynak Toplamı			68.521.478
Grup'un Verdiği Diğer TRİ'lerin Grup'un Özkaynaklarına Oranı			-

a) Grup'un aktif değerleri üzerindeki mevcut bulunan toplam ipotek veya teminat tutarları (TRİ tablosunda sunulmuştur):

Grup'un maddi duran varlıklarından "Kırkpınar Mah. Sapanca 6 Pafta 1969 Parsel'de yer alan bahçeli kargir su dolum tesisi"nde Albaraka Türk Bankası lehine nakdi ve gayri nakdi kredi için 4.600.000 TL (31.12.2015: 4.600.000 TL) ipotek mevcuttur.

b) Grup'un pasifte yer almayan taahhütlerinin toplam tutarı (TRİ tablosunda sunulmuştur):

	31.12.2016	31.12.2015
Çay İşletme Genel Müdürlüğü (TL)	3.268.500	3.476.930
Sapanca İcra Müdürlüğü (TL)	88.000	88.000
CLK Uludağ Elektrik (TL)	63.496	63.496
Sakarya Elektrik A.Ş. (TL)	33.600	-
SASKİ Genel Müdürlüğü (TL)	26.000	15.000
Balıkesir Valiliği Yatırım İz. Koordinat. Bşk. (TL)	24.500	24.500
Sapanca Orman İşletmesi (TL)	11.200	11.200
Sakarya Özel İdare (TL)	9.000	9.000
Milli Piyango (TL)	8.640	8.640
Edremit Mal Müdürlüğü (TL)	1.946	1.946
Tedaş (TL)	-	28.740
TOPLAM (TL)	3.534.882	3.727.452

c) Grup'un ortakları, iştirakleri ve bağlı ortaklıkları lehine verdiği garanti, taahhüt, kefalet, avans, ciro gibi yükümlülüklerin tutarı : Yoktur (31.12.2015: Yoktur).

d) Grup'un alacakları için almış olduğu ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı:

	31.12.2016	31.12.2015
Banka teminat mektubu (TL)	20.000	20.000
Gayrimenkul ipoteki (İsveç Kronu)	1.000.000	1.000.000
Alınan teminat senedi (TL)	278.413	278.413
TOPLAM (TL)	298.413	298.413
TOPLAM (İsveç Kronu)	1.000.000	1.000.000

Grup'un aldığı teminat ve ipotekler, ticari alacakları için alınmış olup, gayrimenkul ipoteklerinin ödeme yapılmadığı durumunda mahkeme kararıyla satışı istenmektedir. Banka teminat mektubu ve alınan teminat senedi ise, nakde dönüştürülüp kullanılmaktadır.

Borçlu temerrüde düşmesi halinde, dava neticesine bağlı olarak teminatlar nakde çevrilmektedir.

e) 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla Grup'a karşı açılmış 131.882 TL tutarında dava mevcut olup, bu tutarın 87.924 TL'si için ekteki finansal tablolarda karşılık ayrılmıştır (31.12.2015: 110.582 TL Grup'a karşı açılmış dava, 87.924 TL ayrılmış olan karşılık).

NOT 15

ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR VE ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDA KAPSAMINDA BORÇLAR

	31.12.2016	31.12.2015
Personele borçlar	205.292	174.237
Ödenecek SGK ve muhtasar	169.322	69.096
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Borçlar	374.614	243.333

ş Kanunu'na göre Grup, bir hizmet yılını doldurmak kaydıyla sebepsiz olarak işine son verilen, askere çağrılan, ölen veya erkekler için 25 yıllık, kadınlar için 20 yıllık hizmet süresini tamamladıktan sonra emekli olan ve emeklilik yaşına ulaşan (kadınlar için 58, erkekler için 60) personeline kıdem tazminatı ödemek ile yükümlüdür. Ödenecek tutar, aşağıdaki tutarlarla sınırlı olmak üzere bir aylık maaşa eşittir.

- 31.12.2016: 4.297 TL

- 31.12.2015: 3.828 TL

Yukarıda açıklanan yasal düzenlemeler haricinde emeklilik taahhütleri için herhangi bir düzenleme yoktur. Fon ayrılma zorunluluğu bulunmadığından yükümlülük için fon ayrılmamıştır.

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un çalışanlarının emekliliğinden doğacak gelecekteki olası yükümlülüğünün, bilanço tarihindeki değerinin tahmini ile hesaplanmıştır.

TMS 19 "Çalışanlara Sağlanan Faydalar", şirketlerin belirli sosyal hak planları kapsamındaki yükümlülüklerinin tahmini için aktüer değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasını öngörmektedir. Buna bağlı olarak, toplam yükümlülüğün hesaplanmasında aktüer varsayımlar ve mevcut yasal yükümlülükler kullanılmıştır.

Kullanılan başlıca aktüeryal tahminler ve varsayımlar şöyledir:

	31.12.2016	31.12.2015
İskonto oranı	%2,57	%3,00
Kıdem tazminatı yükümlülüğü ödenmeme oranı (ortalama)	%2	%2

	31.12.2016	31.12.2015
1 Ocak Bakiyesi	870.122	692.311
Aktüeryal kazanç/kayıp	65.092	37.651
Ödemeler	(46.421)	(142.974)
Dönem içinde ayrılan karşılık	310.783	283.134
Dönem Sonu Bakiyesi	1.199.576	870.122

Kıdem tazminatı karşılığı	1.199.576	870.122
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin U.V. Karşılıklar	1.199.576	870.122

NOT 16**PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER**

	31.12.2016	31.12.2015
Verilen avanslar (*)	2.550.000	2.550.000
İş avansları	2.554.500	885.000
Gelecek aylara ait giderler	28.968	-
Peşin Ödenmiş Giderler (Kısa Vadeli)	5.133.468	3.435.000
Verilen avanslar (**)	-	4.505.283
Gelecek yıllara ait giderler	9.189	18.122
Peşin Ödenmiş Giderler (Uzun Vadeli)	9.189	4.523.405

(*) Grup, Karesi İnşaat Proje Ticaret ve Paz. A.Ş.'ye Balıkesir İli, Merkez ilçe, 2. Aygören Mh. 19K-1 pafta 80 parsel 937 adadaki devam eden inşaat projesinden (Kristalpark) ticari amaçlı olarak 2.550.000 TL bedel karşılığı 24 adet daire satın almış ve bu bedelin tamamını avans karşılığı olarak ödemiştir. Söz konusu proje kapsamındaki 24 adet dairenin yapımı tamamlanmış olup, ruhsat işlemlerinin tamamlanmasıyla 2017 yılı içinde teslimi yapılacaktır.

(**) Grup'un, yatırım teşvik belgesi kapsamında satın alacağı makine ve teçhizat için cari dönemde ve önceki dönemlerde yapmış olduğu avans ödemeleri, söz konusu makine ve teçhizatların cari dönemde alımları tamamlanıp kullanılmaya başlandığı için maddi duran varlıklara transfer edilmiştir.

	31.12.2016	31.12.2015
Alınan avanslar	1.635.198	946.412
Ertelenmiş Gelirler (Kısa Vadeli)	1.635.198	946.412

NOT 17**CARİ DÖNEM VERGİSİYLE İLGİLİ VARLIKLAR**

	31.12.2016	31.12.2015
Dönem içinde ödenen geçici vegi alacakları	72.735	-
Kesinti yoluyla ödenen vergi alacakları	5.158	-
Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar	77.893	-

NOT 18**DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

	31.12.2016	31.12.2015
Devreden KDV	4.904.940	3.491.786
Diğer Cari/Dönen Varlıklar	4.904.940	3.491.786

	31.12.2016	31.12.2015
Ertelenen ve taksite bağlanan devlet alacakları (*)	115.744	-
Ödenecek vergi, harç ve diğer kesintiler	63.897	64.646
Diğer	9.729	8.255
Kısa Vadeli Diğer Yükümlülükler	189.370	72.901

(*) 6736 sayılı kanun kapsamında yapılmış matrah artırımı ile ilgili doğmuş olan borçlardan kalan taksitlerdir.

NOT 19

ÖZKAYNAKLAR

A. ÖDENMİŞ SERMAYE

Grup'un onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi her biri 1 Kr kayıtlı nominal bedeldeki 4.800.000.000 adet hisseden oluşmaktadır.

	31.12.2016	31.12.2015
Kayıtlı sermaye tavanı	100.000.000	100.000.000

31 Aralık 2016 ve 31 Aralık 2015 tarihleri itibarıyla Şirket'in onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi ve sermaye yapısı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2016		31.12.2015	
Adı	Pay Oranı %	Pay Oranı (TL)	Pay Oranı %	Pay Oranı (TL)
Halka Açık Kısım	72,04	34.580.299	72,04	34.580.300
Mahmut Erdoğan	20,46	9.819.700	20,46	9.819.700
Önder Nuranel	4,59	2.203.601	4,59	2.203.600
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.	2,91	1.396.400	2,91	1.396.400
TOPLAM	100,00	48.000.000	100,00	48.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları		19.199.732		19.199.732
TOPLAM		67.199.732		67.199.732

B. GERİ ALINMIŞ PAYLAR (-)

	31.12.2016	31.12.2015
1 Ocak bakiyesi	-	-
Dönem içinde geri alınmış payların tutarı	(3.412.827)	-
Dönem Sonu Bakiyesi	(3.412.827)	-

Şirket Yönetim Kurulu 25.07.2016 tarihli toplantısında, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Ülkemiz sermaye piyasalarında son günlerde yaşanan gelişmeler çerçevesinde yapmış olduğu 21.07.2016 tarihli Basın Duyurusu'na istinaden, Kurulun piyasaların sağlıklı bir şekilde işlemesine yönelik olarak bu konuda yapacağı ikinci bir duyurusuna kadar uygulanmak üzere, herhangi bir limit ve fiyat söz konusu olmaksızın borsada kendi paylarının geri alımını gerçekleştirmesine karar vermiştir. Bu karara ek olarak, Şirket Yönetim Kurulu 27.07.2016 tarihli toplantısında Sermaye Piyasası Kurulu'nun 21 ve 25 Temmuz 2016 tarihli duyurularında belirtilen esaslara bağlı kalmak üzere, ortaklık paylarının piyasalardaki olağandışı fiyat ve miktar hareketlerinin yaratacağı olumsuz etkiyi en aza indirme, fiyat keşfi mekanizmalarının sağlıklı bir şekilde işlemesini temin etme amaçları doğrultusunda geri alınmasına, geri alınacak payın azami 4.000.000 adet (lot) olmasına ve bunun için 6.000.000 TL tutarında bir fon ayrılmasına karar vermiştir. Bu karara istinaden Şirket 25 Temmuz ile 04 Ağustos tarihleri arasında kendi payları ile ilgili olarak 1,21 ile 1,36 TL fiyat aralığında toplam 3.412.827 TL tutarında 2.621.133 lot geri alım işlemi gerçekleştirmiştir. Şirketin kendi hissesi ile ilgili geri aldığı paylar nominal olarak toplam sermayesinin % 5,46'sı kadar olmuştur.

C. PAYLARA İLİŞKİN PRİMLER / İSKONTOLAR

	31.12.2016	31.12.2015
Pay senedi ihraç primleri	55.925	55.925
TOPLAM	55.925	55.925

D. MADDİ DURAN VARLIK YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞ (AZALIŞLARI)

	31.12.2016	31.12.2015
Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışları	5.481.092	5.481.092
Değerleme artışlarının ertelenen vergi etkisi	(274.055)	(274.055)
Toplam	5.207.037	5.207.037

Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artış / azalışlarına ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31.12.2016	31.12.2015
1 Ocak bakiyesi	5.481.092	5.481.092
Dönem içinde ortaya çıkan artış azalışlar	-	-
Dönem sonu bakiyesi	5.481.092	5.481.092

E. TANIMLANMIŞ FAYDA PLANLARI YENİDEN ÖLÇÜM KAZANÇ (KAYIPLARI)

	31.12.2016	31.12.2015
Aktüeryal kazanç/kayıp	(163.410)	(98.318)
Aktüeryal kazanç/kayıp ertelenen vergi etkisi	32.682	19.664
TOPLAM	(130.728)	(78.654)

Aktüeryal kazanç/kayıplara ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31.12.2016
1 Ocak bakiyesi	(98.318)
Dönem içinde ortaya çıkan artış azalışlar (kapsamlı gelir tablosu)	(65.092)
Dönem sonu bakiyesi	(163.410)

Aktüeryal kazanç/kayıp ertelenen vergi etkisine ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31.12.2016
1 Ocak bakiyesi	19.664
Dönem içinde ortaya çıkan artış azalışlar (kapsamlı gelir tablosu)	13.018
Dönem sonu bakiyesi	32.682

F. KARDAN AYRILAN KISITLANMIŞ YEDEKLER

Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Birinci tertip yedek akçe, toplamı yeniden değerlendirilmiş ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşana kadar, yasal finansal tablolarındaki net karın %5'i oranında ayrılmaktadır. İkinci tertip yasal yedekler, yeniden değerlendirilmiş sermayenin %5'ini geçen temettü dağıtımlarının toplamı üzerinden %10 olarak ayrılır. TTK hükümleri çerçevesinde yasal yedekler, sadece zararları netleştirmek için kullanılabilmekte ve ödenmiş sermayenin %50'sini aşmadıkça diğer amaçlarla kullanılamamaktadır.

Kardan ayrılan kısıtlanmış yedeklerin hareket tablosu şöyledir;

	31.12.2016	31.12.2015
1 Ocak bakiyesi	898.674	851.372
Geçmiş yıl karından transfer edilen yasal yedek	144.941	47.302
Dönem sonu bakiyesi	1.043.615	898.674

G. GEÇMİŞ YILLAR KAR/ ZARARLARI

1 Ocak 2008 itibarıyla yürürlüğe giren Seri: XI, No: 29 sayılı tebliğ ve ona açıklama getiren SPK duyurularına göre “Ödenmiş Sermaye”, “Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler” ve “Paylara İlişkin Primler/İskontolar”ın yasal kayıtlardaki tutarları üzerinden gösterilmesi gerekmektedir. Söz konusu tebliğin uygulanması esnasında değerlemelerde çıkan farklılıklar;

-“Ödenmiş Sermaye”den kaynaklanmaktaysa ve henüz sermayeye ilave edilmemişse, “Ödenmiş Sermaye” kaleminden sonra gelmek üzere açılacak “Sermaye Düzeltmesi Farklarıyla”,

-“Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler” ve “Paylara İlişkin Primler/İskontolar”dan kaynaklanmakta ve henüz kar dağıtımı veya sermaye artırımına konu olmamışsa “Geçmiş Yıllar Karı/Zararı” ile, ilişkilendirilmektedir.

Geçmiş yıllar kar/zararları, aşağıdaki kalemlerden oluşmaktadır;

	31.12.2016	31.12.2015
1 Ocak bakiyesi	(6.922.929)	(7.238.902)
Önceki dönem karı/(zararı)	2.061.718	363.275
Önceki dönem karından yasal yedeklere transfer	(144.941)	(47.302)
Dönem sonu bakiyesi	(5.006.152)	(6.922.929)

H. KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR

	31.12.2016	31.12.2015
1 Ocak bakiyesi	99.975	141.114
Kontrol gücü olmayan paylara ait dönem karı/(zararı)	33.684	(41.139)
Dönem sonu bakiyesi	133.659	99.975



NOT 20**HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ****TİCARİ FAALİYETLERDEN BRÜT KAR/ZARAR**

	01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
Yurtiçi satışlar	98.300.532	75.511.656
Yurtdışı satışlar	6.290.949	4.484.242
Diğer satışlar	1.855.112	2.482.886
Toplam Brüt Satışlar	106.446.593	82.478.784
Satış indirimleri (-)	(16.429)	(296.468)
Diğer indirimler (-)	(384.810)	(196.677)
Net Satışlar	106.045.354	81.985.639
Satışların maliyeti (-) (*)	(93.280.566)	(75.749.400)
BRÜT SATIŞ KÂRI	12.764.788	6.236.239

(*) Satışların maliyetinin detayı aşağıdaki gibidir:

	01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
Hammadde, malzeme ve ticari mallar	(78.657.325)	(59.630.276)
Personel gideri (ücret, kesintiler vb.)	(3.382.065)	(2.509.268)
İşletme ve sarf malzemeleri	(3.739.661)	(3.282.879)
Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler	(4.177.090)	(4.375.021)
Amortisman ve tükenme payları	(1.364.598)	(853.177)
Kira gideri	(238.891)	(242.313)
Stok DDK (-), konusu kalmayan karşılık (+)	34.631	(87.702)
Diğer	(1.755.567)	(4.768.764)
TOPLAM	(93.280.566)	(75.749.400)

Grup'un her bir ana satış grubu için ayrı ayrı olmak üzere, dönem içinde gerçekleştirdiği mal/mamul satış miktarları şöyledir:

		01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
MAMUL (Gıda Grubu)	Ölçü Birimi	Miktar	Miktar
Ice Tea (Soğuk Çay) (*)	Litre	72.029.938	50.839.050
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Limonata)	Litre	10.190.338	11.661.965
Su	Litre	19.268.287	17.033.752
Kristal Maden Suyu/Soda	Litre	715.613	922.128

(*) Grup'un, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne ait Didi markası için üretmek teslim etmiş olduğu soğuk çay miktarıdır.

Grup'un her bir ana satış grubu için ayrı ayrı olmak üzere, dönem içinde gerçekleştirdiği mamul üretim miktarları şöyledir:

		01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
MAMUL (Gıda Grubu)	Ölçü Birimi	Miktar	Miktar
Ice Tea (Soğuk Çay) (*)	Litre	70.950.872	51.139.795
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Limonata)	Litre	10.223.120	11.426.244
Su	Litre	18.014.731	16.607.560
Kristal Maden Suyu/Soda	Litre	694.186	831.144

(*) Grup'un, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne ait Didi markası için üretmiş olduğu soğuk çay miktarıdır.

NOT 21**FAALİYET GİDERLERİ**

	01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri	(4.428.294)	(1.091.386)
Genel yönetim giderleri	(3.796.816)	(3.908.509)
Araştırma ve geliştirme giderleri	(56.764)	(46.325)
TOPLAM	(8.281.874)	(5.046.220)

NOT 22**NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER**

01.01-31.12.2016 ve 01.01-31.12.2015 dönemleri itibarıyla giderlerin niteliklerine göre detayı aşağıdaki gibidir:

	01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
Reklam giderleri	(1.579.416)	(224.218)
İhale giderleri	(1.097.647)	(435.800)
Nakliye Giderleri	(855.437)	(173.121)
Diğer satış ve pazarlama giderleri	(895.794)	(258.247)
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	(4.428.294)	(1.091.386)

	01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
Şüpheli ticari alacak karşılık giderleri	(1.129.814)	(1.743.841)
Personel brüt ücret giderleri (*)	(1.222.013)	(847.771)
Amortisman gideri (**)	(242.554)	(158.804)
Kıdem tazminatı karşılık giderleri	(310.783)	(255.588)
Danışmanlık ve denetim giderleri	(213.503)	(205.109)
Diğer genel yönetim giderleri	(678.149)	(697.396)
Genel Yönetim Giderleri	(3.796.816)	(3.908.509)

	01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler	(29.595)	(41.018)
Diğer araştırma ve geliştirme giderleri	(27.169)	(5.307)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	(56.764)	(46.325)

(*) Faaliyet giderleri içerisinde yer alan personel ücret giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
Brüt ücret giderleri	(878.618)	(572.332)
SSK kesintileri (işçi ve işveren)	(184.934)	(119.541)
Huzur hakkı giderleri	(133.350)	(113.400)
Diğer giderler	(25.111)	(42.498)
TOPLAM	(1.222.013)	(847.771)

(**) Amortisman ve itfa payı giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
Satışların maliyeti	(1.364.598)	(853.177)
Genel yönetim gideri	(242.554)	(158.804)
TOPLAM	(1.607.152)	(1.011.981)

NOT 23**ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİR/GİDERLER**

01.01-31.12.2016 ve 01.01-31.12.2015 dönemleri itibariyle esas faaliyetlerden diğer gelirlerin ve giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
Vade farkı gelirleri	1.223.813	2.313.091
Kambiyo karları	726.786	755.510
Kira gelirleri	18.660	16.140
Toplam Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	1.969.259	3.084.741

	01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
Vade farkı giderleri	(1.286.727)	(2.070.666)
Kambiyo zararları	(199.549)	(98.575)
6736 Sayılı Kanun giderleri (matrah artırımı)	(210.463)	-
Dava karşılıkları	-	(87.924)
Toplam Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler	(1.696.739)	(2.257.165)

NOT 24**YATIRIM FAALİYETLERDEN GELİR/GİDERLER**

01.01-31.12.2016 ve 01.01-31.12.2015 dönemleri itibariyle yatırım faaliyetlerinden gelirlerin ve giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
Maddi duran varlıklar satış karları	23.578	583.874
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	23.578	583.874

	01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
Maddi duran varlıklar satış zararları	-	(1.097)
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler	-	(1.097)

NOT 25**FİNANSMAN GELİRLERİ**

01.01-31.12.2016 ve 01.01-31.12.2015 dönemleri itibariyle finansman gelirlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
Faiz gelirleri	25.986	12.728
TOPLAM	25.986	12.728

NOT 26**FİNANSMAN GİDERLERİ**

01.01-31.12.2016 ve 01.01-31.12.2015 dönemleri itibariyle finansman giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	01.01-31.12.2016	01.01-31.12.2015
Faiz giderleri	(837.118)	(79.524)
Diğer finansman gideri	(35.281)	(1.603)
TOPLAM	(872.399)	(81.127)

NOT 27

VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

CARİ DÖNEM VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Kurumlar Vergisi oranı %20'dir. Türkiye'deki bir işyeri ya da daimi temsilcisi aracılığı ile gelir elde eden kurumlar ile Türkiye'de yerleşik kurumlara ödenen kar payları (temettüleri) stopaja tabi değildir. Bunların dışında yapılan temettü ödemeleri %15 oranında stopaja tabidir. Karın sermayeye ilavesi, kar dağıtımı sayılmaz ve stopaj uygulanmaz. Şirketler üçer aylık mali karları üzerinden %20 oranında geçici vergi ödemektedirler.

Kurumların en az iki tam yıl süreyle aktiflerinde yer alan gayrimenkullerin ve iştirak hisseleri, kurucu senetleri, intifa senetleri ve rüçhan hakkı satışından doğan kazancın %75'lik kısmı kurumlar vergisinden istisna edilmiştir. İstisnadan yararlanmak için söz konusu kazancın pasifte bir fon hesabında tutulması ve 5 yıl süre ile işletmeden çekilmemesi ve satış bedelinin satışın yapıldığı yılı izleyen ikinci takvim yılı sonuna kadar tahsil edilmesi gerekmektedir.

Kurumlar Vergisi Kanunu'na göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönemin kurumlar vergisi matrahından indirilebilir. Beyanlar ve ilgili muhasebe kayıtları vergi dairesince beş yıl içerisinde incelenebilmekte ve vergi hesapları revize edilebilmektedir.

31 Aralık 2016 ve 31 Aralık 2015 tarihleri itibariyle vergi giderlerinin ana bileşenleri aşağıdaki gibidir:

	31.12.2016	31.12.2015
Cari dönem vergi karşılıkları	839.308	846.685
Peşin ödenmiş vergiler (-)	(833.696)	(771.647)
Toplam	5.612	75.038

ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Grup, ertelenen gelir vergisi varlık ve yükümlülüklerini, bilanço kalemlerinin TFRS ve yasal finansal tabloları arasındaki farklı değerlendirilmelerin sonucunda ortaya çıkan geçici farkların etkilerini dikkate alarak hesaplamaktadır. Söz konusu geçici farklar genellikle gelir ve giderlerin, TFRS ve vergi kanunlarına göre değişik raporlama dönemlerinde muhasebeleştirilmesinden kaynaklanmaktadır.

Geçici farklar üzerinden yükümlülük metoduna göre hesaplanan ertelenen vergi varlığı ve yükümlülüğü için uygulanacak oran %20'dir.

31 Aralık 2016 ve 31 Aralık 2015 tarihleri itibarıyla birikmiş geçici farklar ve ertelenen vergi varlık ve yükümlülüklerinin yürürlükteki vergi oranları kullanılarak hazırlanan dökümü aşağıdaki gibidir:

GELİR TABLOSU İLE İLİŞKİLENDİRİLEN ERTELENEN VERGİ	31.12.2016		31.12.2015	
	Toplam Geçici Farklar	Ertelenen Vergi Varlığı / (Yükümlülüğü)	Toplam Geçici Farklar	Ertelenen Vergi Varlığı / (Yükümlülüğü)
Ticari ve finansal borç reeskontu	(169.113)	(33.823)	(670.706)	(134.142)
Maddi duran varlık üzerindeki geçici farklar	(108.504)	(21.700)	(108.929)	(21.785)
Maddi olmayan duran varlık üzerindeki geçici farklar	-	-	(7.992)	(1.598)
Şüpheli alacaklar karşılığı	12.056.356	2.411.271	10.926.542	2.185.308
Maddi duran varlık üzerindeki geçici farklar	7.691.812	1.538.362	8.241.283	1.648.257
Ticari ve diğer alacak reeskontu	1.239.417	247.884	2.748.031	549.606
Kıdem tazminatı karşılıkları	1.036.166	207.233	771.805	154.361
Stok değer düşüklük karşılıkları	479.244	95.849	513.875	102.775
Maddi olmayan duran varlık üzerindeki geçici farklar	1.185	237	-	-
Brüt ertelenmiş vergi varlığı	22.504.180	4.500.836	23.201.536	4.640.307
Brüt ertelenmiş vergi yükümlülüğü	(277.617)	(55.523)	(787.627)	(157.525)
Net ertelenmiş vergi varlıkları/(borçları)	22.226.563	4.445.313	22.413.909	4.482.782

ÖZKAYNAKLAR İLE İLİŞKİLENDİRİLEN ERTELENEN VERGİ	31.12.2016		31.12.2015	
	Toplam Geçici Farklar	Ertelenen Vergi Varlığı / (Yükümlülüğü)	Toplam Geçici Farklar	Ertelenen Vergi Varlığı / (Yükümlülüğü)
Maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme fonu (*)	(1.370.273)	(274.055)	(1.370.275)	(274.055)
Çalışanlara sağlanan faydalardaki aktüeryal kazanç ve kayıplar (**)	163.410	32.682	98.318	19.664
Brüt ertelenmiş vergi varlığı	163.410	32.682	98.318	19.664
Brüt ertelenmiş vergi yükümlülüğü	(1.370.273)	(274.055)	(1.370.275)	(274.055)
Net ertelenmiş vergi varlıkları/(borçları)	(1.206.863)	(241.373)	(1.271.957)	(254.391)

(*) KVK'nın 5. maddesi gereği maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme artış fonunun %75'i ertelenen vergiye konu edilmemiş olup, %25'i ertelenen vergiye konu edilmiştir.

(**) Çalışanlara sağlanan faydalar içerisinde yer alan aktüeryal kazanç ve kayıpların ertelenmiş vergisi TMS 19 gereği özkaynaklar ile ilişkilendirilmiştir.

Net ertelenmiş vergi varlıkları/yükümlülükleri hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2016	31.12.2015
01 Ocak bakiyesi	4.228.391	3.893.100
Ertelenmiş vergi geliri / (gideri)	(24.451)	335.291
DÖNEM SONU BAKİYESİ	4.203.940	4.228.391

01.01-31.12.2016 ve 01.01-31.12.2015 tarihleri itibarıyla gelir tablosuna yansıtılan vergi giderlerinin ana bileşenleri aşağıdaki gibidir :

	31.12.2016	31.12.2015
Cari dönem kurumlar vergisi	(839.308)	(846.685)
Ertelenmiş vergi geliri/(gideri)	(24.451)	335.291
DÖNEM SONU BAKİYESİ	(863.759)	(511.394)

NOT 28

PAY BAŞINA KAZANÇ

Grup'un 31 Aralık 2016 ve 31 Aralık 2015 tarihleri itibarıyla hisselerinin ağırlıklı ortalaması ve birim pay başına kar hesaplaması aşağıdaki gibidir:

	31.12.2016	31.12.2015
Sürdürülen faaliyetlerden pay başına kazanç/(kayıp)	3.068.840	2.020.579
Beheri 1 Kr olan nominal değerli hisselerin ağırlıklı ortalama adedi	4.800.000.000	4.800.000.000
Sürdürülen faaliyetlerden pay başına kazanç/(kayıp) (Kr)	0,0639	0,0421

Pay başına kazanç/(kayıp):		
Dönem kârı/(zararı)	3.068.840	2.020.579
Ana ortaklığa ait net dönem kârı/(zararı)	3.035.156	2.061.718
Kontrol gücü olmayan paylara ait net dönem kârı/(zararı)	33.684	(41.139)
Beheri 1 Kr olan nominal değerli hisselerin ağırlıklı ortalama adedi	4.800.000.000	4.800.000.000
Ana ortaklığa ait pay başına kazanç/(kayıp) (Kr)	0,0632	0,0430

Grup'un dönem başı ve dönem sonunda bulunan hisse senetleri sayısının mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2016	31.12.2015
Dönem başı hisse senedi adedi	4.800.000.000	4.800.000.000
Dönem içinde çıkarılan hisse adedi	-	-
Dönem sonu hisse senedi adedi	4.800.000.000	4.800.000.000
Dönem sonu ağırlıklı hisse senedi adedi	4.800.000.000	4.800.000.000

Grup'un sulandırma etkisi olan potansiyel adi hisse senetlerinin olmamasından dolayı sulandırılmış pay başına kazanç hesaplanmamıştır (Önceki dönem: Yoktur).

Cari dönemde tahakkuk eden temettü yoktur (Önceki dönem: Yoktur).

NOT 29

İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

A. Grup'un, ortakları ve kilit personeliyle olan 31 Aralık 2016 ve 31 Aralık 2015 tarihleri itibarıyla mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri) aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	31.12.2016	31.12.2015
Ortaklar		
Kristal Gıda Dağ.Paz.A.Ş.	30.498.252	27.781.972
TOPLAM	30.498.252	27.781.972

	BORÇLAR	
	31.12.2016	31.12.2015
Ortaklara Borçlar	118	118
Kilit Personele Sağlanan Faydalardan Kalan Borçlar	341.031	276.937
-Kısa vadeli faydalardan kalan borçlar (*)	99.833	83.446
-İşten çıkarma halinde sağlanacak faydalardan kalan borçlar	241.198	193.491
Toplam	341.149	277.055

(*) Kısa vadeli faydalardan kalan borçlar, maaş ve huzur hakkı ücretlerini kapsamaktadır.

B. Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 31 Aralık 2016 ve 31 Aralık 2015 tarihleri itibarıyla mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri) aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR		BORÇLAR	
	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2015
Balsa Balıkesir Meşr. San. Tic. A.Ş.	-	-	177.369	-
TOPLAM	-	-	177.369	-

C. Grup'un, 1 Ocak - 31 Aralık 2016 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2015 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığı ile yaptığı satış ve alımları (vade farkları dahil):

	SATIŞ	SATIŞ
	31.12.2016	31.12.2015
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.	11.398.745	13.879.012

	ALİŞ	ALİŞ
	31.12.2016	31.12.2015
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.	173.478	242.937

Ana ortaklık ile bağlı ortaklık arasında gerçekleşen 11.166.790 TL'lik mal alış ve satışı konsolidasyon esnasında elimine edilmiştir (01.01-31.12.2015: 13.639.770 TL).

D. Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 1 Ocak - 31 Aralık 2016 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2015 dönemlerinde yaptığı alış ve satışları (vade farkları dahil):

Yoktur (önceki dönem: Yoktur).

E. Grup'un, 1 Ocak - 31 Aralık 2016 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2015 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığından aldığı ve bunlara ödediği faiz, kira ve benzerleri:

	31.12.2016	31.12.2015
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'den alınan kira	11.280	12.180

F. Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 1 Ocak - 31 Aralık 2016 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2015 dönemlerinde aldığı ve bunlara ödediği kiralar ile diğer hizmet bedelleri:

	31.12.2016	31.12.2015
Balsa Balıkesir Meşr. San. Tic. A.Ş.'ye ödenen kiralar	210.360	167.040

G. Grup'un kilit yönetici personele 1 Ocak - 31 Aralık 2015 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2014 dönemlerinde sağlanan faydalar:

Kilit yönetici personel, Grup'un, (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dahil olmak üzere, faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamakta olup, bunlara sağlanan iki tür fayda vardır. Kısa vadeli faydalar; maaş, sosyal güvenlik yardımı, ikramiye, ücretli izinler ve huzur haklarını kapsamaktadır. Bu tür kısa vadeli faydalar "Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlar" hesabında raporlanmıştır. İşten çıkarma halinde sağlanacak faydalar ise, Grup'un kıdem tazminatı yükümlülüğünü kapsamaktadır. Bu tür faydalar "Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar" hesabında raporlanmıştır.

Kilit personele 01.01-31.12.2016 döneminde sağlanan maaş, huzur hakkı vb. kısa vadeli toplam fayda 1.112.715 TL (01.01-31.12.2015: 917.109 TL), 01.01-31.12.2016 döneminde kilit yönetici personelin işten ayrılması halinde sağlanacak toplam fayda (tazminat) ise 241.198 TL (01.01-31.12.2015: 193.491 TL)'dir.

Grup'un kilit yönetici personeline 01.01-31.12.2016 ve 01.01-31.12.2015 dönemlerinde sağlanan uzun vadeli herhangi bir fayda yoktur.

Hisse bazlı herhangi bir ödeme yapılmamaktadır.

NOT 30

FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

A. SERMAYE RİSK YÖNETİMİ

Grup, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan borç ve özkaynak dengesini verimli bir şekilde sağlayarak karını ve piyasa değerini artırmayı hedeflemektedir. Grup'un sermaye yapısı Not 5'te açıklanan kredileri de içeren borçlar ile Not 19'da açıklanan ödenmiş sermaye, sermaye yedekleri, kısıtlanmış kar yedekleri ve geçmiş yıl kar/zararlarını da içeren özkaynak kalemlerinden oluşmaktadır.

Grup'un sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilen riskler Grup'un üst yönetimi tarafından değerlendirilir. Bu incelemeler sırasında üst yönetim sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilebilen riskleri değerlendirir ve Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olanları Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunar. Grup, üst yönetim ve Yönetim Kurulu'nun değerlendirmelerine dayanarak sermaye çeşitlendirmesini yeni borç edinilmesi, mevcut olan borcun geri ödenmesi ve/veya sermaye artışına gidilmesi yolu ile optimal duruma getirmektedir. Grup'un genel stratejisi, önceki döneme göre bir farklılık göstermemektedir.

Grup, sermaye yeterliliğini net borç / özkaynak oranını kullanarak izlemektedir. Bu oran net borcun toplam özkaynağa bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterilen kısa ve uzun vadeli kredileri, ticari ve diğer borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

	31.12.2016	31.12.2015
Toplam borçlar	26.080.614	18.341.470
Eksi: Nakit ve nakit benzeri değerler (Not 4)	(3.368.198)	(238.037)
Net borç	22.712.416	18.103.433
Toplam özkaynak (Not 19)	68.125.417	68.521.478
Net borç/ özkaynak oranı	%33,34	%26,42

B. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

Grup'un finansal araçlarla ilgili önemli muhasebe politikaları 2 numaralı "Önemli Muhasebe Politikaları Özeti" dipnotunda yer alan "Finansal Araçlar" kısmında açıklanmaktadır.

C. FİNANSAL RİSK YÖNETİMİNDEKİ HEDEFLER

Hali hazırda Grup genelinde tanımlanmış bir risk yönetimi modeli ve aktif uygulaması bulunmamaktadır. Grup'un önemli finansal riskleri içerisinde döviz kuru riski, faiz oranı riski ve likidite riski yer almaktadır.

Tanımlanmış bir risk yönetimi modeli bulunmamakla beraber Grup yönetimi aldığı kararlar ve uygulamaları ile riski yönetmektedir. Kurumsal bir risk yönetimi modeli oluşturulması hedeflenmiş olup, bu yöndeki çalışmalar devam etmektedir.

D. PİYASA RİSKİ

Faaliyetleri nedeniyle Grup, döviz kurundaki (e maddesine bakınız) ve faiz oranındaki (f maddesine bakınız) değişiklikler ile ilgili finansal risklere maruz kalmaktadır. Gelirlerin ve giderlerin döviz cinslerine göre dağılımı ile borçların döviz cinslerine göre ve değişken ve sabit faiz oranlı olarak dağılımları Grup yönetimi tarafından takip edilmektedir.

Piyasa riskine yol açan piyasa koşullarındaki değişiklikler; gösterge faiz oranı, diğer bir işletmenin finansal aracının fiyatı, mal fiyatı, döviz kuru veya fiyat ya da oran endeksindeki değişiklikleri içerir.

STOK FİYAT DEĞİŞİKLİKLERİNİN YÖNETİMİ (FİYAT RİSKİ)

Grup, hammadde stoklarının fiyat değişimlerinden dolayı satış fiyatlarının etkilenmesi nedeniyle fiyat riskine maruz kalmaktadır. Satış marjları üzerindeki olumsuz fiyat hareketi etkilerinden kaçınmak amacıyla kullanılabilecek bir türev enstürmanı bulunmamaktadır. Grup tarafından ileriye dönük hammadde fiyatlarındaki hareketler dikkate alınarak sipariş verme-üretim-satın alma dengeleri gözden geçirilmekte ve hammadde fiyatlarındaki değişimi satış fiyatlarına yansıtmaya çalışmaktadır.

FAİZ ORANI RİSKİ YÖNETİMİ:

Grup sabit faiz oranları üzerinden borçlanmaktadır. Grup'un, yükümlülükleriyle ilgili faiz oranları, 5 no.lu dipnotta detaylı olarak açıklanmıştır.

FAİZ POZİSYONU TABLOSU			
		31.12.2016	31.12.2015
Sabit faizli finansal araçlar			
Finansal varlıklar	Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan varlıklar	-	-
	Satılmaya hazır finansal varlıklar	-	-
Finansal yükümlülükler (banka kredileri)		9.204.339	612.565
Değişken faizli finansal araçlar			
Finansal varlıklar		-	-
Finansal yükümlülükler		-	-

31 Aralık 2016 ve 2015 tarihi itibarıyla faiz baz puanı 100 puan değişseydi, yani faiz oranları %1 değişseydi, ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, sabit faizli finansal araçlardaki faiz değişiminden dolayı net faiz gideri/geliri ortaya çıkmış olacaktı ve bu durumda vergi öncesi dönem net kar/zararı;

31.12.2016: 8.723 TL daha düşük/yüksek olacaktı.

31.12.2015: 811 TL daha düşük/yüksek olacaktı.

Grup'un faiz oranına duyarlılığı aşağıdaki gibidir:

FAİZ ORANI DUYARLILIK ANALİZİ TABLOSU				
		31.12.2016	31.12.2015	
		Kâr/Zarar		Kâr/Zarar
	Baz Puanın Artması	Baz Puanın Azalması	Baz Puanın Artması	Baz Puanın Azalması
Baz puan değişiminin 100 (%) olması halinde:				
TL	(8.723)	8.723	(811)	811
USD	-	-	-	-
Euro	-	-	-	-
Sabit Faizli Finansal Araçların Toplam Etkisi	(8.723)	8.723	(811)	811
Baz puan değişiminin 100 (%) olması halinde:				
Değişken Faizli Finansal Araçların Etkisi	-	-	-	-
TOPLAM	(8.723)	8.723	(811)	811

KUR RİSKİ YÖNETİMİ:

31 Aralık 2016 ve 31 Aralık 2015 tarihleri itibarıyla yabancı para cinsinden olan finansal varlık ve yükümlülüklerin kayıtlı değerleri (net değerleri) aşağıdaki gibidir:

	31.12.2016	31.12.2015
A. Döviz cinsinden varlıklar	617.653	1.444.786
B. Döviz cinsinden yükümlülükler	550.093	-
Net Döviz Pozisyonu (A-B)	67.560	1.444.786

DÖVİZ POZİSYON TABLOSU										
	31.12.2016					31.12.2015				
	TL Karşılığı	ABD Doları	Euro	Diğer		TL Karşılığı	ABD Doları	Euro	Diğer	
1. Ticari Alacaklar	467.400	92.293	38.438	-		1.399.127	239.196	221.438	-	
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka hesapları dahil)	150.253	31.075	11.023	-		45.659	15.703	-	-	
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-		-	-	-	-	
3. Diğer	-	-	-	-		-	-	-	-	
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	617.653	123.368	49.461	-		1.444.786	254.899	221.438	-	
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-		-	-	-	-	
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-		-	-	-	-	
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-		-	-	-	-	
7. Diğer	-	-	-	-		-	-	-	-	
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-		-	-	-	-	
9. Toplam Varlıklar (4+8)	617.653	123.368	49.461	-		1.444.786	254.899	221.438	-	
10. Ticari Borçlar	550.093	90.845	62.102	-		-	-	-	-	
11. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-		-	-	-	-	
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-		-	-	-	-	
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-		-	-	-	-	
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	550.093	90.845	62.102	-		-	-	-	-	
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-		-	-	-	-	
15. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-		-	-	-	-	
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-		-	-	-	-	
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-		-	-	-	-	
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-		-	-	-	-	
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	550.093	90.845	62.102	-		-	-	-	-	
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-		-	-	-	-	
19a. Aktif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-		-	-	-	-	
19b. Pasif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-		-	-	-	-	
20. Net Yabancı Para Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	67.560	32.523	(12.641)	-		1.444.786	254.899	221.438	-	

DÖVİZ POZİSYON TABLOSU									
	31.12.2016					31.12.2015			
	TL Karşılığı	ABD Doları	Euro	DİĞER	TL Karşılığı	ABD Doları	Euro	DİĞER	
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Varlık/(Yükümlülük) Pozisyonu (1+2a+5+6a-10-II-12a-14-15-16a)	67.560	32.523	(12.641)	-	1.444.786	254.899	221.438	-	
22. Döviz Hedgi için Kullanılan Finansal Araçların Toplam Gerçeğe Uygun Değeri	-	-	-	-	-	-	-	-	
23. Döviz Varlıkların Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	
24. Döviz Yükümlülüklerinin Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	
25. İhracat	6.388.090	2.113.826	-	-	4.517.070	1.680.262	10.446	-	
26. İthalat	25.743.939	7.186.636	579.234	-	7.674.372	2.739.715	3.562	-	

Grup'un 31 Aralık 2016 ve 31 Aralık 2015 tarihleri itibari ile toplam ithalatlarından kaynaklanan toplam döviz yükümlülüğünün hedge edilme oranı, toplam döviz yükümlülüğünün kur riskinin bir türev araç vasıtasıyla karşılanma oranı olup, Grup'un vadeli işlemi olmadığından toplam döviz yükümlülüğünün hedge edilme oranı yoktur. Grup'un gelir ve giderleri arasında kur riski açısından doğal bir denge bulunmakta olup ileriye yönelik tahminler ve piyasa şartları dikkate alınarak bu denge korunmaya çalışılmaktadır.

31 Aralık 2016 ve 31 Aralık 2015 tarihi itibariyle TL, ABD Doları, Euro ve diğer yabancı paralar karşısında aynı anda %10 oranında değişseydi ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, bu para birimlerinde olan varlık ve yükümlülüklerden doğan net kur farkı karı/zararı sonucu vergi öncesi dönem net kar/zararı;

31.12.2016: 245.768 TL

31.12.2015: 144.479 TL daha düşük/yüksek olacaktı.

Grup'un döviz pozisyonu ile ilgili kur riski duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir:

	DÖVİZ KURU DUYARLILIK ANALİZİ TABLOSU			
	31.12.2016		31.12.2015	
	Kâr/Zarar		Kâr/Zarar	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları kurunun % 10 değişmesi halinde:				
1- ABD Doları net varlık/(yükümlülüğü)	11.446	(11.446)	74.115	(74.115)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları Net Etki (1+2)	11.446	(11.446)	74.115	(74.115)
Euro kurunun %10 değişmesi halinde:				
4- Euro net varlık/(yükümlülüğü)	(4.690)	4.690	70.364	(70.364)
5- Euro riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6- Euro Net Etki (4+5)	(4.690)	4.690	70.364	(70.364)
Diğer döviz kurlarının %10 değişmesi halinde:				
7- Diğer yabancı para net varlık/(yükümlülüğü)	-	-	-	-
8- Diğer yabancı para riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer Döviz Varlıkları Net Etki (7+8)	-	-	-	-
Toplam (3+6+9)	6.756	(6.756)	144.479	(144.479)

E. KREDİ VE TAHSİLAT RİSK YÖNETİMİ

Grup'un kredi ve tahsilat riski temel olarak ticari alacaklarına ilişkindir. Bilançoda gösterilen tutar Grup yönetiminin önceki tecrübelerine ve cari ekonomik şartlara bağlı olarak tahmin ettiği şüpheli alacaklar düşüldükten sonraki net tutardan oluşmaktadır. Grup'un kredi riski çok sayıda müşteriyle çalışıldığından dolayı dağılmış durumdadır ve önemli bir kredi risk yoğunlaşması yoktur.

FİNANSAL ARAÇ TÜRLERİ İTİBARIYLA MARUZ KALINAN KREDİ RİSKLERİ:						
31.12.2016	ALACAKLAR				Banka. Mevduat	Nakit ve Diğer
	TİCARİ ALACAKLAR		DİĞER ALACAKLAR			
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf		
Raporlama tarihi itibariyle maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D) (1)	30.498.252	4.957.419	-	4.186.837	2.808.246	559.952
Azami riskin teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	684.263	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri (2)	16.683.869	4.650.254	-	4.186.837	2.808.246	559.952
B. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri (5)	-	-	-	-	-	-
- Teminat vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
C. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri (3)	13.814.383	307.165	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	21.835.058	4.342.845	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	(8.020.675)	(4.035.680)	-	-	-	-
- Net değerinin teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	20.000	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net değerinin teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
D. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar (4)	-	-	-	-	-	-

(1) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır. Alacaklar için 1.000.000 İsveç Kronu (385.850 TL) ve 298.413 TL olmak üzere teminat alınmıştır.

(2) Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların gelecekte değer düşüklüğüne uğraması ve kredi riski beklenmemektedir.

(3) 31.12.2016 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ve değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	VADESİ GEÇMİŞ TUTAR	ŞÜPHELİ ALACAK KARŞILIKLARI
Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş	8.644.249	(864.425)
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	3.880.419	(776.084)
Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş	4.198.391	(1.260.134)
Vadesi üzerinden 1-5 yıl geçmiş	8.770.264	(8.471.132)
Vadesi 5 yıldan fazla geçmiş	684.580	(684.580)
Toplam	26.177.903	(12.056.355)
Teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	20.000	-

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup, bunlar şöyledir:

- a) Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler,
- b) Borçlunun ödeme yeteneği,
- c) İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.

(4) Kredi riski oluşturan firmalardan alınmış herhangi bir teminat veya gayri kabili rücu kredi taahhütleri bulunmamaktadır.

(5) Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların teminatının ve/veya vadesinin kısa olması nedeniyle gelecekte de değer düşüklüğüne uğraması beklenmemektedir.

31.12.2016 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR		BANKALAR. MEVDUAT	TÜREV ARAÇLAR	DİĞER
	TİCARİ ALACAKLAR	DİĞER ALACAKLAR			
Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi üzerinden 1-5 yıl geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi 5 yıldan fazla geçmiş	-	-	-	-	-
Teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup, bunlar şöyledir:

- a) Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler,
- b) Borçlunun ödeme yeteneği,
- c) İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.

31.12.2016	ALACAKLAR				Banka. Mevduat	Nakit ve Diğer
	TİCARİ ALACAKLAR		DİĞER ALACAKLAR			
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf		
Raporlama tarihi itibariyle maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D) (1)	27.781.972	8.035.384	-	5.390.791	223.258	14.779
Azami riskin teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	643.413	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri (2)	18.596.456	7.268.370	-	5.390.791	223.258	14.779
B. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri (5)	-		-	-	-	-
- Teminat vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
C. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri (3)	9.185.516	767.014	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	17.012.240	3.866.831	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	(7.826.724)	(3.099.817)	-	-	-	-
- Net değerinin teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	20.000	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net değerinin teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
D. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar (4)	-	-	-	-	-	-

(1) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır. Alacaklar için 1.000.000 İsveç Kronu (345.380 TL) ve 298.413 TL olmak üzere teminat alınmıştır

(2) Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların gelecekte değer düşüklüğüne uğraması ve kredi riski beklenmemektedir.

(3) 31.12.2015 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ve değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	VADESİ GEÇMİŞ TUTAR	ŞÜPHELİ ALACAK KARŞILIKLARI
Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş	3.503.358	(350.335)
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	3.145.328	(629.066)
Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş	10.492.368	(6.892.407)
Vadesi üzerinden 1-5 yıl geçmiş	3.152.488	(2.469.202)
Vadesi 5 yıldan fazla geçmiş	585.531	(585.531)
Toplam	20.879.073	(10.926.541)
Teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	20.000	-

(4) Kredi riski oluşturan firmalardan alınmış herhangi bir teminat veya gayri kabili rücu kredi taahhütleri bulunmamaktadır.

(5) Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların teminatının ve/veya vadesinin kısa olması nedeniyle gelecekte de değer düşüklüğüne uğraması beklenmemektedir.

31.12.2015 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR		BANKALAR. MEVDUAT	TÜREV ARAÇLAR	DİĞER
	TİCARİ ALACAKLAR	DİĞER ALACAKLAR			
Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi üzerinden 1-5 yıl geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi 5 yıldan fazla geçmiş	-	-	-	-	-
TOPLAM					
Teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-

F. LİKİDİTE RİSK YÖNETİMİ

Grup, tahmini ve fiili nakit akımlarını düzenli olarak takip ederek ve finansal varlıkların ve yükümlülüklerin vadelerinin eşleştirilmesi yoluyla yeterli fonların ve borçlanma rezervinin devamını sağlayarak, likidite riskini yönetir.

SÖZLEŞME UYARINCA VADELER	31.12.2016				
	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	9.558.914	9.601.307	4.834.549	4.602.526	164.232
Banka Kredileri	9.204.339	9.246.732	4.479.974	4.602.526	164.232
Finansal Kiralama Yükümlülükleri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	-	-	-	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	354.575	354.575	354.575	-	-
BEKLENEN VADELER	DEFTER DEĞERİ	BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	14.829.857	15.032.716	14.086.304	946.412	-
Banka Kredileri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	13.054.285	13.257.144	13.257.144	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	1.775.572	1.775.572	829.160	946.412	-
BEKLENEN (VEYA SÖZLEŞME UYARINCA) VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA/ BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Nakit Girişleri	-	-	-	-	-
Türev Nakit Çıkışları	-	-	-	-	-

SÖZLEŞME UYARINCA VADELER	31.12.2015				
	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	3.907.342	4.010.952	1.932.644	2.078.308	-
Banka Kredileri	612.565	619.500	133.863	485.637	-
Finansal Kiralama Yükümlülükleri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	3.085.996	3.182.671	1.590.000	1.592.671	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	208.781	208.781	208.781	-	-
BEKLENEN VADELER	DEFTER DEĞERİ	BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	13.132.426	13.982.569	13.030.397	952.172	-
Banka Kredileri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	11.915.481	12.765.624	12.759.864	5.760	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	1.216.945	1.216.945	270.533	946.412	-
BEKLENEN (VEYA SÖZLEŞME UYARINCA) VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA/ BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Nakit Girişleri	-	-	-	-	-
Türev Nakit Çıkışları	-	-	-	-	-

G. FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ

Yoktur.

NOT 31

FİNANSAL ARAÇLAR

(Gerçeğe Uygun Değer Açıklamaları ve Finansal Riskten Korunma Muhasebesi Çerçevesinde Açıklamalar)

FİNANSAL ARAÇLARIN SINIFLANDIRILMASI

NTMS 39 "Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçme" standarına göre finansal varlıklar dört grup olarak, finansal yükümlülükler iki grup olarak sınıflandırılmaktadır. Finansal varlıklar; gerçeğe uygun değer (GUD) farkı gelir tablosuna yansıtılan, vadeye kadar elde tutulacak, krediler ve alacaklar ile satılmaya hazır değerleri içermektedir. Finansal yükümlülükler ise, gerçeğe uygun değer farkı gelir tablosuna yansıtılan ve diğer finansal yükümlülükler olmak üzere iki grup olarak sınıflandırılmaktadır.

31.12.2016 ve 31.12.2015 tarihleri itibariyle finansal varlık ve yükümlülüklerin bilanço tarihi itibariyle değerleri ve sınıflandırılması aşağıdaki gibidir:

31.12.2016	GUD FARKI GELİR TABLOSUNA YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR	VADEYE KADAR ELDE TUTULACAK FİNANSAL VARLIKLAR	KREDİLER VE ALACAKLAR	SATILMAYA HAZIR FİNANSAL VARLIKLAR	DİĞER/İTFA EDİLMİŞ MALİYETİNDEN ÖLÇÜLEN BORÇLAR
Finansal Varlıklar					
Kasa	559.952	-	-	-	-
Bankalar	2.808.246	-	-	-	-
Vadesi Bilanço Gününde Dolan Çekler	-	-	-	-	-
Finansal Yatırımlar	-	-	-	-	-
Ticari Alacaklar	-	-	35.455.671	-	-
Diğer Alacaklar	-	-	4.186.837	-	-
Finansal Yükümlülükler					
Finansal Borçlar	-	-	-	-	9.204.339
Ticari Borçlar	-	-	-	-	13.054.285
Diğer Borçlar	-	-	-	-	118

31.12.2015	GUD FARKI GELİR TABLOSUNA YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR	VADEYE KADAR ELDE TUTULACAK FİNANSAL VARLIKLAR	KREDİLER VE ALACAKLAR	SATILMAYA HAZIR FİNANSAL VARLIKLAR	DİĞER/İTFA EDİLMİŞ MALİYETİNDEN ÖLÇÜLEN BORÇLAR
Finansal Varlıklar					
Kasa	14.779	-	-	-	-
Bankalar	223.258	-	-	-	-
Vadesi Bilanço Gününde Dolan Çekler	-	-	-	-	-
Finansal Yatırımlar	-	-	-	-	-
Ticari Alacaklar	-	-	35.817.356	-	-
Diğer Alacaklar	-	-	5.390.791	-	-
Finansal Yükümlülükler					
Finansal Borçlar	-	-	-	-	612.565
Ticari Borçlar	-	-	-	-	15.001.477
Diğer Borçlar	-	-	-	-	118

Gerçeğe uygun değer ölçümleri, her bir finansal varlık ve borçla ilgili muhasebe politikalarında açıklanmış olup, herhangi bir değerlendirme işlemi gerektiren başka bir olay yoktur. Kasa ve bankaların, defter değerleri gerçeğe uygun değere yakın olduğu kabul edilmektedir. Grup, finansal tablolarda gerçeğe uygun değer ile yansıtılan finansal araçların gerçeğe uygun değer ölçümlerini her finansal araç sınıfının girdilerinin kaynağına göre, üç seviyeli hiyerarşi kullanarak aşağıdaki şekilde sınıflandırmaktadır.

Seviye 1: Belirtilen finansal araçlar için aktif piyasada işlem gören (düzeltilmemiş) piyasa fiyatı kullanılan değerlendirme teknikleri **Seviye 2:** Dolaylı ve dolaysız gözlemlenebilir girdi içeren diğer değerlendirme teknikleri **Seviye 3:** Gözlemlenebilir piyasa girdilerini içermeyen değerlendirme teknikleri

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibidir:

Finansal durum tablosuna gerçeğe uygun değerden taşınan finansal varlıklar	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Nakit ve nakit benzerleri	3.368.198	-	-

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibidir:

Finansal durum tablosuna gerçeğe uygun değerden taşınan finansal varlıklar	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Nakit ve nakit benzerleri	238.037	-	-

NOT 32

BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

FİNANSAL TABLOLARIN ONAYLANMASI

Finansal tablolar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve 03 Mart 2017 tarihinde yayınlanması için yetki verilmiştir. Grup'un ortakları veya başka taraflarca finansal tabloların yayınlanması sonrası, finansal tabloları değiştirme gücüne genel kurul sahiptir.

DİĞER

Şirket, Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi (SASKİ) Genel Müdürlüğü ile Sakarya ili Sapanca ilçesi Soğucak Yaylası mevkiinde bulunan doğal kaynak suyunun 2,00 lt/sn debisinin kullanımıyla ilgili 2017 yılı için 336.000 TL sonraki 9 yıl için de ÜFE'deki artış oranı üzerinden 10 yıllık kiralama sözleşmesi imzalanmıştır.

NOT 33

Finansal Tabloları Önemli Ölçüde Etkileyen ya da Finansal Tabloların Açık, Yorumlanabilir ve Anlaşılabilir Olması Açısından Açıklanması Gereken Diğer Hususlar

Yoktur.



2016 Yılında Görev Yapan Üst Düzey Yöneticiler

Yönetim Kurulu Başkanı	Mahmut Erdoğan
Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür	Aziz Erdoğan
Mali işlerden Sorumlu Murahhas Aza	Sıddık Durdu
Yönetim Kurulu Üyesi	Yusuf Çalkavur
Yönetim Kurulu Üyesi	Burak Erdoğan
Yönetim Kurulu Üyesi	Savaş Babayiğit
Yönetim Kurulu Üyesi	Mehmet Eray Şerifoğlu
Fabrika Müdürü	Mümin Can
Fabrika Müdürü	Ahmet Ferik
Fabrika Müdürü	Abdullah Can
Fabrika Müdürü	Mustafa Demircioğlu
Üretim Müdürü	Melih Uzun
Satın Alma ve İkmal Müdürü	Mümin Can
Dış Ticaret Müdürü	Süleyman Erdoğan
Kalite Yönetim ve Üretim Müdürü	Mümin Can
Reklam ve Halkla İlişkiler Müdürü	İhsan Şevik
İnsan Kaynakları Müdürü	Murat Akmaz

2016 Olağan Genel Kurul Gündemi

- 1) Başkanlık Divanı seçimi.
- 2) Başkanlık Divanı'na Toplantı Zaptının imzası için yetki verilmesi.
- 3) 2016 yılına ilişkin Yönetim Kurulu Yıllık Faaliyet Raporu, Bağımsız Dış Denetleme Kuruluşu tarafından Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili mevzuatı uyarınca hazırlanmış konsolide finansal raporlar ile yasal kayıtlara göre düzenlenen bilanço ve gelir tablosunun ayrı ayrı okunması ve onaylanması.
- 4) Şirketin 2016 yılı faaliyetlerinden dolayı Yönetim Kurulu Üyelerinin ibra edilmesi
- 5) Şirketin 2016 yılı Kar dağıtım sonucu ile ilgili Yönetim Kurulu önerisinin görüşülüp karara bağlanması.
- 6) Yönetim Kurulu Üyeliklerine, Türk Ticaret Kanunu'nun 363. Maddesi gereği yapılan atamaların onaylanması,
- 7) Yönetim Kurulu üye sayısının ve görev sürelerinin belirlenmesi, belirlenen üye sayısına göre seçim yapılması, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin seçilmesi,
- 8) Yönetim Kurulu üyelerinin aylık ücretleri ve huzur haklarının tespiti.
- 9) Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından seçilen Bağımsız Denetleme Kuruluşu seçiminin onaylanması,
- 10) Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca, Şirketin 2016 yılında 3. Kişiler lehine vermiş olduğu Teminat, Rehin ve İpotekler (TRİ) ve elde ettiği gelir veya menfaatler hususunda ortaklara bilgi verilmesi,
- 11) Sermaye Piyasası Kurulu'nun 3 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "II-17.1" sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği'nin "Yaygın ve Süreklilik Arz Eden İşlemler" hakkında Genel Kurula bilgi verilmesi,
- 12) Şirket'in 2016 yılı içerisindeki bağışları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2017 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi,
- 13) Şirketin 2016 yılı içerisinde gerçekleştirdiği pay geri alım işlemleri hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi,
- 14) Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına; Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri çerçevesinde izin verilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 2016 yılı içerisinde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi
- 15) Dilekler ve kapanış.

Notlar

[illegible]



T.C.
GIDA TARIM VE HAYVANCILIK
BAKANLIĞI

T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLETME KAYIT BELGESİ

Kayıt No : TR-10-K-002949

İşletmecinin Adı-Soyadı /
Tüzel Kişiliğın Adı : Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.

İşletmenin Ticaret Unvanı : Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.

Şirket, Kurum, Kuruluş
Merkez Adresi : İhlas Plaza 29 Ekim Cad.No:23 Bahçelievler
Yenibosna/İSTANBUL

İşletmenin Adresi : Bursa Karayolu 20 Km - Balıkesir / Türkiye

İşletmenin Faaliyet Konusu : Alkolsüz İçecek Üretimi

Belgenin İlk Veriliş Tarihi : 29/01/2013

Belgenin Değişiklik Tarihi :

İş bu belge, 5996 sayılı Kanunun 30 uncu maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.


Bayram Ali ALANLI
İl Müdürü V.





GENEL MÜDÜRLÜK

BAHÇELİEVLER MAHALLESİ FEVZİ ÇAKMAK 2 CADDESİ GÜZELŞEHİR SİTESİ NO: 1 AJ BÜYÜKÇEKMECE - İSTANBUL

T 0212 868 09 09 F 0212 868 09 00 E info@kristalkola.com.tr

www.kristalkola.com.tr

BALIKESİR FABRİKA

BALIKESİR BURSA YOLU 20. KM
YENİKÖY MEVKİİ **BALIKESİR**
T 0266 274 50 11 - 54 40 (4 HAT)
F 0266 274 52 26

SAPANCA SU FABRİKASI

KIRKPINAR KÖYÜ İZMİT ASFALTI ÜSTÜ
P.K. 4 SAPANCA **SAKARYA**
T 0264 592 06 90
F 0264 592 03 14

KIRIKKALE FABRİKA

KIRIKKALE SAMSUN YOLU 4. KM
KIRIKKALE
T 0318 245 34 74
F 0318 245 34 74

EDREMİT MADEN SUYU FABRİKASI

AVCILAR KÖYÜ ALTINOLUK
EDREMİT **BALIKESİR**
T 0266 388 37 17 - 18
F 0266 388 37 17 - 19